



VANTAAN SEURAKUNNAT
FÖRSAMLINGARNA I VANDA

INSTRUKTION FÖR DET GEMENSAMMA FÖRSAMLINGSARBETET

Behandling

Gemensamma kyrkorådet 5.10.2016
Gemensamma kyrkofullmäktige 29.11.2016

Instruktion för det gemensamma församlingsarbetet i Vanda kyrkliga samfällighet

1 § Uppgifter som ska skötas inom ramen för det gemensamma församlingsarbetet

Inom det gemensamma församlingsarbetet sköts för församlingarnas del gemensamt det församlingsarbete som anges i Vanda kyrkliga samfällighets grundstadga.

Enheten för det gemensamma församlingsarbetet är underställd gemensamma kyrkorådet. Enheten svarar för beredningen, föredragningen och verkställigheten av ärenden som avgörs av direktionen för det gemensamma församlingsarbetet och Vanda kyrkliga samfällighets övriga beslutsorgan, i enlighet med vad som bestäms i denna instruktion och i Vanda kyrkliga samfällighets övriga instruktioner och reglementen.

Inom ramen för det gemensamma församlingsarbetet tillhandahålls följande tjänster:

- a) församlingstjänster som direkt tillhandahålls församlingsmedlemmarna eller samtliga vandabor och som enligt grundstadgan ska skötas gemensamt,
- b) koordinering av det gemensamma församlingsarbetet i Vanda församlingar (3 §),
- c) skötsel av samarbetet i externa nätverk och påverkansarbetet (4 §), samt
- d) forskning, utvecklingsarbete och statistikföring (5 §).

2 § Verksamhetssektorer

Enheten för det gemensamma församlingsarbetet utgör en del av Vanda församlingars servicecentral, för vilken det finns en särskild instruktion. Samfällighetens direktör är chef för servicecentralen. Direktören för det gemensamma församlingsarbetet är chef för enheten för det gemensamma församlingsarbetet.

Det gemensamma församlingsarbetet omfattar följande verksamhetssektorer:

- det gemensamma diakoniarbetet,
- det gemensamma fostringsarbetet,
- familjerådgivningen,
- sjukhussjälavården, samt
- särskilda uppgifter (enskilda arbetsfält, projekt, särskilda processer och särskilda enheter).

Det finns mellanchefer för det gemensamma diakoniarbetet, det gemensamma fostringsarbetet, familjerådgivningen och sjukhussjälavården. Gemensamma kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkorådet fattar särskilda beslut om de ansvariga eller mellancheferna för de särskilda uppgifterna.

Inom den gemensamma personalförvaltningen förs förteckning över behörighetsvillkoren för de tjänster som inrättats av gemensamma kyrkofullmäktige och de sysslor som inrättats av gemensamma kyrkorådet.

3 § Koordinering av det gemensamma församlingsarbetet i Vanda församlingar

Syftet med det koordinerande arbetet är att främja de gemensamma projekt och processer i Vanda församlingar som definierats i grundstadgan och som gemensamma kyrkorådet fattat beslut om. Kyrkoherdekonferensen svarar för den operativa ledningen av de gemensamma projekten och processerna.

Koordineringen innebär expertstyrning i syfte att kartlägga utvecklingsbehoven samt utvärdera och planera arbetet, vilket främjar målinriktat lärande. Det koordinerande arbetet äger rum mellan kyrkoherdekonferensen och verksamhetssektorerna, främjar den ömsesidiga dialogen, garanterar att olika processer framskrider synkroniserat och säkerställer att processerna är förenliga med den gällande strategin.

De anställda som svarar för koordineringen av det gemensamma församlingsarbetet lägger fram initiativ rörande verksamhetssektorerna och de gemensamma processerna, samt presenterar idéer som bygger på strategin för kyrkoherdekonferensen.

4 § Skötsel av samarbetet i externa nätverk och påverkansarbetet

Med hjälp av samarbetet i externa nätverk och påverkansarbetet strävar man efter att främja och säkerställa församlingarnas verksamhetsförutsättningar bl.a. i anslutning till olika samarbetsprojekt, i olika samarbetsnätverk samt vid olika anstalter och verksamhetsställen.

5 § Forskning, utvecklingsarbete och statistikföring

Till forsknings- och utvecklingsarbetet samt statistikföringen hör att

- inhämta, analysera och tillgodogöra sig behövlig bakgrundsinformation och forskning samt göra informationen tillgänglig för olika aktörer i Vanda församlingar,
- systematiskt samla in och utvärdera statistiska uppgifter och respons,
- främja uppkomsten av nya innovationer inom församlingarna,
- tillgodogöra sig sakkunskapen hos Vanda församlingars personal vid utvecklandet av församlingstjänsterna, samt skapa förutsättningar för gemensamt lärande,
- främja användningen av målinriktade arbetsmetoder vid styrningen av de gemensamma processer som kyrkoherdekonferensen avtalat om, samt främja utvärderingen av metoderna, samt
- använda sig av kyrkans interna och externa sakkunnignätverk i samband med forsknings- och utvecklingsarbetet samt vid statistikföringen.

6 § Det gemensamma församlingsarbetets ledning

Verksamheten inom det gemensamma församlingsarbetet grundar sig på Vanda kyrkliga samfällighets strategi och på de mål som gemensamma kyrkofullmäktige årligen fastställer för verksamheten.

Ledningen och utvecklandet av verksamheten grundar sig på

- öppen växelverkan på alla nivåer inom organisationen,
- dialog mellan Vanda församlingar,
- systematisk planering, bedömning och utvärdering, samt på
- principerna för en lärande organisation.

Vid enheten för det gemensamma församlingsarbetet utarbetas varje år en årsklocka för ledningen. Inom enheten förs också årliga utvecklingssamtal. Mellancheferna eller de ansvariga ordnar individuella utvecklingssamtal med sina underställda. Direktören för det gemensamma församlingsarbetet för utvecklingssamtal med mellancheferna och de ansvariga för verksamhetssektorerna.

7 § Direktören för det gemensamma församlingsarbetet

Tjänsten som direktör för det gemensamma församlingsarbetet hör till de ledande tjänsterna vid servicecentralen, vilka har definierats i instruktionen för servicecentralen. De uppgifter som hör till tjänsten och tjänstens behörighetskrav har reglerats i den nämnda instruktionen.

Utöver dessa uppgifter sköter direktören för det gemensamma församlingsarbetet följande uppgifter:

1. Direktören för det gemensamma församlingsarbetet svarar för de verksamhetssektorer som anförtrotts enheten för det gemensamma församlingsarbetet, vilka beskrivs närmare i 2 § i denna instruktion.
2. Direktören för det gemensamma församlingsarbetet har till uppgift att koordinera och leda utvecklandet av verksamheten i Vanda kyrkliga samfällighet enligt följande:
 - a) tillhandahålla församlingarna och enheterna för gemensamma tjänster sådan forskningsinformation som de behöver för sitt utvecklingsarbete, samt utvärderingsredskap för utvecklandet av verksamheten,
 - b) delta i utarbetandet av strategier för verksamheten i samarbete med kyrkoherdarna, samfällighetens direktör och de ansvariga för verksamhetssektorerna, samt
 - c) utveckla och koordinera de gemensamma processerna och projekten inom församlingsarbetet i Vanda församlingar, i samarbete med kyrkoherdarna, samfällighetens direktör och de ansvariga för verksamhetssektorerna samt personalen vid enheten för det gemensamma församlingsarbetet.

Gemensamma kyrkorådet fattar på grundval av kyrkoherdekonferensens beredning beslut om ansvaret för ledningen av varje process som hänför sig till verksamheten.

3. Direktören för det gemensamma församlingsarbetet bistår samfällighetens direktör när det gäller att svara för samarbetsrelationerna till Vanda stad och övriga intressentgrupper i anslutning till sina egna ansvarsområden.
4. Direktören för det gemensamma församlingsarbetet svarar tillsammans med församlingarna för vänförsamlingsverksamheten.

8 § Mellanchefernas uppgifter

Mellanchefen

- leder den dagliga verksamheten inom verksamhetssektorn,
- bereder tillsammans med direktören för det gemensamma församlingsarbetet ärenden som hänför sig till det aktuella ansvarsområdet för direktionen för det gemensamma församlingsarbetet och svarar för verkställigheten av dess beslut,
- utarbetar tillsammans med direktören för det gemensamma församlingsarbetet förslag till verksamhets- och ekonomiplan samt verksamhetsberättelse för ansvarsområdet samt svarar för uppföljningen av ekonomin,
- svarar för sin del för att det strategiska arbetet i samfälligheten är dialogbaserat och för att de anställda engageras i arbetet,
- förelägger direktören för det gemensamma församlingsarbetet ett förslag till utbildningsplan för sitt team, samt
- sköter både de uppgifter som hör till tjänstens uppgiftsbeskrivning och andra arbetsuppgifter som anvisas av direktören för det gemensamma församlingsarbetet.

9 § Mellanchefernas beslutanderätt

Mellanchefen

1. fattar beslut om semesterar och ledigheter enligt följande:
 - beviljar sina underställda semester för högst fem dygn,
 - avtalar om förflyttning av veckoledighet för anställda i andligt arbete,
 - avtalar om användning av saldoledighet för anställda med arbetstid, samt
 - avtalar om användning av övertidsledighet för anställda med arbetstid,
2. beviljar sina underställda sjukledighet och tillämpar modellen för aktiv omtanke,
3. fattar i enlighet med de överenskomna anvisningarna beslut om sina underställdas rätt att använda egen bil eller kollektivtrafik för skötsel av tjänsteåligganden samt ger förordnanden om tjänsteresor inom landet,
4. fattar beslut om anskaffningar inom sitt ansvarsområde, inom ramen för de gränser som direktionen för det gemensamma församlingsarbetet årligen fastställer, samt
5. fattar beslut om enstaka utbildningsdagar (1–3 dagar) för sina underställda, i enlighet med de överenskomna principerna för utbildningen.

Mellanchefen ska föra förteckning över de beslut som avses i 9 §. Bestämmelser om detta finns i reglementet för gemensamma kyrkorådet.

10 § Det gemensamma diakoniarbetet

Inom det gemensamma diakoniarbetet sköts följande uppgifter:

- koordineringen och utvecklandet av diakoniarbetet, i samarbete med Vanda församlingar,
- arbetet bland personer med funktionsnedsättning, hörselskadade och synskadade,
- arbetet bland missbrukare och kriminella samt boendearbetet,
- utvecklandet och koordineringen av det internationella och mångkulturella arbetet, samt

- särskilt överenskomna diakonala projekt.

Sekreteraren för diakoni- och samhällsarbetet är chef för det gemensamma diakoniarbetet.

11 § Det gemensamma fostringsarbetet

Inom det gemensamma fostringsarbetet sköts följande uppgifter:

- gemensamt överenskomna uppgifter gällande koordinering och utvecklande av barn-, skriftskol- och ungdomsarbetet samt överenskomna evenemang och projekt,
- anordnandet av vuxenutbildning i syfte att utveckla frivilligverksamheten, i fortbildningssyfte samt i syfte att fördjupa andligheten,
- arbetet vid läroanstalter, samt
- det gemensamma musikärbetet.

Den ledande pastorn för fostringsarbetet är chef för det gemensamma fostringsarbetet.

12 § Familjerådgivningen

Inom familjerådgivningen tillhandahålls själavårds- och familjerådgivningstjänster för par, familjer och individer, samt ordnas förebyggande verksamhet i samarbete med olika aktörer och nätverk, på grundval av en kristen människosyn.

Den ledande familjerådgivaren är chef för familjerådgivningen.

13 § Sjukhussjälavården

Inom sjukhussjälavården tillhandahålls i enlighet med samarbetsavtalen själavård och stöd för det andliga livet på sjukhus och i servicehem för äldre, samt stöd för olika vårdenheter. Arbetet bedrivs i samarbete med olika aktörer och inom olika nätverk.

Den ledande sjukhuspastorn är chef för sjukhussjälavården.

14 § Särskilda uppgifter

De särskilda uppgifterna hänför sig till enskilda verksamhetssektorer som gemensamma kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkorådet fattar beslut om (t.ex. verksamhet på arbetsplatser), enskilda projekt, särskilda processer och särskilda enheter (t.ex. Laurinkoti). Gemensamma kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkorådet fattar särskilda beslut om de ansvariga eller mellanchefer som svarar för de särskilda uppgifterna.

15 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 1 februari 2017.

Genom denna instruktion upphävs den instruktion som godkänts av gemensamma kyrkofullmäktige den 22 september 2009.