



Aika	keskiviikko 20.5.2015 kello 17.30–19.05	
Paikka	Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskus, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila	
<i>Osallistujat</i>		
Jäsenet	Silvast Janne Ahlroth Riitta Eklöf Jan-Erik Hilli Heikki Huvila Raimo Jääskeläinen Markku J. Kalliokoski Seppo Lehmuskallio Paula Nieminen Markku Roman-Lagerspetz Sari Tulosmaa Eero	puheenjohtaja varapuheenjohtaja saapui kello 17.45 82 §:n aikana
Poissa	Eklund Tarja Karhunen Anneli	
Yhteinen kirkkovaltuusto	Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo Weckman Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, saapui kello 17.52 86 §:n aikana
Esittelijä	Tuohimäki Juha	yhtymän johtaja
Valmistelijat	Salmi Pontus Savioja Anita Turunen Sari Venho Juha	yhteisen seurakuntatyön johtaja lakimies, sihteeri kiinteistöjohtaja talouspäällikkö
Muut osanottajat	Fagerudd Martin Latikka Laura Maria Nevala Jukka Pöntinen Hannu Yrjölä Pirkko Juusela Pauli	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra päätoimittaja-viestintäjohtaja



Kokousasiat:

72 §	Kokouksen avaus.....	4
73 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
74 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
75 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	4
76 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	4
77 §	Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoituksia.....	4
	<i>Liite 1: Muistio</i>	
	<i>Liite 2: Kiinteistöjohtokunnan pöytäkirja 2/2015</i>	
	<i>Liite 3: Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan pöytäkirja 3/2015</i>	
	<i>Liite 4: Päätökset</i>	
	<i>Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 78–90)</i>	
78 §	Maanvuokrasopimuksen 92-68-109-1 jatkaminen ajalle 1.1.2016 - 31.12.2035 / Jari ja Jouni Teini.....	5
	<i>Liite 5: Maanvuokrasopimus</i>	
79 §	Lipstikan asemakaava-alue, tonttien 92-72-212-2, 92-72-212-3 ja 92-72-212-4 vuokraaminen.....	6
	<i>Liite 6: Maanvuokrasopimusluonnokset liitteineen</i>	
80 §	Vantaan seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston vuoden 2014 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen.....	7
	<i>Liite 7: Tasekirja 2014</i>	
81 §	Osavuosisiraportti taloudesta 1.1.–30.4.2015.....	11
	<i>Liite 8: Yhteisen kirkkoneuvoston osavuosisiraportti 1.1.–30.4.2015</i>	
82 §	Vuoden 2015 talousarvion muutos Vantaan seurakuntayhtymän siirtymisestä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi.....	11
83 §	Tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2015-2018	12
	<i>Liite 9: Tarjouspyyntö 10.4.2015, muistio tarjousten avaamistilaisuudesta 6.5.2015, tarjoukset (jaetaan kokouksessa), tarjousten vertailutaulukko</i>	
84 §	Vantaan seurakuntien yhteinen henkilöstöohjelma.....	14
	<i>Liite 10: Vantaan seurakuntien yhteinen henkilöstöohjelma</i>	
	<i>Liite 11: Yhteenveto lausunnoista</i>	
85 §	Vantaan seurakuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2014.....	15
	<i>Liite 12: Vantaan seurakuntayhtymän henkilöstökertomus 2014</i>	
86 §	Hämeenkyllän seurakunnan lapsityönohjaajan virkanimikkeen muuttaminen.....	16
87 §	Vantaankosken seurakunnan lapsityönohjaajan viran perustaminen	17
	<i>Liite 13: Selvityksen henkilöstötoimenpiteet</i>	
	<i>Liite 14: Lapsityönohjaajan viran tehtävänkuvaus</i>	
88 §	Henkilöstö- ja yleishallintopalveluiden palkkasihteerin viran nimikkeen muuttaminen henkilöstösihteeriksi ja toimistosihteerin viran nimikkeen muuttaminen palkkasihteeriksi.....	20
89 §	Diakonia- ja yhteiskuntatyön sihteerin viran perustaminen yhteisen.....	21



90 §	Vantaan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon strategian hyväksyminen	22
	<i>Liite 15: Sairaalasielunhoidon strategia 2015</i>	

Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt

91 §	Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 21.4.2015 päätösten täytäntöönpano.....	24
------	---	----

92 §	Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen strategian päivitys.....	25
------	---	----

Liite 16: Helsingin jäsenstrategia

Liite 17: Kohtaamisen kirkko – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon toiminnan suunta vuoteen 2020

Liite 18: Jäsenlähtöinen toiminta ja kirkon ydintehtävät

Liite 19: Kevään 2014 valtuustoseminaarin strategiatyöskentely

Liite 20: Kevään 2015 valtuustoseminaarin strategiatyöskentely

93 §	Salassa pidettävän lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §:n kohdan (23) perusteella.....	26
------	--	----

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

94 §	Vuokrasopimuksen jatkaminen, Diacor terveystalot Oy.....	26
------	--	----

Talouspalvelujen esittelyt

95 §	Vantaankosken seurakunnan selvitys vuoden 2014 tilinpäätöksen nettomenokehyksen alijäämän kattamisesta ja selvitys Tikkurilan, Korson, Hakunilan, Rekolan ja Hämeenkyllän seurakunnilta sekä yhteisen seurakuntatyön yksiköltä nettomenokehyksen ylijäämän käytön suunnittelusta.....	27
------	---	----

Liite 21: Vantaankosken seurakunnan selvitys vuoden 2014 tilinpäätöksen

nettomenokehyksen alijäämän kattamisesta ja selvitys Tikkurilan, Korson, Hakunilan, Rekolan ja Hämeenkyllän seurakuntien sekä yhteisen seurakuntatyön yksikön selvitykset vuoden 2014 tilinpäätöksen nettomenokehyksen ylijäämän käytöstä

96 §	Nepalin maanjäristyksen katastrofiapu Suomen Lähetysseuran ja Kirkon Ulkomaanavun kautta.....	28
------	---	----

Tietohallinto- ja keskusrekisteripalvelujen esittelyt

97 §	Asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän käyttöönotto Vantaan seurakuntayhtymässä..	29
------	---	----

Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt

98 §	Määräaikaisen diakoniatyöntekijän palkkaaminen ajalle 3.8.2015 - 31.12.2017.....	30
------	--	----

Liite 22: Hakuilmoitus määräaikaisen diakoniatyöntekijän virkaan. Kooste määräaikaisen diakoniatyöntekijän viran hakijoista (luottamuksellinen)

99 §	Vantaan seurakuntien yhteisten strategisten painopisteiden toteuttamista tukevan kärkihankekoordinaattorin palkkaaminen ajalle 17.8.2015 – 31.12.2017.....	32
------	--	----

Liite 23: Kärkihankekoordinaattorin tehtävänkuvaus



72 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

73 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

74 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Paula Lehmuskallio ja Markku Nieminen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Lehmuskallio ja Markku Nieminen.

75 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 26.5.2015 klo 12 Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksessa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esityksen mukaan.

76 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

77 § Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös Vantaan seurakuntayhtymän maanvuokrasopimuksesta Vantaan Squash- ja Sulkapalloseuran kanssa

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on 22.4.2015 päättänyt vahvistaa Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 4.11.2014/79 §.

2. Pääkaupunkiseudun seurakuntayhtymien yhteistyöneuvottelukunnan 21.4.2015 kokouksen muistio

Liite 1: Muistio

3. Diakoniasäätiö Foiben tilinpäätös ja toimintakatsaus 2014

Asiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.



4. Johtokuntien pöytäkirjat

- kiinteistöjohtokunta 2/2015
- yhteisen seurakuntatyön johtokunta 3/2015

Liite 2: Kiinteistöjohtokunnan pöytäkirja 2/2015

Liite 3: Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan pöytäkirja 3/2015

5. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä

Liite 4: Päätökset

6. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A4/2015

Työaikakokeilun palautelomake

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 78–90)

78 § Maanvuokrasopimuksen 92-68-109-1 jatkaminen ajalle 1.1.2016 - 31.12.2035 / Jari ja Jouni Teini

Liikkeenharjoittaja Seppo Teinille on vuokrattu tilasta Kyrkoherdebolet (RN:o 12:13) rajattu 1 782 m²:n suuruinen tontti (kiinteistötunnus 92-68-109-1), jossa on rakennusoikeutta 500 k-m². Tontin vuokrasopimus päättyy 31.12.2015.

Sopimusehtojen mukaan vuokralaisella on oikeus vuokralauden päätyttyä saada tontti edelleen vuokralle 20 vuoden ajaksi vuokranantajan silloin määräämin uusien ehtojen. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 11.12.2013/229 § ilmoittaa Seppo Teinin kuolinpesälle uudet vuokrasopimuksen ehdot. Ehtojen mukaan vuokrasopimusta voidaan jatkaa 20 vuoden ajaksi alkuvuosivuokralla 8 750 euroa, joka sidotaan elinkustannusindeksiin 12/2013. Vuokralainen vastaa myös kiinteistöverosta vuokranantajan laskua vastaan.

Liite 5: Maanvuokrasopimus

Jari ja Jouni Teini ovat 13.4.2015 ilmoittaneet halustaan jatkaa vuokrasopimusta uusien ehtojen mukaisesti.

Kirkkolain 14:4 §:n mukaisesti pitkäaikaisen maanvuokrasopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on alistettava Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulini vahvistettavaksi. (OJ/ST)



Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. vuokrata tontin 92-68-109-1 Jari ja Jouni Teinille 20 vuoden pituisella jatkovuokrasopimuksella 1.1.2016–31.12.2035
2. todeta, että uusi perusvuokra 1.1.2016 alkaen on 8 750 euroa vuodessa ja se sidotaan elinkustannusindeksiin joulukuu 2013
3. todeta, että vuokralainen vastaa tontin kiinteistöverosta vuokranantajan laskua vastaan
4. alistaa vuokrauspäätöksen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

79 § Lipstikan asemakaava-alue, tonttien 92-72-212-2, 92-72-212-3 ja 92-72-212-4 vuokraaminen

Vantaan ja Helsingin seurakuntayhtymät omistavat Lipstikan asemakaava-alueella sijaitsevat tontit, kiinteistötunnus 92-72-212-2, (rakennusoikeus 3 200 k-m²), kiinteistötunnus 92-72-212-3 (rakennusoikeus 4 200 k-m²) sekä kiinteistötunnus 92-72-212-4 (rakennusoikeus 4 200 k-m²). Tontit on varattu asuinkerrostalorakentamiseen ja niillä on asemakaavamerkintä AK. Tonttien omistusosuus jakautuu siten, että Vantaan seurakuntayhtymän osuus on 64,11 % ja Helsingin seurakuntayhtymän osuus 35,89 %.

Vuokraus perustuu yhteisen kirkkovaltuuston 4.3.2014/8 § hyväksymään esisopimukseen alueen tonttien vuokraamisesta Lemminkäinen Talo Oy:n osoittamille yhtiöille. Esisopimuksen perustana oli avoin tontinvuokrauskilpailu, jonka lähtökohtana olivat yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessaan 3.12.2013/83 § hyväksymät Lipstikan asemakaava-alueen AK-kortteleiden vuokrausperiaatteet. Tontit vuokrataan 50 vuodeksi lähtövuokratasolla 17,50 euroa/k-m² hintatasossa joulukuu 2013. Tonttien alkuvuokriksi muodostuu näin ollen tontin 2 osalla 56 000 euroa sekä tonttien 3 ja 4 osalla 73 500 euroa.

Asemakaava tuli voimaan tammikuussa 2015. Lemminkäinen talo Oy:n kanssa on sovittu, että vuokra-aika alkaa 2.1.2015 ja vuokra eräännyy vuosittain kesäkuun lopussa. Tarjoaja on maksanut vuokraoikeusmaksun ensimmäisen erän. Toinen erä eräännyy, kun Elmontie valmistuu, ja tontti on kytkettävissä kunnallistekniikkaan. Vantaan kaupungin ennakkotietojen mukaan tämä tapahtunee arviolta kuukauden kuluessa.

Kirkkolain 14:4 §:n mukaisesti pitkäaikaisen maanvuokrasopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on alistettava Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. (OJ/ST)



Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. vuokrata Lipstikan asemakaava-alueella sijaitsevan tontin kiinteistötunnus 92-72-212-2 Asunto Oy Vantaan Laventelille 2.1.2015 alkaen
2. vuokrata Lipstikan asemakaava-alueella sijaitsevan tontin kiinteistötunnus 92-72-212-3 Asunto Oy Vantaan Melissalle 2.1.2015 alkaen
3. vuokrata Lipstikan asemakaava-alueella sijaitsevan tontin kiinteistötunnus 92-72-212-4 Asunto Oy Vantaan Timjamille 2.1.2015 alkaen
4. todeta, että vuokrasopimukset ovat 50 vuoden pituisia ja että perusvuosivuokrat sopimuksen alkaessa ovat seuraavat:
 - As Oy Vantaan Laventeli 56 000 euroa
 - As Oy Vantaan Melissa 73 500 euroa
 - As Oy Vantaan Timjami 73 500 euroa
5. valtuuttaa kiinteistöjohtaja Sari Turusen viimeistelemään lopulliset maanvuokrasopimukset ja allekirjoittamaan ne Vantaan seurakuntayhtymän puolesta
6. todeta, että päätös edellyttää, että myös Helsingin seurakuntayhtymä tekee vastaavat päätökset tonttien vuokraamisesta
7. alistaa vuokrauspäätöksen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

80 § Vantaan seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston vuoden 2014 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 ja 2 momenteissa todetaan:

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ohjesäännössä mainittuna aikana. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n 2 ja 3 momentti kuuluvat:

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.



Taloussäännön pykälät 22, 28 ja 29:

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto, yhtymän johtaja ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä.

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

Vantaan seurakuntien tehtävänä on toteuttaa kirkon tehtävää Vantaalla. Yhteiset palvelut tukevat seurakuntien perustehtävän hoitamista. Yhteisenä missionamme on olla armon asialla vaativassa maailmassa. Yhteinen visiomme puolestaan kannustaa meitä kohtaamaan ja vahvistamaan ihmisiä sekä uudistumaan työssämme. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa seurakunnat ja yhteiset palvelut ovat raportoineet siitä, miten strategiaan sisältyvät tavoitteet ovat toteutuneet.

Vuonna 2014 jumalanpalveluksiin osallistuminen on Vantaalla pysynyt lähes edellisvuosien tasolla. Kirkollisissa toimituksissa seurakunta kohtaa useimmin jäsenensä. Hautaan siunaamisten määrä on viime vuonna pysynyt edellisten vuosien tasolla. Vantaalle kuitenkin siunataan edelleen vain noin puolet vantaalaisista vainajista. Tuhkausten osuus hautauksista on ollut jatkuvasti kasvussa ja oli viime vuonna 70,6 % (edellisenä vuonna 67,8 %). Myös kirkollisten vihkimisten määrä on pysynyt edellisen vuoden tasolla. Kirkko on mukana 58 %:ssa jäsentensä vihkimisistä Vantaalla.

Kasteiden määrä on vuonna 2014 laskenut noin 10 % edelliseen vuoteen verrattuna. Vantaalla kastettujen osuus syntyneistä oli 54,4 %. Osuus on viime vuosina jatkuvasti laskenut. Kehitykseen vaikuttaa ennen muuta monikulttuurisuuden vahvistuminen Vantaalla.

Seurakunnilla on vahva rooli lasten ja nuorten kerhotoiminnassa ja rippikoulu kuuluu useimman 15-vuotiaan nuoren elämään. Päiväkerholaisten määrä laski. Seurakunnat tekevät merkittävää yhteistyötä koulujen ja päiväkotien kanssa. Seurakuntien perhetyötä ovat muun muassa monenlaiset perhekerhot (esim. äiti/isä-lapsikerhot), joissa kohdataan iso määrä lapsiperheitä vuosittain. Myös seurakuntien perheneuvontatyölle on ollut aiempien vuosien tapaan kovasti kysyntää.

Keskeistä kirkon työssä on lähimmäisen rakkauden toteuttaminen auttamisena, diakoniana. Seurakuntien diakoniatyössä autamme jäsenyyteen katsomatta kaikkia apua tarvitsevia. Diakoniakontaktien määrä vuonna 2014 oli yli 60 000. Kirkkohallituksen tilastoinnissa kontaktien määrä jää alle 15 000, mutta se johtuu tilastointitavasta. Vastaanotoilla, kodeissa ja muualla tavattiin lähes 10 000 diakonian asiakasta. Suurin osa asiakkaista asui yhden hengen talouksissa ja oli työelämän ulkopuolella. Diakoniatyön järjestämiin ruokailuihin osallistui lähes 9 000 henkilöä. Erilaisissa diakoniatyön tukiryhmissä oli puolestaan vuoden aikana yli 2 000 osallistujaa. Seurakuntien järjestämissä diakoniakahviloissa ja eri tilaisuuksissa kävi noin 34 000 kävijää. Sähköposti- ja puhelinkontaktia oli yli 8 600.



Jäsenmäärän kehitys Vantaalla on ollut aiempien vuosien tapaan laskeva. Vuonna 2014 jäsenmäärä laski kaikkiaan 2 277 jäsenellä edelliseen vuoteen verrattuna. Viimeisen viiden vuoden aikana kirkkoon kuulumisessa on tultu noin 1,5 prosenttiyksikköä alaspäin vuosittain. Vuoden 2014 lopussa vantaalaisista kuului kirkkoon 61,7 %. Vuonna 2009 kirkkoon kuului vielä 70 % vantaalaisista. Viidessä vuodessa seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on vähentynyt 8 200 jäsenellä. Suomenkielisistä seurakunnista suurin kirkkoon kuuluvuus oli Hämeenkylässä seurakunnassa (67,8 %) ja pienin Hakunilan seurakunnassa (56,4 %). Vanda svenska församlingissa kirkkoon kuuluvuus oli 80,5 %. Kirkkoon kuulumuuteen vaikuttaa mm. ei-kristittyjen maahanmuuton erilainen kohdentuminen eri alueille.

Toimintaympäristön muutos Vantaalla on viime vuosina yhä kiihtynyt. Tämä kannustaa meitä uudistamaan työtämme niin, että pidämme kiinni kirkon perustehtävästä, mutta samalla uudistamme työtapojamme yhä enemmän seurakuntalaisia ja kaikkia ihmisiä kuuntelevaksi, kohtaavaksi ja vahvistavaksi. Tässä tärkeää on tietää ihmisten odotukset ja tarpeet sekä saada palautetta työmme ja toimintatapojemme uudistamiseksi.

Seurakuntien ja yhteisten palveluiden henkilöstömäärä on ollut hienoisessa laskussa jo muutaman viime vuoden ajan. Henkilöstömme on osaavaa ja hyvin työhönsä sitoutunutta.

Vantaan seurakuntayhtymän talous pysyi edelleen vakaana. Talous oli vuosikatetta ja poistoja tarkastelemalla ylijäämäinen. Vuosikate kattaa poistot. Tilikauden tulos on ylijäämäinen toimintatuottojen, toimintakulujen ja verotulojen kohtuullisten muutosten vuoksi sekä kiinteistöjen myynnistä saatujen satunnaisten tuottojen vuoksi.

Tilinpäätöksessä 2014 vuosikate on 4,8 miljoonaa euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna vuosikate laski 24,0 prosenttia. Euroissa lasku oli 1,5 miljoonaa euroa. Vuosikatteen pitkäaikainen tavoitetaso on 3,5 miljoonaa euroa. Vuosikatetta pienentää lomapalkkavarauksen kirjaustavan muutos. Sen tulosta laskeva vaikutus on 0,5 miljoonaa euroa.

Kirkollisverokertymä oli 25,7 miljoonaa euroa, joka oli 4,7 prosenttia vähemmän kuin vuonna 2013. Yhteisöverojen tuotto oli 4,9 miljoonaa euroa, joka oli 9,7 prosenttia enemmän kuin vuonna 2013.

Yhteenlaskettu verotilitysten määrä oli 30,6 miljoonaa euroa ja verotulojen lasku edelliseen vuoteen verrattuna oli 2,7 prosenttia.

Käyttötalouden yhteenlasketut tuotot laskivat 1,6 prosenttia (ilman sisäisiä tuloja). Tähän oli osaltaan syynä kurssikeskusten pitopalvelutulojen lasku. Ulkoiset vuokratuotot laskivat 0,1 prosenttia. Tähän oli syynä monen kiinteistön putkiremontti.

Käyttötalouden yhteenlasketut kulut lisääntyivät 2,6 prosenttia (ilman sisäisiä tuloja) ja henkilöstömenot kasvoivat 1,6 prosenttia edellisvuoteen verrattuna. Toimintakate heikkeni 3,4 prosenttia edellisvuoteen verrattuna.



Maailmantalous kasvoi pitkänajan keskimääräistä vauhtia vuonna 2014. Euroopassa talouskehitys oli vaatimaton. Ukrainan tilanne ja Kreikan ongelmat heijastuivat voimakkaasti Euroopan tilanteeseen.

Suomen talous polki paikallaan vuonna 2014 silti osakemarkkina kehittyi positiivisesti.

Vuoden aikana Vantaan seurakuntayhtymän sijoitusvarallisuuden tuotto kasvoi Nordean hoidossa 8,1 prosenttia ja EVLI:n hoidossa 9,1 prosenttia.

Talousarvio ylittyi Vanda svenska församlingilla -32 821 eurolla, kun tähän lisätään edellisen vuoden säästö +3 099 euroa on kokonaisalijäämä -29 722 euroa. Vantaankosken seurakunnan säästö vuodelta 2014 päättyi lukemaan 4 781 euroa, kun tähän lisätään edellisen vuoden tappio -237 524 euroa on kokonaisalijäämä -232 743 euroa. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 21.4.2015 talousarviomuutoksen, jolla myönnetään vuoden 2014 tilinpäätöksen mukaisen lomapalkkavarauksen muutoksen suuruiset lisämäärärahat seurakunnille. Näiden talousarviomuutosten jälkeen Vantaankosken seurakunnan kokonaisalijäämä on -170 779 euroa ja Vanda svenska församlingin kokonaisalijäämä on -9 103 euroa.

Investointikulut olivat yhteensä 1,4 (2,1) miljoonaa euroa. Suurimmat investointikohteet olivat Pyhän Laurin kirkon peruskorjaus 219 000 euroa, Myyrmäen kirkon julkisivun saneeraus 171 000 euroa, vartiointi ja turvallisuus 151 000 euroa, Pappilan maalaukset 107 000 euroa, Hämeenkylässä kirkon vesikaton kunnostus 106 000 euroa, Kaivokselan kirkon purkaminen 105 000 euroa ja Tikkurilan uuden kirkon rakentaminen 95 000 euroa. Vuoden 2014 investointiohjelmaa ei pystytty kokonaan toteuttamaan. Merkittävimmät poikkeamat tilikauden aikana aiheutuivat käynnissä olevien kaavoitusten ennakoitua hitaammasta etenemisestä, Vaskipellon kerhotilojen muutostöiden sekä Pitäjän hautausmaan hautatarvikevaraston toteutuksen siirtymisestä vuodelle 2015 ja tunnustuksettoman hautausmaan investointituotoista, jotka johtuvat Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien välisestä sopimuksesta, jonka mukaan Helsingin seurakuntayhtymä palautti toteutuneisiin hautauksiin perustuen osan hautausmaan rakentamiskustannuksista.

Seurakuntayhtymän rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos osoittaa kassavarojen lisäystä 3,0 miljoonaa euroa. Kassavarojen lisäykseen vaikutti ennen muuta investointien vähäisyys. Kassavarat olivat vuoden lopussa yhteensä 23,6 miljoonaa euroa.

Satunnaiset tuotot olivat vuonna 2014 arvoltaan 0,2 miljoonaa euroa. Summa koostuu osakkeiden ja maa-alueiden myyntituotoista.

Tilikauden ylijäämä on 779 761,14 euroa, joka esitetään siirrettäväksi taseeseen edellisten tilikausien ylijäämä -tilille.



Vantaan seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston vuoden 2014 toimintakertomus ja tilinpäätös käsiteltiin, hyväksyttiin ja allekirjoitettiin sekä päätettiin jättää asiakirjat tilintarkastajien tarkastettavaksi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 25.3.2015.

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen 4.5.2015, jossa esitetään tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2014 - 31.12.2014.
(JV/JT)

Liite 7: Tasekirja 2014

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. vahvistaa Vantaan seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston vuoden 2014 tilinpäätöksen
2. hyväksyä seuraavan esityksen tilikauden ylijäämän kirjaamisesta taseen yli-/alijäämätilille:

Rekola-rahastoon on siirretty rahaston sääntöjen mukaisesti rahaston korko 26 973,96 euroa sekä maanmyyntituloja 7 270,93 euroa. Tilikauden ylijäämäksi jää edellä mainittujen rahastosiirtojen ja varauksen jälkeen 812 868,34 euroa, mikä esitetään siirrettäväksi taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille

3. ottaa käsiteltäväkseen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2014
4. ottaa käsiteltäväkseen vastuuvapauden myöntämisen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2014 – 31.12.2014.

Päätös Esityksen mukaan.

81 § Osavuosisiraportti taloudesta 1.1.–30.4.2015

Talousarvion täytäntöönpanoon liittyvien ohjeiden mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on annettava osavuosisiraportteja yhteiselle kirkkovaltuustolle kolme kertaa vuodessa. Osavuosisiraporttina esitetään kirjanpitoon perustuvia tietoja menojen ja tulojen toteutumisesta talousarvioon nähden ja ennusteita loppuvuodelle 1.1.–30.4., 1.1.–30.6. ja 1.1.–31.10.

Talousohjeissa on laadittu liitteen mukainen osavuosisiraportti.
(JV/JT)

Liite 8: Yhteisen kirkkoneuvoston osavuosisiraportti 1.1.–30.4.2015

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää merkitä osavuosisiraportin 1.1.–30.4.2015 tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.



82 § Vuoden 2015 talousarvion muutos Vantaan seurakuntayhtymän siirtymisestä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 5.3.2014/46 § käsiteltiin projektisuunnitelmaa Vantaan seurakuntayhtymän siirtymisestä Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi. Projektisuunnitelman mukaan projekti aiheuttaa lisäkustannuksia vuodelle 2014 ja 2015, joita ei ole otettu talousarviossa huomioon. Vuodelle 2014 yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 10.6.2014 kokouksessaan 150 000 euron suuruisen lisämäärärahan.

Palkanlaskennan Kipaan liittyvät lisäkustannukset vuoden 2015 osalta arvioidaan 35 000 euroksi. Summa sisältää lisätyöstä aiheutuvat palkka- ja ylityökustannukset, matkakustannukset sekä ohjelmistotoimittajan veloituksen.

Taloushallinnon Kipaan liittyvät lisäkustannukset vuoden 2015 osalta arvioidaan 85 000 euroksi. Summa sisältää lisätyöstä aiheutuvat palkka- ja ylityökustannukset, matkakustannukset sekä ohjelmistotoimittajan veloitukset.

Ohjelmistotoimittajan veloitukset aiheutuvat pääsääntöisesti Kipan järjestelmien ja meille käyttöön jääneiden ohjelmistojen yhteensovittamisesta.

Summat tulevat täsmentymään projektin edetessä.

Lisätalousarvioesitys Vantaan seurakuntayhtymän siirtymisestä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi on yhteensä 120 000 euroa. (JV/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää vuoden 2015 talousarvioon 120 000 euron lisämäärärahan hallinnon pääluokkaan Vantaan seurakuntayhtymän siirtymisestä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

83 § Tilintarkastusyhteisön valinta vuosiksi 2015-2018

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 27.1.2015/15 §, että seurakuntayhtymän vuosien 2015–2018 tilintarkastusta hoitamaan valitaan tilintarkastusyhteisö kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaisesti. Yhteiselle kirkkoneuvostolle annettiin tehtäväksi järjestää tarjouskilpailu siten, että yhteinen kirkkovaltuusto voi päättää tilintarkastusyhteisön valitsemisesta keväällä 2015 pidettävässä kokouksessa

Kilpailutus järjestettiin Vantaan seurakuntayhtymän hankintaohjeen ja lain julkisista hankinnoista (348/2007) mukaisesti julkisena kansallisen kynnyksarvon ylittävänä tarjouskilpailuna. Tarjouspyyntö julkaistiin työ- ja elinkeinoministeriön ylläpitämällä Hilma – Julkiset hankinnat -internetsivustolla 10.4.2015. Tarjousten viimeinen jättöaika oli 5.5.2015 klo 15. Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta. Tarjousten avaamistilaisuus pidettiin 6.5.2015 klo 15.15



talouspäällikön työhuoneessa. Tilaisuus ei ollut julkinen. Tarjouksen jättivät BDO Audiator Oy, KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy, PwC Julkistarkastus Oy ja Helkiö Audit Oy.

Tarjousten valintaperusteena oli kokonaistaloudellinen edullisuus, jota arvioitiin hinnan ja laadun perusteella. Hinnan arvioinnissa kriteereinä olivat 1) kiinteä kokonaishinta sopimuskaudelta ja 2) tarkastuspäivän kiinteä hinta. Laatuksikriteereinä olivat 1) osaaminen ja kokemus, 2) tarkastuksen suorittamistapa, laajuus ja laadunvarmistus sekä 3) toimintavarmuus. Hinnan painoarvo oli 60 ja laadun 40 prosenttia.

Arvioinnissa sekä hinnasta että laadusta annettiin parhaille molemmista 10 pistettä. Halvimman kokonaishinnan tarjonnut sai 8 pistettä ja halvimman keskimääräisen tarkastuspäivähinnan tarjonnut sai 2 pistettä. Muiden tarjoamat hinnat suhteutettiin halvimpaa, ja ne saivat näin lasketun alhaisemman pistemäärän. Hinnan yhteispistemäärä oli enintään 10 pistettä, ja sen painoarvo 60 prosentin mukaan oli 6 pistettä. Laatu arvioitiin kolmen kriteerin perusteella. Jokaisen kriteerin maksimipistemäärä oli 10. Osaamista ja kokemusta painotettiin 34 prosentilla ja kahta muuta kumpaakin 33 prosentilla.

Tarjousasiakirjojen perusteella tarjoajien eroja laatuksikriteereiden 2) ja 3) välillä ei löydetty, vaan kaikki saivat maksimipistemäärän 10 pistettä. Arviointikriteerin 1) mukaista osaamista ja kokemusta arvioitiin vastuullisten tilintarkastajien ansioluetteloiden perusteella. Kaikilla vastuullisiksi tilintarkastajaksi ehdotetuilla oli JHTT-tutkinto, ja kaikilla oli myös laaja kokemus julkistalouden tarkastuksista.

Arvioinnissa painotettiin suurien seurakuntayhtymätalouksien tarkastuskokemusta. Parhaan pistemäärän 10 sai BDO Audiatorin Pasi Leppänen ja KPMG:n Esko Säilä. Yhdeksän pistettä sai PwC:n Topi Katajala. Kahdeksan pistettä sai Helkiö Auditin Martin Slotte. Laadun yhteispistemäärä oli enintään 10, ja sen painoarvo 40 prosentin mukaan oli 4 pistettä.

Seuraavassa taulukossa on koottu yhteen tarjoajien saamat pisteet hinnasta ja laadusta sekä pisteet yhteensä. Korkeimman yhteispistemäärän sai BDO Audiator Oy 10. Se oli hinnaltaan edullisin ja laatuarviossa jaetulla ensimmäisellä sijalla.

YHTEISPITEET	HINTA	LAATU	YHT.
Helkiö Audit Oy	4,61	3,73	8,34
BDO	6,00	4,00	10,00
KPMG Julkishal.palv. Oy	5,39	4,00	9,39
PwC Julkistarkastus Oy	4,92	3,86	8,79

Esityslistan liitteenä on tarjouspyyntö, muistio tarjousten avaamistilaisuudesta sekä tarjousten vertailutaulukot. Se osa tarjouksista, mikä on merkitty salaiseksi, on nähtävillä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.



Liite 9: Tarjouspyyntö 10.4.2015, muistio tarjouten avaamistilaisuudesta 6.5.2015, tarjouten vertailutaulukko

Tarjouspyynnön mukaisesti arvioituna kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti BDO Audiator Oy, vastuullisena tarkastajana JHTT, KHT Pasi Leppänen. (JV/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuosien 2015–2018 tilintarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy:n, vastuunalaisena tarkastajana JHTT KHT Pasi Leppänen.

Päätös Esityksen mukaan.

84 § Vantaan seurakuntien yhteinen henkilöstöohjelma

Vantaan seurakunnille on valmisteltu vuoden 2014 aikana yhteistä henkilöstöohjelmaa, jonka tarkoituksena on linjata yhteisiä henkilöstöjohtamisen periaatteita Vantaan seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa. Henkilöstöohjelma pohjautuu Vantaan seurakuntien strategiassa 2011–2016 ilmaistuihin missioon, visioon ja arvoihin. Henkilöstöohjelman linjaukset ulottuvat vuoteen 2020.

Henkilöstöressurssien ja -johtamisen sekä työhyvinvoinnin kehittäminen vaatii pitkäjänteistä työskentelyä, mistä johtuen niihin liittyviä toimenpiteitä on perusteltua tarkastella riittävän pitkällä aikavälillä.

Henkilöstöohjelman laatiminen organisoitiin projektiksi, joka koostui kahdesta työryhmästä. Projektin toteutumisesta vastasi ohjausryhmä, johon kuuluivat lääninrovasti Jukka Nevala, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Janne Silvast, yhtymän johtaja Juha Tuohimäki, yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi, lakimies Anita Savioja, henkilöstöasiantuntija Anneli Tiainen sekä palvelussuhdeasiantuntija Aappo Laitinen.

Laajemman työryhmän, niin kutsutun projektiryhmän, tehtävänä oli muodostaa yhteinen tulkinta henkilöstöjohtamisen sisällöstä ja mahdollisuuksista Vantaan seurakunnissa sekä tunnistaa ja priorisoida henkilöstöohjelman keskeiset tavoitteet. Projektiryhmään kuuluivat edellä mainittujen lisäksi kirkkoherrat Martin Fagerrud, Laura Maria Latikka, Hannu Pöntinen, Hans Tuominen ja Pirkko Yrjölä sekä yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pirjo Ala- Kapee-Hakulinen, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Sollamo, pääluottamusmiehet Riitta Kettunen, Sirkka Väätäinen ja Vesa Laukkarinen sekä talouspäällikkö Juha Venho.

Henkilöstöohjelman laatimisprosessissa toimi asiantuntijana Vaasan yliopiston tutkimusjohtaja, dosentti Mikko Luoma.

Ohjausryhmä on kokoontunut yhteensä neljä kertaa ja projektiryhmä kahdesti. Lisäksi henkilöstöohjelman luonnoksesta on pyydetty palautetta molempien ryhmien jäseniltä sähköpostitse. Vantaan seurakuntien yhteisen henkilöstöohjelman laatimisessa on käytetty lähtökohtana Vantaan seurakuntayhtymän strategiaa vuosille 2011–



2016. Lisäksi on hyödynnetty Työterveyslaitoksen Vantaan seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa keväällä 2014 toteuttaman henkilöstökyselyn tuloksia sekä muuta taustamateriaalia.

Henkilöstöjohtamisen nykytilan arvioimisen ja käytettävissä olleen taustamateriaalin pohjalta muotoiltiin neljä painopistealuetta, jotka muodostavat henkilöstöohjelman ytimen. Nämä ovat:

1. palkitseminen, tavoitteiden asetanta ja toiminnan arviointi
2. johtaminen ja esimiestyö
3. henkilöresurssien liikkuvuus ja
4. työyhteisötaidot.

Näiden painopisteiden edistäminen lähivuosien aikana on katsottu välttämättömäksi, jotta Vantaan seurakuntien henkilöstöjohtamista voidaan kehittää nykytasoltaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 12.11.2014/200 § pyytää seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta lausunnot luonnoksesta Vantaan seurakuntien yhteiseksi henkilöstöohjelmaksi 3.12.2014 mennessä.

Yhteenvetoa saapuneista lausunnoista käsiteltiin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 10.12.2014/223 §. Kirkkoneuvosto päätti merkitä lausunnot tiedoksi ja hyväksyä henkilöstöohjelman.

Seurakunnille annettiin vielä myöhemmin mahdollisuus antaa lausuntoja huhtikuun 2015 loppuun mennessä. Rekolan seurakuntaneuvosto on antanut lausunnon 9.4.2015/42 §. Lausunto on liitetty oheiseen yhteenvetoon. Hakunilan seurakunta ei ole antanut lausuntoa. (AL/AS)

Liite 10: Vantaan seurakuntien yhteinen henkilöstöohjelma

Liite 11: Yhteenveto lausunnoista

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Vantaan seurakuntien yhteisen henkilöstöohjelman.

Päätös Esityksen mukaan.

85 § Vantaan seurakuntayhtymän henkilöstökertomus vuodelta 2014

Kirkkohallitus on suositellut, että ainakin suurimmissa seurakuntayhtymissä on tarkoituksenmukaista laatia vuosittain henkilöstön tilaa kuvaava erillinen raportti, jota voidaan kutsua henkilöstötilinpäätökseksi tai henkilöstökertomukseksi.

Henkilöstökertomus sisältää tietoja henkilöstön määrästä, rakenteesta ja tilasta sekä investoinneista henkilöstöön. Kertomuksen tarkoituksena on edistää henkilöstön kokonaisvaltaista kehittämistä.



Parhaimmillaan henkilöstökertomuksesta on hyötyä niin päättäjille, esimiehille kuin koko henkilöstölle. Henkilöstökertomus mahdollistaa myös seurakuntien ja yksiköiden välisen vertailun.

Henkilöstökertomuksen mukaan Vantaan seurakuntayhtymän palveluksessa oli vuoden 2014 lopussa 417 työntekijää (429 vuonna 2013). Henkilöstön määrä henkilötyövuosina laskettuna oli 368 (383 vuonna 2013).

Henkilöstön määrä henkilötyövuosina laskettuna on vähentynyt vuosien 2011- 2014 aikana yhteensä 44 henkilötyövuotta eli 12 %.

Henkilöstömenot ovat edelliseen vuoteen verrattuna laskeneet edellisestä vuodesta 2,9 %. Tilinpäätöksen tuloslaskelman mukaiset henkilöstökulut ovat kuitenkin nousseet 1,6 %. Syynä on mm. lomapalkkajaksotuksesta aiheutuneet kulut.

Yksi henkilötyövuosi maksoi Vantaan seurakunnissa 48 930 euroa (48 303 euroa vuonna 2013).

Työpäivien mukaan laskettuna sairauspoissaolopäiviä oli kuitenkin 6,2 päivää henkilöä kohti (9,1 vuonna 2013).

Työterveyshuollon kokonaiskustannukset ovat nousseet edellisestä vuodesta 2,53 %.

Henkilökunnan keski-ikä, 46 vuotta 4 kuukautta, on pysynyt lähes samana kuin edellisenä vuonna.

Eläkkeelle siirtyminen väheni edellisestä vuodesta. Arvion mukaan vuosina 2014-2024 eläkkeelle siirtyi yhteensä 119 henkilöä, mikä on 28,5 % koko henkilöstöstä.

Kirkkoherrojen kokous on käsitellyt henkilöstökertomusta 28.4.2015 ja yhteistyötoimikunta 8.5.2015.

Kirkon työmarkkinalaitoksessa on vireillä henkilöstövoimavarojen kuvaaminen ja kehittäminen. Se on työstänyt yhteistyössä kirkon palvelukeskuksen kanssa luonnoksen henkilöstövoimavaroja kuvaavista tunnusluvuista henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi. Vantaan seurakuntayhtymässä ollaan käynnistämässä uudenlaisen henkilöstökertomuksen laadintaa. (AS)

Liite 12: Vantaan seurakuntayhtymän henkilöstökertomus 2014

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Vantaan seurakuntayhtymän henkilöstökertomuksen 2014
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se merkitsee Vantaan seurakuntayhtymän henkilöstökertomuksen 2014 tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.



86 § Hämeenkyllän seurakunnan lapsityöohjaajan virkanimikkeen muuttaminen

Hämeenkyllän seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.4.2015/50 §

50 § Esitys lapsityöohjaajan nimikkeen muutoksesta

Hämeenkyllän seurakuntaneuvosto on 13.3.2013 § 29 vaiheessa, jolloin pitkäaikainen lapsityöohjaaja jäi eläkkeelle ja uusi rekrytointi oli ajankohtainen, käsitellyt virkanimikkeen päivittämistä viran nykyiseksi tutkintanimikkeeksi; varhaiskasvatuksen ohjaajaksi. Tuolloin asia ei edennyt Vantaan seurakuntayhtymässä.

Kristillisen varhaiskasvatuksen erikoistumisopinnot, jotka ovat tuottaneet kelpoisuuden lapsityöohjaajan virkaan loppuivat siten, että helmikuussa 2012 on valmistunut viimeinen koulutusryhmä.

Nykyisin valmistuneiden nimike on varhaiskasvatuksen ohjaaja.

Tutkinnon suorittanut on kristillisen varhaiskasvatuksen asiantuntija, jonka tehtävänä on organisoida, koordinoida, ohjata ja kehittää seurakunnan varhaiskasvatuksen toimintaa. Hän toimii useimmiten lastenohjaajien esimiehenä lähiesimiestehtävissä. Hän tekee laajaa verkostoyhteistyötä sosiaali- ja opetustoimen kanssa erityisesti päiväkotien ja iltapäiväkerhotoiminnan kautta.

Piispainkokous on antanut 5.11.2011 kirkkolain 2 luvun 3 §:n 2 mom ja kirkkojärjestyksen 6 luvun 51 §:n nojalla varhaiskasvatuksen ohjaajan viran kelpoisuusvaatimukset. Päätös on tullut voimaan 1.1.2012.

Lapsityöohjaajan nimike on vanhentunut. Käytännössä on koettu lastenohjaajan ja lapsityöohjaajan nimikkeiden sekoittuvan keskenään, näin myös rekrytointivaiheessa.

Esitys: *Hämeenkyllän seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Vantaan seurakuntien lapsityöohjaajan nimike muutetaan varhaiskasvatuksen ohjaajaksi vastaamaan piispainkokouksen päätöstä.*

Samalla tulee tarkastaa tehtävän palkkaus perusteluna tehtävän laaja-alaisuus, verkostoyhteistyö ja esimiesvastuu.

Päätös: *Esitys hyväksyttiin kuitenkin niin, ettei seurakuntaneuvosto ota kantaa palkkauksen tarkastamiseen.*

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.5.2015

Piispainkokous on 10.9.2013/79 § päivittänyt kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksia siten, että sosionomi (AMK) -kirkon varhaiskasvatuksen ohjaajan tutkinnon suorittanut on kelpoinen lapsityön ohjaajan virkaan. Päätös on tullut voimaan 11.9.2013. Päätös johtui siitä, että uudesta koulutusohjelmasta, joka oli käynnistynyt tammikuussa 2012, valmistuneet varhaiskasvatuksen ohjaajat eivät olisi olleet silloin voimassa olleen piispainkokouksen päätöksen (päätös nro 90; 5.12.2011) mukaan kelpoisia lapsityöohjaajan virkaan.

Lapsityöohjaajan virka ja virkanimike eivät sinänsä ole vanhentuneet, koska piispainkokouksen päätös nro 90 on vielä voimassa ja siinä mainitaan lapsityöohjaajan virka. Päätöksessä on nimenomaan todettu, että päätös nro 90 on syytä pitää voimassa. (AS)



Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa Hämeenkyllän seurakunnan lapsityönohjaajan virkanimikkeen varhaiskasvatuksen ohjaajaksi 1.8.2015 lukien.

Päätös Esityksen mukaan.

87 § Vantaankosken seurakunnan lapsityönohjaajan viran perustaminen

Vantaankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto 7.5.2015/36 §

36 § Vantaankosken seurakunnan lapsityönohjaajan viran perustaminen

Vantaankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto esitti syksyllä 2012, että seurakuntaan perustetaan uusi lapsityönohjaajan virka, jonka haltija vastaisi varhaiskasvatuksen tiimin vetäjänä koko varhaiskasvatuksen (lapsi- ja perhetyö, ip-toiminta, pyhäkoulutyö, päiväkotiyhteistyö, varhaisnuorisotyö) kehittämisestä koko seurakunnan alueella sekä toimisi eteläisen alueen lapsityöntekijöiden lähiesimiehenä.

Esitys perustui lapsi- ja perhetyöstä tehtyyn selvitykseen sekä alueen väestökehityssennusteisiin. Silloin nähtiin tärkeäksi, että varhaiskasvatuksen kokonaisuuteen lisätään esimies- ja suunnittelupanosta, jotta toimintaa voidaan kehittää. Työpanosta jaettiin toisen lapsityönohjaajan kanssa siten, että jaettiin lastenohjaajien esimiehisyyden pohjoisen ja eteläisen alueen välillä.

Seurakuntaneuvoston esitys muuttui ykn:n käsittelyssä niin, että vakinaisen viran sijaan esitettiin kolmen vuoden määräaikaista virkaa, jotta asiaa voidaan tarkastella uudelleen vuoden 2016 tilanteen valossa.

Lapsityönohjaajien tehtävänkuvia on tarkennettu niin, että toinen keskittyy lastenohjaajien (11 tointa, joita hoitaa 14 henkilöä) esimiestyöhön ja toinen, vastaava lapsityönohjaaja, kokonaisuuden johtamiseen. Molemmat lapsityönohjaajat tekevät myös käytännön työtehtäviä kerhoissa, kirkkohetkissä ja muissa tehtävissä.

Koska kolmen vuoden määräaikaaisuus on loppumassa, esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle viran perustamista vakinaisena lähes kolmen vuoden kokemusten ja tulevalle seurakunnan alueen ja toiminnan painopisteiden kehityksen perusteella. Aikanaan esitetyt perusteet eivät ole muuttuneet, vaan enemmänkin kokemusten myötä vahvistuneet.

Perusteluina on myös jäsenyyden huomioon ottaminen. Seurakunnassa on toteutettu jäsen360 -hanketta, jossa kartoitetaan minkälaisia jäseniä seurakunnan alueella asuu. Vantaankosken seurakunnan alueella on kaksi suurta jäsenryhmää ns. uskolliset ja irralliset. Seurakunnat ovat perinteisesti osanneet toimia uskollisten kanssa, mutta irralliset ovat haasteellisempi ryhmä. Heitä on kuitenkin jäsenistöstä n. 50 %. Kotimaan kanssa on tehty tutkimusta siitä kuinka paljon irrallisista on yhden tai kahden hengen talouksia ja kuinka paljon perheitä. Vantaankosken alueella on n. 50 % perheellisiä. Tämän pohjalta on seurakunnassa tehty päätös lähteä kehittämään toimintaa irrallisten kanssa erityisesti lapsiperheiden kautta. Tämän pohjalta Kivistön kirkosta ollaan kehittämässä erityisesti irrallisten lapsiperheiden toimintakeskusta.

Lisäksi jäsenyysajattelu haastaa toimimaan siellä missä ihmiset jo ovat. Seurakunnan alueella on 56 päivähoitoyksikköä, varhaiskasvatustiimi tekee vahvaa koulutyötä erityisesti alakouluissa, neuvola- ja perhetyötä yhteistyössä kaupungin kanssa on lisätty, lisäksi iltapäiväkerhotoiminta on kasvussa. Myös kolmannen sektorin toimijoiden kanssa tehdään yhteistyötä. Kaikki tämä haastaa toiminnan kehittämistä ja suunnittelua ja tuo painetta siihen, että varhaiskasvatustiimin perhetyön osaamista



vahvistetaan, tai ainakin pidetään entisellään. Viran tarkempi tehtäväkuvaus on liitteenä.

Varhaiskasvatuksen tiimin vetäjä on keskeisessä ja vastuullisessa asemassa seurakunnassa. Hänen tiiminsä toimintaan kuuluu n. 20 työntekijää ja budjetti on n. 1 miljoona euroa.

Rahat viran hoitoon sisältyvät talousarvioon ja virasta huolimatta on seurakunnassa toteutettu säästösuunnitelmaa aiemmin syntyneen alijäämän kattamiseksi. Seurakunnassa on tehty mittava henkilöstö- ja kiinteistöselvitys vuonna 2014, joka on säästösuunnitelmien pohjana. Suunnitteluun liittyy virkojen ja toimien yksityiskohtaisempi selvitys ja siinä neuvosto toteaa, että tämä virka on säilytettävien/vakinaistettävien joukossa.

Edellä mainitut seikat huomioiden seurakuntaneuvostolle esitetään, että se esittää Vantaan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle Vantaankosken seurakuntaan perustettavaksi 1.1.2016 alkaen pysyvän lapsityönohjaajan viran, jonka vaatavuusryhmä on 503.

Lapsityönohjaajan viran kelpoisuusehdoiksi määrätään piispainkokouksen päätöksen mukainen koulutus.

Lisäksi esitetään, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että lapsityönohjaajan viran palkka määritellään yhtymän johtajan toimesta vuoden 2016 alun tilanteen mukaan.

Liite 3 Henkilöstö- ja kiinteistöselvitys (ilman liitteitä)

Liite 4 Selvityksen henkilöstötoimenpiteet

Liite 5 Irrallisten perhetaloudet

Liite 6 Vantaankosken toimintamalli

Liite 7 Lapsityönohjaajan viran tehtäväkuvaus

Esitys: Seurakuntaneuvosto esittää Vantaan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle Vantaankosken seurakuntaan perustettavaksi 1.1.2016 alkaen pysyvän lapsityönohjaajan viran, jonka vaatavuusryhmä on 503.

Lapsityönohjaajan viran kelpoisuusehdoiksi määrätään piispainkokouksen päätöksen mukainen koulutus.

Lapsityönohjaajan viran palkka määritellään yhtymän johtajan toimesta vuoden 2016 alun tilanteen mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.5.2015

Yhteinen kirkkovaltuusto on 4.12.2012/58 § päättänyt perustaa Vantaankosken seurakuntaan uuden määräaikaisen lapsityönohjaajan viran ajalle 1.1.2013 - 31.12.2015 vaatavuusryhmään 503. Määräaikaisuuden perusteena oli tehtävän projektiluonteisuus.

Kun määräaikainen lapsityönohjaajan virka vakinaistetaan, on Vantaankosken seurakunnassa kaksi lapsityönohjaajan virkaa.



Kirkkolain 9:3 §:n mukaan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee uuden viran perustamista. (AS)

Liite 13: Selvityksen henkilöstötoimenpiteet

Liite 14: Lapsityönohjaajan viran tehtäväkuvaus

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

perustaa 1.1.2016 lukien Vantaankosken seurakunnan lapsityönohjaajan viran, jonka kelpoisuusehtona on piispaikokouksen päätösten nro 90 (11.2.2003), nro 95 (14.9.2004) ja nro 112 (11.9.2013) mukainen koulutus ja jonka palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen.

Käsittely Kokouksessa yhtymän johtaja muutti päätösesitystä siten, että Vantaankosken seurakuntaan perustettaisiin varhaiskasvatuksen ohjaajan virka.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä lisäyksellä.

88 § Henkilöstö- ja yleishallintopalveluiden palkkasihteerin viran nimikkeen muuttaminen henkilöstösihteeriksi ja toimistosihteerin viran nimikkeen muuttaminen palkkasihteeriksi

Vantaan seurakunnat siirtyivät Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaiksi 1.1.2015 alkaen. Asiakkuuden myötä Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen henkilöstö- ja yleishallintopalveluiden palkkahallinnon tehtävissä tapahtui merkittäviä muutoksia. Käytännön palkanlaskenta ja -maksaminen kuuluvat jatkossa Kipan vastuulle. Vantaan seurakuntayhtymän palkkatiimin tehtävät painottuvat puolestaan Kipalle ilmoittavien palkka- ja palvelussuhdetietojen ja palkanmaksun oikeellisuuden varmistamiseen sekä henkilöstön neuvontaan Kipan järjestelmien käytössä. Palvelusopimuksen mukaan Vantaan seurakuntayhtymän hoidettavaksi jää palkka- ja henkilöstöhallintoon tehtäviä Kipan asiakkuudesta huolimatta, esimerkiksi palkkatukea ja muita hakemusasioita sekä työterveyshuollon rekisterin ja vakanssirekisterin ylläpitoa koskevia tehtäviä.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 5.3.2014/46 § projektisuunnitelman Vantaan seurakuntayhtymän siirtymisestä Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi. Projektin pitkän aikavälin tavoitetila vuoteen 2018 mennessä on, että toimintamalleja uudistamalla vakinaisten työntekijöiden määrä palkanlaskennan ja kirjanpidon tehtävissä on vähentynyt 4,5 vakanssilla.

Palkkahallinnon virkojen ja tehtävien järjestelyillä varaudutaan projektisuunnitelman tavoitteeseen siten, että henkilöstö- ja palkkahallinnon prosessit saadaan toimimaan riittävän sujuvasti ja laadukkaasti. Palkkahallinnossa on tällä hetkellä kolme palkkasihteeria, toimistosihteerin ja henkilöstösihteerin.



Kaksi palkkasihteeriä ja toimistosihteeri vastaavat yhteisesti Kipayhdysenkilötehtävistä. He muodostavat henkilöstöpalveluiden Kipatuen tiimin, joka palvelee seurakuntien ja yhteisten palveluiden henkilökuntaa palvelunumerossa 222 ja sähköpostitse. Yksi palkkasihteereistä hoitaa jatkossa henkilöstösihteerille kuuluvia tehtäviä.

Palkkasihteereiden ja toimistosihteerin tehtävänkuvaukset on päivitetty ajantasaisiksi. Henkilöstöasioihin keskittyvän palkkasihteerin viran nimike on perusteltua muuttaa henkilöstösihteeriksi. Toimistosihteerin virka, joka nykyiseltä vaativuudeltaan on yhtäläinen palkkasihteerien tehtävien kanssa, on puolestaan perusteltua muuttaa virkanimikkeeltä palkkasihteeriksi.

Nyt tehtävillä uudelleenjärjestelyillä palkkahallinnosta vähenee yksi vakanssi vuoden 2015 kesällä. Projektisuunnitelman mukaiset henkilöstön vähentämiset pyritään jatkossa saavuttamaan muun muassa eläköitymistien kautta. (AL/AS)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

1. muuttaa Vantaan seurakuntakuntayhtymän henkilöstö- ja yleishallintopalveluiden palkkasihteerin virkanimikkeen henkilöstösihteeriksi 1.7.2015 lukien
2. muuttaa toimistosihteerin virkanimikkeen palkkasihteeriksi 1.7.2015 lukien.

Päätös Esityksen mukaan.

89 § Diakonia- ja yhteiskuntatyön sihteerin viran perustaminen yhteisen seurakuntatyön palveluihin sekä yhteiskuntatyön diakonin viran ja diakoniasihteerin viran lakkauttaminen

Yhteisten palveluiden diakoniasihteerin Eija Miettinen on jäänyt virastaan eläkkeelle 1.9.2014 alkaen.

Viran tehtävien hoitaminen on järjestetty määräaikaisesti yhtymän johtajan päätöksellä 71/28.8.2014, jolla Katri Valveelle on myönnetty palkatonta virkavapaata yhteiskuntatyön diakonin virasta 1.9.2014–31.7.2015 ja hänet on otettu määräaikaiseen (1.9.2014–31.7.2015) diakonia- ja yhteiskuntatyön sihteerin virkaan. Virkajärjestelyä oli päätöksessä perusteltu seuraavasti:

Yhteisen seurakuntatyön palveluissa on vuoden 2014 alusta lähtien valmistelu siitä, miten hoidetaan diakoniasihteerin tehtäviä, kun diakoniasihteerin Eija Miettinen jää eläkkeelle 1.9.2014 alkaen. Suunnittelutyön aikana on haluttu varmistua siitä, että paikallisseurakunnilla säilyvät diakoniasihteerin tarjoamat koordinaatio- ja kehittämispalvelut sekä riittävä yhteydenpito edelleen mahdollistuu tärkeisiin sidosryhmiin. Samalla on haluttu katsoa, voidaanko muita diakoniakeskuksen tehtäviä yhdistelmällä saada aikaan säästöjä, joita tarvitaan erityisesti tulevina vuosina. Tässä kartoitustyön tuloksena nähtiin luontevimmaksi tarkastella diakoniasihteerin ja yhteiskuntatyön diakonin tehtäviä yhdessä ja alkaa käydä siitä keskusteluja eri tahojen kanssa.



Syksyn 2014 aikana on valmisteltu yhteisen seurakuntatyön tehtävien kehittämistä ja samalla selvennetty sitä, mitä jatkossa tehdään yhteisesti yhteisen seurakuntatyön yksikössä ja mitä erikseen seurakunnissa.

Yhteisen seurakuntatyön johtokunnalle on sen kokouksessa 5.5.2015/27 § selvitetty kokemuksia, joita on saatu määräaikaisesta diakonia- ja yhteiskuntasihteerin tehtävästä. Tehtävää esitetään vakinaistettavaksi. Samassa yhteydessä esitetään, että yhteiskuntatyön diakonin ja diakoniasihteerin virat lakkautettaisiin.

Johtokunta oli merkinnyt diakonia- ja yhteiskuntatyön sihteerin viran perustamiseen liittyvän suunnittelu- ja päätöksentekoprosessin tiedoksi. Johtokunta oli esittänyt huolensa lakkautettavaksi esitetyistä viroista ja toivonut, että yhteisen seurakuntatyön johtaja tuo esiin yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyssä vaikutukset, joita virkojen lakkauttamisella on tulevaisuuteen.

Yhteisen seurakuntatyön palveluiden johtosäännön 2 §:n mukaan jokaisella yhteisen seurakuntatyön palveluihin kuuluvalla toiminnolla on oma tiiminsä. Tiimin lähiesimiehenä toimii tiiminvastaava. Johtaviksi viranhaltijoiksi virkoja perustettaessa on määritelty johtava kasvatustyön pastori, johtava perheneuvoja ja johtava sairaalapastori sekä Laurinkodin johtaja. Vammaistyön tiimin vastaavana toimii diakoniapastori ja erityisdiakonian tiimin vastaavana diakonias sihteeri. Yhteiskuntatyön tiimin vastaavana toimii työpaikkapappi.

Yhteisen seurakuntatyön palveluissa on valmisteilla organisaatiouudistus, jonka johdosta yhteisen seurakuntatyön palvelujen johtosääntöä on tarkistettava. Uudistuksessa muun muassa tiimien määrä vähenee, jolloin muun muassa vammaistyön ja yhteiskuntatyön tiimit lakkaavat ja ne tulevat sisällymään diakoniatimiin. Kun johtosäännön kokonaistarkistus tulee hyväksyttäväksi, sisällytetään diakonia- ja yhteiskuntatyön sihteerin tiimivastaavana toimiminen siihen. Kirkkolain 9:3 §:n mukaan päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista kirkkovaltuuston jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee uuden viran perustamista.(AS)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. lakkauttaa 1.8.2015 lukien yhteisen seurakuntatyön palvelujen yhteiskuntatyön diakonin viran
2. lakkauttaa 1.8.2015 lukien yhteisen seurakuntatyön palvelujen diakoniasihteerin viran
3. perustaa 1.8.2015 lukien yhteisen seurakuntatyön palveluihin diakonia- ja yhteiskuntatyön sihteerin viran, jonka kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja piispainkokouksen 13.9.2005 tekemän päätöksen mukainen diakonian virkaa kelpoistava tutkinto



sekä riittävä seurakuntatyön tuntemus ja perehtyneisyys työalan kysymyksiin ja jonka palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen

4. todeta, että diakonia- ja yhteiskuntatyön sihteeri toimii yhteisen seurakuntatyön diakoniatimin tiimin vastaavana.

Päätös Esityksen mukaan.

90 § Vantaan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon strategian hyväksyminen

Yhteisen seurakuntatyön johtokunta 5.5.2015/25 §

Toimintaympäristön muutosten tuoma haaste sairaalasielunhoidolle

Vantaan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon tiimi on työstänyt työalan strategisia kysymyksiä laatimalla sekä pitkän että lyhyen tähtäyksen suunnitelmia työn kehittämiseksi. Sairaalasielunhoidossa joudutaan jatkuvasti havainnoimaan toimintaympäristön akuuttejakin muutoksia ja aina uudelleen pohtimaan, miten parhaiten voitaisiin hoitaa kirkon työtä yhteiskunnan laitoksissa.

Terveysten- ja vanhustenhuollon kentällä on tapahtunut paljon muutoksia viime vuosina, ja niiden tahti tuntuu väestön ikääntymisen myötä edelleen kiihtyvän. Samalla on tulossa vuoden 2017 alusta sote-uudistus, jolloin kaikki palvelut tullaan järjestämään uudella tavalla. Sosiaali- ja terveydenhuollon alueet rakentuvat nykyisten erityisvastuualueiden pohjalta, ja ne tukeutuvat olemassa oleviin toimiviin rakenteisiin, mutta niiden hallintomallista ei ole vielä tarkemmin sovittu.

Sairaalasielunhoitoa tehdään sopimus pohjaisesti yhteiskunnan laitoksissa

Sairaalasielunhoito ankkuroituu kirkon perustehtävään. Työtä määrittävät kirkon ja terveydenhuollon yhteiset päätökset ja suositukset. Paikallisesti toimintaa ohjaavat Vantaan kaupungin ja HUS-kuntayhtymän kanssa solmitut kirjalliset sopimukset. Sopimukset velvoittavat seurakuntia tarjoamaan toiminta-alueen hoitolaitoksissa tarvittavat sielunhoitopalvelut ja takaamaan niiden laadun. Sopimukset edellyttävät työntekijöiden säännöllistä läsnäoloa ja palvelujen varsin nopeaa saatavuutta laitoksissa.

Tulevaisuuden haasteet Vantaalla ja niihin vastaaminen

Sielunhoitotyön haasteena vantaalaisia palvelevassa terveydenhuollossa ja vanhusten hoivapalveluissa on resurssien riittävyys tuen tarvitsijoiden lisääntyessä. Väestön ikääntymisen myötä etenkin vanhusten hoivayksiköiden määrä on viime vuosina lisääntynyt voimakkaasti. Tämän kehityksen rinnalla kaupungin strategian mukaisesti yhä suurempi osa vaikeastikin sairaista ja ikäihmisistä hoidetaan kotona.

Seurakuntien resurssit vastata alueeltaan tuleviin pyyntöihin poikkeavat paljon toisistaan. Sairaalatasaista hoitoa tarvitsevia hoidetaan suuressa määrin pääkaupunkiseudun ja Uudenmaan muiden kuntien alueella. Yksittäinen kysymys on sielunhoitotyön vastuu Vantaan kaupungin omistamasta Kaunialan sairaalasta.

Uusien toimintatapojen tarve avohoidon lisääntyessä

Avohoidon sielunhoidon tarpeen kasvaessa seurakunnan työntekijöiden yhteistyö on yhä tärkeämpää. Tilanne edellyttää uusien toimintatapojen kehittämistä. Strategiatyö on herättänyt pohdinnan vapaaehtoistoiminnan mahdollisuuksista ja rajoista sairaita palvelevassa sielunhoitotyössä.



Samoin kysymys seurakuntien ja yhteisten työmuotojen työnjaosta on ajankohtainen.

Lisäksi sairaiden sielunhoidon strategian työstäminen on nostanut keskusteluun seurakunnan hengellisten työntekijöiden, etenkin pappien, tavoitettavuuden virastoajan ulkopuolella.

Strategian käsittely Vantaan kirkkoherrojen kokouksessa

Sairaalasielunhoidon strategiaa käsiteltiin ensimmäisen kerran kirkkoherrojen kokouksessa (KiVa) 26.8.2014.

Keskustelussa nousivat edelleen työstettäviksi aiheiksi muun muassa seurakuntien työvoiman riittävyys ja seurakuntien ja yhteisten palvelujen väliset työnjakokysymykset. Samoin toivottiin sielunhoidon perustehtävän kirkastamista ja vastausten etsimistä strategiassa mainittuihin avoimiin kysymyksiin ja tulevaisuuden haasteisiin. Konkreettisenä kysymyksenä nousi esiin mahdollinen Vantaan pappien päivystysrinki, jonka kautta tarjottaisiin seurakunnan tukea kodeissaan oleville vakavasti sairaille ja kuoleville.

KiVa valitsi strategian jatkotyöstämiseen valmistelutyöryhmän, johon nimettiin Korson seurakunnan kirkkoherra Pirkko Yrjölä, yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi ja johtava sairaalapastori Pirjo Vatanen. Valmistelutyöryhmä piti yhteensä kolme kokousta, joista viimeiseen osallistui kaikki Vantaan sairaalapapit. Kokousten väliaikoina sairaalasielunhoidon tiimi työsti valmistelutyöryhmän tehtäväksiannosta sairaiden sielunhoidon ydintehtävämäärittelyä ja hahmotteli paikallisseurakuntien, sairaalasielunhoidon ja johtamisrakenteen tehtävänjakoa toimintaympäristön haasteisiin vastattaessa.

Sairaalasielunhoidon strategian toinen käsittely tapahtui kirkkoherrojen kokouksessa 20.1.2015, jolloin kokous hyväksyi tehtäväksiannon tulokset. Työryhmältä pyydettiin jatkovalmistelua pappien päivystysringin vuorojen organisoimisesta, johon liittyen selvitystyö on meneillään. (PV/PS)

Liite: Sairaalasielunhoidon strategia 2015.

Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys:

Yhteisen seurakuntatyön johtokunta käsittelee sairaalasielunhoidon strategian ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvoston käsiteltäväksi ja hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.5.2015

Liite 15: Sairaalasielunhoidon strategia 2015

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Vantaan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon strategian
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää merkitä Vantaan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon strategian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.



Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt

91 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 21.4.2015 päätösten täytäntöönpano

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa ja päättää

1. että pöytäkirjan 26 §:ssä tehty päätös Lipstikan asemakaava-alueen tontin 92-72-212-1 vuokraamisesta Asunto Oy Vantaan Salvialle on lähetetty tuomiokapitulin vahvistettavaksi ja ilmoitettu kaikille asianosaisille
2. että pöytäkirjan 27 §:ssä tehty päätös Lipstikan asemakaava-alueen tontin 92-72-217-1 vuokraamisesta Rakennusliike Lapti Oy:lle on lähetetty tuomiokapitulin vahvistettavaksi ja ilmoitettu kaikille asianosaisille
3. että pöytäkirjan 28 §:ssä tehty päätös vuokrata Suomen Hoivatilat Oy:lle Päiväkummun tontti päiväkotirakentamista varten 13.2.2015 päivätyn tarjouksen, esisopimuksen ja maanvuokrasopimusluonnoksen ehtojen mukaisesti 50 vuoden vuokra-ajalle alkuvuokraan 11 590 euroa on lähetetty tuomiokapitulin vahvistettavaksi ja ilmoitettu kaikille asianosaisille
4. että muut päätökset on ilmoitettu kaikille asianosaisille.

Päätös Esityksen mukaan.

92 § Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen strategian päivitys

Nykyinen Vantaan seurakuntayhtymän strategia on laadittu aikavälille 2011 - 2016. Voimassa olevan strategian työstäminen tehtiin perusteellisesti ja siihen käytettiin paljon yhteisiä voimavaroja. Työn tuloksena syntyivät missio ja visio, jotka ovat vieläkin erittäin käyttökelpoisia. Strategiakauden päättyessä on aika joko uudistaa tai päivittää strategia.

Jo jonkin aikaa on ollut vireillä ajatus luoda Helsingin seurakuntayhtymän mallin mukainen jäsenyysstrategia, joka tiivistetyksi pyrkii sanoittamaan sen, miten seurakunnat haluavat toimia jäsentensä kanssa. Jäsen 360 -työskentelyn myötä on tullut yhä selvemmäksi, että nämä kaksi hanketta liittyvät toisiinsa ja on tarkoituksenmukaista yhdistää toisaalta koko yhteisen strategian uudistaminen/päivittäminen ja jäsenyysstrategian luominen.

Liite 16: Helsingin jäsenstrategia

Kokonaiskirkon strategiatyöryhmä on myös työstänyt Kirkon strategiaa nimellä Kohtaamisen kirkko – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon toiminnan suunta vuoteen 2020. Tässä työskentelyssä ei ole lähdetty kokonaan uuden strategian luomiseen, vaan siinä on päivitetty ja yksinkertaistettu kokonaiskirkon aiempaa strategiatyötä.

Liite 17: Kohtaamisen kirkko – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon toiminnan suunta vuoteen 2020



Suunnittelutoimikunta on käsitellyt jäsenstrategian valmistelua kokouksessaan 30.9.2014 ja 21.4.2015.

Ehdotettu strategian päivitysmenettely:

1. Lähdetään työstämään Vantaan seurakuntayhtymälle yhteistä strategiaa 2016-2020.
2. Strategiatyön pohjana on Vantaan seurakuntien yhteinen strategia 2011- 2016. Tarkoitus ei ole tuottaa kokonaan uutta strategiaa, vaan päivittää vanha tarpeellisin osin.
3. Strategia laaditaan jäsenlähtöisesti ja siinä otetaan mahdollisimman hyvin huomioon seurakuntalaiset, luottamushenkilöt ja työntekijät. Tämä toteutetaan strategian luonnosvaiheessa laajahkon osallistavan sähköisen kommentointityökalun avulla.
4. Strategian laadinta organisoidaan projektiksi, jonka ohjausryhmänä toimii suunnittelutoimikunta. Projektiryhmään (valmisteluryhmään) nimetään seuraavat henkilöt: päätoimittaja- viestintäjohtaja Pauli Juusela, kirkkoherra Laura Maria Latikka, rekisteripäällikkö Emilia Launonen, kirkkoherra Hannu Pöntinen, kirkkoherra Janne Silvast, yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi sekä yhtymän johtaja Juha Tuohimäki. Projektiryhmän puheenjohtajana toimii Juha Tuohimäki ja sihteerinä puheoikeudella toimii johdon sihteeri Kirsi Viikilä.
5. Valmisteluryhmä tuo materiaalia kirkkoherrojen kokouksen (KiVa) kautta suunnittelutoimikunnalle kommentoitavaksi ja linjattavaksi. Yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle esitetään väliraportti valmistelun etenemisestä tammikuussa 2016.
6. Strategian työstämisessä otetaan huomioon muun muassa seuraava taustamateriaali:
 - a) Jäsen360-tutkimustyön tulokset sekä se kehitystyö, mitä Vantaalla ja kirkossa laajemminkin on tehty jäsenyysajattelun jalkauttamisessa toiminnaksi.
 - b) Helsingin seurakuntayhtymän jäsenyysstrategia
 - c) Kokonaiskirkon päivitetty strategia Kohtaamisen kirkko
 - d) Kirkkoherrojen kokouksen työstämä seurakuntien ydinosaamistyöskentely jäsenyyden näkökulmasta
 - e) Kevään 2014 ja 2015 valtuustoseminaarien strategiatyöskentelyt

Liite 18: Jäsenlähtöinen toiminta ja kirkon ydintehtävät

Liite 19: Kevään 2014 valtuustoseminaarin strategiatyöskentely

Liite 20: Kevään 2015 valtuustoseminaarin strategiatyöskentely

Työskentelyn on tarkoitus olla valmis syksyllä 2016 niin, että päivitetty strategia on valmis päätettäväksi vuoden 2016 viimeisessä yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa.

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää käynnistää Vantaan seurakuntayhtymän strategian päivityksen kaudelle 2016 - 2020 esittelyosassa esitetyn menettelyn mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.



93 § Salassa pidettävän lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §:n kohdan 23) perusteella

Asian esittely ja päätösesitys erillisenä.

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

94 § Vuokrasopimuksen jatkaminen, Diacor Terveyspalvelut Oy

Diacor Terveyspalvelut toimii vuokralaisena Kiinteistö Oy Bethaniassa sijaitsevassa seurakuntayhtymän omistamassa osakehuoneistossa Unikkotie 5 a A17. Huoneiston pinta-ala on 1 204 m².

Nykyinen vuokrasopimus on päättymässä 31.7.2016, ja vuokralaisen kanssa on neuvoteltu sopimuksen jatkosta. Pitkän vuokrasopimuksen myötä tiloihin on syntynyt korjaustarpeita: mm. wc-tilat ovat alkuperäisessä kunnossa ja lattiapinnat kuluneet. Sopimusneuvotteluissa on neuvoteltu vuokrasopimuksen jatkamisesta 3+3 vuotta. Sopimuksen ehtoina seurakuntayhtymä korvaa vuokralaiselle lattiamateriaalien vaihtamisesta ja wc-tilojen uusimisesta urakkatarjouskilpailussa määriteltyjen yksikköhintojen mukaisesti 129 000 euroa kesällä 2015 toteutettavasta sisätilojen kunnostustöistä. Korjauksista johtuen indeksisidonnaiseen vuokraan tehdään 1.8.2016 yhden euron suuruisen lisäkorotus kolmen vuoden ajaksi, korotuksen suuruus on yhteensä noin 43 000 euroa.

Option mukaan vuokralaisella on oikeus jatkaa vuokrasopimusta kolmella vuodella 1.8.2019 alkaen, tuolloin sovittavin uusin ehdoin.

Diacor on ilmoittanut myös kiinnostuksestaan siirtyä Tikkurilan kirkkokorttelin kehityshankkeen myötä rakentuviin uusiin tiloihin. Vuokralaisen pyynnöstä kiinnostuksesta lisätään erillinen maininta vuokrasopimukseen.

Liikehuoneistojen vuokraus on delegoitu kiinteistöjohtajan tehtäviin kuuluvaksi, mutta koska vuokraukseen liittyy erillinen korjausinvestointi, asia tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi. (OJ, ST)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Diacor Terveyspalvelut Oy:n kanssa tehtävän jatkovuokrasopimuksen vuokrausperiaatteet 1.8.2016–31.7.2019 esitetyn mukaisesti, huomioiden sopimuksen jatko-option
2. valtuuttaa kiinteistöjohtaja Sari Turusen laatimaan ja allekirjoittamaan vuokrasopimuksen.

Päätös

Esityksen mukaan.



Talouspalvelujen esittelyt

95 § Vantaankosken seurakunnan selvitys vuoden 2014 tilinpäätöksen nettomenokehysten alijäämän kattamisesta ja selvitys Tikkurilan, Korson, Hakunilan, Rekolan ja Hämeenkyllän seurakunnilta sekä yhteisen seurakuntatyön yksiköltä nettomenokehysten ylijäämän käytön suunnittelusta

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen viitaten yhteinen kirkkoneuvosto pyysi kokouksessaan 22.4.2015 Vantaankosken seurakunnalta selvitystä, miten seurakunta aikoo menetellä tilanteessa, jossa sillä on alijäämää edellisiltä vuosilta. Lisäksi pyydettiin selvitystä Tikkurilan, Korson, Hakunilan ja Hämeenkyllän seurakunnilta sekä yhteisen seurakuntatyön yksiköltä talousarvioylijäämän käyttämisestä. Selvitykset tuli toimittaa talouspäällikkö Venholle 8.5.2015 mennessä.

Vantaankosken seurakunnalla alijäämä on suuri suhteessa talousarviomäärärahaan. Vantaankosken seurakunnalla jäämä on -232 743 euroa ja 8 % vuoden 2014 toteutuneesta nettomenosta.

Vantaankosken seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 8.5.2015 käsitellyt vuoden 2014 tilinpäätöksen nettomenokehysten alijäämästä aiheutuvia toimenpiteitä.

Tikkurilan, Korson, Hakunilan, Rekolan ja Hämeenkyllän seurakunnilla sekä yhteisen seurakuntatyön yksiköltä on saatu selvitys nettomenokehysten ylijäämän käytöstä.(JV/JT)

Liite 21: Vantaankosken seurakunnan selvitys vuoden 2014 tilinpäätöksen nettomenokehysten alijäämän kattamisesta ja selvitys Tikkurilan, Korson, Hakunilan, Rekolan ja Hämeenkyllän seurakuntien sekä yhteisen seurakuntatyön yksikön selvitykset vuoden 2014 tilinpäätöksen nettomenokehysten ylijäämän käytöstä

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi annetut selvitykset.

Päätös Esityksen mukaan.

96 § Nepalin maanjäristyksen katastrofiapu Suomen Lähetysseuran ja Kirkon Ulkomaanavun kautta

Poikkeuksellisen voimakas maanjäristys iski Nepalin pääkaupungin Katmandun lähelle 24.4.2015. Järistyksen voimakkuus oli 7,8 magnitudia Richterin asteikolla. Viranomaisten mukaan yli 6 700 on menettänyt henkensä maanjäristyksessä, ja loukkaantuneita on lähes 14 000.

Maanjäristyksen myötä 130 000 perhettä on menettänyt kotinsa täysin ja 85 000 perheen koti on kärsinyt vakavista vahingoista. Ihmiset asuvat kaduilla ja pelkäävät jälkijäristyksiä ja talojen sortumista. Pulaa on kaikesta: puhtaasta juomavedestä, terveyshuollosta ja suojasta. Avun saaminen etenkin kaukaisemmille seuduille on haastavien kulkumatkojen takia vaikeaa ja hidasta. Puutteellisissa hygieniaoiloissa tartuntatautien pelätään leviävän.



Nepal on yksi maailman köyhimmistä valtioista; neljännes asukkaista elää köyhyysrajan alapuolella. Valtion mahdollisuudet auttaa katastrofitilanteissa ovat heikot.

Suomen Lähetysseura ja Kirkon Ulkomaanapu auttavat katastrofialueella ja ottavat vastaan lahjoituksia tämän työn tukemiseksi.

Vantaan seurakuntayhtymässä kuluvan vuoden talousarviossa ulkomaiseen katastrofiapuun on varattu 34 650 euroa, josta ei aiemmin ole myönnetty avustusta. Suomen Lähetysseuralle esitetään myönnettäväksi 10 000 euroa ja Kirkon Ulkomaanavulle 10 000 euroa.(JV/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää katastrofiapua yhteensä 20 000 euroa Nepaliläisten maanjäristyksen uhrien auttamiseen
2. kanavoida apunsa Suomen Lähetysseuran kautta 10 000 euroa ja Kirkon Ulkomaanavun kautta 10 000 euroa.
3. edellyttää, että Suomen Lähetysseura ja Kirkon Ulkomaanapu raportoi kirjallisesti avustuksen käytöstä ja tilanteesta alueella 31.3.2016 mennessä
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Käsittely Jäsen Markku Nieminen ehdotti, että katastrofiavustusta myönnettäisiin yhteensä 40 000 euroa.

Puheenjohtaja totesi, että kukaan ei kannattanut ehdotusta.

Päätös Esityksen mukaan.

Tietohallinto- ja keskusrekisteripalvelujen esittelyt

97 § Asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän käyttöönotto Vantaan seurakuntayhtymässä

Asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän käyttöönotto mahdollistaa entistä paremmin seurakuntayhtymän seurakuntien ja yhteisessä päätöksenteossa siirtymisen sähköisiin kokouskäytäntöihin ja asiakirjojen arkistointiin.

Seurakuntayhtymän rekisteripäällikkö on ollut keväällä 2014 asiantuntijana mukana kirkon keskusrahaston kilpailuttaessa asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän kirkon käyttöön. Arviointi järjestelmän hankinnasta Vantaan seurakuntayhtymälle oli tarkoitus tehdä keväällä 2014, mutta kilpailutus johti valitukseen. Markkinaoikeus on ratkaissut asian kirkon keskusrahaston hyväksi keväällä 2015. Järjestelmäksi valittiin Triplan Oy:n Tweb.

Tweb on selainkäyttöinen asian- ja asiakirjanhallinnan työväline. Sovellus täyttää julkishallinnon tarpeet ja on Sähke-yhteensopiva



(arkistolaitoksen hyväksymä). Järjestelmä on laajasti käytössä mm. kunnissa. Järjestelmän ominaisuuksiin kuuluvat asiakäsittelyprosessien hallinta, ohjaaminen ja seuraaminen. Ominaisuuksiin kuuluvat virallisten, päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen ja muuntotyyppisten aineistojen hallinta, asioiden vireilletulo, valmistelu ja päätöksenteko eri toimielimissä tai viranhaltijapäätöksinä. Edelleen järjestelmään kuuluvat sähköinen pysyväisarkistointi ja päätösten sähköinen allekirjoittaminen sekä monikielinen käyttöliittymä, sähköiset kokoukset, kokousaineiston jakaminen ja päätösten julkaiseminen internetissä.

Sovelluksen tarkoituksena on tukea ja helpottaa asiakirjahallinnon ja päätöksenteon prosesseja. Asiakirjojen siirto järjestelmää käyttävien välillä tapahtuu järjestelmän sisällä, mikä tehostaa työskentelyä. Sähköinen arkistointi vähentää manuaalista arkistointityötä, sähköinen kokousaineistojen välittäminen vähentää postituskuluja sekä tulostamista. Päätöksentekoon liittyvien asioiden seuranta paranee ja päätöksenteon prosessit nopeutuvat.

Kirkon keskusrahasto vastaa mm. projektin yhteisten työpajojen ja koulutusten kustannuksista, seurakuntatoteutuksen suunnittelusta ja toteutuksesta sekä alustalisensseistä. Seurakuntayhtymän oman käyttöönottoprojektin hinta on enimmillään 8 000 euroa (alv 0 %). Vuosittaiset kustannukset tulevat muodostumaan käyttäjätyyppin mukaisista lisensseistä. Tallentajille, lukukäyttäjille ja luottamushenkilöille on omat lisenssityypinsä. Hinnoittelu määräytyy kirkon kokonaiskäyttäjämäärän mukaan. Jos järjestelmä otetaan koko henkilökunnan ja kaikkien luottamushenkilöiden käyttöön, ovat vuotuiset kustannukset Vantaan seurakuntayhtymässä noin 12 000 euroa (alv 0 %).

Vantaan seurakuntayhtymälle esitetään hankittavaksi kirkon keskusrahaston kilpailuttama asian- ja dokumentinhallintajärjestelmä Tweb. Vantaan oma käyttöönotto esitetään toteutettavaksi projektina, jonka vastuulla on käyttöönotto ja toteutus. Projektipäälliköksi nimetään rekisteripäällikkö Emilia Launonen. Projektin ohjausryhmän muodostavat lääninrovasti Jukka Nevala, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Janne Silvast sekä puheenjohtajana yhtymän johtaja Juha Tuohimäki. Ohjausryhmän sihteerinä toimii projektipäällikkö. Projektiryhmään nimetään diakoniakeskuksen sihteerinä Tiina Gröhn yhteisen seurakuntatyön yksiköstä, arkistonhoitaja Matti Lassila keskusrekisteristä, talous- ja hallintosihteerinä Heli Nieminen talouspalveluista, hallintosihteerinä Anne Pircklén Korson seurakunnasta, kiinteistösihteerinä Tuula Korttesmaa kiinteistöyksiköstä sekä lakimies Anita Savioja ja johdon sihteerinä Kirsi Viikilä yleishallinnosta. Suunnittelu ja työpajatyöskentely ajoittuvat syksylle 2015 ja käyttöönotto alkaa keväällä 2016. Projektille laaditaan projektisuunnitelma.(EL)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Vantaan seurakuntayhtymä hankkii kirkon keskusrahaston kilpailuttaman Tweb-asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän.

Käyttöönottoa suunnittelemaan ja toteuttamaan perustetaan projekti. Projektipäällikkönä toimii rekisteripäällikkö Emilia Launonen. Ohjausryhmään nimetään Jukka Nevala, Janne Silvast ja Juha



Tuohimäki sekä Emilia Launonen. Projektiryhmään nimetään Tiina Gröhn, Matti Lassila, Heli Nieminen, Anne Pircklén, Tuula Kortesmaa, Anita Savioja sekä Kirsi Viikilä. Projektiryhmä valmistelee projektisuunnitelman, joka tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi lokakuun 2015 kokoukseen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt

98 § Määräaikaisen diakoniatyöntekijän palkkaaminen ajalle 3.8.2015 - 31.12.2017

Yhteisen seurakuntatyön johtokunta 5.5.2015/24 §

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 11.2.2015 pitämässään kokouksessa (kokous 1/2015; 28 §) antaa luvan ottaa yhteisen seurakuntatyön palveluiden diakoniakeskukseen määräaikaisen diakoniatyöntekijän 1.4.2015 - 31.12.2017 määräaikaiseen virkasuhteeseen virkaa perustamatta. Tällöin tehtävän määräaikaisuuden perusteena on tehtävään sisältyvän Yhteinen pöytä -hankkeen projektiluonteisuus ja yhteisen seurakuntatyön diakoniakeskuksen henkilöstön tarpeen uudelleenarviointi.

Virka laitettiin tuolloin välittömästi auki, mutta hakijoiden vähäisyyden vuoksi (3 kpl) virka päätettiin julistaa uudestaan auki ja samalla yhteinen kirkkoneuvosto päätti tarkistaa viran palkkausta. Tällöin yhteinen kirkkoneuvosto päätti vahvistaa määräaikaisen diakoniatyöntekijän palkkaukseksi vaativuusryhmän 503 mukaisen palkan ja peruspalkaksi 2392,02 euroa kuukaudessa. (YKN 25.3.2015, kokous 2/2015; 56 §).

Virka julistettiin tämän jälkeen haettavaksi 2.4.2015 KirkkoHR:ssa, TE-palvelujen avoimissa työpaikoissa ja kotimaa24.fi työpaikkaosiossa. Lisäksi meillä oli suppeammat ilmoitukset Kirkko ja kaupunki -lehdessä (15.4.) sekä Esse ja Kotimaa -lehdissä (16.4.).

Lehdissä olleissa ilmoituksissa kehoitettiin hakijoita tutustumaan KirkkoHR:ssa olleeseen liitteenä olevaan laajempaan ilmoitukseen (ks. liite 1). Hakuilmoituksessa on kuvattu viran tehtävän sisällöt, odotuksemme hakijalta, palkkaus, hakemuksen sisältö, viran täyttöprosessi ja hakeminen sekä lisätiedustelumahdollisuudet.

Määräaikaisen diakoniatyöntekijän viran haku päättyi keskiviikkona 29.4.2015 klo 16. Virkaa haki yhteensä 11 henkilöä, joista yksi ei täyttänyt hakuvaatimuksia. Seuraavat viisi hakijaa 3,4,5,7 ja 9 (nrot koosteessa liitteessä 1) päätettiin kutsua tunnin mittaiseen haastatteluun tiistaina 5.5. klo 8 – 16 välillä. Koska haastattelupäivä on samana päivänä kuin johtokunnan kokous, niin esitys yhteisen kirkkoneuvoston tekemää valintaa varten tuodaan ennen johtokunnan kokouksen alkua pöydälle jaettavaksi.

Liite 1

Hakuilmoitus määräaikaisen diakoniatyöntekijän virkaan. Kooste määräaikaisen diakoniatyöntekijän viran hakijoista (luottamuksellinen).

Esitys:

Esitys valinnan ehdottamisesta yhteiselle kirkkoneuvostolle tuodaan kokoukseen pöydälle.

Johtokunnan kokouksessa jaettu esitys perusteluineen:

Haastattelut toteutetaan tiistaina 5. toukokuuta 2015. Haastatteluryhmään kuuluvat ma. diakonia- ja yhteiskuntatyön sihteeri Katri Valve,



työpaikkapappi Jari Saarinen ja näkövammaistyön diakoni Terhi Suonsivu.

Ma.diakonia- ja yhteiskuntatyön sihteeri Katri Valve toimi haastatteluryhmän puheenjohtajana, joten hän myös tekee esityksen yhteisen seurakuntatyön johtajan valtuuttamana yhteisen seurakuntatyön johtokunnalle.

Haastatteluryhmä päätti esittää valittavaksi määräaikaisen diakoniatyöntekijän virkaan Eeva Lehtinevaa. Hänen kohdallaan haastatteluryhmä piti erityisen tärkeänä seuraavia tekijöitä: kokemusta hanketyöstä, verkostoyhteistyöstä, vertaistukityöstä ja vapaaehtoistyöstä.

Hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle ehdotetaan Heidi Karvista.

Ma. diakoni- ja yhteiskuntatyön sihteerin esitys:

Yhteisen seurakuntatyön johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että

1. se valitsee määräaikaisen diakoniatyöntekijän virkaan ajalle 3.8.2015–31.12.2017 sosionomi, diakoni Eeva Lehtinevan ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle sosionomi, diakoni Heidi Karvisen.

2. toteaa, että määräaikaisen diakoniatyöntekijän palkka määräytyy vaatavuusryhmän 503 mukaan, ja sen peruspalkka on 2 392,02 euroa kuukaudessa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.5.2015

Liite 22: Hakuilmoitus määräaikaisen diakoniatyöntekijän virkaan. Kooste määräaikaisen diakoniatyöntekijän viran hakijoista (luottamuksellinen)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. valita määräaikaisen diakoniatyöntekijän virkaan 3.8.2015–31.12.2017 sosionomi, diakoni Eeva Lehtinevan kuuden kuukauden koeajalla edellyttäen, että hän esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan
2. valita Eeva Lehtinevan mahdollisen kieltäytymisen varalle sosionomi, diakoni Heidi Karvisen.

Päätös Esityksen mukaan.

99 § Vantaan seurakuntien yhteisten strategisten painopisteiden toteuttamista tukevan kärkihankekoordinaattorin palkkaaminen ajalle 17.8.2015 – 31.12.2017

Vantaan seurakuntien yhteisestä strategiasta johdettuja painopisteitä on useita ja niiden toteuttamiseksi on talousarviossa myönnetty projektimäärärahaa vuosittain noin 170 000 euroa jo usean vuoden ajan. Näitä strategisista painopisteistä johdettuja kärkihankkeita ovat muun muassa seuraavat:

- Jäsen360, seurakuntalaisten tarpeiden ja odotusten analysointi seurakuntatyön suunnittelun ja toteuttamisen tueksi.



- Jumalanpalvelus- ja hartauselämän vahvistaminen. Erityisesti konfirmaatiojumalanpalvelusten kehittäminen.
- Pienelle Parasta-hanke, kasteprosessin tukeminen.
- Kouluyhteistyö, muutamat sovitut toimenpiteet ja toiminnot kaikille vantaalaisille kouluille ja oppilaille
- Monikulttuurisuuden ja kansainvälisen työn tukeminen
- Suurella Sydämellä, vapaaehtoistoiminnan tukihanke
- Asiakaspalvelun kehittämishanke
- Yhteiset tapahtumat
- Seurakuntalaispalautteen hyödyntäminen ja toiminnan tuloksellisuus.

Kärkihankkeiden vetovastuu on kirkkoherroilla, mikä on heidän perustyönsä lisäksi työllistänyt heitä viime vuosina melkoisesti. Hankkeiden etenemisen varmistamiseksi kirkkoherrojen tueksi on kirkkoherrojen ja yhteisen seurakuntatyön yksikön yhteisessä työskentelyssä syksyn 2014 aikana noussut esiin tarve eri hankkeita koordinoivalle työntekijälle. Asiaa on käsitelty myös yhteisen seurakuntatyön johtokunnassa toukokuun alussa 2015.

Kärkihankekoordinaattorin tehtävänä on edistää ja koordinoida Vantaan seurakuntayhtymän yhteisestä strategiasta johdettujen kärkihankeprojektien toteuttamista. Tämä työ tapahtuu tiiviissä yhteistyössä paikallisseurakuntien, yhteisten palveluiden ja ulkoisten yhteistyökumppaneiden (kuten Vantaan kaupunki ja eri järjestöt) kanssa. Kärkihankekoordinaattori raportoi kirkkoherrojen kokoukselle ja tehtävä sijoitetaan välittömästi yhteisen seurakuntatyön johtajan alaisuuteen.

Tehtävän hakukriteerit halutaan pitää väljänä ja siihen haetaan ylemmän korkeakoulututkinnon suorittanutta henkilöä, jolla on kokemusta projekti- tai prosessiohjaamisesta,

Tehtävänkuvan mukaisen työn menestyksellinen hoito edellyttää hakijalta seuraavia ominaisuuksia:

- riittävää näkemystä tai kokemusta seurakunnan ja kirkon toiminnasta sekä ymmärrystä kirkon mahdollisuuksista muuttuvassa toimintaympäristössä.
- kykyä omaksua nopeasti Jäsen360 –segmenttityökalun tietoa ja hahmottaa sekä strategisesti että toiminnallisesti se, miten sitä voidaan soveltaa käytäntöön (kehittää toiminnaksi ja laajemmiksi kärkihankkeiksi)
- prosessiajattelua ja kykyä hallita kokonaisuuksia sekä valmiutta nopeaan reagointiin
- fasilitointitaitoja, jossa korostuvat verkostoitumisen, vuorovaikutuksen, organisoinnin ja hankejohtamisen taidot
- näkemystä viestinnästä ja markkinoinnista sekä riittävää tietoteknistä osaamista ja kykyä omaksua uusia järjestelmiä
- paineensietokykyä. (PS)



Liite 23: Kärkihankekoordinaattorin tehtävänkuvaus

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. palkkaa määräaikaisen kärkihankekoordinaattorin tehtävän ajalle 17.8.2015 – 31.12.2017 yhteisen seurakuntatyön palveluihin ja oikeuttaa julistamaan tehtävän haettavaksi
2. vahvistaa määräaikaisen kärkihankekoordinaattorin palkkukseksi vaativuusryhmän 602 mukaisen palkan ja peruspalkaksi 3 106,70 euroa kuukaudessa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Kokouksen puolesta

JANNE SILVAST
Janne Silvast
puheenjohtaja

ANITA SAVIOJA
Anita Savioja
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 26. päivänä toukokuuta 2015

PAULA LEHMUSKALLIO
Paula Lehmuskallio

MARKKU NIEMINEN
Markku Nieminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.



Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 3.6.–2.7.2015 Vantaan seurakuntien ja Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.1.2015 seurakuntien ja Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla.

Vantaalla 3. päivänä heinäkuuta 2015

Anita Savioja
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä
20.5.2015

Pöytäkirjan pykälä

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 95, 92, 99</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 93, 94, 96, 97, 98</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 93, 94, 96, 97, 98</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>



	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanntista, tiedoksisaanntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanntitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.