



Aika keskiviikko 9.9.2015 kello 17.30 - 20.23

Paikka Tikkurilan seurakunnan nuorisotila, Unikkotie 5 C, 2. kerros,  
Tikkurila

### Osallistujat

Jäsenet	Silvast Janne Ahlroth Riitta Eklund Tarja Eklöf Jan-Erik Hilli Heikki Huvila Raimo Jääskeläinen Markku J. Kalliokoski Seppo Lehmuskallio Paula Nieminen Markku Roman-Lagerspetz Sari Tulosmaa Eero	puheenjohtaja poistui kello 19.50 132 §:n jälkeen varapuheenjohtaja saapui kello 17.46 127 §:n aikana saapui kello 17.40 116 §:n aikana
Poissa	Karhunen Anneli	
Yhteinen kirkkovaltuusto	Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo Weckman Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja
Esittelijä	Tuohimäki Juha	yhtymän johtaja
Valmistelijat	Salmi Pontus Savioja Anita Turunen Sari Venho Juha	yhteisen seurakuntatyön johtaja lakimies, sihteeri kiinteistöjohtaja poistui klo 20.03 talouspäällikkö
Muut osanottajat	Fagerudd Martin Latikka Laura Maria Nevala Jukka Pöntinen Hannu Tuominen Hans Yrjölä Pirkko Juusela Pauli  Broberg-Vuorio Sofia  Anneli Tiainen Maija-Liisa Sahlbom	kirkkoherra kirkkoherra poistui klo 20.03 kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra poistui klo 20.03 kirkkoherra poistui klo 20.03 päätoimittaja-viestintäjohtaja  asiakkuuspäällikkö, Diacor Oy, poistui klo 18.17 henkilöstöasiantuntija, poistui klo 18.17 rakennuttajainsinööri, poistui klo 18.27



**Kokousasiat:**

116 § Kokouksen avaus.....	4
117 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
118 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
119 § Pöytäkirjan tarkastus.....	4
120 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	4
121 § Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoituksia.....	4

*Liite 1: Yhteisen kirkkoneuvoston seminaarin muistio 11. - 12.6.2015*

*Liite 2: Työskentelyn yhteenvedo*

*Liite 3: Diaesitys, kiinteistöomaisuus*

*Liite 4: Kiinteistöjohtokunnan pöytäkirja nro 4/2015*

*Liite 5: Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan pöytäkirja nro 4/2015*

*Liite 6: Ympäristötoimikunnan muistio 3/2015*

*Liite 7: Päätökset*

*Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 122–124)*

122 § Kansainvälisen vastuun vuoden 2015 avustusmäärärahan jakopäätös.....	6
--	---

*Liite 8: Yhteisen kirkkovaltuuston päätös 30.9.2014/65 §*

123 § Vantaan seurakuntien ja palvelukeskuksen ympäristöohjelman hyväksyminen vuosiksi 2016–2020 ja Kirkon ympäristödiplomin hakeminen.....	8
---	---

*Liite 9: Vantaan seurakuntien ja palvelukeskuksen ympäristöohjelma vuosiksi 2016–2020*

*Liite 10: Seurakuntaneuvostojen, johtokuntien ja yhteistyötoimikunnan lausunnot*

124 § Puolivuosisiraportti toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden sekä ennusteita loppuvuodeksi.....	9
---	---

*Liite 11: Puolivuosisiraportti 1.1. - 30.6.2015*

125 § Vantaan seurakuntayhtymän tuloveroprosentti vuodeksi 2016.....	10
--	----

*Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt*

126 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 9.6.2015 päätösten täytäntöönpano.....	10
127 § Työterveyshuollon kustannukset 2015.....	11

*Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt*

128 § Hautamuistomerkkiohjeen päivittäminen.....	13
--	----

*Liite 12: Vantaan seurakuntien muistomerkkiohje*

129 § Hautausmaiden katselmus 2015.....	13
---	----

130 § Täyttölupa uuden toistaiseksi voimassa olevan kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävään. .	15
---	----

*Liite 13: Kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävänkuvaukset*

*Talouspalvelujen esittelyt*

131 § Selvitysmiehen ilmoitus.....	16
------------------------------------	----

*Liite 14: Sofia Pankki Oyj:n selvitysmiehen ilmoitus 17.6.2015*

132 § Euroopan pakolaistilanteen auttaminen Kirkon Ulkomaanavun kautta.....	16
---	----

*Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt*

133 § Määräaikaisen kärkihankekoordinaattorin palkkaaminen ajalle 14.9.2015 - 31.12.2017.	17
---	----

*Liite 15: Hakijayhteenvedo ja rekrytointi-ilmoitus*



## 116 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

## 117 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

## 118 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Riitta Ahlroth ja Tarja Eklund.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Ahlroth ja Tarja Eklund, jonka poistuttua kokouksesta asian 132 käsittelyn jälkeen valittiin toiseksi pöytäkirjan tarkastajaksi Jan-Erik Eklöf.

## 119 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 15.9.2015 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksessa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esityksen mukaan.

## 120 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Puheenjohtaja Silvast esitti, että asioiden käsittelyjärjestystä muutettaisiin siten, että asiat 127 ja 123 käsiteltäisiin asian 120 käsittelyn jälkeen ja että pöydille jaettu teknisiä muutoksia sisältävä valmistelu asiaan 122 otettaisiin käsittelyn pohjaksi.

Puheenjohtaja toivotti tervetulleiksi kokoukseen Sofia Broberg-Vuorion, Maija-Liisa Sahlbomin ja Anneli Tiaisen.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä muutoksilla.

## 121 § Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

### **1. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös Vantaan Lipstikan asemakaava-alueen tontin 92-72-212-1 vuokraamispäätöksen vahvistamisesta**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on 12.8.2015/132 päättänyt vahvistaa Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 21.4.2015/26 §.



## **2. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös Vantaan Lipstikan asemakaava-alueen tontin 92-72-217-1 vuokraamis- päätöksen vahvistamisesta**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on 12.8.2015/133 päättänyt vahvistaa Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 21.4.2015/27 §.

## **3. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös Vantaan seurakuntayhtymän maanvuokrasopimuksen 92-68-109-1 jatkamisesta 1.1.2016–31.12.2035/Jari ja Jouni Teini**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on 12.8.2015/138 päättänyt vahvistaa Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 9.6.2015/41 §.

## **4. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös Vantaan Lipstikan asemakaava-alueen tonttien As Oy Vantaan Laventeli, As Oy Vantaan Melissa ja As Oy Vantaan Timjami vuokraamispäätöksen vahvistamisesta**

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on 12.8.2015/139 päättänyt vahvistaa Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 9.6.2015/42 §.

## **5. Yhteisen kirkkoneuvoston 11. - 12.6.2015 seminaarin muistio**

Liite 1: Yhteisen kirkkoneuvoston seminaarin muistio 11. - 12.6.2015

Liite 2: Työskentelyn yhteenveto

Liite 3: Diaesitys, kiinteistöomaisuus

## **6. Johtokuntien pöytäkirjat**

- kiinteistöjohtokunta 4/2015

- yhteisen seurakuntatyön johtokunta 4/2015

Liite 4: Kiinteistöjohtokunnan pöytäkirja nro 4/2015

Liite 5: Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan pöytäkirja nro 4/2015

## **7. Toimikuntien muistiot**

Liite 6: Ympäristötoimikunnan muistio 3/2015

## **8. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä**

Liite 7: Päätökset

## **9. Kirkkohallituksen yleiskirjeet**

**12/2015**

Kirkon yleiset tietoturvamääräykset 2016

**13/2015**

Seurakuntien kiinteistöhallintajärjestelmä

**14/2015**

Pappisasessorin kelpoisuusvaatimukset muuttuvat 1.8.2015



**15/2015**

Tilaajavastuulaki muuttuu 1.9.2015

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/yleiskirjeet>

**10. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet**

**A5/2015**

1. Sopimuskorotukset 1.8.2015 (työllisyys- ja kasvusopimuksen ensimmäisen sopimusjakson toinen sopimuskorotus 0,4 prosenttia)
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen toimisto suljettuna 13.7.–2.8.2015

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>

Päätös

Esityksen mukaan.

*Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 122–124)*

**122 § Kansainvälisen vastuun vuoden 2015 avustusmäärärahan jakopäätös**

Vuoden 2015 talousarvioon on varattu lähetystyölle, Kirkon Ulkomaanavulle ja Suomen Merimieskirkolle yhteisen seurakunnallisen työn (3.) pääluokkaan yhteensä 687 435 euron avustusmääräraha. Osuus verotuloista on pysynyt samana verrattuna viime vuoteen. Seurakuntayhtymän perussäännön (4 § 8 f-kohta) mukaisesti yhteinen kirkkovaltuusto päättää 338 559 euron määrärahaosuudesta. Seurakuntaneuvostot päättävät 348 876 euron määrärahaosuudesta. Lisäksi kullakin seurakunnalla on lisäksi oikeus käytettävissään olevasta määrärahasta myöntää tukea lähetystyölle ja Kirkon ulkomaanavulle.

Päätäessään vuoden 2014 kansainvälisen vastuun määrärahoista 30.9.2014/65 § Vantaan seurakuntien yhteinen kirkkovaltuusto päätti jakaa lähetysmäärärahan kirkon kaikille seitsemälle lähetysjärjestölle näiden vapaaehtoisen rovastikunnallisen lähetyskannatuksen suhteessa.

Liite 8: Yhteisen kirkkovaltuuston päätös 30.9.2014/65 §

Määrärahojen jako

Alla olevassa taulukossa on esitetty Hämeenkyllän ja Korson seurakuntaneuvostojen päätösten mukaiset summat lähetysmäärärahojen jaosta. Muut seurakuntaneuvostot eivät ole vielä tehneet päätöksiä vuoden 2015 lähetysmäärärahojen jaosta. Päätökset tehdään kuluvan syksyn aikana.

Seurakunta	Jako- summa	Jaetaan. myö- hemmin	SLS	SLEY	ELY	SLEF	SPS	SEKL	Kylväjä	SANSA	KUA	Jaettu yhteen- sä
Tikkurila	91 483	91 483										
Vantaankoski	67 484	67 484										
Korso	50 161		20 160		500		6 500	1 500	11 000	4 000	6 500	50 160



Vanda svenska	19 656	19 656										
Hakunila	45 964	45 964										
Rekola	38 190	38 190										
Hämeenkylä	35 937		7 100	7 100		437		7 100	7 100	7 100		35 937
<b>Yhteensä</b>	<b>348 875</b>	<b>262 778</b>	<b>27 260</b>	<b>7 100</b>	<b>500</b>	<b>437</b>	<b>6 500</b>	<b>8 600</b>	<b>18 100</b>	<b>11 100</b>	<b>6 500</b>	<b>86 097</b>

Vuoden 2015 talousarvion perusteluiden mukaisesti yhteinen kirkkovaltuusto jakaa Suomen Merimieskirkolle kansainvälisen avun määrärahasta 15 840 euroa ja Kirkon ulkomaanavulle 64 544 euroa.

Alla olevassa taulukossa on esitetty em. erien jälkeen jäljelle jäävän yhteisesti jaettavan osuuden (258 175 euroa) jakoesitys lähetysjärjestöittäin vuoden 2014 rovastikunnallisen vapaaehtoiskannatuksen suhteessa. Päätösesitys perustuu valtuuston vuoden 2014 kansainvälisen avustummäärärahan jakoa koskevaan päätökseen.

<i>Tähän taulukkoon on kerätty ja laskettu lähetysjärjestöjen rovastikunnallisen vapaaehtoiskannatuksen mukaiset virallisten lähetysjärjestöjen osuudet sekä KUA:n ja merimieskirkon osuudet vuodelta 2014.</i>			
Järjestö *)	Rovastikunnallinen vapaaehtoiskannatus 2014 KLU:n tilaston mukaan (eur) ja %-osuus		Avustussumma euroa
SLS	340 191	34,4 %	88 905
SLEY	34 252	3,5 %	8 951
SLEF	0	0 %	0
SPS	75 111	7,6 %	19 629
SELK	178 264	18,0 %	46 587
Kylväjä	240 453	24,3 %	62 839
SANSA	119 629	12,1 %	31 264
<b>Yhteissumma</b>	<b>987 900</b>	<b>100,00 %</b>	<b>258 175</b>
<i>KUA (osuus on 20 % 322 717 määrärahaosuudesta)</i>			<b>64 544</b>
<i>Merimieskirkko (osuus on talousarvioon merkitty summa)</i>			<b>15 840</b>
<i>Valtuuston päättämä summa yhteensä</i>			<b>338 559</b>

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. merkitä tiedoksi seurakuntaneuvostojen tekemät kohdennuspäätökset ja tilittää avustussummat järjestöille tähän asti tehtyjen päätösten mukaisesti:

Suomen Lähetysseura (SLS)	27 260
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY)	7 100
Evankelinen lähetisyhdistys ELY ry	500
Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland (SLEF)	437
Suomen Piiliseura (SPS)	6 500
Suomen Evankelis-luterilainen Kansanlähetys (SEKL)	8 600
Lähetisyhdistys Kylväjä	18 100
Medialähetys Sanansaattajat (SANSA)	11 100
Kirkon Ulkomaanapu (KUA)	6 500
<b>Yhteissumma</b>	<b>86 097</b>

Hakunilan, Rekolan, Tikkurilan, Vanda svenska församlingin ja Vantaankosken seurakuntaneuvostot päättävät myöhemmin vuoden 2015 aikana jäljellä olevan 262 779 euron jakamisesta. Nämä



summat tilitetään järjestöille seurakuntaneuvostojen päätösten mukaisesti.

2. tilittää talousarvion mukaisesti Suomen Merimieskirkko ry:lle 15 840 euroa

3. tilittää talousarvion mukaisesti Kirkon Ulkomaanavulle 64 544 euroa

4. tilittää 258 175 euroa avustussummasta yleisavustuksena vuoden 2015 talousarvion ja yhteisen kirkkovaltuuston 30.9.2014/65 §:n mukaisesti rovastikunnallisen vapaaehtoisen lähetyskannatuksen suhteessa KLK:n vuoden 2014 tilaston perusteella seuraavasti:

Suomen Lähetysseura (SLS)	88 905
Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys (SLEY)	8 951
Svenska Lutherska Evangeliföreningen i Finland (SLEF)	0
Suomen Pipliaseura (SPS)	19 629
Suomen Evankelis-luterilainen Kansanlähetys (SEKL)	46 587
Lähetisyhdistys Kylväjä	62 839
Medialähetys Sanansaattajat (SANSA)	31 264

Yhteissumma 258 175

5. tarkistaa päätöksen tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

#### Käsittely

Sari Roman-Lagerspetz teki seuraavan vastaehdotuksen:

*Vastaesitys, 122 §, yhtymän johtajan esitys, kohta 4*

*Esitän, että koko määräraha jaetaan Suomen Lähetysseuran ja Suomen Pipliaseuran kesken näiden vapaaehtoisen rovastikunnallisen kannatuksen suhteessa. Nämä kaksi järjestöä suhtautuvat ongelmattoman hyväksyvästi naispappeuteen ja seksuaali- ja sukupuolivähemmistöihin.*

*Kirkko tekee omaa lähetystyötään, perustehtäväänsä, lähetysjärjestöjen kautta. Järjestöjen työ on siis kirkon omaa perustyötä. Pidän ongelmallisena sitä, että seitsemästä järjestöstä neljä ei kelpuuta työhönsä lähes puolta kirkkomme papeista näiden sukupuolen perusteella.*

*Esitän, että rahoituksen ulkopuolelle jätetään ne järjestöt, jotka vahvistavat syrjiviä asenteita maissa, joissa seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen asema on jo ennestään heikkoa.*

SARI ROMAN-LAGERSPETZ  
Sari Roman-Lagerspetz

JAN-ERIK EKLÖF  
Jan-Erik Eklöf

Jan-Erik Eklöf kannatti Roman-Lagerspetzin ehdotusta.

Eero Tulosmaa, Heikki Hilli, Seppo Kalliokoski ja Markku Nieminen kannattivat yhtymän johtajan esitystä.

Toimitetussa kättennostoäänestyksessä, jossa pöytäkirjatarkastajat toimivat ääntenlaskijoina ja jossa yhtymän johtajan esitystä kannattavat vastasivat ”jaa” ja tehtyä kannatettua muutosehdotusta kannattavat ”ei”, annettiin kahdeksan ”jaa”-ääntä ja kolme ”ei”-ääntä. Lisäksi yksi jäsen äänesti tyhjä.

#### Päätös

Esityksen mukaan.



Sari Roman Lagerspetz jätti päätökseen seuraavan pöytäkirjamerkinnän:

*Kirkko tekee omaa lähetystyötään, perustehtäväänsä, järjestöjen kautta. Järjestöjen työ on siis kirkon omaa lähetystyötä. Pidän ongelmallisena sitä, että seitsemästä järjestöstä neljä ei kelpuuta työhönsä lähes puolta kirkkomme työntekijöistä sukupuolen perusteella.*

Jan-Erik Eklöf oli myös allekirjoittanut pöytäkirjamerkinnän.

Kokouksessa pidettiin tauko kello 18.55. - 19.04.

### **123 § Vantaan seurakuntien ja palvelukeskuksen ympäristöohjelman hyväksyminen vuosiksi 2016–2020 ja Kirkon ympäristödiplomin hakeminen**

Kirkon toiminnassa ympäristövaikutusten huomioon ottaminen toimii parhaiten kokonaisvaltaisen ympäristöjärjestelmän avulla. Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon oma ympäristöjärjestelmä, joka perustuu kansainvälisiin ympäristöjärjestelmiin ja joka on muokattu seurakunnille sopivaksi. Vantaan seurakuntayhtymälle myönnettiin Kirkon ympäristödiplomi toisen kerran vuonna 2011.

Kirkon ympäristödiplomi kattaa seurakuntien toiminnan ja talouden, ympäristökasvatuksen, jätehuollon, siivouksen, energian ja rakentamisen, ruuan ja keittiöt, toimistot, hautausmaat ja viheralueet, leiri- ja kurssikeskukset, metsät ja liikenteen. Ympäristödiplomin piiriin kuuluvat mm. hankinnat, joilla vaikutetaan kulutuksen ympäristökuormitukseen, hengellisen työn yhtenä peruspilareista toimiva kasvattaminen vastuuseen luomakunnasta sekä energian- ja vedenkulutus.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 11.2.2015 kokouksessaan hakea Vantaan seurakunnille Kirkon ympäristödiplomia. Päätös on annettu tiedoksi Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille 11.3.2015. Kirkkohallitus myöntää ympäristödiplomin tuomiokapitulin suosituksesta virallisten Kirkon ympäristödiplomin auditoijien lausunnon perusteella. Tuomiokapituli määrää yhteisen kirkkoneuvoston pyynnöstä seurakuntayhtymälle auditoijat, jotka kirjoittavat lausuntonsa ympäristökatselmusraportin, ympäristöohjelman ja seurakuntayhtymään tekemänsä auditointikäynnin perusteella.

Yhteinen kirkkoneuvosto perusti 11.2.2014 kokouksessaan ympäristötoimikunnan, jonka tehtäväksi määrättiin koordinoida paikallista ympäristötoimintaa seurakunnissa ja seurakuntayhtymän palvelukeskuksessa sekä ohjata yhteisiä ympäristötointa koskevia painopisteitä (esimerkiksi ympäristödiplomin uusiminen ja ympäristöohjelman 2016–2020 laatiminen). Toimikunnan työn tuloksena on valmistunut Kirkon ympäristödiplomin vaatimusten mukainen ympäristökatselmusraportti ja ympäristöohjelma vuosiksi 2016–2020. Ympäristökatselmuksessa on kuvattu Kirkon ympäristödiplomin käsikirjan mukaisesti Vantaan seurakuntien ympäristötyötä edellisen nelivuotisen ympäristödiplomikauden ajalta. Vuosiksi 2016–2020 laadittu ympäristöohjelma pohjautuu vuoden 2015 ympäristökatselmukseen ja siinä esitetään ympäristöön liittyvät tavoitteet Vantaan seurakunnille ja palveluyksiköille. Ympäristöohjelman ja ympäristödiplomin myötä seurakunnat ja





palvelukeskus sitoutuvat ekologisuuteen, ympäristönsuojeluun ja kestäväen kehityksen periaatteiden toteutumiseen omissa toimintapuitteissaan.

Ympäristöohjelma on ollut työntekijöiden ja seurakuntalaisten nähtävillä internet- ja intranetsivuilla 18.6.-28.8.2015. Sivulla on voinut äänestää kolmea tärkeintä ympäristöohjelmataavoitetta. Ympäristöohjelmaa on käsitelty kirkkoherrojen kokouksessa ja ympäristötoimikunnassa. Siitä on pyydetty kommentteja seurakuntaneuvostoilta, yhteistyötoimikunnalta, kiinteistöjohtokunnalta ja yhteisen seurakuntatyön johtokunnalta.

Ympäristötoimikunta esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea Kirkon ympäristödiplomia liitteenä olevan ympäristöohjelma-asiakirjan perusteella. (JT)

Liite 9: Vantaan seurakuntien ja palvelukeskuksen ympäristöohjelma vuosiksi 2016–2020

Liite 10: Seurakuntaneuvostojen, johtokuntien ja yhteistyötoimikunnan lausunnot

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä ympäristötoimikunnan valmisteleman liitteenä olevan Vantaan seurakuntien ja yhteisten palvelujen ympäristöohjelman vuosiksi 2016 - 2020 ja antaa ympäristötoimikunnalle valtuudet tehdä tekstiin pieniä täydennyksiä vielä aineiston hyväksymisen jälkeen
2. saattaa ympäristöohjelman tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle
3. hakea Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta ympäristötoimikunnan esityksen perusteella Vantaan seurakuntayhtymälle ympäristödiplomia
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös Esityksen mukaan.

#### **124 § Puolivuosiraportti toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden sekä ennusteita loppuvuodeksi**

Seurakuntayhtymän taloussäännön 21 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarviota hyväksyessään raportointitavoista ja aikataulusta yhteiseen kirkkovaltuustoon nähden. Vuoden 2015 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti:

*Toiminnasta ja taloudesta vastaavien on annettava tietoja yhteiselle kirkkovaltuustolle koko seurakuntayhtymän ja paikallisseurakuntien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta sekä kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteita loppuvuodelle.*

Yhteinen kirkkoneuvosto raportoi yhteiselle kirkkovaltuustolle seuraavasti:



*-kolme kertaa vuodessa kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteita loppuvuodelle*

*-puolivuotisraportti toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta ja kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteita loppuvuodelle.*

Vuoden 2015 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti on laadittu puolivuotisraportti toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta, joka sisältää myös kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden sekä ennusteita loppuvuodelle. (JV/JT)

Liite 11: Puolivuosisraportti 1.1. - 30.6.2015

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää puolivuotisraportin yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös Esityksen mukaan.

### **125 § Vantaan seurakuntayhtymän tuloveroprosentti vuodeksi 2016**

Laki verotusmenettelystä edellyttää, että seurakuntayhtymä ilmoittaa seuraavan vuoden tuloveroprosenttinsa Verohallitukselle kunakin vuonna viimeistään marraskuun 17. päivänä. Prosentti ilmoitetaan kahden desimaalin tarkkuudella. Vantaan seurakuntien tuloveroprosentti on ollut pitkään 1,00. Periaatteena on ollut, että Vantaan seurakuntayhtymän tuloveroprosentti pidetään pääkaupunkiseudun muiden seurakuntayhtymien tuloveroprosenttien tasolla. Vaikka Vantaan seurakuntien talouden tilanne on viime aikoina heikentynyt, tuloveroprosentin korottaminen ei ole ollut suunnitelmassa. Vuoden 2016 talousarvioehdotus sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2016 - 2018 on laadittu 1,00 tuloveroprosentin mukaisesti. (JV/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää, että Vantaan seurakuntayhtymän tuloveroprosentti vuonna 2016 on 1,00 %.

Käsittely Talouspäällikkö korjasi puolivuotisraportin kohdassa Seurakuntien jäsenmäärä olevaa tekstiä siten, että Vantaan kaupungin väkiluku on lisääntynyt 1 599 henkilöä ensimmäisen kuuden kuukauden aikana.

Päätös Esityksen mukaan.

---

### *Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt*

### **126 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 9.6.2015 päätösten täytäntöönpano**

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa ja päättää

1. että pöytäkirjan 41 §:ssä tehty päätös tontin 92-68-109-1 vuokraamisesta Jari ja Jouni Teinille 20 vuoden pituisella jatkovuokrasopimuksella 1.1.2016–31.12.2035 on lähetetty tuomiokapitulin vahvistettavaksi ja ilmoitettu asianosaisille



2. että pöytäkirjan 42 §:ssä tehdyt päätökset Lipstikan asemakaava-alueella sijaitsevan kolmen tontin vuokraamisesta asunto-osakeyhtiöille 50 vuodeksi on lähetetty tuomiokapitulin vahvistettavaksi ja ilmoitettu kaikille asianosaisille

3. että muut päätökset on ilmoitettu kaikille asianosaisille

4. antaa kokouksessa tehdyn aloitteen (54 §) valmisteltavaksi. Paula Lehmuskallion aloite koski tilapäisen Paviljonkikirkon rakentamista ”Ruusupihalle”.

Päätös

Esityksen mukaan.

### 127 § Työterveyshuollon kustannukset 2015

Työnantajan on lakisääteisesti tarjottava työntekijöilleen työterveyshuollon palvelut. Työterveyshuollon palveluiden lähtökohta on ennaltaehkäisevä hoito. Vantaan seurakuntien työntekijöiden työterveyshuollon palvelut ostetaan Diacor Oy:ltä. Palvelun tuottajan kanssa solmittu sopimus työterveyshuollon palveluista sisältää lakisääteistä työterveyshuoltoa laajemmat palvelut Vantaan seurakuntien työntekijöille. Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa määritellään vuosittain työterveyspalveluiden laajuus ja sisältö. Yhteinen kirkkoneuvosto on hyväksynyt voimassa olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelman 10.6.2015/106 §.

Työnantaja voi hakea korvausta Kelalta työterveyshuollon kustannuksista. Sitä haetaan työterveyshuollon kustannuksista takautuvasti tilikauden päättymisen jälkeen. Kela vahvistaa laskennalliset enimmäismäärät vuosittain jälkikäteen yleistä kustannuskehitystä vastaaviksi. Korvauskaton täytyessä ylimenevistä kuluista voidaan hakea sairaanhoitokustannusten suorakorvausta.

Kustannukset jaetaan kahteen korvausluokkaan: korvausluokkaan I, josta Kelan korvaus on 60 % tai 50 %, ja korvausluokkaan II, josta korvaus on 50 %. Korvausluokkaan I kuuluvat ennaltaehkäisevästä työterveyshuollosta aiheutuneet kustannukset, kuten työpaikkaselvitykset, terveystarkastukset, tietojen anto, neuvonta, ryhmätoiminta ja ensiapukurssit. Korvausluokkaan II kuuluu pääasiassa yleislääkäritasoinen sairaanhoito.

Työntekijäkohtaiset kustannusten enimmäismäärät vuonna 2014 olivat 165,60 euroa korvausluokassa I ja 248,50 euroa korvausluokassa II.

Kelan korvauksen enimmäismäärät/henkilö/vuosi korvausluokassa II saavutettiin 1.7.2015, jonka jälkeen on siirrytty Kelan suorakorvausmenettelyyn.

Keväällä 2015 on lisäksi jouduttu muuttamaan suorakorvausten hakemista. Kelan muuttuneiden ohjeiden johdosta. Työterveyshuolto on aiemmin hoitanut Kela-korvausten hakemisen Vantaan seurakuntayhtymän puolesta, mutta Kelan antamien ohjeiden johdosta tämä ei ole enää mahdollista 1.7.2015 alkaen. Jatkossa Vantaan seurakuntayhtymä käsittelee ja lähettää itse kaikki yksittäiset sairaanhoitokäyntien suorakorvaushakemukset. Tämä



vaatii lisäresursseja. Resurssi voidaan kuitenkin irrottaa nykyisestä henkilöstöstä. Resurssointia tarvitaan noin puoli vuotta, koska suorakorvauskatto ylittyy vuosittain yleensä kesällä tai viimeistään syksyllä.

Suorakorvaushakemuksia kertyy loppuvuoden aikana arviolta noin 500-600 kappaletta. Vuonna 2014 sairaanhoidon suorakorvauksia on saatu arviolta noin 12 000 euroa.

Työterveyshuollon kustannukset maksetaan yhteisen hallinnon kustannuspaikalta, eikä niitä ole jyvitetty seurakunnille eikä yhteisten palveluiden yksiköille. Kustannukset vuositasona ovat runsaat 300 000 euroa, johon saadaan Kela-korvausta vajaa 100 000 euroa vuosittain. Nettokustannukset ovat noin 220 000 euroa.

Alkuvuoden 2015 aikana työterveyshuollon kustannukset ovat nousseet voimakkaasti. Nousu on ollut noin 10 % viime vuoteen verrattuna ja euromäärältään noin 20 000 euroa. Mikäli tilanne jatkuu alkuvuoden kaltaisena, nousevat työterveyshuollon kustannukset henkeä kohden noin 1 000 euroon/henkilö, kun kustannustaso on aiempina vuosina ollut noin 650 euroa/henkilö. Kustannusten nousu johtuu lisääntyneistä erikoislääkärikonsultaatioista (johtuvat mm. osatyökykyisyyteen ja sairauseläkkeisiin liittyvistä tutkimuksista ja selvittelyistä) sekä ei-Kelakorvattavien kustannusten noususta (mm. rannelastat, nilkkatuet, lääkeinjektiot (kortisoni) ja gastroskopiat (vatsantähystys).

Kustannusten nousun johdosta on käyty neuvottelut Diacor Oyn vastuutahojen kanssa elokuun alussa. Neuvotteluissa on noussut esiin esimerkiksi seuraavanlaisia toimenpide-ehdotuksia kustannusten nousun rajoittamiseksi:

- erikoislääkärikonsultaatioiden määrä rajataan 1 krt/sairaus, terveydenseurantakäynnit ohjataan tehokkaammin työterveyshoitajalle

- kansanterveystyö ohjataan julkiseen terveydenhuoltoon (mm. kroonisten perussairauksien tai muutoin terveyden edellyttämät erikoislääkärien vuosikontrollit, seuranta ja hoito)

- ajanvaraus lääkäriin Diacorin sairaanhoidon neuvonnan kautta (puhelinpalvelu, jossa Diacorin työterveyshoitajat vastaavat puhelimeen). (JT)

Yhtymän johtajan esitys

Merkitään tiedoksi työterveyshuollon kustannusten nousu alkuvuonna 2015 ja todetaan, että toimenpide-ehdotukset viedään keskusteltavaksi yhteistyötoimikuntaan ja kirkkoherrojen kokoukseen. Asiaan palataan tämän jälkeen seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Esityksen mukaan.



*Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt*

**128 § Hautamuistomerkkiohjeen päivittäminen**

Vantaan seurakuntayhtymän hautamuistomerkkiohjeen tavoitteena on selkeyttää ja yhdenmukaistaa Vantaan seurakuntien hautausmaiden hautamuistomerkkiohjeita. Pää tavoite on ollut omaisia, muistomerkkien suunnittelijoita ja valmistajia palveleva ohje. Hautamuistomerkkiohjeessa käsitellään muistomerkkisuunnitelmien lupamenettelykäytäntöä, hautamuistomerkin asentamista, hautausmaan turvallisuutta sekä hautamuistomerkin ja haudan hallintaa. Lisäksi ohjeessa on hautausmaa- ja osastokohtaiset muistomerkkiohjeet.

Ohjeen toivotaan edistävän hautausmaakulttuuria. Vantaan seurakuntien hautausmailla omaiset ja muistomerkkien suunnittelijat voivat pääsääntöisesti suunnitella muistomerkin vapaasti enimmäismittojen puitteissa, sillä edellytyksellä että hautaaminen, hautausmaan hoidettavuus ja hautausmaan turvallisuusnäkökulmat on huomioitu.

Muistomerkkiohjeeseen on koottu myös usein kysytyjä kysymyksiä. Hautamuistomerkkiohjetta päivitetään hautaustoimessa sitä mukaa kun uusia hautausmaastoja otetaan hautausmailla käyttöön.

Liite 12: Vantaan seurakuntien muistomerkkiohje

Kiinteistöjohtokunta käsitteli muistomerkkiohjetta kokouksessaan 24.8.2015 ja päätti ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle päivitetyn muistomerkkiohjeen hyväksymistä. (MA/ST)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Vantaan seurakuntien hautausmaiden muistomerkkiohjeen.

Päätös Esityksen mukaan.

**129 § Hautausmaiden katselmus 2015**

Hautaustoimen ohjesäännön 16 §:n mukaisesti yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii siitä, että hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus suoritetaan joka toinen vuosi. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta tehdyt esitykset sekä johtokunnan havainnot antavat aiheita. Erityisesti katselmuksessa on todettava:

- onko hautaustoimen ohjesääntöä ja vahvistettua hautausmaan käyttösuunnitelmaa noudatettu;
- onko hautakirjanpito yhtäpitävä hautausmaalla suoritettujen toimenpiteiden kanssa;
- onko yksityisiä hautoja hoidettu ja kunnostettu ohjesäännön mukaisesti;
- onko Vantaan seurakuntayhtymän huolehtimien hautojen hoito ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista.



Yhteinen kirkkoneuvosto on delegoinut katselmuksen kiinteistöjohtokunnan tehtäväksi. Edellinen katselmus suoritettiin vuonna 2014.

Honkanummen tunnustuksettoman hautausmaan hoito suoritetaan Helsingin seurakuntayhtymän omana työnä. Vuonna 2014 tunnustuksettomalle hautausmaalle haudattiin 6 vantaalaista vainajaa.

Korson kirkon hautausmaan hoito suoritetaan seurakuntayhtymän omana työnä, hoidosta vastaa Ruskeasannan kausipuutarhuri. Vuonna 2014 Korson hautausmaalle haudattiin 30 vainajaa.

Ruskeasannan hautausmaan hoitotyöt on suoritettu omalla työvoimalla, kausityöntekijöitä on ollut 12, yhteensä 51 henkilötyökuukautta. Hautausmaalla on hoidettu 434 kpl kukkahoitoja ja 785 kpl nurmihoitoja. Hautausmaapäivää vietettiin 3.6.2015. Kävijöitä hautausmaapäivänä oli arviolta 90. Vuonna 2014 Ruskeasannan hautausmaalle haudattiin 105 vainajaa.

Helsingin pitäjän kirkon hautausmaan hoitotyöt on suoritettu omalla työvoimalla, kausityöntekijöitä on ollut yhteensä 36, yhteensä 127 henkilötyökuukautta. Hautausmaalla on hoidettu 1 895 kpl kukkahoitoja ja 2 367 kpl nurmihoitoja. Vuonna 2014 pitäjän kirkon hautausmaalle haudattiin 555 vainajaa.

Hämeenkylässä kirkon hautausmaan hoitotyöt on suoritettu omalla työvoimalla, 1 henkilö yhteensä 3 henkilötyökuukautta. Vuonna 2014 Hämeenkylässä hautausmaalle haudattiin 82 vainajaa.

Kiinteistöjohtokunta suoritti hautausmaakatselmuksen 24.8.2015, ja totesi seuraavaa:

- hautausmailla on noudatettu vahvistettuja hautausmaiden käyttösuunnitelmia ja ohjesääntöä
- hautakirjanpito on yhtäpitävä hautausmailla suoritettujen toimenpiteiden kanssa
- yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu ohjesäännön mukaisesti
- seurakuntayhtymän huolehdittavakseen ottamien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista
- kaikki hautausmaat ovat hyvin hoidettuja ja hyvässä kunnossa.

Lisäksi kiinteistöjohtokunta päätti antaa suoritettun katselmuksen tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle. Katselmuksesta ei laadita erillistä pöytäkirjaa. (MA/ST)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistöjohtokunnan suorittaman hautausmaakatselmuksen.

Päätös Esityksen mukaan.



### 130 § Täyttölupa uuden toistaiseksi voimassa olevan kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävään

Kiinteistö- ja tilapalvelut hakee täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevan uuden kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävän täyttämiseksi.

Kiinteistöpalveluissa jo tapahtuneiden ja lähitulevaisuudessa tapahtuvien eläköitymisten myötä teknisen asiantuntijahenkilöstön työtehtäviä on uudelleenjärjestelty siten, että osa asiantuntijatehtävistä/-viroista on voitu jättää täyttämättä. Kun asiantuntijatehtävien määrä yksittäistä työntekijää kohti on kasvanut, on syntynyt paine lisätä henkilöstöä rutiiniluontoisten ja avustavien tehtävien hoitamiseen. Kiinteistökehitysjohtajan jäätyä eläkkeelle elokuussa 2015 kaikki kaavoitukseen liittyvät tehtävät siirtyivät kiinteistöjohtajalle, mikä on lisännyt resursointitarvetta myös kiinteistöjohtajan avustaviin tehtäviin.

Teknisten asiantuntijapalvelujen lisäksi kiinteistöpalveluissa toimii yksikön tukipalvelutiimi, jonka muodostavat vuokraustoiminta ja avainhallinta sekä sihteerin-, siivous- ja kurssikeskuspalvelut. Vuoden 2014 alusta uutena työtehtävänä yksikköön on siirtynyt ostolaskujen esitiliöinti, joka hoidettiin aikaisemmin keskitetysti ostopalveluna. Kiinteistöpalvelut tuottaa yli 25 % koko seurakuntayhtymän ostolaskuista, keskimäärin 300 tositetta kuukaudessa.

Uusi kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävä on tarkoitus perustaa kiinteistö- ja tilapalveluihin, mutta kyseessä on tehtävä, joka toimii yhteisresurssina kaikille palvelukeskuksen yksiköille. Suurimpana toimintayksikkönä kiinteistö- ja tilapalvelut vastaa tehtävän palkkakustannuksista. Uuden kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävän painopiste on kiinteistö- ja talouspalvelujen tehtävissä ja esimiehenä toimii kiinteistöjohtaja.

Vuodesta 2012 jo toteutettujen ja lähitulevaisuudessa toteutuvien henkilöstömuutosten sekä työtehtävien uudelleenjärjestelyjen myötä on kiinteistö- ja tilapalvelujen henkilöstönlukumäärä vähentynyt 23 % / 3,5 henkilötyövuotta. Palkkakustannuksissa säästöä on saavutettu noin 150 000 euroa + sivukulut. Nyt uuden perustettavan tehtävän palkkakustannukset vuositasolla ovat noin 34 000 euroa + sivukulut.

#### Liite 13: Kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävänkuvaukset

Kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävän vaativuusryhmäksi on määritetty 502.

Uusi tehtävä on tarkoitus julistaa haettavaksi välittömästi, haku suoritetaan ensisijaisesti sisäisenä rekrytointina. (ST)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää täyttöluvan uuden toistaiseksi voimassa olevan kiinteistö- ja taloussihteerin työsuhteeseen 1.10.2015 alkaen
2. todeta, että kiinteistö- ja taloussihteerin tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 502.



Päätös Esityksen mukaan.

---

*Talouspalvelujen esittelyt*

**131 § Selvitysmiehen ilmoitus**

Sofia Pankki Oyj:n selvitysmies on ilmoittanut, että Sofia Pankki Oyj maksaa Vantaan seurakuntayhtymän tilille viivästyskorkoina liitteenä olevan kirjeen mukaan 4 054,78 euroa. Samalla selvitysmies ilmoittaa Sofia Pankki Oyj:n selvitystilän päättämisestä. (JV/JT)

Liite 14: Sofia Pankki Oyj:n selvitysmiehen ilmoitus 17.6.2015

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi selvitysmiehen ilmoituksen.

Päätös Esityksen mukaan.

**132 § Euroopan pakolaistilanteen auttaminen Kirkon Ulkomaanavun kautta**

Tänä vuonna jo yli 300 000 pakolaista on riskeerannut henkensä paetessaan Välimeren yli Eurooppaan. Tuhansille matka on ollut viimeinen. Laivamatkasta selvinneiden tulevaisuus ei ole kuitenkaan ollut niin toiveikas, kun ehkä kuvitelmat matkalle lähdeettäessä ovat olleet. Hätäapua tarvitaan nyt nopeasti ja kipeästi.

Kirkon Ulkomaanapu ryhtyy auttamaan Eurooppaan paenneita ihmisiä Unkarissa, Serbiassa ja Kreikassa toimivien kumppaneidensa kautta. Nämä kumppanit ovat Hungarian Interchurch Aid Unkarissa, Philanthropy Serbiassa sekä International Orthodox Christian Charities -järjestö Kreikassa. Tuella toimitetaan puhdasta vettä, hygieniatarvikkeita, käymälöitä, suihkuja, petivaatteita, huopia sekä talvivaatteita. Lisäksi tarjotaan psykososiaalista tukea. Tämän työn tukemiseksi Kirkon Ulkomaanapu ottaa vastaan lahjoituksia.

Vantaan seurakuntayhtymässä kuluvan vuoden talousarviossa ulkomaiseen katastrofiapuun on varattu 34 650 euroa, josta on aiemmin myönnetty 20 000 euroa avustusta. Kirkon Ulkomaanavulle esitetään myönnettäväksi 14 650 euroa.(JV/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää ulkomaista katastrofiapua Kirkon Ulkomaanavulle yhteensä 14 650 euroa Euroopan pakolaistilanteen auttamiseen
2. edellyttää, että Kirkon Ulkomaanapu raportoi kirjallisesti avustuksen käytöstä ja tilanteesta avustettavilla alueilla 30.6.2016 mennessä
3. tarkastaa päätöksen tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.





Käsittely

Yhtymän johtaja muutti päätösesityksen kohtaa 1. siten, että Kirkon Ulkomaanavulle myönnettäisiin 15 000 euroa, josta 350 euroa rahoitetaan yhteisen hallinnon tileiltä.

Jan-Erik Eklöf teki seuraavat aloitteet, joita Sari Roman-Lagerspetz kannatti:

*Motion 1*

*Flyktingsströmmen till Finland och Europa har ökat explosionsartat den senaste tiden vilket sätter stor press på myndigheterna och utgör en utmaning gällande inkvarteringen av asylsökande.*

*Vanda församlinga sitter på en stor fastighetsmassa.*

*Undertecknad förslår:*

*att Vanda församlinga ser över sin fastighetsmassa och utreder om vi har lämpliga utrymmen för inkvartering av asylsökande, som kan användas för tillfällig inkvartering av asylsökande.*

JAN-ERIK EKLÖF  
Jan-Erik Eklöf

SARI ROMAN-LAGERSPETZ  
Sari Roman-Lagerspetz

*Motion 2*

*Flyktingskrisen är akut i Europa och behovet av finansiellt stöd till kyrkans utlandshjälp är stort, då Finska staten samtidigt har fattat beslut om att skära ner sitt stöd till förenibngarna som tar hand om de fattigaste i världen.*

*I paragraf 132 föreslår beredningen att 14650 euro skall beviljas Kyrkans utlandshjälp. Vanda församlingars ekonomi är tryggad och i dett läge torde Vanda församlingarna kunna ta ett större ansvar i denna fråga i likhet med församlingarna i Esbo.*

*Undertecknad förslår:*

*att kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att en tilläggsbudget godkänns för att tilldela Kyrkans utlandshjälp ytterligare 25000 euro utöver de 15000 euro som nu förslås. Den totala summan skulle då bli 40000 euro, vilket är en jämförelsevis liten summa för Vanda församlingar, men en stor hjälp till utlandshjäpen.*

JAN-ERIK EKLÖF  
Jan-Erik Eklöf

SARI ROMAN-LAGERSPETZ  
Sari Roman-Lagerspetz

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä lisäyksellä. Aloitteet päätettiin lähettää valmisteltaviksi.

---

*Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt*

**133 § Määräaikaisen kärkihankekoordinaattorin palkkaaminen ajalle 14.9.2015 - 31.12.2017**

Yhteisen seurakuntatyön johtokunta 25.8.2015/36 §:

*Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 20.5.2015 pitämässään kokouksessa (kokous 4/2015; 99 §) palkata määräaikaisen*



*kärkihankekoordinaattorin ajalle 17.8.2015 – 31.12.2017 yhteisen seurakuntatyön palveluihin ja samalla se oikeutti julistamaan tehtävän haettavaksi. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto vahvisti määräaikaisen kärkihankekoordinaattorin palkkaukseksi vaativuusryhmän 602 mukaisen palkan ja peruspalkaksi 3 106,70 euroa kuukaudessa.*

*Virka julistettiin haettavaksi 30.7.2015 KirkkoHR:ssa, TE-palvelujen avoimissa työpaikoissa ja kotimaa24.fi työpaikkaosiossa. Lisäksi meillä oli suppeammat ilmoitukset (30.7.) Kotimaa -lehdessä ja Helsingin Sanomissa. Lehdissä olleissa ilmoituksissa kehoitettiin hakijoita tutustumaan KirkkoHR:ssa olleeseen liitteenä olevaan laajempaan ilmoitukseen (ks. liite). Hakuilmoituksessa on kuvattu viran tehtävän sisällöt, odotuksemme hakijalta, palkkaus, hakemuksen sisältö, viran täyttöprosessi ja hakeminen sekä lisätiedustelumahdollisuudet.*

*Määräaikaisen kärkihankekoordinaattorin viran haku päättyi maanantaina 17.8.2015 klo 10. Virkaa haki yhteensä 20 henkilöä. Seuraavat seitsemän hakijaa 1,6,9,10,17,19 ja 20 (nrot koosteessa liitteessä) päätettiin kutsua tunnin mittaiseen haastatteluun keskiviikkona 19.8. klo 12.15-14.15 välillä sekä torstaina 20.8. klo 8.30.-14.30 välillä.*

*Haastatteluryhmään kuuluvat yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi, johtava kasvatustyön pastori Tarja Korpela, kasvatustieteiden sihteeri Iris Sotamaa sekä Vantaankosken kirkkoherra Hannu Pöntinen.*

*Haastattelujen jälkeen päätettiin seitsemästä hakijasta lähettää 4 hakijaa (hakijat n:rot: 1,9,19,20) soveltuvuustestiin, jonka suorittaa psykologi Henry Honkanen Arena Nova Oy:stä. Psykologi Honkanen esittelee sekä kirjallisesti että suullisesti henkilöarviointit hakijoista tiistaina 25.8.2015 aamupäivällä olevassa palautetilaisuudessa.*

*Psykologi Honkasen palautetilaisuuden jälkeen yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee esityksen yhteisen seurakuntatyön johtokunnalle. Esitys jaetaan kirjallisesti kokouksen alussa johtokunnan jäsenille.*

*Liite 6 Hakijayhteenveto, minkä alussa on nähtävissä myös rekrytointi-ilmoitus (luottamuksellinen).*

*Esitys: Esitys valinnan ehdottamisesta yhteiselle kirkkoneuvostolle tuodaan kokoukseen pöydälle.*

**Johtokunnan kokouksessa jaettu esitys perusteluineen:**

*Arena Nova Oy:n psykologi Henry Honkanen esitteli tiistaina 25.8.2015 soveltuvuustutkimuksen tuloksia valintaryhmän kokouksessa, johon osallistuivat yhtymän johtaja Juha Tuohimäki, kirkkoherra Hannu Pöntinen, yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi, johtava kasvatustyön pastori Tarja Korpela ja kasvatustyön sihteeri Iris Sotamaa. He saivat kukin luettavakseen psykologi Honkasen kustakin soveltuvuustestiin osallistuneesta hakijasta laatiman henkilöarviointiraportin ja samalla he kuuluivat myös Honkasen tarkemman suullisen arvion hakijoista. Lisäksi valintaryhmän jäsenet saivat esittää tarkentavia kysymyksiä Honkaselle.*



*Honkasen laatima osaamis- ja kompetenssianalyysin henkilöarviointi sisälsi seuraavat osuudet: työskentely- ja ajatteluvälmiudet, voimavarat ja epävarmuuden käsittely, tapa olla vuorovaikutuksessa, toiminta työyhteisössä, organisatoriset vämiudet, motivaatiopohja sekä yhteenveto hakijasta.*

*Henkilöarviointiraportoinnin ja siitä käydyin keskustelun perusteella väintaryhmä päätti yksimielisesti esittää, että kärkihankekoordinaattorin määrääkaiseen tehtävään välitään FM Katri Korolainen ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle VTM Sanna-Maaria Tornivaaran.*

*FM Katri Korolaisella on tehokkaat ajattelu- ja työskentelytaidot ja hän on sosiaalisesti aktiivinen ja taitava. Hänellä on monipuolinen kokemus sekä kansalaisjärjestön ohjaus- ja johtamistyöstä että erilaisesta projektityöstä. Hän pystyy hyvin fasilitoimaan erilaisten ryhmien kehittämistyötä ja kiteyttämään oleellisen prosesseista, jolloin hän pystyy auttamaan kirkkoherroja ja yhtymän johtoa johtamistyössä. Hänellä on myös paljon käytännön kokemusta seurakuntatasolla kärkihankkeiden työstämisestä. Hänellä on myös kokemusta luottamushenkilönä toimimisesta sekä seurakuntaneuvosto, seurakuntayhtymä ja kirkolliskokoustasolla.*

*Valintaryhmän tekemä esitys käytiin läpi myös kirkkoherrojen kokouksessa, joka pidettiin juuri ennen yhteisen seurakuntatyön johtokunnan kokousta (25.8.2015 klo 13 alkaen). (PS)*

*Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys:*

*Yhteisen seurakuntatyön johtokunta esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto välitsee kärkihankekoordinaattorin määrääkaiseen virkaan ajalle 14.9.2015 (tai sopimuksen mukaan) – 31.12.2017 FM Katri Korolaisen ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle VTM Sanna-Maaria Tornivaaran.*

*Päätös: Esitys hyväksyttiin.*

Yhteinen kirkkoneuvosto 9.9.2015

Liite 15: Hakijayhteenveto ja rekrytointi-ilmoitus

Yhtymän johtajan esitys Yhteisen kirkkoneuvosto välitsee kärkihankekoordinaattorin määrääkaiseen virkaan FM Katri Korolaisen ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle VTM Sanna-Maaria Tornivaaran ajalle 14.9.2015 (tai sopimuksen mukaan)–31.12.2017

Kokouksessa pidettiin tauko kello 20.04–20.19.

Päätös Esityksen mukaan.

## Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

## Kokouksen puolesta



Janne Silvast  
puheenjohtaja

Anita Savioja  
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 15. päivänä syyskuuta 2015

Riitta Ahlroth

Tarja Eklund  
116 - 132 §

Jan-Erik Eklöf  
133 §

---

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.9.–23.10.2015 Vantaan seurakuntien ja Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.1.2015 seurakuntien ja Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla.

Vantaalla 26. päivänä lokakuuta 2015

Anita Savioja  
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä  
9.9.2015

Pöytäkirjan pykälä

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 129, 131, 133</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 128, 130, 132</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 128, 130, 132</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



**HANKINTAOIKAISU**

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Helsingin hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p>
	<p><b>Kirkollisvalitus alustusasiassa</b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>



	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa esitetyissä kohdissa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintovirramaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>