



Aika keskiviikko 27.1.2016 kello 17.30–18.46

Paikka Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskus, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila

*Osallistujat*

Jäsenet	Silvast Janne	puheenjohtaja, poissa kello 18.31–18.45 14 §:n aikana
	Ahlroth Riitta Eklund Tarja Eklöf Jan-Erik Hilli Heikki Huvila Raimo	varapuheenjohtaja, puheenjohtaja kello 18.17–18.45 14 §:n ajan
	Jääskeläinen Markku J. Kalliokoski Seppo	
	Nieminen Markku Roman-Lagerspetz Sari Tulosmaa Eero	saapui kello 17.41 1 §:n aikana
Varajäsenet	Paulun Eila Puolakka Teuvo	Karhusen varajäsen Tulosmaan varajäsen
Poissa	Karhunen Anneli Lehmuskallio Paula Tulosmaa Eero	
Yhteinen kirkkovaltuusto	Weckman Markku	varapuheenjohtaja
Esittelijä	Tuohimäki Juha	yhtymän johtaja
Valmistelijat	Savioja Anita Turunen Sari	lakimies, sihteeri kiinteistöjohtaja, poissa kello 18.31–18.45 14 §:n aikana
	Venho Juha	talouspäällikkö
Muut osanottajat	Fagerudd Martin Latikka Laura Maria	kirkkoherra kirkkoherra
	Pöntinen Hannu	kirkkoherra, saapui kello 17.43 1 §:n aikana
	Tuominen Hans Yrjölä Pirkko	kirkkoherra kirkkoherra
	Juusela Pauli	päätoimittaja-viestintäjohtaja



**Kokousasiat:**

1 § Kokouksen avaus.....	3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
4 § Pöytäkirjan tarkastus.....	3
5 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	3
6 § Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoituksia.....	3

*Liite 1: Päivitetty kokousaikataulu 2016*

*Liite 2: Väestötilastot 2015*

*Liite 3: Suunnittelu- ja toimikunnan muistio*

*Liite 4: Vantaan Laurin toimitusneuvoston muistio*

*Liite 5: Päätökset*

*Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asia 7)*

7 § Risto Pottosen ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä.....	6
--	---

*Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt*

8 § Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen Johanna Korhosen kirje.....	6
---	---

*Liite 6: Johanna Korhosen kirje*

*Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt*

9 § Lausuntopyynnöt koskien Tikkurilan kirkkokorttelin kehittämistä.....	7
10 § Kerhotilan vuokraaminen Martinlaaksosta 1.9.2017 alkaen.....	7

*Liite 7: Kerhotilan pohjapiirros*

*Liite 8: Vuokrasopimusluonnos*

*Talousohjelmien esittelyt*

11 § Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen viranhaltijoiden ja kiinteistöjohtokunnan hankintaoikeuksien euromääräisistä rajoista päättäminen vuodeksi 2016.....	9
12 § Päätös vuoden 2016 määrärahan jaosta herättäjäjuhlien valmisteluja ja Herättäjä-Yhdistyksen avustusta varten.....	10

*Liite 9: Suunnitelma Vantaan seurakuntayhtymän taloudellisesta tuesta herättäjäjuhlien valmisteluja ja avustusta varten*

*Viestintäpalveluiden esittelyt*

13 § Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen valmistelutilanne.....	11
--	----

*Liite 10: Tilannekatsaus yhteisestä mediatoimituksesta 27.1.2016 (jaetaan kokouksessa)*

*Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt*

14 § Salassa pidettävä asia.....	12
----------------------------------	----



## 1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Riitta Ahlroth ja Tarja Eklund.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Ahlroth ja Tarja Eklund.

## 4 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 2.2.2016 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksessa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 5 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Puheenjohtaja Silvast esitti, että pöydälle jaetut 6 §:ään liittyvä talouskatsaus, 13 §:ään liittyvä liite 10 ja lisälistan asia 14 §, jonka otsikko muutetaan kuulumaan Salassapidettävä asia, otetaan käsittelyn pohjaksi.

Puheenjohtaja ilmoitti, että hän jäävää itsensä 14 §:n osalta, jolloin varapuheenjohtaja Raimo Huvila toimii puheenjohtajana.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä lisäyksillä.

## 6 § Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seuraavaa:

### 1. Muutos vuoden 2016 yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokousaikatauluun

Keskiviikkona 9.3. pidetään ylimääräinen yhteisen kirkkoneuvoston kokous, kellonaika ilmoitetaan myöhemmin. 27.1. ja 17.2. yhteisen kirkkoneuvoston kokousten jälkeen pidetään iltakoulu. Yhteisen kirkkovaltuuston 1.3. kokous siirtyy pidettäväksi 29.3. ja sitä edeltävä valtuustoinfo pidetään 22.3. Kaikissa edellä mainituissa kokouksissa aiheena on Tikkurilan kirkko- ja korttelihanke ja siihen liittyvä päätöksenteko sekä pääkaupunkiseudun viestinnän yhteistyö.



Liite 1: Päivitetty kokousaikataulu 2016

## **2. Kirkkohallituksen päätös Kirkon ympäristödiplomin myöntämisestä Vantaan seurakuntayhtymälle**

Kirkkohallituksen täysistunto on 8.12.2015/186 § myöntänyt Kirkon ympäristödiplomin Vantaan seurakuntayhtymälle vuosiksi 2016-2020.

Vantaan seurakunnilla on ollut voimassa oleva ympäristödiplomi vuodesta 2007 alkaen ja diplomia haettiin nyt kolmannen kerran. Diplomin luovutus tapahtuu 25.1.2016 klo 13 Pyhän Laurin kirkossa järjestettävässä juhlassa.

## **3. Vantaan seurakuntien väestötilastot vuodelta 2015**

Keskusrekisterin laatima Väestötilastot 2015 sisältää tietoja Vantaan seurakuntien väestömuutoksista vuodelta 2015 ja sitä edeltäviltä vuosilta vuodesta 2003 alkaen. Tämä mahdollistaa jäsenkehityksen tarkastelun pitkällä aikavälillä, ja antaa suuntaa tulevien vuosien kehityksen arviointiin.

Vuoden 2015 lopussa Vantaan seurakunnissa oli jäseniä 129 767. Jäsenmäärä väheni 266 jäsenellä (0,2 %) vuoteen 2014 verrattuna. Jäsenmäärän vähenemä oli pienin kahdeksaan vuoteen. Muutosprosentti vaihteli seurakunnittain välillä +1,2 (Hämeenkylä) - -2,4 (Rekola).

Kirkosta erosi 1 715 jäsentä, mikä oli huomattavasti vähemmän kuin vuonna 2014 (2 898 jäsentä). Uusia jäseniä liittyi 758 (vuonna 2014 733), mikä oli enemmän kuin koskaan aikaisemmin.

Lapsia kastettiin 1 351. Kasteiden määrä laski 4,8 % edelliseen vuoteen nähden (1 419), mutta lasku oli huomattavasti edellistä vuotta pienempi (10,1 % vuonna 2014). Kuolleita oli 960 vuonna 2014 906).

Vantaan kaupungin ennusteen mukaan Vantaan kaupungin asukasluku oli vuoden 2015 lopussa 213 600. Sen mukaan laskettuna 60,8 % vantaalaisista kuului kirkkoon. Vuoden 2014 lopussa kirkkoon kuului 61,7 % vantaalaista, johon laskua oli 0,9 prosenttiyksikköä. Vaikka jäsenmäärän lasku oli maltillista, laski kirkkoonkuuluvuus lähes prosenttiyksiköllä. Vantaan kaupungin väestönlisäys ei riittänyt kasvattamaan seurakuntien jäsenmäärää. Seurakuntien nettomuutto oli kuitenkin +404 jäsentä, mikä oli suurin seurantajaksolla 2003 - 2015. Suurin nettomuutto oli Tikkurilan seurakunnassa (510 jäsentä) ja Vantaankosken seurakunnassa (445 jäsentä).

Seurakuntien jäsenet solmivat avioliittoja 789, joista kirkollisia vihkimisiä oli 421 (53 %). Avioliittojen kirkollisia siunaamisia oli 42. Kirkko oli mukana jäsentensä avioliiton solmimisessa, joko vihkimisessä tai siunaamisessa, 60-prosenttisesti. Vuonna 2013 vastaava luku oli 61 %.

Vuoden 2016 alussa Vantaan seurakuntien jäsenistössä puhuttiin ainakin 58 eri äidinkieltä.



Luvut ovat ennakkotietoja. Lopullinen väestötilasto esitetään yhteisen kirkkoneuvoston maaliskuun kokouksessa, jolloin tehdään myös esitys tiedoksi saattamisesta yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Liite 2: Väestötilastot 2015

#### **4. Talouskatsaus**

#### **5. Suunnittelutoimikunnan muistio 3.12.2015**

Liite 3: Suunnittelutoimikunnan muistio

#### **6. Vantaan Laurin toimitusneuvoston muistio 15.1.2016**

Liite 4: Vantaan Laurin toimitusneuvoston muistio

#### **7. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä**

Liite 5: Päätökset

#### **8. Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

##### **26/2015**

Kirkonkirjojen säilytysaikoihin uudet määrittelyt.

##### **27/2015**

Kirkonkirjojen pidon alueellinen organisoiminen.

##### **28/2015**

Hautasijan osoittamista ja hautaustoimessa perittäviä maksuja koskevien päätösten muutoksenhakumenettelyyn muutoksia 1.1.2016.

##### **29/2015**

Kirkkolain muutos koskien kirkonkirjojenpitoa, hallintomenettelyä ja muutoksenhakua sekä valmiussuunnittelua.

##### **30/2015**

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen muutos koskien kirkon keskushallinnon uudistusta, valtion rahoitusta seurakuntien yhteiskunnallisiin tehtäviin sekä tilintarkastusta koskevien säännösten muuttamista.

##### **31/2015**

Muutoksia seurakuntien tilastoinnissa.

##### **1/2016**

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittamisesta. Ohje puheenjohtajalle ja mallipöytäkirjat

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/yleiskirjeet>

#### **9. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

##### **A9/2015**

1. Uusi työtaturma- ja ammattitautilaki voimaan 1.1.2016
2. Vuorotteluvapaalakiin muutoksia 1.1.2016 alkaen
3. Lisäyksiä luottamusmieskursseihin

##### **A10/2015**

Ryhmähenkivakuutus sopimus 2016.



**A11/2015**

1. Luontoisetujen verotusarvot 1.1.2016 lukien
2. Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2016 lukien

**A12/2015**

Sopimuskorotukset 1.2.2016 (työllisyys- ja kasvusopimuksen toisen sopimusjakson sopimuskorotus).

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

*Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle*

**7 § Risto Pottosen ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä**

Vantaankosken seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittu Risto Pottonen on lähettänyt 8.1.2016 päivätyn eroilmoituksen, jossa hän ilmoittaa eroavansa yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä koko toimikaudeksi.

Kirkkolain 23: 6 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. (AS)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. myöntää Risto Pottoselle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja
2. todeta, että Risto Pottosen tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi tulee Janne Heiskanen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

*Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt*

**8 § Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen Johanna Korhosen kirje**

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen Johanna Korhonen on lähettänyt 29.12.2015 yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajistolle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle oheisena liitteenä olevan kirjeen. Kirjeen ovat lisäksi allekirjoittaneet Eve Rämö, Annika Lappalainen ja Sari Roman-Lagerspetz. (AS)

Liite 6: Johanna Korhosen kirje

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä Johanna Korhosen kirjeen tiedoksi.



Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

*Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt*

**9 § Lausuntopyynnöt koskien Tikkurilan kirkkokorttelin kehittämistä**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 8.10.2014/172 § seurakuntayhtymän ja Vantaan kaupungin välisestä yhteistoimintasopimuksesta koskien Tikkurilan kirkkokorttelin kehittämistä.

Yhteistoimintasopimuksen mukaisesti seurakuntayhtymä ja Vantaan kaupunki järjestivät Tikkurilan keskustakorttelin kehityshankkeen tarjouskilpailun, joka päättyi 30.11.2015. Kilpailutuksella haettiin ehdotusta tontin käytölle. Tavoitteena oli löytää ratkaisu, jolla suunnittelualueelle voidaan toteuttaa ympäristöön soveltuva ja laadultaan korkeatasoinen kerrostalokortteli, joka mahdollistaa Tikkurilan uuden kirkon rakentamisen sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Kilpailun tuloksena hankkeen toteuttajataho ostaa tontin omistukseensa, lukuun ottamatta uuden kirkon vaatimaa tonttia.

Tarjousvertailu ja asian valmistelu on vielä kesken. Kilpailutuksen vaiheita selvitetään tarkemmin yhteisen kirkkoneuvoston kokousten yhteydessä järjestettävissä iltakouluissa 27.1.2016 ja 17.2.2016 ja asia tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn 9.3.2016 ja yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi 29.3.2016.

Jos Vantaan kaupunki hyväksyy asemakaavamuutoksen, korttelin kehittämisen myötä nykyinen kirkkorakennus ja virastorakennus puretaan. Tällöin Tikkurilan seurakunnan ja Vanda Svenska församlingin nykyiset toimitilat tulevat siirtymään uusiin toteutettaviin toimitiloihin. Tämän vuoksi, ja tulevaa päätöksentekoa varten, Tikkurilan seurakunnan ja Vanda svenska församlingin seurakuntaneuvostoilta pyydetään 26.2.2016 mennessä lausuntoja korttelin kehittämisen kokonaisuudesta.(ST)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää Tikkurilan seurakunnan ja Vanda svenska församlingin seurakuntaneuvostoilta lausunnot 26.2.2016 mennessä

1. tontin myymisestä lukuun ottamatta Tikkurilan uuden kirkon vaatimaa tonttia

2. Tikkurilan kirkkokorttelin kehittämisen kokonaisuudesta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

**10 § Kerhotilan vuokraaminen Martinlaaksosta 1.9.2017 alkaen**

Martinlaakson Liikekeskus Oy:ssä, osoitteessa Laajaniityntie 2, sijaitsee Vantaankosken seurakunnan ja Vanda svenska församlingin yhteiskäytössä oleva 592 m<sup>2</sup> :n suuruinen Martinristin seurakuntakeskus. Martinristi on toiminut rakennuksessa vuodesta 1970.

Seurakuntien toiminta Martinristissä loppuu keväällä 2016, jonka jälkeen liikekeskus puretaan asuntorakentamisen tieltä. Vantaankos-



ken seurakunta siirtää toimintonsa Myyrmäen ja Kivistön kirkoille. Lisäksi on suunniteltu, että molemmat seurakunnat ottavat käyttöönsä seurakuntayhtymän omistaman, tällä hetkellä tyhjillään olevan, 83,5 m<sup>2</sup>:n suuruisen kerhotilan osoitteessa Uomatie 13.

Seurakunnat ovat esittäneet tarpeen korvaavan toimitilan saamiseksi entisen Martinristin läheisyydestä. Liikekeskuksen viereiselle koulutontille osoitteeseen Martinlaaksonpolku, Vantaa, on asemakaavamuutoksen myötä rakentumassa kerrostaloja, joiden alakertaan toteutetaan liiketiloja. Tilojen arvioitu valmistumisaika on alkusyksyllä 2017. Tilojen toteuttajan Avain-rakennuttaja Oy:n kanssa on käyty neuvotteluja 115,5 m<sup>2</sup>:n kokoisen liiketilan vuokraamisesta seurakuntien käyttöön. Alustavasti kirkkoherrojen kanssa on suunniteltu, että uusi tila tulisi yksinomaan Vantaankosken seurakunnan käyttöön ja Vanda svenska församling jatkaisi Uomatien kerhotiloissa.

Uuden tilan vuokrasopimusta on esitetty 15 vuoden pituiseksi siten, että sopimuskausi alkaa tilan valmistuttua arviolta 1.9.2017 ja päättyy 31.8.2032. Valmistuva rakennus on Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) lainarahoituksella tuotettu, ja ARA vahvistaa kohteen hankintahinnan. Tilan vuokra määräytyy kohteen hankintarvon perusteella siten, että vuotuinen neliövuokra on 6 % kohteen hankintahinnasta. Tämänhetkinen arvio kohteen hankintahinnasta on 3 500 €/m<sup>2</sup>, jonka perusteella kuukausivuokra olisi 17,5 €/m<sup>2</sup>, 2 021,25 €/kk. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Lisäksi tilasta maksetaan kuukausittainen hoitovastike toteuman mukaan.

Vantaankosken seurakunta vastaa tilan vuokratilakustannuksista. Vuokrahintaan sisältyy lämmitys-, vesi-, kiinteistön huoltopalvelut ja tavanomaiset vuosikorjaustyöt sekä jätehuolto ja kiinteistön palovakuutus. Vuokralainen vastaa oman toimintansa liiketilalle asettamien vaatimusten täyttämistä, ja tämän toimintansa liiketilalle aiheuttamasta kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta sekä tavanomaisista vuokralaiselle kuuluvista kustannuksista kuten sähkö-, siivous-, internet- yms. toimintakustannuksista ja toiminnan sekä irtaimiston vakuuttamisesta. Lisäksi vuokralainen vastaa pienimuotoisista käytöstä johtuvista kuluista (esim. lamput, sulakkeet ym.).

Vantaankosken seurakuntaneuvostolta on pyydetty lausuntoa tilan vuokraamisesta.

*Vantaankosken seurakuntaneuvosto 10.12.2015/139 §:*

### **139 § Kerhotilan vuokraaminen Martinlaaksosta 1.9.2017 alkaen**

*Seurakuntaneuvostolta pyydetään lausuntoa tilan vuokraamisesta seurakunnan käyttöön liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti.*

*Liite 11 Vuokrasopimusluonnos*

*Esitys: Seurakuntaneuvoston lausuntona todetaan, että neuvosto pitää tärkeänä, että Martinlaakson alueella on tila, jossa voivat erityyppiset kerhot kokoontua ja että tilassa voidaan suorittaa pyhiä toimituksia. Vantaankosken seurakuntaneuvosto puoltaa tilojen vuokraamista seurakunnan käyttöön. Sopimusta laadittaessa on siihen syytä muotoilla kohta, mikä mahdollistaa tilan seurakunnallista näkyvyyttä parantavien elementtien käytön julkisivussa.*

*Päätös: Esityksen mukaan*





Annetun lausunnon perusteella Vantaankosken seurakunta puoltaa tilan vuokraamista ja on valmis sitoutumaan 15 vuoden pituiseen vuokrasopimukseen. (ST)

Liite 7: Kerhotilan pohjapiirros

Liite 8: Vuokrasopimusluonnos

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. vuokrata Avain Rakennuttaja Oy:ltä osoitteessa Martinlaaksonpolku Vantaa sijaitsevan 115,5 m<sup>2</sup> liiketilan liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisin ehdoin 15 vuoden pituiseksi ajaksi 1.9.2017 alkaen, tai kun tila on valmis ja luovutuskunnossa
2. todeta, että vuokra määräytyy ARAn vahvistaman hankintahinnan perusteella, vuosivuokran ollessa 6 % hankintahinnasta
3. todeta, että lisäksi tilasta peritään kuukausittaista hoitovastiketta toteuman mukaan
4. todeta, että vuokrasopimukseen on lisätty seurakuntaneuvoston esityksen mukaisesti kohta, joka mahdollistaa tilan seurakunnallista näkyvyyttä parantavien elementtien käytön julkisivussa
5. valtuuttaa kiinteistöjohtaja Sari Turusen viimeistelemään ja allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

---

### *Talouspalvelujen esittelyt*

#### **11 § Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen viranhaltijoiden ja kiinteistöjohtokunnan hankintaoikeuksien euromääräisistä rajoista päättäminen vuodeksi 2016**

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan johtokuntien ja viranhaltijoiden hankintaoikeuksien rahamääräisistä rajoista päätetään vuosittain.

Hankinnan kilpailuttaminen on aina suoritettava, mikäli hankintayksikölle voidaan saada sitä kautta etua. Kansallisen kynnysarvon ylittävät (yleisesti 30 000 euroa, sosiaali- ja terveyspalveluiden sekä eräiden koulutuspalveluiden kohdalla 100 000 euroa sekä rakennusurakoiden kohdalla 150 000 euroa) hankinnat on aina kilpailutettava.

Hankinta on tavaran tai palvelun ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa tai urakalla teettämistä. Hankintaraja koskee yksittäistä hankintaa. Urakalla teettämisen luonteeseen kuuluu, että urakan aikana suunnitelmia joudutaan muuttamaan, jolloin urakoitsija antaa lisäyötarjouksen. Tällaista yksittäistä lisä- tai muutostyötä käsitellään erillisenä hankintana, jossa toimivalta määräytyy vahvistetun hankintarajan mukaisesti.



Hankinnan tekijän on aina ennen hankintapäätöstä varmistauduttava siitä, että hankinnan edellyttämä riittävä määräraha on varattu yhteisen kirkkovaltuuston päättämään talousarvioon.

Hankintojen käytännön suorittamisessa noudatetaan yhteisen kirkkoneuvoston 1.6.2007 hyväksymää Vantaan seurakuntayhtymän hankintaohjetta. (JV/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen viranhaltijoiden ja kiinteistöjohtokunnan vuoden 2016 hankintarajat yksittäisten hankintojen osalta seuraaviksi:

#### Johtokunnat 2016

kiinteistöjohtokunta 1 000 000 €

#### Viranhaltijat 2016

kiinteistöjohtaja (Turunen)	80 000 €
lakimies (Savioja)	42 000 €
päätoimittaja-viestintäjohtaja (Juusela)	25 000 €
taluspäällikkö (Venho)	42 000 €
rekisteripäällikkö (Launonen)	42 000 €
yhteisen seurakuntatyön johtaja (Salmi)	25 000 €
yhtymän johtaja (Tuohimäki)	100 000 €

Hankintarajat ovat arvonlisäverottomia.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

#### 12 § Päätös vuoden 2016 määrärahan jaosta herättäjäjuhlien valmisteluja ja Herättäjä-Yhdistys ry:n avustusta varten

Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt 27.3.2013/77 § Herättäjä-Yhdistys ry:n kanssa solmitun sopimuksen herättäjäjuhlien järjestämisestä Vantaalla 8. - 10.7.2016. Sopimuksessa todetaan, että Vantaan seurakuntayhtymän vastuu rajoittuu 230 000 euron enimmäissummaan. Rahasta 100 000 euroa suunnataan Herättäjä-Yhdistykselle maksettavana avustuksena yhteisiin juhla järjestelyihin (juhlabudjetti) ja 130 000 euroa juhlien järjestämisen valmisteluista Vantaan seurakuntayhtymälle aiheutuviin paikallisiin kuluihin (valmistelubudjetti).

Vuonna 2013 ja 2014 on herättäjäjuhlien 2016 ennakkovalmisteluihin käytetty yhteensä 3 000 euroa. Vuodelle 2015 herättäjäjuhlien valmisteluihin oli varattu 49 000 euroa ja Herättäjä-Yhdistyksen avustukseen 10 000 euroa. Vuoden 2016 talousarviossa valmisteluihin on varattu 78 000 euroa ja Herättäjä-Yhdistyksen avustukseen 90 000 euroa.

Liitteenä olevassa suunnitelmassa on esitetty tarkempi erittely valmistelubudjetista (78 000 euroa) ja avustuksen maksatusaikataulusta (30 000 euroa tammikuussa 2016 ja 60 000 euroa heinäkuussa 2016.) (JV)

Liite 9 : Suunnitelma Vantaan seurakuntayhtymän taloudellisesta tuesta herättäjäjuhlien valmisteluja ja avustusta varten



Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. jakaa vuoden 2016 talousarviossa herättäjäjuhliin varatun 168 000 euron määrärahan seuraavasti:

a. 78 000 euroa herättäjuhlien valmisteluihin Vantaan seurakuntayhtymässä.

b. 90 000 euroa avustuksena Herättäjä-Yhdistys ry:lle juhlatalousarvioon siten, että 30 000 euroa maksetaan tammikuussa 2016 ja loput 60 000 euroa heinäkuussa 2016.

2. tarkastaa päätöksen tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

### *Viestintäpalveluiden esittelyt*

#### **13 § Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen valmistelutilanne**

Vantaan, Espoon ja Helsingin seurakunnilla on yhteinen verkkomedia Valomerkki ja sillä pieni yhteinen toimitus. Lisäksi seurakuntalehdet Vantaan Lauri, Espoon Esse ja Helsingin Kirkko ja kaupunki tekevät muutenkin yhteistyötä keskenään. Verkkomediaa perustettaessa yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 8.10.2014/181 § sopimuksen, jonka mukaan yhtymien viestintäjohtajille annettiin tehtävä valmistella yhteistä mediatoimitusta, joka tekisi paitsi verkkomediaa myös seurakuntalehtiä yhdessä. Tavoiteaikatauluksi valmistelutyölle asetettiin tammikuun loppu, ja yhteisen toimituksen pitäisi olla toiminnassa vuoden 2017 alusta.

Päätoimittajat ovat tehneet selvittelytyötä, jossa ovat viime vaiheessa olleet mukana myös yhtymien yhtymän- ja/tai hallintojohtajat. Selvittelytyö on vielä kesken, mutta tavoitteena on saada asiasta päätösesitys parin kuukauden kuluessa. Päätöksen tekevät yhteiset kirkkovaltuustot.

Valmistelutyössä on vahvistunut näkemys yhteisestä mediatoimituksesta ja yhteisestä runkolehdestä, joka ilmestyisi kolmena paikallisversiona. Yhteinen mediatoimitus ja runkolehtimalli toisivat kustannussäästöjä ja mahdollistaisivat verkkomedian kehittämisen.

Yhteisen kirkkoneuvoston tammikuussa 2012 hyväksymän viestintästrategian mukaisesti Vantaan seurakuntien yhteisten viestintäpalveluiden tavoitteena on ollut kehittää uusia välineitä ja saada erilaisella yhteistoiminnalla aikaan kustannussäästöä. Nyt valmisteilla oleva esitys täyttää nämä tavoitteet.

Liite 10: Tilannekatsaus yhteisestä mediatoimituksesta 27.1.2016

Asia lähetetään tiedoksi seurakuntaneuvostoille ja niille varataan mahdollisuus antaa asiasta lausunto 26.2.2016. Tilannekatsaus on seurakuntaneuvostojen käytettävissä. (PJ)



- Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
1. merkitä tiedoksi valmistelutilanteen
  2. lähettää asian tiedoksi seurakuntaneuvostoille ja varaa niille mahdollisuuden antaa asiasta lausunto 26.2.2016 mennessä.
- Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

*Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt*

**14 § Salassa pidettävä asia**

Salassa pidettävä lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §:n kohdan 19) perusteella.

Asian esittely ja päätösesitys jaetaan kokouksessa.

Asian päätös on erillisenä.

**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

**Kokouksen puolesta**

JANNE SILVAST  
Janne Silvast  
puheenjohtaja  
1–13 §

ANITA SAVIOJA  
Anita Savioja  
sihteeri

RAIMO HUVILA  
Raimo Huvila  
puheenjohtaja 14 §

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 2. päivänä helmikuuta 2016

RIITTA AHLROTH  
Riitta Ahlroth

TARJA EKLUND  
Tarja Eklund

---

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 10.2.–10.3.2016 Vantaan seurakuntien ja Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen



ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 13.1.2016 seurakuntien ja Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla.

Vantaalla 11. päivänä maaliskuuta 2016

Anita Savioja  
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
9.12.2015

Pöytäkirjan pykälä

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 14</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 162</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li><li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li><li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li><li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li></ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Helsingin hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää</p> <p><b>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>



	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 14 päivää</p>
<b>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– mililtä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>