



Aika	keskiviikko 17.2.2016 kello 17.30–18.03	
Paikka	Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskus, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila	
<i>Osallistujat</i>		
Jäsenet	Silvast Janne Ahlroth Riitta Eklund Tarja Eklöf Jan-Erik Hilli Heikki Huvila Raimo Jääskeläinen Markku J. Kalliokoski Seppo Karhunen Anneli Nieminen Markku Roman-Lagerspetz Sari Tulosmaa Eero	puheenjohtaja     varapuheenjohtaja     saapui 20 §:n aikana kello 17.57
Poissa	Lehmuskallio Paula	
Yhteinen kirkkovaltuusto	Weckman Markku	varapuheenjohtaja
Esittelijä	Tuohimäki Juha	yhtymän johtaja
Valmistelijat	Savioja Anita Venho Juha	lakimies, sihteeri talouspäällikkö
Muut osanottajat	Latikka Laura Maria Nevala Jukka Yrjölä Pirkko  Juusela Pauli Turunen Sari	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra  päätoimittaja-viestintäjohtaja kiinteistöjohtaja



**Kokousasiat:**

15 § Kokouksen avaus.....	3
16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
17 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
18 § Pöytäkirjan tarkastus.....	3
19 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	3
20 § Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoituksia.....	3

*Liite 1: Päätökset*

*Liite 2: Vieraskielisen seurakuntatyön neuvottelukunnan vuosikertomus 2015*

*Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle*

21 § Korson seurakunnan perhekasvatustyöntekijän virkanimikkeen muuttaminen perhetyön koordinaattoriksi.....	4
--	---

*Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt*

22 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 1.12.2015 päätösten täytäntöönpano.....	5
--	---

*Talouspalvelujen esittelyt*

23 § Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki Vahti ry:n tukianomus.....	5
---	---

*Liite 3: Vahti ry:n tukianomus*

24 § Aloite kriisiavun määrärahan kohdentamisesta.....	6
--	---



## 15 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## 16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 17 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Jan-Erik Eklöf ja Heikki Hilli.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jan-Erik Eklöf ja Heikki Hilli.

## 18 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 23.2.2016 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksessa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 19 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Puheenjohtaja Silvast esitti, että pöydälle jaettu 20 §:ään liittyvä talouskatsaus otetaan käsittelyn pohjaksi.

Jan-Erik Eklöf toivoi, että seuraavaan kokoukseen tuotaisiin esitys yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän 60 000 euron kriisiavustusmäärärahan myöntämisestä.

Todettiin, että aloite otetaan erillisenä asiana pöytäkirjan loppuun.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 20 § Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

### 1. Talouskatsaus

### 2. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä

Liite 1: Päätökset

### 3. Vieraskielisen seurakuntatyön neuvottelukunnan vuosikertomus 2015



Liite 2: Vieraskielisen seurakuntatyön neuvottelukunnan vuosikertomus 2015

#### 4. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

**2/2016**

Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2016

**3/2016**

Laskennallinen osuus eläkevastuusta 31.12.2015

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

---

*Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle*

#### **21 § Korson seurakunnan perhekasvatustyöntekijän virkanimikkeen muuttaminen perhetyön koordinaattoriksi**

*Korson seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.11.2015/101 §:*

*101 § Korson seurakunnan perhekasvatustyöntekijän virkanimikkeen muuttaminen sekä palkkauksen tarkistaminen*

*Liite 2*

*Korson seurakunnassa toteutettiin vuosina 2011–2015 perhekasvatustyön projekti ja sen seurantajakso. Tätä varten seurakuntaan palkattiin perhekasvatustyöntekijä. Projektin tavoitteena oli lapsen ja perheen kokonaisvaltaisen tukemisen kehittäminen, perhelähtöisen seurakuntayhteyden luominen varhaisnuorisotyöhön sekä eri työalojen silloittaminen. Virkaan valittiin, sitä auki panematta, seurakunnan lastenohjaaja Tytti Malinen. Virka sijoitettiin vaatimuusryhmään 502.*

*Perhekasvatustyöntekijän työ muotoutui paljolti suorittavaksi, ei niinkään suunnittelu- tai koordinointi työksi. Hän oli mukana mm. perhekerhoissa, varhaisnuorten kerhoissa, babysitter-toiminnan järjestämisessä, kesäleireillä, erilaisissa tapahtumissa jne.*

*Seurantajakson päätyttyä seurakuntaneuvosto päätti jatkaa perhetyön tukemista ja kehittämistä seurakunnassa perustamalla perhetyöntekijän neljäksi vuodeksi (2015–2018) projektiviran, jonka tarkoituksena olisi erilaisten tapahtumien ja vertaistukiryhmien järjestäminen, leirien ja retkien järjestäminen, verkostoituminen, tehtäväalan kehittäminen yhdessä eri työmuotojen kanssa sekä tarpeen vaatiessa osallistuminen eri tiimien kokouksiin. Tehtävänkuva päätettiin tarkistaa, kunhan siihen valittava työntekijä on tutustunut eteen tuleviin haasteisiin. Virkaa perustettaessa mietittiin myös virkanimikettä. Koska Kirkon työmarkkinalaitoksen ylläpitämässä palvelussuhderekisteri Pestissä ei ollut käytössä muita perhetyöhön liittyviä virkanimikkeitä kuin perhetyöntekijä, päädyttiin siihen.*

*Viran vaatimusryhmäksi päätettiin 502. Virkaan valittiin sosionomi AMK. Kristiina Rauhakallio.*

*Rauhakallio on työskennellyt Korson seurakunnassa kesäkuusta 2015 lähtien.*

*Alkuperäisin suunnitelman mukaisesti on viran sisältöä ja siitä nousevaa*



*tehtävänimikettä sekä vaatimusryhmää nyt arvioitu uudelleen. Työ on selvästi muuttunut suorittavasta, perheiden kanssa tehtävästä työstä, sen suunnittelemiseksi ja mallintamiseksi. Työntekijä on mukana kaupungin varhaiskasvatuksen perhetyön suunnittelussa ja toteutuksessa, sekä perhelähtöisyyden mallintamisessa seurakunnan yhteiseksi työtavaksi. Maahanmuuttajaperheiden kohtaaminen sekä monikulttuurisuustyön suunnittelu ja käynnistäminen on merkittävä osa hänen työtään.*

*Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Korson seurakunnan määräaikainen perhetyöntekijän virka muutetaan työtä paremmin vastaavaksi perhetyönkoordinaattorin määräaikaiseksi viraksi ja, että se sijoitetaan vaatimusryhmään 503.*

*Päätös: Esityksen mukainen.*

*Lapsiarviointi huomioitu.*

Seurakuntaneuvosto on esittänyt viran sijoittamista vaativuusryhmään 503. Viran palkkauksen mahdollisesta tarkistamisesta päättää palvelukeskuksen johtosäännön 10 §:n kohdan 15) perusteella yhtymän johtaja.

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa Korson seurakunnan perhekasvatus-työntekijän viran virkanimikkeen perhetyön koordinaattoriksi 1.5.2016 lukien.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

#### Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt

### 22 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 1.12.2015 päätösten täytäntöönpano

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa ja päättää

1. että päätökset on ilmoitettu kaikille asianosaisille
2. antaa kokouksessa tehdyn aloitteen (77 §) valmisteltavaksi. Aloite koski sisäisten ylläpitovuokrien laskentaperusteiden tarkistamista kevään 2016 aikana.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

#### Talouspalvelujen esittelyt

### 23 § Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki Vahti ry:n tukianomus

Taluspäällikölle on saapunut 25.1.2016 päivätty Vahti ry:n seuraavan sisältöinen avustushakemus:

*Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki ry (Vahti ry) toimii vantaalaisten vähäosaisten hyväksi vapaaehtoisvoimin. Yhdistys jakaa elintarvikkeita puutteenalaisille ja toimii pääjärjestäjänä vuotuisessa Vantaan Asunnottomien Yö -tapahtumassa. Yhdistys pyrkii vaikuttamaan siihen, että päättäjät huomioivat päihde- ja mielenterveysongelmaisten, vammaisten, vakavasti sairaiden, syrjäytyneiden vanhusten ja nuorten, pienituloisten sekä ylivelkaantuneiden asumisolosuhteet, asumisen*



*kokonaiskustannukset ja siihen liittyvän tukipalvelut.*

*Asunnottomien, syrjäytyneiden ja toimeentulotuen varassa elävien ihmisten määrä Vantaalla on viime vuosina kasvanut voimakkaasti. Ruoka-apujonot ovat pidentyneet. Järjestöt, jotka tarjoavat tukea ja konkreettista apua vähäosaisille, toimivat resurssiensa ääri rajoilla. Ruoka-apua tarvitsevia on tavoitettu omien kohderyhmiemme lisäksi myös syrjäytyneitä nuoria ohjaavien työpajojen kautta. Yhdistys on verkostoitunut tiiviisti muiden Vantaalla toimivien järjestöjen kanssa ja tätä yhteistyötä on tarkoitus syventää kuluvan vuoden aikana. Vahti ry toimii tiiviisti Yhteinen pöytä-hankkeessa.*

*Toimintamme jatkumisen turvaamiseksi rahoitus on edelleen siis tarpeen. Anomme täten 3 000 euroa toiminnan jatkumisen turvaamiseen.*

Vantaan seurakuntayhtymä varasi vuoden 2016 talousarviossa ruoka-avustuksiin 89 100 euroa. Summa varattiin ruoka-avustuksiin ihmisille, jotka ovat konkreettisen avun tarpeessa. Toiminta on diakonian tavoitteiden mukaista ihmisten auttamista ja rinnalla kulkemista. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 1.12.2015 myöntää kokonaisavustussummasta 89 100 euroa 80 000 euroa ruoka-aputoimintaan Yhteisen pöytä-hankkeen kautta. Ruoka-apumäärärahaa jäi tämän avustuksen jälkeen 9 100 euroa jaettavaksi vuonna 2016.(JV/JT)

Liite 3: Vahti ry:n tukianomus

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 5.3.2014/39 § myöntää edellisen kerran Vahti ry:lle 2 000 euron avustuksen, jonka käytöstä ruoan jakeluun sovitaan yhteisen seurakuntatyön palveluiden diakoniatyön kanssa.

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. että Vahti ry:n 3 000 euron tukianomus toiminnan jatkumisen turvaamiseksi hylätään
2. myöntää Vahti ry:lle 2 000 euron avustuksen, jonka käytöstä ruoan jakeluun sovitaan yhteisen seurakuntatyön palveluiden diakoniatyön kanssa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

## **24 § Aloite kriisiavun määrärahan kohdentamisesta**

Jan-Erik Eklöf teki seuraavan aloitteen:

*Yhteinen kirkkovaltuusto myönsi viime vuoden talousarvio-kokouksessa ulkomaan kriisiapuun yli 60 000 € vuodelle 2016.*

*Avun tarve on välitön ja suuri maailman kriisialueilla. Ihmiset palelee ja heiltä puuttuu perusedellytykset ihmisarvoiseen elämään.*

*Ehdotan, että seuraavaan YKN:n kokoukseen 9.3. valmistellaan kriisiavun kohdentamista Kirkon Ulkomaanapuun, joka osaa koordinoita ja arvioida avun tarvetta.*



## Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

## Kokouksen puolesta

Janne Silvast  
puheenjohtaja

Anita Savioja  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 23. päivänä helmikuuta 2016

Jan-Erik Eklöf

Heikki Hilli

---

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2.3.–31.3.2016 Vantaan seurakuntien ja Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 13.1.2016 seurakuntien ja Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla.

Vantaalla 1. päivänä huhtikuuta 2016

Anita Savioja  
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
17.2.2016

Pöytäkirjan pykälä

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24</p> <hr/> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23</p> <hr/> <p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 162</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 23</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)





**HANKINTAOIKAISU**

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Helsingin hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>



	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>