



VANTAANKOSKEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika 11.2.2016 klo 18.00 – 20:02

Paikka Myyrmäen kirkko, kerhohuone 1
Uomatie 1, 01600 Vantaa

Osallistujat:

Jäsenet:	Pöntinen Hannu	puheenjohtaja
	Ahlroth Riitta	
	Huvila Raimo	
	Koivula Hanna	
	Laakkonen Hanne	poistui ajaksi 19:08-19:09
	Laakso Sari	
	Mäkinen Heikki	
	Palmu Anna-Kaarina	
	Palonen Seppo	
	Ropo Tarja	Mäkinen Aunon varajäsen
	Salo Eero	
	Tahvanainen Soile	
	Tarkiainen Sini	
	Tolonen Eero	
	Uusi-Eskola Annukka	Viljaranta Suvin varajäsen
Muut osanottajat	Tiina Kangas	sihteeri
	Saara Huhanantti	Diakoni, § 6, poistui klo 18:51
	Kaukanen Pekka	varajäsen, § 6, poistui klo 18.51
Poissa:	Mäkinen Auno	
	Pottonen Risto	
	Päivinen Tiina-Maaria	
	Viljaranta Suvi	



Kokousasiat:

1 § Kokouksen avaus.....	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
4 § Kokouksen työjärjestys.....	3
5 § Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta.....	3
6 § Diakonian avustustoiminnan esittely.....	3
7 § Vantaankosken seurakunnan talousarvion toteutuminen 2015.....	4
<i>Liite 1 toteutumakoonti vuodelta 2015</i>	
8 § Vantaankosken seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2015.....	4
<i>Liite 2 seurakunnan yhteinen ja tiimien toimintakertomukset</i>	
9 § Keittiön tilanneselvitys.....	5
<i>Liite 3 kuukausiraportit keittiötoiminnasta ajalta syyskuu 2015 – tammikuu 2016</i>	
10 § Taloustyöryhmän jäsenen vaihdos.....	6
11 § Testamenttiasuntojen vuokrasopimus lomakkeen uusiminen.....	6
<i>Liite 4 vuokrasopimus pohja päivitetty versio</i>	
12 § Tilinkäyttöoikeudet Vantaankosken seurakunnan pankkitilille.....	6
13 § Eron myöntäminen toimistosihteerin Anne Rajakselle eläkkeelle jäämisen johdosta 1.1.2016 alkaen.....	7
14 § Pappisvihkimyksen vokaatio ja viranhoitomääräys vs. I seurakuntapastorin virkaan Oili Kariselle.....	7
<i>Liite 5 Seurakuntapastorin tehtävänkuvaus</i>	
15 § Lausunto pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen perustamisesta.....	8
<i>Liite 6 selvitys pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen perustamisesta</i>	
16 § Luettelot Vantaankosken seurakunnan kirkkoherran päätöksistä ja virkatoimista.....	8
<i>Liite 7 Kirkkoherran päätösluettelo</i>	
<i>Liite 8 Päätösluettelo (Kiparaportti)</i>	
17 § Muut asiat.....	9
<i>Liite 9 Taloustyöryhmän muistio 1/2016, 13.1.2016</i>	
<i>Liite 10 Seurakuntaneuvostossa käsiteltävien asioiden vuosikello 2016</i>	
18 § Kokouksen päätös.....	9



1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille 5.2.2016 sähköpostilla.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Alhroth Riitta ja Huvila Raimo. Ehdotetaan lisäksi, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Esityksen mukaan.

4 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

5 § Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta

Seurakuntaneuvoston sihteerin tehtävät ovat kuuluneet hallintosihteerin virkatehtäviin. Anne Salenius on siirtynyt toisiin tehtäviin ja hänen tilallaan hallintosihteerinä on 7.1.2016 aloittanut Tiina Kangas.

Esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee hallintosihteeriksi Tiina Kankaan seurakuntaneuvoston sihteeriksi 7.1.2016 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Diakonian avustustoiminnan esittely

Diakoni Saara Huhanantti esittelee avustustoiminnan käytännöt.

Oheismateriaali: Diakonian tunnuslukuja

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.



7 § Vantaankosken seurakunnan talousarvion toteutuminen 2015

Vantaankosken seurakunta teki vuoden 2014 alussa kolmen vuoden säästösuunnitelman, joka tähtäsi siihen, että lähes 300 000 € alijäämä saadaan katettua kolmessa vuodessa. Säästötavoite kullekin vuodelle oli n. 100.000 €.

Vuoden 2014 tilinpäätöksen jälkeen velkaa oli n. 232 000 €, jossa oli mukana suuri lomapalkkavarauksen n. 61 000 €, joka oli tullut uutena asiana kirjanpidon muuttuessa tältä osin.

Vuoden 2015 toteutumakoonnista käy ilmi, että tulot ovat toteutuneet lähes tavoitteen mukaisesti. Tätä voidaan pitää erittäin hyvänä tuloksena. Lähes puolen miljoonan tulot ovat merkittävä lisä talousarviokehykseen.

Sisäisissä tuloissa jäätiin jälkeen talousarviosta erityisesti syksyllä toteutetun ruokailun muutoksen takia. Positiivisena tulonyhtymä voidaan mainita iltapäiväkerhon avustukset, oppisopimustulot sekä vuokratulot.

Menopuolella säästettiin joka osa-alueella, eniten henkilöstökuluissa n. 120 000 €. Palvelujen ostot näyttävät ylitystä, mutta kun otetaan mukaan sisäiset palvelujen ostot, niin yhteistuloksessa on säästöä. Ylitys johtuu siitä, että rippikoulumaksuja on laitettu ulkoisiin ostoihin, vaikka ne ovat toteutettu suurelta osin omissa leirikeskuksissa.

Vuoden 2015 alijäämä näyttää 3.2.2016 tilanteen mukaan -61 349 € mikä tarkoittaa, että säästötavoite on ylitetty reilusti ja vuoden aikana syntyi säästöä n. 171 000 €. Tässä on mukana yhtymän tälle vuodelle korvaama lomapalkkavarauksen suuruinen summa n. 61 000 €.

Voidaan todeta, että seurakunnan toteuttama säästölinja on purrut ja talouden tasapainottamisessa ollaan hyvässä kurssissa.

Liite 1 Toteutumakoonti vuodelta 2015

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi talousselvityksen vuoden 2015 toteutumasta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Neuvosto esittää kiitoksen työyhteisölle.

8 § Vantaankosken seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2015

Tiimit ovat laatineet vuoden 2015 toiminnasta toimintakertomuksen vuonna 2014 tehdyn toimintasuunnitelman pohjalta.

Tiimien toimintakertomusten pohjalta on laadittu koko seurakunnan yhteinen toimintakertomus, joka esitetään hyväksyttäväksi ja lähettäväksi eteenpäin tiedoksi yhteisen seurakuntaneuvoston käsittelyyn. Koko seurakunnan toimintakertomuksessa on keskitytty yhtymän yhteisten painopisteiden toteutumiseen Vantaankoskella sekä seurakunnan omien painopisteiden toteutumiseen.



Liite 2 Seurakunnan yhteinen ja tiimien toimintakertomukset

Esitys: Merkitään tiedoksi tiimien toimintakertomukset vuodelta 2015

Hyväksytään seurakunnan yhteinen toimintakertomus vuodelta 2015 ja lähetetään se edelleen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Keittiön tilanneselvitys

Päätettäessä syksyllä 2015 keittiötoiminnan jatkosta todettiin, että vuodenvaihteessa on hyvä tehdä selvitystä keittiötoiminnan toteutumisesta ja tilanteesta. Liitteenä olevista raporteista selviää, että kuukausittainen kävijämäärä nousi syksyn aikana ja oli marraskuussa jo 865 kävijää. Vuoden vaihteen loma-aika on hieman taas pudottanut kävijämäärää, mutta se on noussut tammikuun loppua kohden.

Taloudellisesti keittiötoiminta kaikkineen on tullut maksamaan seurakunnalle n. 1100-1400€/kk (syyskuu on toiminnan aloittamisen takia hieman poikkeava), jolloin voidaan arvioida, että kymmenen kuukauden toiminta tulisi maksamaan n. 13-14 000 €. Tähän sisältyisi työntekijän palkat ja kaikki materiaali yms. kulut. Tällä tavoin toteutettuna keittiötoiminta on huomattavasti halvempaa, kuin aiemmin, jolloin puolen vuoden toiminnasta aiheutui kuluja saman verran.

Tämän toteutusmallin plussapuolena ovat seuraavat seikat:

- työnantajavastuut ja velvollisuudet ovat poistuneet
- materiaalikustannukset ovat poistuneet
- vastuu sijaisjärjestelyistä on poistunut
- taloudellinen tappio ja riski on pienentynyt
- ruokailu on saanut erittäin positiivisen arvion kävijöiltä ja työntekijöiltä
- ruokailu luo vuorovaikutuksellisen ja sosiaalisen ilmapiirin kirkolle
- mittavien ruokailujen (diakonia ja aikuistyön joululounas yms.) huomattavasi edullisempi toteutus
- keittiön hygieniataso on parantunut

Tämän toteutumallin haasteena on:

- kustannuksia ei ole saatu vielä kokonaan pois
- oman keittiö viikkotoiminnassa ei ole ollut mahdollista (neuvottelun myötä onnistuu jatkossa)
- vaatii vapaaehtoisten koulutusta hieman aiempaa enemmän

Arvioituaan ruokailun toteutuksen positiivisia puolia ja haasteita taloustyöryhmä puoltaa toiminnan jatkamista kauden loppuun.

Liite 3 Kuukausiraportit keittiötoiminnasta ajalta syyskuu 2015 – tammikuu 2016

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi keittiötoimintaa koskevan selvityksen.

Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa ruokailutoimintaa sopimuskauden loppuun.

Päätös: Esityksen mukaan.



10 § Taloustyöryhmän jäsenen vaihdos

Tiina Kangas on aloittanut hallintosihteerin virassa 7.1.2016. Anne Saleniuksen siirryttyä toisiin tehtäviin on perusteltua vaihtaa taloustyöryhmän jäseniä siten, että Anne Saleniuksen tilalle valitaan Tiina Kangas.

Esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee taloustyöryhmän jäseneksi Tiina Kankaan tästä päivästä lukien.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Testamenttiasuntojen vuokrasopimus lomakkeen uusiminen

Taloustyöryhmä on uusinnut testamenttiasuntojen vuokrasopimuslomaketta entisin, tarkennetuin sopimusehdoin. Vuokralaisille on lähetetty kirjallisesti tieto vuokrasopimuksen päivittämisestä sekä kutsu uusien vuokrasopimusten allekirjoittamiseen. Uudet vuokrasopimukset tulevat voimaan 1.4.2016 alkaen.

Liite 4 Vuokrasopimus pohja päivitetty versio

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy taloustyöryhmän esittämän uusitun vuokrasopimuslomakkeen.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Tilinkäyttöoikeudet Vantaankosken seurakunnan pankkitilille

Päivitetään Vantaankosken seurakunnan pankkitilin (AKTIA 405535-28004) käyttöoikeudet seuraavasti:

Hannu Pöntinen	Ei muutoksia
Eero Salo	Ei muutoksia
Helena Teerioja	Ei muutoksia
Tiina Kangas	Käyttöoikeuden lisäys tästä päivästä lukien.
Tuula Korttesmaa	Käyttöoikeuden poisto tästä päivästä lukien.
Anne Salenius	Käyttöoikeuden poisto tästä päivästä lukien.

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää myöntää tilinkäyttöoikeuden hallintosihteeriksi Tiina Kankaalle Vantaankosken seurakunnan pankkitilille Aktia 405535-28004 ja poistaa Tuula Korttesmaan sekä Anne Saleniuksen käyttöoikeuden samaan tiliin.

Päätös: Esityksen mukaan.



**13 § Eron myöntäminen toimistosihteeri Anne Rajakselle eläkkeelle jäämisen johdosta
1.1.2016 alkaen**

Vantaankosken seurakunnan toimistosihteeri Anne Rajas on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.1.2016 alkaen.

Alkuperäiset asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Esitys: Merkitään toimistosihteeri Anne Rajaksen ilmoitus eläkkeelle siirtymisestä tiedoksi ja myönnetään hänelle ero Vantaankosken seurakunnan toimistosihteerin virasta 1.1.2016 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan.

**14 § Pappisvihkimyksen vokaatio ja viranhoitomääräys vs. I seurakuntapastorin virkaan
Oili Kariselle**

Reija Vienolan jäädessä äitiyslomalle 11.6.2016 alkaen tarvitaan hänen vt. IV kappalaisen viran hoitamiseen sijaista. Jumalanpalvelus- ja musiikkitiimin vetäminen on sovittu Maari Santalan tehtäväksi. Hänelle pyydetään kirkkoherran päätöksellä viranhoitomääräystä vt. IV kappalaisen virkaan ajalle 11.6.2016-10.1.2017. Maari Santala on hoitanut I seurakuntapastorin virassa varhaiskasvatuksen teologin tehtäviä. Hänen virkaa hoitamaan tarvitaan teologi, jolla olisi myös varhaiskasvatuksen tuntemusta.

Oili Karinen on hoitanut varhaiskasvatuksen tiimissä seurakunnan pyhäkoulusihteerin viransijaisuutta ansiokkaasti ja samalla saattanut teologian maisterin opinnot päätökseen. Karinen voi toimia pappina, jos saa seurakunnalta vokaation ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaa hänelle viranhoitomääräyksen.

Seurakuntaneuvostolle esitetään, että teologian maisteri Oili Kariselle esitetään vokaatio pappisvirkaan Vantaankosken seurakuntaan ja pyydetään Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antamaan hänelle viranhoitomääräyksen Vantaankosken seurakunnan vs. I seurakuntapastorin virkaan ajalle 11.6.2016 – 10.1.2017. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan.

Liite 5 Seurakuntapastorin tehtäväkuvaus

Esitys: Vantaankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille vokaatiota teologian maisteri Oili Karisen asettamiseksi pappisvirkaan Vantaankosken seurakuntaan.

Seurakuntaneuvosto pyytää, että Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen Oili Kariselle Vantaankosken seurakunnan vs. I seurakuntapastorin virkaan ajalle 11.6.2016 – 10.1.2017. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan.



15 § Lausunto pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen perustamisesta

YKN on pyytänyt seurakunnilta lausuntoa pääkaupunkiseudulle aiotun yhteisen mediatoimituksen perustamisesta. Seurakuntaneuvostolle esitetään, että se hyväksyy lausunnoksi seuraavaa:

Vantaankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto pitää järkevänä, että pääkaupunkiseudun viestinnän voimavaroja yhdistetään. Näin saadaan toisaalta huomattavia säästöjä, mutta myös toiminnallisia synergia etuja.

Vantaan näkökulmasta yhdistyminen tuo lisäresursseja printtimediaan, mutta samalla myös vahvistaa tässä ajassa tärkeää digitaalisen viestinnän mahdollisuuksia sosiaalisessa ja muussa sähköisessä mediassa. Tämä on tärkeä tämän päivän ihmisten saavuttamiseksi ja siinä on järkevää yhdistää resursseja mahdollisimman paljon.

Samalla seurakuntaneuvosto kantaa huolta siitä, että vantaalaisen viestinnän rohkean avoin, mutta samalla maltillisen rakentava näkökulma säilyy myös yhteisessä toimituksessa.

Lisäksi seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että paikallisseurakuntien viestinnän resurssit säilytetään tavalla taikka toisella. Viestinnän merkitys myös perusseurakuntatyössä korostuu tänä aikana, eikä se ole hoidettavissa vain laajoja suurkeskittymiä perustamalla.

Liite 6 Selvitys pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimituksen perustamisesta

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy esitetyn lausunnon pääkaupunkiseudun yhteisen mediatoimiston perustamisesta ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle käsittelyyn.

Päätös: Esityksen mukaan.

16 § Luettelot Vantaankosken seurakunnan kirkkoherran päätöksistä ja virkatoimista

Luettelot kirkkoherran päätöksistä ja virkatoimista ajalta 1.11.2015. - 31.1.2016.

Liite 7 Kirkkoherran päätösluettelo

Liite 8 Päätösluettelo (Kiparaportti)

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherra Hannu Pöntisen päätökset ja virkatoimet esityksen mukaisesti ajalta 1.11.2015-31.1.2016.

Päätös: Esityksen mukaan.



17 § Muut asiat

Esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi:

1.) Seurakuntaneuvoston kokouspäivät 2016 (srkneuvosto 26.10.2015 § 115)

11.2.
10.3./Seutulan kappeli
14.4.
19.5.
25.8.
22.9./Kivistön kirkko
27.10.
24.11./Kaivosristin srk-koti
15.12.

Kokoukset pidetään, muutamaa poikkeusta lukuunottamatta, Myyrmäen kirkolla /kerhohuone 1 klo 18.00, kahvitus 17.30 pienessä srk-salissa.

- 2.) 7.4.2016 klo 16-18 ohjausryhmän ja seurakuntaneuvoston yhteinen strategiapalaveri
- 3.) Seurakuntaneuvostossa käsiteltävien asioiden vuosikello 2016
- 4.) Taloustyöryhmän muistio 1/2016, 13.1.2016
- 5.) Kirkkoherran suullinen selvitys kiinteistötilanteesta

Liite 9 Taloustyöryhmän muistio 1/2016, 13.1.2016

Liite 10 Seurakuntaneuvostossa käsiteltävien asioiden vuosikello 2016

Päätös:

Esityksen mukaan.

18 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:02

Kokouksen puolesta

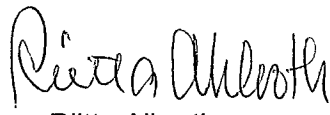
Hannu Pöntinen
puheenjohtaja

Tiina Kangas
sihteeri



Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaa 11.2.2016


Riitta Alhroth


Raimo Huuhtala

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto 1/2016

Kokouspäivämäärä 11.2.2016
1 § - 18 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1, 4, 7, 8, 16, 17, 18
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:
--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vantaankosken seurakunta /seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Uomatie 1, 01600 Vantaa Postiosoite: PL 13, 01601 Vantaa Faksi: (09) 8306 432 Sähköposti: vantaankosken.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Faksi: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon
------------------------------------	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat -ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus -ja käyttöoikeusurakat)



	hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Osoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Faksi: (09) 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää



	• Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puh: 029 56 4300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenha- ku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjel- mä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan



	– alkamisajankohdasta asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.2. - 11.3.2016 Vantaankosken kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, Uomatie 1, 01600 Vantaa.

Vantaa 11.3.2016

Tiina Kangas
Ilmoitustaulun hoitaja