



VANTAANKOSKEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika 28.5.2015 klo 18.00 –

Paikka Myyrmäen kirkko, kerhohuone 1
Uomatie 1, 01600 Vantaa

Osallistujat:

Ahlroth Riitta	
Laakkonen Hanne	
Laakso Sari	
Mäkinen Auno	
Mäkinen Heikki	
Palmu Anna-Kaarina	
Palonen Seppo	
Pottonen Risto	
Päivinen Tiina-Maaria	saapui klo 18.18
Tahvanainen Soile	
Tarkiainen Sini	
Tolonen Eero	
Viljaranta Suvi	
Jääskeläinen Kirsi	Salon varajäsen
Karhula Anna-Liisa	Koivulan varajäsen
Kuparinen Leena	Huvilan varajäsen

Jäsenet	Pöntinen Hannu	puheenjohtaja
---------	----------------	---------------

Muut osanottajat	Tuula Korttesmaa	sihteeri
------------------	------------------	----------

Poissa	Huvila Raimo
	Koivula Hanna
	Salo Eero



Kokousasiat:

64 § Kokouksen avaus.....	3
65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
66 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
67 § Kokouksen työjärjestys.....	3
68 § Vapaaehtoistoiminnan tiimin esittäytyminen.....	3
69 § Kiinteistöjohtajan selvitykset – Ei julkinen, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § 17..3 <i>Liite 1 Kiinteistöjohtajan selvitys, ei julkinen</i>	
70 § Ruoka-apu työryhmän selvitys.....	4
<i>Liite 2 Ruokailijatilastot keväältä 2015</i>	
<i>Liite 3 Selvitys ruoka-avun järjestämisestä</i>	
<i>Liite 4 Työryhmän selvitys.</i>	
71 § Testamenttivarojen käyttö	5
<i>Liite 5 Erittely maksuvapautuspäätöksistä</i>	
72 § Kirkkoherran päätökset.....	6
<i>Liite 6 Päätösluettelot</i>	
73 § Muut asiat	6
<i>Liite 7 Ohjelma</i>	
74 § Kokouksen päätös.....	6



64 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille 22.5.2015 sähköpostilla.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

66 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Seppo Palonen ja Tiina-Maaria Pävinen. Ehdotetaan lisäksi, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Seppo Palonen ja Soile Tahvanainen. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

67 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muuttamalla pykälän 70 sisältämät asiat kohdiksi a,b,c,d.

68 § Vapaaehtoistoiminnan tiimin esittäytyminen

Uuden neuvoston toimintakauden aluksi seurakunnan tiimit esittäytyvät vuorollaan. Tällä kertaa ovat vuorossa vapaaehtoistoiminnan tiimi.

Esitys: Neuvosto merkitsee vapaaehtoistoiminnan tiimin esittäytymisen tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

69 § Kiinteistöjohtajan selvitykset

Kiinteistöjohtaja on selvittänyt Martinkeskuksen myyntiin liittyviä seikkoja.

Martinlaakson Liikekeskus Oy käynnisti kaavoitushankkeen, jonka tarkoituksena oli kehittää yhtiön omistamaa kiinteistöä ja aikaansaada yhteistyössä Vantaan kaupungin kanssa asemakaavan muutos yhtiön omistamalle tontille sekä sen naapurissa sijaitsevalle Vantaan kaupungin omistamalle LP-alueelle. Kaavasuunnittelussa tonteille on osoitettu asuntorakennusoikeutta noin 18 000 kem² sekä



liikerakennusoikeutta noin 900 kem², tästä rakennusoikeudesta yhtiön osuus on noin 64,6%.

Yhtiön tarkoituksena on myydä yhtiön koko osakekanta parhaaseen mahdolliseen hintaan edellyttäen, että muutosalueelle vahvistetaan edellä mainittujen rakennusoikeuden laatua ja määrää koskevien tavoitteiden mukainen uusi asemakaava. Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli asiaa edellisen kerran kokouksessaan 10.9.2014/157§, ja päätti hyväksyä osakassaopimuksen, jonka pohjalta kilpailutusprosessia on nyt jatkettu lopulliseen sopimusehdotukseen saakka.

Kivistön kirkon tontin kehittämisestä kiinteistöjohtaja toteaa, että asemakaavasuunnittelijaksi on valittu Ramboll Oy, ja kaavaluonnoksen laatimistyö on käynnistynyt. Kivistön asemakaavayksikön kanssa on sovittu tapaaminen kesäkuulle ja tapaamisen pohjalta jatketaan kaavaluonnostelua siten, että syksyllä asemakaavayksikkö antaa arvionsa siitä onko asemakaavamuutosta mahdollista saada mukaan kaupungin ensi vuoden työohjelmaan.

Liite 1 Kiinteistöjohtajan selvitys

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistöjohtajan selvitykset Martinkeskuksen myynnistä ja Kivistön kirkon tontin kehittämisestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin ja merkittiin ei julkiseksi yhteisen kirkkoneuvoston esityslistan julkistamiseen 5.6.2015 asti.

70 § Ruoka-apu työryhmän selvitys

Marraskuun 2014 kokouksessa seurakuntaneuvosto päätti asettaa ruoka-avun toteuttamista ja keittiötoiminnan järjestämistä selvittävän työryhmän.

Silloin todettiin, että Vantaan seurakunnat on yhdessä Vantaan kaupungin kanssa päättänyt kehittää ruoka-apu toimintaa Vantaalla Berliinin mallin pohjalta, jossa myös seurakunnat ovat ruuan jakelukanavana. Kehitystyössä on tarkoitus kartoittaa myös ruuan jakelu länsi-vantaalla ja seurakuntien osuus siinä.

Koska ruoka-avun mahdollinen toteutus vaikuttaa myös Myyrmäen kirkon lounastoimintaan, niin neuvostolle esitetään, että perustetaan työryhmä, joka selvittää ruoka-avun toteutusta ja erityisesti sen vaikutusta Vantaankosken seurakuntaan.

Työryhmään kutsuttiin projektityöntekijä Hanna Kuisma, diakoniatiimin vastaava Tiina László, seurakuntaneuvoston jäsen Riitta Ahlroth, tiedottaja Juha-Pekka Vanhatalo, ylivahtimestari Aki Pitkänen, kv-tiimin vastaava Mark Saba sekä puheenjohtajaksi kirkkoherra Hannu Pöntinen. Päätettiin, että työryhmä tuo selvityksen asiasta toukokuun 2015 kokoukseen.

Keväällä hankkeelle on haettu ESR-rahoitusta, mutta anomusta ei ole hyväksytty. Uusia rahoituskanavia kuitenkin haetaan ja ruoka-avun



kehittämistä jatketaan yhdessä kaupungin ja Diakonia-ammattikorkeakoulun kanssa.

Ruokailutoiminta on osoittanut merkittävyytensä puolentoista vuoden aikana. Seurakuntalaiset ovat ottaneet toiminnan hyvin vastaan ja ruokailuun osallistuu säännöllisesti n. 210 henkeä viikossa. Ruokailu on myös luonteva työntekijöiden ja seurakuntalaisten kohtaamispaikka. Työryhmä pitää ruokailutoiminnan jatkumista niin merkittävänä, että se esittää sen jatkamista syksylläkin, vaikka emäntä jää eläkkeelle. Tätä varten työryhmä esittää, että seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja neuvoston varapuheenjohtajan neuvottelemaan ruokailun järjestämisestä Myyrmäen kirkolla. Ruokailun järjestämisessä on otettava huomioon työvoima- ja raaka-ainekustannukset ja ruokailutoiminnan joustavuus. Toiminta on ollut tappiollista koko ajan, vaikka kustannuksia on saatu pienennettyä toimintaa tehostamalla. Raportissa on pohdittu erilaisia vaihtoehtoja toiminnan järjestämiseksi.

Ruoka-aputoiminnan järjestäminen hidastui hieman, kun ESR-rahoitushanke ei mennyt läpi. Toiminnassa ovat kuitenkin mukana Vantaan seurakuntayhtymä, Vantaan kaupunki ja Diakonia-ammattikorkeakoulu. Järjestäjätahot ovat päättäneet jatkaa toiminnan kehittämistä ja uusien rahoitusmallien järjestämistä. Ruoka-apu toimii jo pienessä mittakaavassa ja ruuan jakelua on mahdollista järjestää toiminnan piirissä. Työryhmä esittää, että ruoka-aputoimintaa järjestetään Vantaankosken seurakunnassa aluksi pienimuotoisena kylmäruuan ”kassijakeluna” diakonia vastaanottojen yhteydessä.

Ruokailu-, kahvila- ja ruoka-aputoiminnan kehittämiseksi työryhmä esittää, että Myyrmäen kirkon alakerran puutyötilat muutetaan kahvilatoimintaan soveltuviksi tiloiksi, koska puutyötilojen käyttö on vähentynyt ja konekannan välttämätön uusiminen olisi aika mittava investointi.

Työryhmä toteaa, että toiminnan kehittäminen on vielä kesken. Uusi tilanne ruokailun järjestämisessä vaatii seurantaa. Ruoka-avun toimintamalli on vielä kehitteillä ja kahvilatoiminnan kehittäminen vaatii vielä toimenpiteitä. Siksi työryhmä esittää, että se voi jatkaa toimintaansa vielä vuoden 2016 kevääseen.

Liite 2 Ruokailijatilastot keväältä 2015

Liite 3 Selvitys ruoka-avun järjestämisestä

Liite 4 Työryhmän selvitys.

Esitys:

Seurakuntaneuvosto merkitsee ruoka-aputyöryhmän selvityksen tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ja varapuheenjohtajan neuvottelemaan ruokailun järjestämisestä Myyrmäen kirkolla ja tekemään tarvittaessa ruoan jakelusopimuksen.

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään seurakuntayhtymän kiinteistöyksikön kanssa tarvittavat tilamuutokset ruoka-avun ja ruokailun toiminnan kehittämiseksi.



Seurakuntaneuvosto valtuuttaa työryhmän jatkamaan toimintaa vuoden 2016 kevääseen ruokatoiminnan kehittämiseksi.

Käsittely: Ennen kokousta on jäsenille jaettu liite 4 Työryhmän selvitys, liite 8 Selvitys Myyrmäen kirkon askartelutilan muuttamiseksi kahvioksi, liite 9 Arvio Ravintola Ilost ja liite 10 Ravintola Ilon tarjous.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti

- a. merkitä ruoka-aputyöryhmän selvityksen tiedoksi,
- b. valtuuttaa kirkkoherran ja varapuheenjohtajan neuvottelemaan ruokailun järjestämisestä Myyrmäen kirkolla ja tekemään seurakuntaneuvostolle esityksen siitä,
- c. valtuuttaa kirkkoherran tekemään seurakuntayhtymän kiinteistöyksikön kanssa tarvittavat Myyrmäen kirkon tilamuutosesitykset,
- d. valtuuttaa työryhmän jatkamaan toimintaa ruokala- ja kahvilatoiminnan kehittämiseksi.

Liitettiin pöytäkirjan liitteeksi liitteet 4 ja 8-10.

71 § Testamenttivarojen käyttö

Kerho- ja leirimaksuissa annetaan vapautuksia heikommassa asemassa oleville perheille diakonisin perustein. Seurakuntaneuvosto on edellisinä vuosina korvannut nämä tulonmenetykset testamenttivaroista, koska näin tuetaan diakoniatyön toteutumista seurakunnassa.

Seurakuntaneuvostolle esitetään toiminnan jatkamista.
Maksuvapautuspäätökset 22.5.2015 ovat yhteensä 7645 €:

Rippikoulujen leirimaksuja 15 kpl yhteensä 1885 euroa,
iltapäiväkerhomaksuja 7 kpl 5400 euroa ja muita retki- ja leirimaksuja 3 kpl yhteensä 360 euroa.

Liite 5 Erittely maksuvapautuspäätöksistä

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää korvata kerho- ja leirimaksuja testamenttivaroista yhteensä 7645 € 25 maksuvapautuspäätöksen perusteella.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

72 § Kirkkoherran päätökset

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherran päätökset.

Liite 6 Päätösluettelot

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



73 § Muut asiat

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Piispantarkastuksen alustavan ohjelman

Liite 7 Ohjelma 17.9. seurakuntaneuvoston ja tuomiokapitulin yhteinen tilaisuus on klo 17-18.

2. Selvitys Kaivosristin tilojen käytöstä

Kirkkoherra esittelee asian kokouksessa.

3. Eläköitymisen vaikutus työtilanteeseen papiston keskuudessa

Kirkkoherra kertoi tilanteesta ja keskusteltiin asiasta. Todettiin, että vapautuva virka tullaan täyttämään vuoden 2016 alusta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

74 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.29.

Kokouksen puolesta

Hannu Pöntinen
puheenjohtaja

Tuula Kortesmaa
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

28.5.2015

Seppo Palonen

Soile Tahvanainen



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto 6/2015

Kokouspäivämäärä 28.5.2015
64 § - 74 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 64,67,68,69,70,72,73,74
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 65,66,71
	<u>Alistusasia koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vantaankosken seurakunta /seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Uomatie 1, 01600 Vantaa Postiosoite: PL 13, 01601 Vantaa Faksi: (09) 8306 432 Sähköposti: vantaankosken.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 65,66,71 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Faksi: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoika	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:



isun sisältö	– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
---------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomai- nen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Osoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Faksi: (09) 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi Valitusaika 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja



	sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaike 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puh: 029 56 4300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden



	käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.5.-28.6.2015 Vantaankosken kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, Uomatie 1, 01600 Vantaa.

Tuula Kortesmaa

Ilmoitustaulun hoitaja