Sammanträdesdatum: tisdagen den 17 december 2014

Plats: Restaurant Krapihovi, Rantatie 2, Tusby.

Tid: kl. 17.00

Närvarande	Fagerudd Martin	ordförande
	Aura Per-Erik	ledamot
	Dilén Barbro	ledamot
	Eklöf Jan-Erik	vice ordförande, ordförande § 143
	Halmén Annika	ledamot
	Karlsson Anneli	ledamot
	Lanaeus Mona	ledamot
	Palomaa Ulla-Stina	ledamot
	Sandell Håkan	ledamot
	Träskman Marianne	ledamot
	Sergelius Tom	suppleant, i stället för Falkstedt Marina
	Halonen Solveig	sekreterare
Frånvarande	Falkstedt Marina	ledamot
	Glantz-Vilo Helen	ledamot
För kännedom	Tuohimäki Juha	
	Venho Juha	
	Savioja Anita	
	Turunen Sari	
	Laitinen Aappo	
	Harviainen Katriina	
	Juusela Pauli	

FÖREDRAGNINGSLISTA:

134 §	**SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET**
135 §	**VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE FÖR SAMMANTRÄDET**
136 §	**JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET**
137 §	**ARBETSORDNING FÖR SAMMANTRÄDET**
138 §	**UTVÄRDERING AV FÖRNYELSEN AV SKRIFTSKOLAN I VANDA SVENSKA FÖRSAMLING**
139 §	**LOKALPLAN FÖR SKRIFTSKOLARBETET I VANDA SVENSKA FÖRSAMLING 2015**
140 §	**INSTRUKTION FÖR TJÄNSTEN SOM FÖRVALTNINGSSEKRETERARE**
141 §	**INSTRUKTION FÖR TJÄNSTEN SOM FÖRSAMLINGSSEKRETERARE**
142 §	**ANSÖKAN OM TESTAMENTSMEDEL** (Pensionärsarbetet)
143 §	**ANSÖKAN OM TESTAMENTSMEDEL** (Församlingsverksamheten)
144 §	**OMPLACERING AV TESTAMENTSMEDEL**
145 §	**BEVILJADE FONDMEDEL ÅR 2014**
146 §	**STYRDOKUMENTET FÖR FÖRSAMLINGENS FONDMEDEL**
147 §	**KYRKOHERDENS BESLUTSPROTOKOLL**
148 §	**ANMÄLNINGSÄRENDEN**
149 §	**ÖVRIGA ÄRENDEN**
150 §	**NÄSTA SAMMANTRÄDE**
151 §	**BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING**

134 § SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Ordförande inledde sammanträdet med bibelläsning och bön, varefter han förklarade sammanträdet öppnat.

Namnupprop förrättades. Församlingsrådet är beslutfört när mer än hälften av medlemmarna är närvarande (KL 7:4,1).

Kallelse har tillsänts ledamöterna elektroniskt fredag 12.12.2014 samt i pappersform i enlighet med församlingsrådets beslut §108/24.10.2012. Föredragningslista jämte beredning av ärenden har varit ledamöterna till handa senast 5 dagar före mötet (Församlingsrådets reglemente 1:2).

Kungörelsen om församlingsrådets möte har funnits på församlingens anslagstavla och hemsida www.vandasvenskaforsamling/förvaltning/församlingsrådet/protokoll och dokument 5 dagar före mötet.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut: Enligt förslag.

135 § VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE FÖR SAMMANTRÄDET

Förslag: Församlingsrådet utser Marianne Träskman och Per-Erik Aura till protokolljusterare.

Beslut: Enligt förslag.

136 § JUSTERING OCH FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Förslag: Protokollet är klart för justering måndagen den 22.12.2014 kl. 12.00 på församlingens pastorsexpedition. Det justerade protokollet är framlagt till påseende på pastorsexpeditionens anslagstavla och hemsida 23.12.2014 – 23.1.2015.

Beslut: Enligt förslag.

137 § ARBETSORDNING FÖR SAMMANTRÄDET

Förslag: Föredragningslistan godkänns som arbetsordning för mötet.

Beslut: Enligt förslag.

138 § UTVÄRDERING AV FÖRNYELSEN AV SKRIFTSKOLAN I VANDA SVENSKA FÖRSAMLING

Församlingsrådet godkände planen för förnyelsen av skriftskolan i Vanda svenska församling vid sitt möte 28.5.2013 § 65. Enligt projektplanen skall förnyelsen av skriftskolan utvärderas vid utgången av år 2014. Planen uppställde följande mål:

- Utveckla skriftskolans innehåll i en sådan riktning att det blir mer lättförståeligt för konfirmander.
- Att skapa ett förslag för hur skriftskolan ska byggas upp för att stöda konfirmandens delaktighet i gudstjänstlivet.

Allmänt
Utvecklandet av skriftskolan har upplevts bland de ansvariga både som en positiv men även som en utmanande förändring. Utvecklandet har pågått i två år och under denna tid har de ansvariga fått en klar helhetsuppfattning av förnyelsens verkningar.

Erfarenheter av det nya skriftskolupplägget
Det omsvängda dagsprogrammet är en synnerligen positiv erfarenhet, eftersom det tar konfirmandernas dygnsrytm i betraktande. Det har visat sig att genom aktiv styrning av programmet, med beaktande av tider när man är trött/hungrig, har programmet varit mycket lättare att genomföra. Både ledare och konfirmander har gett positiv respons.

Reformen av dagsprogrammet har också rönt intresse utanför Vanda svenskas gränser. Ett tiotal församlingar i stiftet har velat ha mera information om detta, liksom en del finska församlingar. Responsen från dem har varit intresserad samt något som de skulle vilja prova på.

Tidigareläggningen av lägret är också en av de stora sakerna som skedde i och med omläggningen av skriftskolan. I diskussionen med föräldrar har den allmänna attityden varit positiv till att ha lägret är placerat i början med konfirmationen senarelagd. Positivt är också att banden till konfirmanderna etableras redan i början av skriftskoltiden och bidrar att man lärt känna varandra udner den fortsatta skriftskolan.

Till det positiva hör också tillgången till mycket bra hjälpledare. I hjälpledarutbildningen har det speciellt poängterats att alla har en uppgift. Dessutom har hjälpledarna tränats i ansvarstagande och improvisation. Hjälpledare har också fått mycket positiv respons av personal på lägergårdarna och av de vuxna som anställts utifrån. Genomgående för feedbacken från skriftskoltiden är att lägret varit uppskattat och att man gärna skulle fara på läger igen.

Viktigt för framtiden
Skriftskolarbetet står i framtiden inför stora utmaningar och bör anpassas till framtiden. Följande viktiga aspekter har kommit upp i arbetet:

1. Informationen om skriftskolans och lägrens var/när/hur är A och O för att uppehålla föräldrars och ungdomars förtroende.
2. Informationskanalerna måste anpassas efter målgruppen. Det betyder att aktuell information finns på Facebook medan mer tidlös och allmän information finns på hemsidorna.
3. Dagsprogrammet behöver ytterligare justeras.
4. Hjälpledarutbildningen är starkt anknuten till skriftskolan. Eftersom konfirmationerna är senarelagda är också hjälpledarutbildningen senarelagd. Detta leder till en mer intensiv utbildning och mindre tid att mogna som ledare. Det bör övervägas ifall det är skäl att påbörja hjälpledarutbildningen redan innan konfirmationerna.
5. Med det nya upplägget förljer också nya saker, så som smågruppssamlingar.
6. Kontinuerlig utbildning av skriftskolpersonal, med särskild hänsyn till undervisande personal för att starkare anknyta undervisningen till ungdomarna, till deras språk och användning av engagerande undervisnings-

former.

7. Det är också viktigt att samma person sköter både skriftskolan och ungdomsarbetet , eftersom det ger en naturlig kontakt mellan ungdomsarbete/skriftskola/ hjälpledarverksamhet.

De uppställda målen för förnyelsen av skriftskolan
Det finns mycket att förbättra. Arbetet har dock kommit en god bit på väg och många erfarenheter är positiva och processer fortsätter.

Det är en viktig observation att läger är den verksamhetsform som bäst når ut till sin målgrupp och som dessutom ger mycket i retur i form av hjälpledare. Det ger också i framtiden aktiva församlingsmedlemmar. Konfiirmanderna har också deltagit i smågrupper i gudstjänstförberedelser. Erfarenheten har varit positiv. Konfirmanderna har gärna deltagit i uppgifter både i högmässan och i kvällsmässorna.

En annan viktig observation är, att konfirmanderna inte upplevt sig tvingade till något på lägren utan att kristendomen lagts fram sakligt. Att kunna hålla en öppen linje för dialog är viktigt för att konfirmanderna skall kunna känna sig välkomna. På basen av detta kan konstateras att förnyelsen av skriftskolan i Vanda svenska församling har nått de uppställda målen.

Förslag: Församlingsrådet besluter att
1. godkänna utvärderingen av förnyelsen av skriftskolan i Vanda svenska församling.
2. Utvecklingen fortsätter i enlighet med den linje utvärderingen visar.
3. Paragrafen justerades omedelbart.

Beslut: Enligt förslag.

139 § LOKALPLAN FÖR SKRIFTSKOLARBETET I VANDA SVENSKA FÖRSAMLING 2015

Planen för skriftskolan i Vanda svenska församling (Bilaga 1) utgör lokalplanen för Vanda svenska församlings arbete med konfirmander som *Reglemente för skriftskolan I Vanda svenska församling* (RS) förutsätter. Lokalplanen är uppgjord i enlighet med de riktlinjer som fastställts i den av biskopsmötet godkända ramplanen för arbetet med konfirmander inom evangelisk-lutherska kyrkan i Finland, *Livet — Tron — Bönen* (LTB).

Församlingsrådet godkänner årligen en treårig lokalplan samt en årlig verksamhetsplan för arbetet med konfirmander. Denna lokalplan gäller för åren 2014-2016 och uppdateras årligen på hösten.

Den årliga verksamhetsplanen för arbetet med konfirmander finns inom ramen för Vanda svenska församlings verksamhets- och ekonomiplan (VEP).

Denna lokalplan fungerar som ett arbetsredskap för de tjänsteinnehavare som förverkligar skriftskolan i Vanda svenska församling. Planen innehåller det som överenskommits ifråga om skriftskolans funktioner och innehåll i Vanda svenska församling.

Förslag: Församlingsrådet godkänner
1. den treåriga lokalplanen för arbetet med konfirmander.
2. den årliga verksamhetsplanen för arbetet med konfirmander.
3. paragrafen justerades omedelbart.

Beslut: Enligt förslag.

140 § INSTRUKTION FÖR TJÄNSTEN SOM FÖRVALTNINGSSEKRETERARE

Vanda svenska församling omvandlade tre tjänster på kansliet till två tjänster år 2009, en som förvaltningssekreterare och en som församlingsekreterare. Då uppgjordes inga instruktioner för tjänsterna, men man hade en muntlig överenskommelse om uppgiftsfördelningen. Den upplevdes inte vara tillfredsställande av någondera tjänsteinnehavaren då.

År 2011 uppgjordes instruktioner för tjänsterna som förvaltnings- och församlingsekreterare, liksom för församlingens samtliga tjänster. Instruktionerna i uppgjordes i enlighet med den muntliga överenskommelse om arbetsfördelning som dittills hade rått.

Eftersom de gågna åren har väckt frågor om arbetsfördelningen på kansli, om det är nödvändigt att ha två heltidstjänster på församlingens kansli, i hurudan omfattning uppgifterna för tjänsterna ökat eller minskat, även med beaktandet av församlingens ständigt minskande resurser, är det nödvändigt att på nytt ta instruktionerna för tjänsterna för ny granskning.

Med tanke på den ekonomiska utvecklingen av församlingarnas ekonomi i Vanda är det uppenbart att församlingen har inte råd med två heltidstjänster på kansli. Det finns inte heller tillräckligt med uppgifter för två heltidstjänster, eftersom centralregistret övertagit största delen av pastorsexpeditionens uppgifter, förutom utgivande av ämbetsbetyg.

Däremot har uppgifterna ökat på förvaltningssidan, inte minst med tanke på KiPa, den nya servicecentralen för församlingarnas personal- och ekonomiförvaltning. Detta ger församlingarnas förvaltningssekreterare uppgifter utöver det normala, särskilt under den kommande två-års perioden då KiPa är nytt.

Det är också viktigt att församlingen har en expedition, som dess medlemmar kan personligen besöka samt ringa upp för att komma med sina behov av församlingens tjänster. Därför behöver församlingen personal på pastorsexpedition under dess öppethållingstider.

Den nya situationen ger två tydliga tyngdpunkter i kansliarbetet, på församlingens förvaltning och de normala kansliuppgifterna eller betjäning av sina medlemmar. Av detta följer att uppgifterna på kansli måste omstruktureras.

Det nya förslaget till instruktion för tjänsten som förvaltningssekreteraren är uppgjort med betoning på centrala uppgifter för förvaltningssekreteraren så som förvaltning, ekonomi och information (Bilaga 2). På detta sätt är alla uppgifter, som hänför sig till förvaltning, koncentrerade hos den person som arbetar som sekreterare för församlingsledningen. Eftersom tjänsten som förvaltningssekreterare är viktig med tanke på betjäningen av församlingens ledning och personal bör denna tjänst vara besatt på heltid (kravgrupp 502).

Fördragande föreslår att församlingsrådet besluter att
1. godkänna förslaget till instruktion för tjänsten som förvaltningssekreterare.
2. Instruktionen träder i kraft 1.1.2015.
3. paragrafen justeras omedelbart.

Förslag: Fördragande föreslår att församlingsrådet besluter att
1. godkänna förslaget till instruktion för tjänsten som förvaltnings-sekreterare.
2. instruktionen träder i kraft 1.1.2015
3. tjänsten är besatt på heltid (100 %).
4. paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslag.

141 § INSTRUKTION FÖR TJÄNSTEN SOM FÖRSAMLINGSSEKRETERARE

I § 140 har föredragande presenterat de centrala synpunkterna för omstrukturering av uppgifterna gällande församlingens förvaltning och uppgifter på pastorsexpeditionen.

Församlingen behöver en expedition dit dess medlammar kan personligen komma och dit de kan komma med sina behov av församlingens tjänster. Församlingens pastors-expedition bör ha personal under dess öppethållingstider.

Tjänsten som församlingssekreterare har som sin primära uppgift att betjäna sina medlemmar på pastorsexpeditionen. Uppgifterna som nämns i förslaget till instruktion, nämner under rubriken Administration och Övriga uppgifter de uppgifter som definieras som regelbundna kansliuppgitfer, med vilka församlingssekreteraren betjänar medlemmar och personal (Bilaga 3).

Eftersom betoningen för tjänsten som församlingssekreterare ligger på kansliuppgifter och kundbetjäning är behovet av denna tjänst inte lika stort som på förvaltnings-sekreterare.

Föredragande föreslår att tjänsten som församlingssekreterare besättes på deltid under tiden för församlingens öppetthållingstider eller måndag-fredag kl. 9-13, vilket är 4 h/d = 20 h/vecka = 55 % (av grundlönen för kravgrupp 403 som är 2.038,33 €).

Fördragande föreslår att församlingsrådet besluter att
1. godkänna förslaget till instruktion för tjänsten som församlingssekreterare.
2. Instruktionen träder i kraft 1.1.2015.
3. tjänsten är besatt på deltid (55 %).
4. paragrafen justeras omedelbart.

Förslag: Församlingsrådet besluter att
1. godkänna förslaget till instruktion för tjänsten som församlings-sekreterare.
2. Instruktionen träder i kraft 1.1.2015.
3. tjänsten är besatt på deltid (55 %).
4. paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslag.

142 § ANSÖKAN OM TESTAMENTSMEDEL (Pensionärsarbetet)

Diakonitjänsteinnehavarna Annakatri Aho och Heidi Salminen ansöker om medel för pensionärsarbetet 4420 €, för pensionärskretsarna och för församlingens födelsedagsfester (Bilaga 4) Bifogat finns också en förteckning över församlingens pensionärskretsar (bilaga 5).

Församlingen har tre pensionärskretsar: i Dickursby, i Sottungsby-Håkansböle och en som samlas i St Martins kapell, samt för två födelsedagsfester, en under våren och en under hösten. Diakonitjänsteinnehavarna ansöker om medel för serveringen på födelsedagsfesterna och i kretsarna.

Verksamheten har fungerat väl genom att regelbundna samlingar har hållits. Likaså har två födelsedags fester hållits /år vilka varit uppskattade bland jubilarer oc anhöriga till dessa. Församlingen vill fortsättningsvis understöda verksamheten bland seniorerna. Föredragande föreslår att de ansökta medlen beviljas och att dessa utbetalas från de medel församlingen erhåller av Dagny Bäckströms stiftelse.

Förslag: Församlingsrådet besluter att
1. föreslår att de ansökta medlen på 4420 € beviljas för ansökt ändamål.
2. medlen utbetalas från de medel församlingen erhåller av Dagny Bäckströms stiftelse.
3. paragrafen justerades omedelbart.

Beslut: Enligt förslag.

143 § ANSÖKAN OM TESTAMENTSMEDEL (Församlingsverksamheten)

Församlingssekreteraren Solveig Halonen ansöker om testamentsmedel för församlingsverksamheten, i synnerhet för informationen, sammanlagt 10.000 € (Bilaga 6).

Utgifterna för informationen har stadigt ökat. Redan på sommaren hade informationen använt sina budgeterade medel. Därtill hade extra utgifter tillkommit p.g.a. ledig-anslagna tjänster. Annonseringen blir ständigt kostsammare och nästa års budget räcker inte till för att täcka kostnadsökningen.

Den mest kostsamma information utgörs av annonseringen i Hufvudstadsbladet. Denna tidning läses så gott som enbart av församlingens seniorer. Därför är det bra, att en del av församlingens information till sina seniorer kunde riktas via Hbl.

Församlingen har annonserat i Hbl särskilt om veckovis återkommande gudstjänstverksamhet i Hbl under rubriken "Söndag-kyrkdag". I den får församlingens också synlighet tillsammans med huvudstadsregionens övriga församlingar, vilket har visat sig vara en god satsning.

En annan särskild annonseringssatsning i Hbl har gått under rubriken "Bikupan". Det är en annonsering som gäller enbart Vanda. Motsvarande annonsering har också Helsingfors och Esbo församlingar. Annonseringen återkommer "Bikupan" endast några gånger per år. I denna får församlingen synlighet tillsammans med övriga Vanda-organisationer. I "Bikupan" har församlingen annonserat om musikverksamheten och särskilt konserter. Alla dessa evenemang riktar sig till seniorerna, som läser Hbl.

Hittills har församlingsrådet beviljat medel för verksamhet, ur följande fonder, och som använts för följande ändamål:

1. Lista över medel som använts och beviljats ur Doris Westerlunds fond 2014:

Ändamål	Använts	Beviljats
Församlingsverksamheten	2 015,00 €	2 015,00 €
Personaladministration	5 576,00 €	5 716,00 €
Ungdomsprojektet Helsinggård	2 760,00 €	2 760,00 €
Summa	**10 351,00 €**	**10 491,00 €**

2. Lista över medel som använts och beviljats ur Dagny Bäckströms siftelse 2014:

Ändamål	Använts	Beviljats
Församlingsverksamheten	13 150,00 €	13 150,00 €
Pensionärsarbetet	12 490,00 €	12 490,00 €
Taxiskjutsprojektet	1 009,00 €	3 000,00 €

Summa	26 649,00 €	28 640,00 €

Församlingsrådet har beviljat sammanlagt för verksamhet från två fonder **42.131 €**.

Föredragande föreslår att:
1. församlingsrådet beviljar summan på 10000 € för annonseringen i Hbl för år 2015.
2. medlen utbetalas ur de medel som församlingen erhållit av Dagny Bäckströms stiftelse.
3. paragrafen justeras omedelbart.

Föredragande jävade sig under behandlingen av denna paragraf. Vice ordförande Jan-Erik Eklöf fungerade som ordförande under behandlingen av denna paragraf.

Förslag: Församlingsrådet besluter att
1. bevilja summan på 10000 € för annonseringen i Hbl för år 2015.
2. medlen utbetalas ur de medel som församlingen erhållit av Dagny Bäckströms stiftelse.
3. paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: Enligt förslag. Ledamot Annika Halmén meddelade avvikande åsikt.

144 § OMPLACERING AV STIFTELSEMEDEL

Församlingen har i testamentsdepositioner en större summa placerat på lågräntekonto.I enlighet med församlingens långsiktiga planering införlivas större summor i den långsiktiga förvaltningsmassan. Av denna deposition omplaceras 166.000 € så, att den införlivas i den långsiktiga förvaltningsmassan.

Föredragande föreslår att
1. förvaltningen av testamentsmedeldepositionen på lågräntekonto Vanda svenska församlings testamentmedel omfattande 166.000 euro införlivas i den långsiktiga förvaltningsmassan.
2. församlingsrådet befullmäktigar Jerker Hedman på Aktia Bank att verkställa placeringen av testamentsmedeldepositionen.
3. paragrafen justerades omedelbart.

Förslag: Församlingsrådet besluter att
1. förvaltningen av testamentsmedeldepositionen på lågräntekonto Vanda svenska församlings testamentmedel omfattande 166.000 euro införlivas i den långsiktiga förvaltningsmassan.
2. församlingsrådet befullmäktigar Jerker Hedman på Aktia Bank att verkställa placeringen av testamentsmedeldepositionen.
3. paragrafen justerades omedelbart.

Beslut: Enligt förslag.

145 § STYRDOKUMENTET FÖR FÖRSAMLINGENS FONDMEDEL

Församlingsrådet uppgjorde ett styrdokument som reglerar hur församlingen förvaltar sina fondmedel. Fondstadgarna kräver en 2/3 majoritet för att ändra på stadgarna. Det gör inte styrdokumentet. Även detta dokument bör vara sådant att en ändring kräver 2/3 majoritet, eftersom det är ett långsiktigt styrdokument som handhar förvaltandet av fonderna. Det skulle vara mer entydigare och säkrare om också styrdokumentet skulle vara uppgjordt enligt samma principer som fondstadgarna.

Föredragande föreslår att församlingsrådet ändrar styrdokumentet, så att det motsvarar fondstadgarna, §§ 1-3 kompletteras med § 4 och lyder i sin helhet som följande:

Förslag:
1 § Vanda svenska församlings testaments- och stiftelsemedel
Vanda svenska församling förvaltar testamentsmedel och avkastningen av stiftelsemedel, ur vilka medel kan delas i enlighet med testamentets föreskrifter och stiftelsens regler. I detta dokument beskrivs de stora riktlinjerna för förvaltande av, samt ansökande och beviljande av testaments- och stiftelsemedel.

2 § Riktlinjer för förvaltande av testaments- och stiftelsemedel tillkomna Vanda svenska församling
Placeringshorisonten antas vara oändlig och målet är att trygga avkastning och jämn utdelning i all framtid. Placeringen av testamentmedel görs först enligt principen 60 % i fonder och 40 % i långa och korta räntor. Då värdestegringen av fondkapitalet gör att den procentuella andelen medel, som finns i fonder ökar bygger man in en övre gräns, så att om den procentuella andelen överstiger 80 % av det totala kapitalet, realiseras fondkapitalet.

För verksamheten har församlingen tillräckligt med medel i korta räntor för en verksamhetsperiod på 1 år. För att kunna avstämma församlingens behov av rörelsekapital och kunna ta ställning till större förändringar i placeringen av medel, utser församlingsrådet representanter som träffar förvaltarna av testamentsmedlen 2-4 gånger per år. Representanterna föredrar ändringsförslag för församlingsrådet, vilket gör beslut i ärendet.

Vid förvaltningen av testamentsmedel använder sig församlingen av utomstående expertis. Församlingen anses inte heller ha kompetens och resurser att aktivt följa med aktiemarknaden varför medlen placeras i fonder, vilket minimerar riskerna och ger en stabil avkastning på lång sikt.

3 § Riktlinjer för användningen av testaments- och stiftelsemedel förvaltade av Vanda svenska församling
Utdelningen av testamentsmedel bör alltid vara rättvis. Öppenhet i beslutsfattningsprocessen är en garanti att församlingsmedlemmarna har insyn i gjorda beslut.

Utdelningen sker på basen av ansökan riktad till församlingsrådet. Församlingsrådet bör meddela den ansökande om beviljande av medel eller avslag av ansökan. Om medel beviljas, bör församlingsrådet göra klart för den ansökande, att redovisning av använda medel bör omedelbart efter användningen tillställas församlingsrådet. Testamentsmedel används för att stöda församlingsverksamheten.

Stiftelsemedel som inte används under det aktuella verksamhetsåret, använder församlingen till att trygga finansieringen av framtida projekt eller kommande verksamhet enligt stiftelsens regler.

4 § Förändringar i styrdokument
Förändringar i detta dokument kräver 2/3 majoritet på ett församlingsrådsmöte.

Beslut: Enligt förslag.

147 § KYRKOHERDENS BESLUTSPROTOKOLL

Kyrkoherden redogör för följande tjänstemannabeslut:
Nr. 39/2014 kyrkoherden beviljade tf ungdomsarbetsledare Jona Granlund faderskapsledighet under tiden 19.9-2.10.2014.

Nr. 40/2014: kyrkoherden anställde turisttjänstemannen, kyrkomusikern Beatrice Nordmyr som byråassistent på pastorskansliet i Vanda svenska församling för tiden 1.1-31.3.2015.

Nr. 41/2014: kyrkoherden beviljade byråassistenten Beatrice Nordmyr semester för tiden 2.1, 5.1,7-9.1.2015 (uttages 5 dagar / återstår 6 dagar).

Nr. 42/2014 kyrkoherden beviljade på basen av ansökan övertidsledighet åt församlingssekreteraren Solveig Halonen för övertidsarbete uppkommet under tiden 15.9-30.11.2014 (42,5 h) och som tas ut 5.12.2014, 5.1.2015, 5-6.2.2015 & 13.2.2015 samt 5 h under vecka 50/2014 (1 h/d).

Nr. 43/2014 kyrkoherden beviljade rätt åt ledande barnledare Alexandra Blomqvist att ta ut återstående semester 17-20.2 2015 (4 dagar / kvarstår 0 dagar).

Nr. 44/2014 kyrkoherden har beviljat fridagar och semester åt tf ungdomsarbetsledare Jona Granlund under tiden 1.1-31.5.2015 (Bilaga 7).

Förslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

148 § ANMÄLNINGSÄRENDEN

1. Budgetutfallet per november 2014 (Bilaga 8).
2. Vanda svenska pensionärer rf:s tackbrev för bidraget till 40 års jubiléet (Bilaga 9) samt programbladet för festen (Bilaga 10).
3. Portföljrapport (Bilaga 11).
4. Välsignelse av de förtroendevalda söndagen den 18 januari 2015 i Helsinge kyrka S:t Lars kl. 10. Efter högmässan festligt kyrkkaffe på Prostgården.
5. Kyrkoherdens tjänstefria tid 1.2-30.4.2015 (Bilaga 12).
6. Arbetsgruppen för testamentsmedel träffar Jerker Hedman vid Aktia Bank 4.3.2015 kl. 12.00.

Förslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

149 § ÖVRIGA ÄRENDEN

Förslag: Inga övriga ärenden föreslogs.

Beslut: Enligt förslag.

150 § NÄSTA SAMMANTRÄDE

Förslag: Det nyvalda församlingsrådet jämte suppleanter sammanträder tisdagen den 20 januari 2015 kl. 18.00 i församlingens mötesrum på Vallmovägen 5 A, 2 vån. Sammanträdet inleds med kaffe och info kl. 17.30.

Beslut: Enligt förslag.

151 § **BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING**

Förslag: Ordförande meddelade lagenlig besvärsanvisning samt avslutade sammanträdet kl. 17.45.

Beslut: Enligt förslag.

Martin Fagerudd
Ordförande

Solveig Halonen
Sekreterare

Jan-Erik Eklöf
Ordförande § 143

Protokollet justerat och godkänt i Vanda

22 / 12 2014

22 / 12 2014

Marianne Träskman
protokolljusterare

Per-Erik Aura
protokolljusterare

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Församlingsrådet

Sammanträdesdatum **17.12.2014**

Paragraf i protokollet **134-151**

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Grunderna för förbudet	**Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet** Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet. Paragrafer i protokollet: **138-139, 147-149**
	Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet: Paragrafer i protokollet: **140-145.**
	Förbud mot att söka ändring i underställningsärende Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse. Paragrafer i protokollet: ----.
	Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring Enligt 1. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 2. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. 3. lagen om kyrkans tjänstekollektivavtal 19 § eller 4. någon annan lagstiftning får följande beslut inte överklagas genom besvär: Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:---.
	Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen[1]. Paragrafer i protokollet: -----.

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande	Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. **Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:** **Församlingsrådet i Vanda svenska församling** Besöksadress: Vallmovägen 5 A, 01300 Vanda Postadress: PB 69, 01301 Vanda Fax: ---- E-post: vandasvenska@evl.fi Paragrafer i protokollet: **140-145.** Yrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Innehållet i rättelseyrkandet	**Av rättelseyrkandet ska framgå**: - namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse	En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (80–83 § i upphandlingslagen). **Inlämningsadress** Upphandlingsrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten. Den upphandlande enhetens kontakt-information: Besöksadress: Postadress: Fax: E-post: Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag

[1]De nationella tröskelvärdena är 30.000 euro (varor och tjänster), 100.000 euro (hälsovård och socialtjänster) och 150.000 euro (byggentreprenader och byggkoncessioner)

Bifogas protokollet

	det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid.
Upphandlingsrättelsens innehåll	Av upphandlingsrättelsen ska framgå: – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas. Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	**Kyrko- och förvaltningsbesvär** Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation **Helsingfors förvaltningsdomstol** Besöksadress: Banbyggarvägen 5 Postadress: 00520 HELSINGFORS Fax: 029 56 42079 E-post: helsinki.hao@oikeus.fi Besvärstid Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: ---. 30 dagar Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: 30 dagar
	Kyrkobesvär i ett underställningsärende Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation Besvärstid **Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet: . 30 dagar Besöksadress: Gymnasiegränd 2 Postadress: 06100 Borgå Fax: +358 19 585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi **Kyrkostyrelsen**, paragrafer i protokollet: 30 dagar Adress: Södra kajen 8, 00130 Helsingfors Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors Fax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi **Undervisnings- och kulturministeriet**, paragrafer i protokollet: Adress: PB 29 (Sjötullsgatan 10), 00023 Statsrådet 30 dagar Fax: 09-135 9335 (registratorsbyrån) E-post: kirjaamo@minedu.fi
	Besvär hos marknadsdomstolen Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från den dag då den anbudssökande eller anbudsgivaren skriftligen har fått del av de avgöranden som påverkar dennes ställning eller om anbudsförfarandets utgång och grunderna för dessa avgöranden samt en skriftlig anvisning om hur ärendet kan föras till marknadsdomstolen (besvärsanvisning). Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av meddelandet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickats anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. **Marknadsdomstolens kontaktinformation** Besvärstid 14 dagar **Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på följande adress**: Postadress: PB 118, 00131 HELSINGFORS Besöksadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors. Fax 010 364 3314 E-post: markkinaoikeus@oikeus.fi
Beräkning av tiden för ändringssökande	Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående.
Besvärsskrift	**I besvärsskriften ska anges**: – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer där meddelanden om behandlingen av ärendet kan lämnas till den som anfört besvären. – vilket beslut man söker ändring i – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks.

Bifogas protokollet

	– Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften. **Till besvärsskriften ska fogas:** – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften. Enligt upphandlingslagen (548/2007) kan den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som enbart gäller beredning av ett upphandlingsförfarande. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 15 § i upphandlingslagen.
Inlämning av besvär	Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. På eget ansvar kan besvärsskrifterna skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan kansliet stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift	Enligt 3 § i lagen om avgifter för domstolars och vissa justitieförvaltningsmyndigheters prestationer (701/1993) tar förvaltningsdomstolen ut en rättegångsavgift på 90 euro och marknadsdomstolen en rättegångsavgift på 226 euro av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 6 och 7 §.

	En detaljerad besvärsanvisning bifogas protokollsutdraget.

Bifogas protokollet