



VANTAANKOSKEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika 25.9.2015 klo 18.00 – 20.29

Paikka Myyrmäen kirkko, kerhohuone 1
Uomatie 1, 01600 Vantaa

Osallistujat Jäsenet

Ahlroth Riitta	
Huvila Raimo	poistui klo 20
Laakkonen Hanne	
Mäkinen Heikki	poistui klo 19.48
Mäkinen Auno	
Palmu Anna-Kaarina	
Palonen Seppo	
Pottonen Risto	
Päivinen Tiina-Maaria	
Salo Eero	
Tarkiainen Sini	
Tolonen Eero	
Viljaranta Suvi	
Pajunen Sirpa	Sari Laakson sijainen
Kaiju Susanna	Soile Tahvanaisen sijainen poistui klo 20.12
Pöntinen Hannu	puheenjohtaja

Muut osanottajat Anne Salenius sihteeri

Poissa Koivula Hanna
Laakso Sari
Tahvanainen Soile



Kokousasiat:

93 § Kokouksen avaus.....	3
94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
95 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
96 § Kokouksen työjärjestys.....	3
97 § Vantaan 2016 herättäjäjuhlien esittely.....	3
<i>Liite Kaupungin kumppanuussopimus</i>	
<i>Liite Kumppanuussopimuksen liite</i>	
98 § Vantaankosken seurakunnan talousarvio vuodelle 2016.....	3
<i>Liite Talousarvio vuodelle 2016</i>	
<i>Liite Talousarviovertailu</i>	
99 § Vantaankosken seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2016-2018.....	4
<i>Liite Tiimikohtaiset toimintasuunnitelmat</i>	
<i>Liite Strategisten painopisteiden toimintasuunnitelma</i>	
<i>Liite Vantaankosken seurakunnan tunnusluvut</i>	
100 § Vantaankosken seurakunnan työntekijöiden kehittämissuunnitelmat 2016.....	5
<i>Liite Seurakunnan työntekijöiden kehittämissuunnitelmat</i>	
101 § Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran täyttö.....	5
<i>Liite Hakuilmoitus</i>	
<i>Liite Hakemus</i>	
<i>Liite CV</i>	
<i>Liite Tehtävän kuvaus</i>	
102 § Tilatyöryhmän perustaminen.....	6
103 § Taloustyöryhmän jäsenen vaihdos.....	6
104 § Muut asiat.....	7
<i>Liite Fazer Amican sopimus</i>	
<i>Liite Tiekirkkoraportti</i>	
<i>Liite Seurakuntaneuvoston ohjesääntö</i>	
<i>Liite Taloustyöryhmän muistio</i>	
105 § Kokouksen päätös.....	7



93 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18. Alkuvirtenä 501, puheenjohtaja piti alkuhartauden.

94 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille 21.9.2015 sähköpostilla.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

95 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Risto Pottonen ja Auno Mäkinen. Ehdotetaan lisäksi, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanne Laakkonen ja Auno Mäkinen. Tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

96 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

97 § Vantaan 2016 herättäjäjuhlien esittely

Herättäjäjuhlien 2016 tunnuksena on ” Kahden maan kansalainen” ja pitopaikkana on Myyrmäen urheilustadion. Juhlille odotetaan n. 30 000 – 40 000 henkeä. Valmisteluja tehdään yhteistyössä seurakuntien, Herättäjä -Yhdistyksen sekä kaupungin kanssa. Juhlien toteutuksessa on mukana n. 1500 vapaaehtoista.

Kirkkoherra kertoo valmistelujen tämän hetken tilanteesta.

Liite 1 Kaupungin kumppanuussopimus

Liite 2 Kumppanuussopimuksen liite

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi juhlien esittelyn.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

98 § Vantaankosken seurakunnan talousarvio vuodelle 2016

Vantaankosken seurakunnan talousarvion kehys vuodelle 2016 on 2 837 876 €, mikä on n. 90 000 € pienempi kuin edellisvuonna. Osin



tämä selittyy henkilöstökuluissa olevan eläkemaksun vähenemisenä n. 70 000 €, mutta myös kehys on pienentynyt, koska kehystä määrittävä keskimääräinen jäsenmäärä on vähentynyt.

Vantaankosken seurakunnassa on muihin seurakuntiin nähden saatu kehitettyä tulopohjaa hyvään suuntaan. Maksutuotoilla voidaan tukea toimintaa, vaikka henkilöstö- ja kiinteistökulut ovatkin aika suuret. Ensi vuodeksi tuotoissa on varovainen n. 10 000 € kasvu.

Henkilöstökuluissa on saatu säästöä aikaiseksi edellisvuoteen verrattuna yhteensä n. 130 000 €, josta eläkemaksujen pienentyminen on siis osa. Mutta ilman sitäkin kulut ovat pienentyneet n. 60 000€.

Palvelujen ostoissa on pientä nousua edellisvuoteen verrattuna esim. rippikoulujen osalta, mutta taas aineissa ja tarvikkeissa sekä sisäisissä ostoissa on huomattavaa säästöä.

Vantaankosken seurakunnalla on viimeinen säästövuosi, jonka aikana on tarkoitus saada 300 000 € alijäämä tasapainoon. Vuonna 2014 alijäämää saatiin kurottua kiinni n. 128 000 €. Vuoden 2015 tuloksesta riippuu paljonko alijäämää jää jäljelle vuodelle 2016. Mikäli tänä vuonna päästään edellisvuoden tasolle säästöissä, niin vuodelle 2016 jää n. 50 000 €. Tarvittaessa säästöjä voidaan ottaa palvelujen ostosta 25 000 ja henkilöstökuluista 25 000. Mikäli säästöjä tarvitaan vielä enemmän, tehdään vuoden 2016 alussa tarkennettu säästösuunnitelma.

Liite 3 Talousarvion laadintaohje

Liite 4 Talousarvio vuodelle 2016

Liite 5 Talousarviovertailu

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy ja lähettää Yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn Vantaankosken seurakunnan talousarvion vuodelle 2016.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

99 § Vantaankosken seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2016-2018

Vantaankosken seurakunnan toiminta- ja taloussuunnittelussa on toiminnan osalta tarkennettu tiimien perustehtävää ja sen toteutusta. Tämän lisäksi suunnittelun toteutuksessa on käyty läpi tiimien tehtävät ja käyty seurakunnan toiminnot ja jaettu niiden toteutuksen vastualueet.

Seurakunnan yhteisiksi painopistealueiksi toimintasuunnitelmissa on edellisvuoden tapaan otettu seuraavat kolme kokonaisuutta:

1. Pohjoinen alue
2. Verkkoviestintä, ja siinä erityisesti Sosiaalinen media, tiedottaminen verkossa ja palvelujen saatavuus verkossa
3. Spiritualiteetti

Näiden perustehtävän ja yhteisten painopisteiden lisäksi tiimit ovat



voineet nostaa yhden keskeisen asian vuodelle 2016.

Toimintasuunnittelu ja sen toteutus on tärkeä osa tiimin toimintaa ja siksi on sovittu, että toimintavuoden aikana otetaan erittäin suurella harkinnalla mitään toimintasuunnitelman ulkopuolista toimintaa. Täten jo suunnittelulla pyritään tukemaan työssä jaksamista ja työn kuormittavuuden rajaamista.

Tiimikohtaiset toimintasuunnitelmat ovat liitteissä 6.

Yhteinen kirkkoneuvosto on pyytänyt seurakunnilta tiivistä toimintasuunnitelmaa yhteisten strategisten painopisteiden osalta. Vantaankosken seurakunnan osalta ne on koottu liitteessä 7.

Lisäksi seurakunnilta on pyydetty tunnuslukuja, jotka on Vantaankosken osalta koottu liitteeseen 8.

Liite 6 Tiimikohtaiset toimintasuunnitelmat

Liite 7 Strategisten painopisteiden toimintasuunnitelma

Liite 8 Vantaankosken seurakunnan tunnusluvut

- Esitys:
1. Seurakuntaneuvosto hyväksyy tiimikohtaiset toimintasuunnitelmat
 2. Seurakuntaneuvosto hyväksyy ja lähettää Yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn
 - a) Strategisten painopisteiden toimintasuunnitelman vuodelle 2016
 - b) Vantaankosken seurakunnan tunnuslukutaulukon vuodelle 2016

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Seurakuntaneuvosto edellyttää tulevissa toimintasuunnitelmissa selkeämpää mainintaa perustehtävän ja hengellisen elämän sanoittamisesta.

100 § Vantaankosken seurakunnan työntekijöiden kehittämissuunnitelmat 2016

Liitteenä Vantaankosken seurakunnan työntekijöiden kehittämissuunnitelmat vuodelle 2016

Liite 9 Seurakunnan työntekijöiden kehittämissuunnitelmat

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Vantaankosken seurakunnan työntekijöiden kehittämissuunnitelmat vuodelle 2016.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

101 § Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran täyttö

Varhaiskasvatuksen ohjaajan virka laitettiin auki 4.9. liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Määräaikaan mennessä tuli yksi hakemus. Liitteenä olevasta hakemuksesta ja cv:stä ilmenee, että Laura



Sydänmaanlakka täyttää hakukriteerit erinomaisesti ja on tehtävään sekä pätevä, että kelpoinen.

Lisäksi Sydänmaanlakka on toiminut lapsityönohjaajan virassa Vantaankosken seurakunnassa vuodesta 2008 ja nyt haettavaa virkaa vastaavassa määräaikaisessa tehtävässä jo kohta kolme vuotta hoitaen tehtävää moitteettomasti ja tiimin työtä koko ajan kehittäen.

Edellä mainitut seikat huomioon ottaen seurakuntaneuvostolle esitetään, että Laura Sydänmaanlakka valitaan perustettuun varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan 1.1.2016 alkaen.

Liite 10 Hakuilmoitus

Liite 11 Hakemus

Liite 12 CV

Liite 13 Tehtävänkuvaus

Esitys: Esitetään, että Laura Sydänmaanlakka valitaan Vantaankosken seurakunnan varhaiskasvatuksen ohjaajan virkaan 1.1.2016 lähtien. Palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

102 § Tilatyöryhmän perustaminen

Vantaankosken seurakunta joutuu luopumaan Martinristin kiinteistöstä keväällä 2016. Martinristin toiminta on laajaa ja monialaista. Lisäksi siellä kokoontuu monia vapaaehtois- ja verkostoryhmiä. Siksi on tärkeä valmistautua tilasta luopumiseen ja miettiä mille toiminnalle seurakunnalla on tarjota muuta tilaa ja mitä toiminta joudutaan ehkä ohjaamaan muihin kuin seurakunnan tiloihin.

Tätä pohdintaa varten on syytä perustaa työryhmä, joka aloittaa toimintansa välittömästi ja esittää tulokset neuvostolle huhtikuussa 2016.

Työryhmään esitetään valittavaksi seurakunnan työntekijöistä ylivahtimestari Aki Pitkänen, vs. Lapsityön ohjaaja Helena Fyhr, johtava kanttori Kari Jerkku, pastorit Antti Isopahkala ja Pirkko Järvinen sekä diakoni Tarja Andersson. Työryhmän puheenjohtajaksi esitetään kirkkoherra Hannu Pöntinen. Lisäksi työryhmään on syytä nimetä seurakuntaneuvoston edustaja.

Esitys: 1. Seurakuntaneuvosto päättää perustaa tilatyöryhmän, jonka tehtävänä on suunnitella Martinristin toiminnoille vaihtoehtoiset tilat seurakunnan muista kiinteistöistä, tai ohjata toimijat hakemaan tiloja muualta kuin seurakunnan tiloista. Työryhmän tulee esittää työskentelyn tulokset seurakuntaneuvostolle viimeistään huhtikuussa 2016. Tilatyöryhmä



antaa seurakuntaneuvostolle väliaikaraportin tammikuun kokoukseen.

2. Seurakuntaneuvosto nimeää työryhmän puheenjohtajaksi kirkkoherra Hannu Pöntisen ja muiksi jäseniksi ylivahtimestari Aki Pitkäsen, vs. Lapsityön ohjaaja Helena Fyhrin, johtava kanttori Kari Jerkun, pastorit Antti Isopahkalan ja Pirkko Järvisen sekä diakoni Tarja Anderssonin.

3. Seurakuntaneuvosto nimeää työryhmään neuvoston edustajat.

Päätös: Esitys hyväksyttiin. Seurakuntaneuvoston edustajiksi valittiin Riitta Ahlroth ja Soile Tahvanainen.

103 § Taloustyöryhmän jäsenen vaihdos

Anne Saleniuksen palattua hallintosihteerin virkaan on syytä vaihtaa taloustyöryhmän jäseniä siten, että Tuula Kortesmaan tilalle valitaan Anne Salenius.

Esitys: Seurakuntaneuvosto valitsee taloustyöryhmän jäseneksi Tuula Kortesmaan tilalle hallintosihteerin Anne Saleniuksen tästä päivästä lukien.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

104 § Muut asiat

Liite 14 Fazer Amican sopimus

Liite 15 Tiekirkkoraportti

Liite 16 Seurakuntaneuvoston ohjesääntö

Liite 17 Taloustyöryhmän muistio

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi /käy keskustelua

1. Keittiötoiminnan järjestelyt
2. Tiekirkkotoiminnan raportin
3. Käy keskustelua seurakuntaneuvoston toiminnan periaatteista neuvoston ohjesäännön pohjalta
4. Taloustyöryhmän muistion
5. 26.11. kokouksen ajankohdan muutos siten, että kokous alkaa klo 17.
6. Seurakuntaneuvosto keskustelee pakolaiskysymyksen toteutuksesta Vantaankosken seurakunnan osalta.
7. Ilmoitustaulu Myyrmäkitalossa.



Päätös:

1. Seurakuntaneuvosto kävi keskustelua keittiötoiminnasta. Risto Pottosen aloite lounasruokailun lopettamisesta merkittiin tiedoksi. Aloitteeseen vastataan seuraavassa kokouksessa.
2. Tiekirkkotoiminnan raportti merkittiin tiedoksi.
3. Seurakuntaneuvosto keskusteli seurakuntaneuvoston toiminnan periaatteista.
4. Merkittiin tiedoksi taloustyöryhmän muistio.
5. Merkittiin tiedoksi 26.11. kokouksen alkamisaika, klo 17.00.
6. Vantaankosken seurakunnalla ei ole tarjota tällä hetkellä majoitustiloja pakolaisille. Seurakuntaneuvosto perustai työryhmän joka miettii pakolaiskysymystä. Työryhmään valittiin pastori Mark Saba, pastori Reija Vienola, diakoni Saara Huhanantti ja seurakuntaneuvoston edustajaksi Seppo Palonen.
7. Selvitetään onko mahdollista saada oma ilmoitustaulu Myyrmäkitalon ilmoitustauluseinälle.

105 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.29.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus (lisätään pöytäkirjaan)

Kokouksen puolesta

Hannu Pöntinen

puheenjohtaja

Anne Salenius

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaa 25.9.2015

Hanne Laakkonen
tarkastaja

Auno Mäkinen
tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastus



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Vantaankosken seurakuntaneuvosto 8/2015

Kokouspäivämäärä

25.9.2015 93§ - 105§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 93, 96, 105
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.
----------------------	---



musviranomai- nen ja -aika	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vantaankosken seurakunta /seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Uomatie 1, 01600 Vantaa Postiosoite: PL 13, 01601 Vantaa Faksi: (09) 8306 432 Sähköposti: vantaankosken.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaati- muksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Faksi: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan
---------------------------------------	---



	viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Osoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Faksi: (09) 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo)	Valitusaika 30 päivää 30 päivää



	Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi 30 päivää Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puh: 029 56 4300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhakuaajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta



	– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------------	--

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 28.9.2015 – 27.10.2015
Vantaankosken kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, Uomatie 1, 01600
Vantaa.

Vantaa 27.10.2015

Anne Salenius
Ilmoitustaulun hoitaja