



Seurakuntaneuvosto §§ 75 - 81

24.9.2015

---

KORSON SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika: Keskiviikko 24.9.2015 klo 17

Paikka: Korson seurakunnan kirkkosali II

Osallistujat: Yrjölä Pirkko puheenjohtaja  
~~Heikinheimo Kirsi~~ Vihma-Purovaara Tiina varaj.  
Kaartokallio Loviisa  
Kallio Kirsi  
Kananen Lauri  
Kari Marja-Liisa  
Koskinen Anneli  
Majaranta Pirjo  
~~Norvanto Jukka~~ Kovanen Jaana varaj.  
~~Piironen Esa~~ Allén Esko varaj.  
Puskala Jani  
Rämö Eve  
Salminvuo Mia  
Tammi Visa  
Vasarainen Merja-Liisa

Poissa:

Muut osallistujat: Väätäinen Sirkka  
Taskinen Sari



Seurakuntaneuvosto §§ 75 - 81

24.9.2015

---

## Sisällys

75 §	KOKOUKSEN AVAUS .....	3
76 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
77 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA .....	3
78 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ OLO .....	3
79 §	DIAKONIATYÖNTEKIJÄN VALINTA .....	4
80 §	TTS 2016 .....	4
81 §	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....	4
	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....	5



Seurakuntaneuvosto §§ 75 - 81

24.9.2015

---

## 75 § Kokouksen avaus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös:

## 76 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön (2 §) mukaan kutsu kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on ohjesäännön saman pykälän mukaan liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kirkkolain (KL 7:4) mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty sähköisesti 24.9.2015

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

## 77 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastaa seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan (6 §) kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan nimilistasta aakkosjärjestyksessä.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Esa Piironen ja Jani Puskala.

Pöytäkirja on tarkastettavissa tai sopimuksen mukaan.

Päätös:

## 78 § Pöytäkirjan nähtävänä olo

Pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen pidettävä yleisesti nähtävänä Kirkkolain mukaan (KL 25:3) siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Esitys: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa, Merikotkantie 4, 30.9.- 14.10.2015 klo 9-15

Päätös:



Seurakuntaneuvosto §§ 75 - 81

24.9.2015

---

## 79 § Diakoniatyöntekijän valinta

Liite 1 Kooste hakijoista

Liite 2 Hakuilmoitus

Korson seurakunnassa oli haettavana diakoniatyöntekijän virka jonka hakuaika päättyi 25.8.2015. Hakijoilta edellytettiin virkaan sopivaa tutkintoa sekä työkokemusta. Viran pääpaino on 1) vanhustyössä, etenkin syrjäytyneiden vanhusten kanssa tehtävä työ; sielunhoito, kotikäynnit ja kriisityö, 2) vapaaehtoistyön suunnittelu, kehittäminen, ylläpito ja rakentaminen. Viranhaltija osallistuu myös rippikoulutyöhön.

Esitys: Asia esitellään kokouksessa.

Päätös:

## 80 § TTS 2016

Liite 3 ehdotus talousarvioksi

Liite 4 tunnusluvut vuodelle 2016

Liite 5 - työalojen strategiset tavoitteet 2016

ja Korson seurakunnan strategiset tavoitteet 2016

Korson seurakunnan määräraha vuodelle 2016 on 2 093 351 €.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Korson seurakunnan ehdotuksen talousarvioksi sekä tunnusluvut ja seurakunnan strategiset tavoitteet vuodelle 2016. Esitykset lähetetään yhteiselle kirkkoneuvostolle

Päätös:

## 81 § Kokouksen päättäminen



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  <b>Korson seurakunnan seurakuntaneuvosto</b>
---	--



Seurakuntaneuvosto §§ 75 - 81

24.9.2015

	<p>Käyntiosoite: Merikotkantie 4 Postiosoite: PL 92, 01451 Vantaa Telekopio: 09 8306 599 Sähköposti: korson.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimussajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</p>

<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>

	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>
--	--