



VANTAAN SEURAKUNNAT  
FÖRSAMLINGARNA I VANDA

# INSTRUKTION FÖR VANDA KYRKLIGA SAMFÄLLIGHETS SERVICECENTRAL

## **Behandling**

Gemensamma kyrkorådet 23.4.2013  
Gemensamma kyrkofullmäktige 10.6.2014

Denna instruktion för Vanda kyrkliga samfällighets servicecentral träder i kraft 1.7.2014.

# Instruktion för Vanda kyrkliga samfällighets servicecentral

## 1 § Uppgift

Vanda kyrkliga samfällighets servicecentral (nedan servicecentralen) har till uppgift att sköta församlingarnas gemensamma tjänster på det sätt som bestäms i samfällighetens grundstadga. Servicecentralen svarar för beredningen och föredragningen av ärenden som behandlas av de gemensamma beslutsorganen, och för verkställandet av organens beslut, på det sätt som bestäms i denna instruktion eller någon annanstans.

## 2 § Organisation

Samfällighetens direktör leder servicecentralen och är chef för den.

Servicecentralen är indelad i följande enheter:

- enheten för ekonomitjänster,
- enheten för personaltjänster och allmän förvaltning,
- enheten för dataförvaltnings- och centralregistertjänster,
- enheten för fastighets- och lokaltjänster,
- enheten för gemensamt församlingsarbete, samt
- enheten för gemensam kommunikation.

**Enheten för ekonomitjänster** svarar för

- bokföringen,
- betalnings- och penningtrafiken,
- ekonomiplaneringen, utarbetandet av verksamhets- och ekonomiplanen, budgeten, verksamhetsberättelsen och bokslutet,
- finansförvaltningen och beskattningen,
- kostnadsberäkningen och den övriga ekonomiförvaltningen, samt för
- samfällighetens och församlingarnas försäkringar.

Ekonomichefen är chef för enheten för ekonomitjänster.

**Enheten för personaltjänster och allmän förvaltning** svarar för

- personal- och löneförvaltningen,
- tjänste- och arbetskollektivavtalens tillämpning samt underhandlingarna om avtalens tolkning och tillämpning,
- den verksamhet som avses i samarbetslagen,
- personalutvecklingsverksamheten, gemensam utbildning och introduktion i arbetet,
- tillhandahållandet av handledning och konsult hjälp i personalfrågor för cheferna,

- uppföljningen av arbetstiden och matrikelföringen, om inte något annat bestäms i kyrkolagen,
- tillhandahållandet av sekreterartjänster för de gemensamma förtroendeorganen,
- tillhandahållandet av jurist- och sakkunnigtjänster,
  - sakkunnighjälp vid skötseln av Vanda kyrkliga samfällighets juridiska ärenden,
  - utarbetandet och uppdateringen av lagstadgade anvisningar om församlingarnas verksamhet och förvaltning samt reglementen och instruktioner för samfällighetens organ,
  - företräddandet av samfälligheten vid domstolar och andra myndigheter,
- indrivningsverksamheten,
- anordnandet av intern kontroll, samt för
- sakkunniguppgifter som berör arbetshälsan bland personalen (inklusive företagshälsovården) och arbetarskyddet.

Samfällighetens jurist är chef för enheten för personaltjänster och allmän förvaltning.

#### **Enheten för dataförvaltnings- och centralregistertjänster** svarar för

- data- och kommunikationstekniska tjänster,
- ADB-utbildning och ADB-stödtjänster,
- dataskyddet,
- medlemsinformationstjänsten,
- kyrkböckerna,
- informations-, mottagnings- och telefonväxeltjänsterna,
- dokumenthantering och arkivering, samt för
- den inkommande och utgående posten samt registraturen.

Registerchefen är chef för enheten för dataförvaltnings- och centralregistertjänster.

#### **Enheten för fastighets- och lokaltjänster** svarar för

- byggverksamheten och därmed förknippade planläggningsfrågor,
- fastighetsskötseln, fastighetsunderhållet och byggnadsvården,
- begravningsväsendet,
- markanvändningsfrågor,
- skogshushållningen,
- fastighetsutvecklingsfrågor,
- köp, försäljning och uthyrning av fastigheter, aktielägenheter och lös egendom,

- bevakning av Vanda kyrkliga samfällighets intressen i fastighetsfrågor, samt för
- kurscenter- och lägergårdstjänsterna.

Fastighetsdirektören är chef för enheten för fastighets- och lokaltjänster.

**Enheten för gemensamt församlingsarbete** svarar för

- det gemensamma diakoniarbetet,
- det gemensamma fostrings- och musikarbetet,
- familjerådgivningen,
- sjukhussjälavården,
- det samhälleliga arbetet,
- stödboendetjänsterna, samt för
- statistiken över verksamheten och den därmed förknippade forskningen.

Direktören för gemensamt församlingsarbete är chef för enheten för gemensamt församlingsarbete.

**Enheten för gemensam kommunikation** svarar för

- den interna och externa kommunikationen,
- utgivningen av publikationer och tryckalster,
- koordineringen och planeringen av församlingarnas gemensamma kommunikation (inklusive webbkommunikationen),
- mediasamarbetet mellan huvudstadsregionens församlingar,
- sakkunnigtjänster som stöder församlingarnas kommunikation, samt för
- redigeringen och utgivningen av församlingstidningen.

Chefredaktören-kommunikationsdirektören är chef för enheten för gemensam kommunikation.

**Beslut om ändringar**

Gemensamma kyrkorådet fattar beslut om tillförande, överföring eller ändring av enskilda uppgifter inom servicecentralen, om inte något annat följer av grundstadgan.

### **3 § Ledningssätt**

Servicecentralens verksamhet bygger på Vanda kyrkliga samfällighets verksamhetsidé (mission) och vision samt på centrala framgångsfaktorer. Grunden för ledningen och utvecklandet av verksamheten utgörs av

- öppen växelverkan på alla organisationsnivåer,
- kontinuerlig dialog, samt
- systematisk planering, mätning, uppföljning och utvärdering.

Som en del av ledningssystemet används utvecklingsamtal mellan chefer och underställda. En ändamålsenlig organisering och utveckling av arbetsuppgifterna och arbetsförhållandena säkerställs genom teamverksamhet och motsvarande arbetsmodeller som grundar sig på personalens jämbördiga deltagande.

#### **4 § Samfällighetens direktör**

Samfällighetens direktör svarar för den allmänna ledningen i fråga om de uppgifter som hör till gemensamma kyrkorådets ansvarsområde och ekonomin, för samverkan mellan servicecentralens ledande tjänsteinnehavare och arbetstagare samt de olika enheterna, för utvecklandet, koordineringen och övervakningen av enheternas uppgiftsområden, samt för kontakterna till olika intressentgrupper. Samfällighetens direktör är chef för servicecentralens ledande tjänsteinnehavare. De uppgifter som hör till samfällighetens direktör definieras närmare i befattningsbeskrivningen.

Samfällighetens direktör leder beredningen och föredragningen av de ärenden som ska behandlas av gemensamma kyrkofullmäktige och gemensamma kyrkorådet. Samfällighetens direktör fungerar som föredragande, om inte gemensamma kyrkorådet beslutar något annat.

Samfällighetens direktör ska ha högre högskolexamen som lämpar sig för tjänsten, gedigen erfarenhet av ledning och ekonomi samt utmärkta skriftliga och muntliga kunskaper i finska och nöjaktiga skriftliga och muntliga kunskaper i svenska. Kännedom om församlingsverksamhet och församlingsförvaltning betraktas som en merit.

#### **5 § Ledande tjänster**

Vid servicecentralen finns följande ledande tjänster: tjänsterna som fastighetsdirektör, jurist, chefredaktör-kommunikationsdirektör, registerchef, ekonomichef och direktör för det gemensamma församlingsarbetet.

#### **6 § De ledande tjänsteinnehavarnas allmänna uppgifter**

De ledande tjänsteinnehavarna har till uppgift att

- bereda ärenden som hör till deras ansvarsområde och som ska behandlas av gemensamma kyrkorådet och direktionerna samt svara för beslutens verkställighet,
- svara för ekonomin inom sitt ansvarsområde och utarbeta förslag till verksamhets- och ekonomiplan samt verksamhetsberättelse för ansvarsområdet,
- avgöra de ärenden som förordnats för dem i reglementet för gemensamma kyrkorådet,

- fatta beslut om upphandlingar inom sitt ansvarsområde, om inte något annat har bestämts,
- på förordnande fungera som ställföreträdare för en annan ledande tjänsteinnehavare, samt
- utföra de övriga uppgifter som samfällighetens direktör förordnar och som hör till tjänstens ansvarsområde.

Var och en av de ledande tjänsteinnehavarna ansvarar för verksamheten och resultatet inom sitt eget ansvarsområde.

## 7 § Servicecentralens ledningsgrupp

Samfällighetens direktör och de ledande tjänsteinnehavare som nämns i denna instruktion bildar servicecentralens ledningsgrupp. Gemensamma kyrkorådets ordförande och vice ordförande har närvaro- och yttranderätt vid ledningsgruppens sammanträden.

Ledningsgruppen är ett samarbets- och beredningsorgan. Ledningsgruppen har till uppgift att behandla gemensamma frågor som berör servicecentralens och dess enheters verksamhet, förvaltning och ekonomi samt att utveckla samarbetet och interaktionen. Ledningsgruppens sammanträde sammankallas av samfällighetens direktör, som också leder ordet vid sammanträdet. Ledningsgruppen kan höra sakkunniga.

## 8 § Behörighetsvillkor för de ledande tjänsterna

För de ledande tjänsterna gäller följande behörighetsvillkor:

**Fastighetsdirektören** ska ha lämplig högre högskoleexamen eller åtminstone ingenjörsexamen som avlagts vid en yrkeshögskola eller ett tekniskt institut, samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

**Juristen** ska ha juris magistersexamen eller motsvarande tidigare examen, vara förtrogen med förvaltning och ha ledarerfarenhet samt goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

**Chefredaktören-kommunikationsdirektören** ska ha lämplig högre högskoleexamen, utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och goda muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. Dessutom krävs erfarenhet av ledningsuppgifter inom kommunikation.

**Ekonomichefen** ska ha lämplig högskoleexamen eller lämplig examen på institutnivå och vara förtrogen med bokföring och redovisning samt ha kännedom om affärlivet. Språkkunskapskraven omfattar goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

**Registerchefen** ska ha lämplig högskoleexamen, vara förtrogen med förvaltnings- och chefsuppgifter samt användning av datateknik, ha goda muntliga och skriftliga kunskaper i finska och goda muntliga och

nöjaktiga skriftliga kunskaper i svenska, samt kännedom om församlingsförvaltning.

**Direktören för gemensamt församlingsarbete** ska ha behörighet för en ordinarie prästtjänst och vara förtrogen med sitt verksamhetsområde. Av tjänsteinnehavaren krävs dessutom ledarerfarenhet samt goda kunskaper i finska och nöjaktiga kunskaper i svenska.

## 9 § Tillsättandet av tjänster

Tjänsten som direktör för samfälligheten tillsätts av gemensamma kyrkofullmäktige.

De övriga ledande tjänster som nämns i denna instruktion tillsätts av gemensamma kyrkorådet.

## 10 §

### Samfällighetens direktör ska med stöd av sin beslutsbehörighet

- 1 fatta beslut om de ledande tjänsteinnehavarnas semestrar,
- 2 godkänna de ledande tjänsteinnehavarnas reseräkningar och andra liknande räkningar,
- 3 fatta beslut om oavlönade tjänstledigheter för de ledande tjänsteinnehavarna, för högst två år, samt fatta beslut om oavlönade tjänst- och arbetsledigheter för servicecentralens tjänsteinnehavare och arbetstagare, för högst två år, på framställning av den berörda personens chef,
- 4 bevilja sjukledighet för de ledande tjänsteinnehavarna,
- 5 fatta beslut om ställföreträdare för de ledande tjänsteinnehavarna under deras semestrar, tjänstledigheter och sjukledigheter,
- 6 fatta beslut om de ledande tjänsteinnehavarnas deltagande i utbildningar,
- 7 fatta beslut om de ledande tjänsteinnehavarnas tjänsteställen och deras rätt att använda egen bil eller kollektivtrafik för skötseln av tjänsteuppgifter, samt ge förordnanden om tjänsteresor,
- 8 ge servicecentralens tjänsteinnehavare och arbetstagare förordnanden om tjänsteresor till utlandet,
- 9 godkänna de ledande tjänsteinnehavarnas anmälningar om bisysslor,
- 10 anställa tjänsteinnehavare och arbetstagare vars anställning vid servicecentralen gäller viss tid, för högst två år i sänder, på framställning av de ledande tjänsteinnehavarna, om inte något annat följer av 11 § 1 punkten,
- 11 fastställa beslut om val av ledande tjänsteinnehavare i det fall där beslutet på grund av avsaknad av läkarintyg varit villkorligt, förutsatt att läkarintyget inte innehåller några reservationer,
- 12 vid behov avsluta tjänste- eller arbetsavtalsförhållandet för en sådan tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid servicecentralen som är anställd på prövotid,

- 13 förordna en ledande tjänsteinnehavare att besöka en angiven läkare eller ett sjukhus för undersökning av tjänsteinnehavarens hälsotillstånd, om det behövs för att klarlägga förutsättningarna för skötsel av tjänsten eller sysslan,
- 14 fatta beslut om servicecentralens upphandlingar, inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt, samt fatta beslut om ingåendet av avtal och köp av tjänster, om upphandlingens eller tjänstens värde uppgår till högst det belopp som gemensamma kyrkorådet fastställt för samfällighetens direktör,
- 15 på framställning av löneombudsmannen fatta beslut om kravgruppen och grundlönen för befintliga tjänste- och arbetsavtalsförhållanden och om ändringar av dessa, i fråga om alla tjänster och arbetsavtalsförhållanden inom Vanda kyrkliga samfällighet, med undantag för kyrkoherdetjänsterna och tjänsterna eller arbetsavtalsförhållandena för de anställda som är direkt underställda samfällighetens direktör, samt
- 16 delta i lokala förhandlingar om tvister gällande tolkningen och tillämpningen av bestämmelserna i kyrkans tjänste- och arbetskolektivavtal.

## 11 §

### **De ledande tjänsteinnehavarna ska med stöd av sin beslutsbehörighet:**

- 1 inom sitt ansvarsområde anställa personer vars arbetsavtalsförhållande gäller viss tid, för högst ett år, medan saken ska föras till gemensamma kyrkorådet för avgörande då det finns anledning att förlänga ett sådant arbetsavtalsförhållande,
- 2 bevilja sjukledigheter för sina underställda tjänsteinnehavare och arbetstagare,
- 3 bevilja semestrar för sina underställda tjänsteinnehavare och arbetstagare,
- 4 fatta beslut om vikarier för sina underställda tjänsteinnehavare och arbetstagare under deras semestrar, tjänstledigheter, arbetsledigheter och sjukledigheter,
- 5 ge begärda utlåtanden om pensionering,
- 6 fatta beslut om sina underställdas deltagande i utbildning,
- 7 fatta beslut om sina underställdas tjänste- eller arbetsställen och om deras rätt att använda egen bil eller kollektivtrafik för skötseln av tjänsteuppgifter, inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt, samt ge förordnanden om tjänsteresor inom landet,
- 8 fatta beslut om sina underställdas anmälningar om bisysslor,
- 9 fastställa beslut om val av en anställd som är underställd dem, i det fall där beslutet på grund av avsaknad av läkarintyg varit villkorligt, förutsatt att läkarintyget inte innehåller några reservationer,
- 10 förordna en underställd att besöka en angiven läkare eller ett sjukhus för undersökning av tjänsteinnehavarens eller



arbetstagarens hälsotillstånd, om det behövs för att klarlägga förutsättningarna för skötsel av tjänsten eller sysslan, samt

- 11 fatta beslut om upphandlingar inom sitt ansvarsområde, inom de gränser som gemensamma kyrkorådet fastställt, samt fatta beslut om ingåendet av avtal och köp av tjänster, om upphandlingens eller tjänstens värde uppgår till högst det belopp som gemensamma kyrkorådet fastställt för chefen i fråga.

Den beslutanderätt som avses i punkterna 2–4 och 6–7 i denna paragraf tillkommer direktören för gemensamt församlingsarbete, om inte beslutanderätten till den del som anges i instruktionen för gemensamt församlingsarbete har överförts till de mellanchefer som är direkt underställda direktören för gemensamt församlingsarbete.

## 12 §

### **Fastighetsdirektören ska med stöd av sin beslutsbehörighet:**

- 1 fatta beslut om uthyrning av affärs- och bostadslägenheter som Vanda kyrkliga samfällighet äger samt välja hyrestagare för bostäderna, dock med undantag för bostäder som hyrs ut på diakonala grunder och bostadslägenheter som församlingarna fått genom testamente eller som gåva, samt häva och säga upp hyresavtalen,
- 2 bemyndiga en representant att delta i bolagsstämmorna i sådana bostads- och fastighetsaktiebolag där Vanda kyrkliga samfällighet är aktieägare, dock med undantag för bolagsstämmorna i bolag där församlingarna fått en bostadslägenhet genom testamente eller som gåva,
- 3 fatta beslut om avskrivning och försäljning av lös egendom, om värdet på den egendom som säljs uppgår till högst det belopp som fastighetsdirektionen fastställt,
- 4 fatta beslut om gravrätter, gravrättsinnehavare och vem som kan gravsättas i en grav,
- 5 vid behov fatta beslut om minnesvårdar som reses på gravar,
- 6 fatta beslut om försäljning av skog i enlighet med den fastställda skogshushållningsplanen och budgeten,
- 7 ge sådana utlåtanden som krävs vid behandlingen av byggnadslov och tomtbildning,
- 8 ingå jaktarrendeavtal för högst 10 år,
- 9 bevilja tillfälliga tillstånd för användning av mark- och vattenområden samt vägar, samt
- 10 ge bemötanden med anledning av sådant hörande av grannar som föreskrivs i markanvändnings- och bygglagen.

## 13 §

### **Ekonomichefen ska med stöd av sin beslutsbehörighet:**

- 1 fatta beslut om placeringen av Vanda kyrkliga samfällighets tillgångar, inom de ramar som gemensamma kyrkorådet fastställt,
- 2 fatta beslut om öppnande och avslutande av bankkonton,

- 3 fatta beslut om att avstå från indrivning av fordringar, samt
- 4 utfärda anvisningar om det förfarande som ska iakttas vid godkännandet av fakturor. I dessa anvisningar ska det också fastställas vem som granskar och godkänner utgifts- och inkomstverifikaten inom varje ansvarsområde.

## 14 §

### **Registerchefen ska med stöd av sin beslutsbehörighet:**

- 1 fatta beslut om de anordningar som ansluts till Vanda kyrkliga samfällighets datatekniska system och om de program som används i systemet, inom de gränser som anges i den dataförvaltningsstrategi som gemensamma kyrkorådet godkänt,
- 2 fatta beslut om avskrivning och försäljning av adb-anordningar som är obehövlige på grund av att de föråldrats, gått sönder eller i tekniskt avseende är inkompatibla med systemet, samt
- 3 fatta beslut om Kirjuri-systemets användarrättigheter.

## 15 §

### **Juristen ska med stöd av sin beslutsbehörighet:**

- 1 företräda Vanda kyrkliga samfällighet vid domstolar och andra myndigheter, om inte gemensamma kyrkorådet i enskilda fall beslutar något annat,
- 2 teckna Vanda kyrkliga samfällighets namn och utfärda fullmakter på Vanda kyrkliga samfällighets vägnar,
- 3 fatta beslut om utlämnandet av handlingar (25 kap. 8 § i kyrkolagen),
- 4 bevilja de årsbundna lönedelar som grundar sig på tjänste- och arbetskollektivavtalen,
- 5 bevilja andra lönetillägg som grundar sig på tjänste- och arbetskollektivavtalen, på framställning av den berörda personens chef, samt
- 6 delta i de lokala verkställighetsunderhandlingar som avses i kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal.

## 16 §

### **Direktören för gemensamt församlingsarbete ska med stöd av sin beslutsbehörighet:**

- 1 välja boende till de bostäder som hyrs ut på diakonala grunder samt utarbeta, underteckna, häva och säga upp hyresavtalen, samt
- 2 fatta beslut om fördelningen av anslaget för krishjälp i hemlandet, på grundval av kommitténs förslag.

## **17 § Beslutsförteckning, delgivning och bruk av överföringsrätten**

En beslutsförteckning ska föras över de beslut som räknas upp i 11–16 §. De ledande tjänsteinnehavare som nämns i 5 § ska tillställa gemensamma kyrkorådets ordförande och vice ordförande ett utdrag ur beslutsförteckningen eller något annat meddelande om besluten senast den sjunde dagen efter att besluten fattats.

De ovan nämnda besluten ska delges gemensamma kyrkorådet vid dess första sammanträde som hålls efter att besluten fattades. Om gemensamma kyrkorådet eller dess ordförande vill föra ett ovan avsett beslut till gemensamma kyrkorådet för behandling, ska den tjänsteinnehavare som fattat beslutet underrättas om denna begäran senast tre dagar efter att utdraget ur beslutsförteckningen eller något annat meddelande om beslutet delgetts gemensamma kyrkorådets ordförande eller vice ordförande eller gemensamma kyrkorådet.

Gemensamma kyrkorådet brukar inte sin överföringsrätt när det gäller beslut om semestrar och sjukledigheter.

Gemensamma kyrkorådets ordförande kan ge tillstånd till omedelbar verkställighet av beslut som fattats med stöd av bestämmelserna i 11–16 §. Då ordföranden är förhindrad ges tillståndet av gemensamma kyrkorådets vice ordförande.

Gemensamma kyrkorådet ska underrättas om dessa beslut.  
**10 kap. 5 § i kyrkolagen, 9 kap. 5 § i kyrkoordningen**

## **18 § Närvaro vid gemensamma kyrkofullmäktiges och gemensamma kyrkorådets sammanträden**

Samfällighetens direktör och chefredaktör-kommunikationsdirektören eller deras ställföreträdare ska delta i gemensamma kyrkofullmäktiges och gemensamma kyrkorådets sammanträden. Kyrkoherdarna har rätt att vara närvarande vid sammanträdena och delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet. De ledande tjänsteinnehavarna har närvarorätt och rätt att delta i diskussionen vid sammanträdena i egenskap av beredare av ärenden som behandlas vid sammanträdet.

## **19 § Ikraftträdande**

Denna instruktion träder i kraft 1.7.2014. Samtidigt upphävs instruktionen för Vanda kyrkliga samfällighets ämbetsverk, som gemensamma kyrkofullmäktige godkänt vid sitt sammanträde 28.9.2004, jämte ändringar och kompletteringar gjorda 7.6.2005, 27.11.2007, 10.3.2009, 21.9.2010 och 29.11.2011.