



Aika keskiviikko 12.11.2014 kello 17.30 - 19.37

Paikka Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskus, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Silvast Janne Eklund Tarja Eklöf Jan-Erik Jääskeläinen Markku J. Mustonen Hanna Peltohaka Tapio Sollamo Matti Tähkänen Marika Virta Liisa Weckman Markku	puheenjohtaja poistui kello 19.12 197 §:n aikana varapuheenjohtaja
Varajäsenet	Sippola Matti	Virkkalan varajäsen
Poissa	Leskinen Reetta Roman-Lagerspetz Sari	
Esittelijä	Juha Tuohimäki	yhtymän johtaja
Valmistelijat	Juusela Pauli Launonen Emilia Salmi Pontus Savioja Anita Turunen Sari Venho Juha	päätoimittaja-viestintäjohtaja rekisteripäällikkö yhteisen seurakuntatyön johtaja, poistui kello 19.17 198 §:n aikana lakimies, sihteeri kiinteistöjohtaja talouspäällikkö
Muut osanottajat	Fagerudd Martin Latikka Laura Maria Nevala Jukka Pöntinen Hannu Yrjölä Pirkko	kirkkoherra, saapui kello 18.41 192 §:n aikana kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra, poistui kello 19.30 202 §:n aikana kirkkoherra



Kokousasiat:

184 §	Kokouksen avaus.....	4
185 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
186 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
187 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	4
188 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	4
189 §	Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoituksia.....	4

Liite 1 : Kiinteistöjohtokunnan pöytäkirjat 8 ja 9

Liite 2: Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan pöytäkirjat 5 ja 6

Liite 3: Päätökset

Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 190–197)

190 §	Tapio Virkkalan luottamustoimen päättyminen yhteisessä kirkkovaltuustossa.....	5
191 §	Kiinteistösihteerin ja ylläpitopäällikön irtisanoutumiset, kiinteistö- ja tilapalvelujen organisaatiomuutos sekä uusien tehtävien täyttöluvat.....	6

Liite 4: Ylläpitopäällikön tehtäväkuvaus

Liite 5: Kiinteistötyönjohtajan tehtäväkuvaus

Liite 6: Asukasisännöitsijän tehtäväkuvaus

Liite 7: Toimistosihteerin tehtäväkuvaus

192 §	Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulien hankesuunnitelman hyväksyminen.....	11
-------	--	----

Liite 8: Vertailu, miten vanha, vuonna 2004 hyväksytty hankesuunnitelma on huomioitu uudessa hankesuunnitelmassa

Liite 9: Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulien uusittu hankesuunnitelma

Liite 10: Tikkurilan seurakunnan lausunto hankesuunnitelmasta

Erillinen liite: Museoviraston lausunto

193 §	Talousarvion muutos, vuoden 2014 investointiosa	15
-------	---	----

194 §	Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017, toinen käsittely.....	18
-------	---	----

Liite 11: Lausunnot talousarviosta, sisältää Vantaankosken seurakunnan lausunnon säästösuunnitelmien toteutumisesta

Liite 12: Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017

195 §	Seurakuntayhtymän ja eräiden seurakuntien virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien luvanvarainen täyttäminen vuosina 2015–2017.....	22
-------	---	----

196 §	Vastaus valtuustoaloitteeseen paperittomasta kokouskäytännöstä ja sähköisistä verkkotyöskentelytiloista	23
-------	---	----

197 §	MarjaKirkko-projektin loppuraportti	26
-------	---	----

Liite 13: MarjaKirkko-projektin loppuraportti

Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt

198 §	Yhteisen kirkkovaltuuston 30.9.2014 kokouksen päätösten täytäntöönpano.....	26
-------	---	----

199 §	Vantaan seurakuntayhtymän henkilökunnan matkustussäännön kumoaminen.....	27
-------	--	----

Liite 14: Vantaan seurakuntayhtymän henkilökunnan matkustussääntö

200 §	Vantaan seurakuntien yhteinen henkilöstöohjelma.....	28
-------	--	----



Liite 15: Luonnos Vantaan seurakuntien yhteiseksi henkilöstöohjelmaksi

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

201 § Tuhkausmaksujen korottaminen 1.12.2014 alkaen29

Liite 16: Hautaukseen liittyvät maksut 1.12.2014

Talouspalvelujen esittelyt

202 § Ebola-epidemiakatastrofin auttaminen Afrikassa Kirkon Ulkomaanavun kautta31

Liite 17: Kirkon Ulkomaanavun anomus

Viestintäpalveluiden esittelyt

203 § Vantaan Laurin tilaussopimuksen muutos ja lehden muuttuminen osoitteellisesti jaettavaksi..... 32

Liite 18: Muutos Vantaan Lauri -lehden 25.9.2012 päivättyyn tilaussopimukseen (uusi versio)

Yhteisen seurakuntatyön esittelyt

204 § Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Vantaan vanhusneuvostoon.....33

Liite 19: Vantaan vanhusneuvoston toimintasääntö

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

205 § Tikkurilan kirkon hankeryhmä..... 34



184 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja lausui muistosanat edesmenneestä yhteisen kirkkoneuvoston jäsenestä Tapio Virkkalasta, jonka muistoa kunnioitettiin hetken hiljaisuudella seisomaan nousten.

185 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

186 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Hanna Mustonen ja Tapio Peltohaka.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Mustonen ja Tapio Peltohaka.

187 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 18.11.2014 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksessa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

188 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Puheenjohtaja Silvast esitti, että pöydille jaetut lisäesityslista (asia 183), asioihin 170, 172 ja 175 jaetut liitteet sekä viraston ilmoitukseen kohtaan 2. tuleva liite otetaan käsittelyn pohjaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä lisäyksillä.

189 § Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja vuosiksi 2015 - 2016

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 24.9.2014 määrännyt Tikkurilan seurakunnan kirkkoherra Janne Silvastin Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi vuosiksi 2015 - 2016.

2. Talouskatsaus



3. Seurakuntavaalien alustava tulos

4. Laurinkodin palvelumaksu 2015

5. Tikkurilan kirkkohanke ja sen työstäminen palvelumuotoiluhankkeen avulla

6. Johtokuntien pöytäkirjat

- kiinteistöjohtokunta 8 ja 9
- yhteisen seurakuntatyön johtokunta 5 ja 6

Liite 1 : Kiinteistöjohtokunnan pöytäkirjat 8 ja 9

Liite 2: Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan pöytäkirjat 5 ja 6

7. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä

Liite 3: Päätökset

8. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

18/2014

Vieraanvaraisuus, edut ja lahjat seurakunnassa

19/2014

Koulujen uskonnollisista tilaisuuksista ja uudesta oppilas- ja opiskelijahuoltolaista

20/2014

Vuoden 2015 talousarvion valmistelun perusteita

21/2014

Vuoden 2015 kirkkokolehdit

22/2014

Kirkon säädöskokoelma nro 118 - piispainkokouksen päätös kirkkoherralta vaadittavasta seurakuntatyön johtamisen tutkinnosta annetun piispainkokouksen päätöksen muuttamisesta

23/2014

Liputus lapsen oikeuksien päivä 20.11.2014

24/2014

Kirkon tulevaisuusselonteko julkistettu

25/2014

Vuoden 2015 tuloveroprosentin ilmoittaminen verohallinnolle

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/yleiskirjeet>

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 190–197)

190 § Tapio Virkkalan luottamustoimen päättyminen yhteisessä kirkkovaltuustossa

Hämeenkylässä seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittu Tapio Virkkala on kuollut 3.11.2014.

Kirkkojärjestyksen 7: 2.1 §: Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2



momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. (AS)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. todeta Tapio Virkkalan luottamustoimen yhteisessä kirkkovaltuustossa lakaneen
2. todeta, että Tapio Virkkalan tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi tulee Taina Hautala toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

191 § Kiinteistösihteerin ja ylläpitopäällikön irtisanoutumiset, kiinteistö- ja tilapalvelujen organisaatiomuutos sekä uusien tehtävien täyttöluvut

Kiinteistösihteerin Pirjo Vainio on jättänyt eroilmoituksen kiinteistösihteerin virasta 1.1.2015 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta. Ylläpitopäällikkö Liisa Jehkonen on jättänyt irtisanomisolmoituksen ylläpitopäällikön tehtävästä jäädäkseen eläkkeelle 1.6.2015 alkaen. Heidän lisäksi yksikössä on lähiaikoina tulossa useita muitakin eläköitymisiä. Kiinteistörakennusmestari on jäämässä eläkkeelle vuoden 2016 keväällä ja kiinteistökehitysjohtaja ja rakennuttajainsinööri eläköityvät seuraavien kolmen vuoden kuluessa. Usean työntekijän poisjäänti edellyttää kiinteistö- ja tilapalvelujen organisaation uudistamista ja uusia rekrytointia työtehtävien hoitamiseksi.

Uutta organisaatiota on nyt suunniteltu pidemmällä tähtäimellä siten, että kaikki tulevat henkilömuutokset on huomioitu tehtävien täyttämistarpeissa ja töiden uudelleen jaossa.

Eläkkeelle siirtyvien viiden henkilön tilalle on kaavailtu kolme uutta työntekijää. Samalla jäljelle jäävien työntekijöiden tehtävänkuvia on tarpeen muuttaa. Kiinteistöpalveluissa on edellä mainittujen poistuvien virkojen tai tehtävien lisäksi seuraavat tehtävänimikkeet: kaksi teknistä isännöitsijää, kiinteistösihteerin ja palveluesimiehen sekä vuokrauspalveluissa määräaikainen toimistosihteerin, toimistosihteerin 50 % ja vuokrauspalvelujen isännöitsijän.

Uusi suunnitelma on seuraavan sisältöinen:

1. Ylläpitopäällikön tehtävä täytetään ja tehtävät muuttuvat nykyisistä ylläpitopäällikön tehtävistä seuraavasti:
 - Turvallisuusasiat siirtyvät tekniselle isännöitsijälle.
 - Huoltokirjaan liittyvät kehitysasiat siirtyvät uuden kiinteistötyönjohtajan tehtäviin.
 - Ylläpitopäällikkö ottaa hoitaakseen kiinteistöjohtajalta ja kiinteistökehitysjohtajalta alla mainitut tehtävät.



- Koska perehdytyksen vuoksi on tarpeen palkata uusi ylläpitopäällikkö ennen nykyisen henkilön poisjääntiä, yksikköön perustetaan uusi ylläpitopäällikön tehtävä ja vanha tehtävä lakkaa nykyisen työntekijän siirryttyä eläkkeelle.
- Ylläpitopäällikön tehtävän vaativuusryhmä säilyy ennallaan (602), ja peruspalkka tarkistetaan uuden tehtävän vaativuutta vastaavaksi.

Liite 4: Ylläpitopäällikön tehtäväkuvaus

2. Yksikköön perustetaan uusi kiinteistötyönjohtajan tehtävä. Kiinteistötyönjohtajan tehtäväkuvaus käsittää pääpiirteissään seuraavat osiot:
 - huolto- ja ylläpitotöiden valvonta (sekä huoltoyhtiöiden työjohto että vahtimestareille sisältyvien kiinteistöhoito- tehtävien työjohtotehtävät)
 - huoltokirjan ylläpito ja kehittäminen
 - vikakorjaukset
 - ylivahtimestareiden ohjaus ja neuvonta kiinteistöihin liittyvissä asioissa
 - tehtävään siirtyä työtehtäviä sekä ylläpitopäälliköltä että teknisiltä isännöitsijöiltä
 - kiinteistötyönjohtajan vaativuusryhmäksi esitetään 503, ja palkkaus määritellään tehtävän vaativuutta vastaavaksi.

Liite 5: Kiinteistötyönjohtajan tehtäväkuvaus

3. Kiinteistökehitysjohtajan työtehtävät jaetaan seuraavasti:
 - maankäyttö- ja kaavoitusasiat sekä maanvuokrasopimukset siirtyvät kiinteistöjohtajalle ja samassa yhteydessä kiinteistöjohtajalta siirtyy erilaisia valmistelutehtäviä ylläpitopäällikölle
 - kiinteistöyhtiöiden (Koy Bethania, Koy Koivukylän puistotie ja Koy Kuusitie) toimitusjohtajan tehtävät sekä liiketilojen vuokraus siirtyvät uudelle ylläpitopäällikölle.
4. Rakennuttajainsinöörin työtehtävät jaetaan seuraavasti:
 - rakennuttamistehtävät siirtyvät rakennuttajapätevyyden omaavalle tekniselle isännöitsijälle
 - ympäristöasiat hoidetaan pääkaupunkiseudun yhteisresurssin avulla.
5. Kiinteistörakennusmestarin työtehtävät jaetaan seuraavasti:
 - Pitäjän alueen kiinteistöjen ylläpitovastuu sekä asuntojen korjaustoiminta siirtyvät tekniselle isännöitsijälle
 - kiinteistöyhtiöiden korjaustoiminta siirtyy toiselle tekniselle isännöitsijälle.

Näiden muutosten lisäksi on tarpeen varmistaa myös vuokraustoiminnan toimivuus sekä Kipaan siirtymisen seurauksena



yksikköön tulevat lisätyöt. Ostolaskujen esitiliointi on aikaisemmin hoidettu keskitetysti ostopalveluna, mutta Kipaan siirryttäessä tämä työ on jäämässä yksiköiden hoidettavaksi. Kiinteistöpalvelut tuottaa noin 25 % koko seurakuntayhtymän ostolaskuista, keskimäärin 300 tositetta kuukaudessa. Vuokrauspalveluissa on puolestaan pystyttävä varautumaan sekä pitkien sairauslomien aiheuttaman henkilöstövajauksen hoitamiseen että vuokrareskontran sijaistamiseen, kun kiinteistösihteeri siirtyy vuosilomien kautta eläkkeelle jo lokakuussa 2014. Toimistosihteeri on ollut osa-aikaeläkkeellä vuoden 2014 alusta lukien, ja reskontranhoidosta sekä kiinteistösihteeriltä siirtävistä tehtävistä on vastannut yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä määräaikaisena työntekijänä toimistosihteeri Jaana Koponen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.1.2014/19 §:

"Kiinteistö- ja tilapalvelujen toimistosihteeri Sirkka Poikonen on hakenut osa-aikaeläkettä toimistosihteerin virasta vuoden 2014 alusta lukien. Toimistosihteerin tehtävänä on hoitaa asuntovuokrausta ja vuokrareskontraa. Lisäksi toimistosihteeri toimii työparina kiinteistösihteeri Pirjo Vainion kanssa, jonka tehtäviin kuuluvat mm. avainasiat ja maa-alueiden vuokraus sekä sopimushallinta.

Sirkka Poikosen työaika on 55% normaalista työajasta, jolloin hän on eläkkeellä noin kaksi päivää viikosta. Eläkepäivien sijaiseksi on kiinteistöjohtajan päätöksellä palkattu määräaikaiseksi tuntityöntekijäksi 30.6.2014 saakka toimistosihteeri Jaana Koponen, joka on hoitanut aiemmin Poikosen vuorotteluvapaan sijaisuutta.

Kiinteistösihteeri Pirjo Vainio jää puolestaan eläkkeelle syksyn 2015 aikana, siten että kertyneet vuosilomat huomioiden hän jää pois töistä jo keväällä 2015. Koska kiinteistösihteerin tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää perehdyttämisaikaa, organisaatiossa on suunnitelma jatkaa Jaana Koposen työsuhdetta 1.7.2014 alkaen kokoaikaisena työntekijänä siten, että hän ehtii kunnolla perehtyä kiinteistösihteerin tehtäväkenttään ja toimia molempien viranhaltijoiden tuuraajana. Jaana Koposen määräaikainen työsuhde Tikkurilan seurakunnassa päättyy kesäkuussa 2014, jonka jälkeen hän on käytettävissä toimistosihteerin kokoaikaiseen tehtävään.

Kiinteistösihteeri Pirjo Vainion jäätyä eläkkeelle kiinteistö- ja tilapalvelujen suunnitelmissa on lakkauttaa kiinteistösihteerin virka ja perustaa uusi toimistosihteerin tehtävä siten, että jatkossa sekä asuntovuokrausta, maanvuokrausasioita ja vuokrareskontraa hoidetaan 1,5 henkilöresurssin voimin nykyisen kahden henkilöresurssin sijaan. Päätöksen viran lakkauttamisesta tekee aikanaan yhteinen kirkkovaltuusto, ja yhteinen kirkkoneuvosto päättää uuden tehtävän perustamisesta sekä sen täyttämisestä.

Tehtävän täyttämisen yhteydessä on käyty myös keskusteltua tehtävän siirtämisestä kirkon palvelukeskuksen Kipan hoidettavaksi. KIPA voi hoitaa vuokralaskujen lähettämisen, vuokranmaksujen täsmäytyksen taloushallintoon sekä perintäkirjeiden lähettämisen ja suoritusten seurannan, kun taas seurakuntayhtymän palveluksessa on oltava henkilö, joka käy vuokralaisen kanssa vuokrausneuvottelut, tarkastaa vuokralaisehdokkaan luottokelpoisuuden, laatii vuokrasopimuksen, vastaanottaa ja luovuttaa vuokravakuuden, luovuttaa ja vastaanottaa huoneiston avaimet sekä käy vuokralaisen kanssa kaikki ne neuvottelut jotka liittyvät vuokranmaksun epäselvyyksiin, vuokratästeihin, maksusuunnitelmien laadintaan jne. Käytännössä henkilökohtainen asiakaspalvelu vuokralaisten suuntaan on tehtävän merkittävin osuus. Kipan hoitama osuus reskontrasta on siis vain pieni osa asuntovuokrausta



hoitavan henkilön kokonaistehtäväkentästä, joten tämän tehtävänosan siirto kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi ei ole perusteltua.

Toimistosihteerin tehtävän vaativuusryhmä on 402 ja sen peruspalkka on 2072,59 €/kk. Kiinteistö- ja tilapalvelujen talousarviossa on varauduttu toimistosihteerin palkkakustannuksiin vuodelle 2014.

Kiinteistöjohtaja: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- a) *palkata Jaana Koposen kokoaikaiseen toimistosihteerin tehtävään ajalle 1.7.2014-31.12.2015, tai siihen saakka kun Pirjo Vainio on jäänyt eläkkeelle kiinteistösihteerin virasta*
- b) *todeta, että toimistosihteerin tehtävän vaativuusryhmä on 402 ja sen peruspalkka on 2072,59 €/kk.*

Päätös: Esitys hyväksyttiin”

Jaana Koposen tehtävänkuva laajennetaan käsittämään myös asukasisännöinnin ja hänen tehtävänsä muutetaan toistaiseksi voimassaolevaksi. Tämä menettely toteutetaan lakkauttamalla määräaikainen toimistosihteerin tehtävä ja perustamalla uusi asukasisännöitsijän tehtävä, jonka vaativuusryhmäksi esitetään 502 ja palkkaus määritellään tehtävän vaativuutta vastaavaksi. Tämän lisäksi yksikössä julistetaan avoimeksi uusi toimistosihteerin tehtävä, johon tulee sisältymään reskontranhoidon ja vuokrauksen asiakaspalvelun lisäksi ostolaskujen käsittely.

Liite 6: Asukasisännöitsijän tehtävänkuvaus

Liite 7: Toimistosihteerin tehtävänkuvaus

Toimistosihteerin vaativuusryhmä ja palkkaus noudattavat nykyistä toimistosihteerin tehtävää (402). Lisäksi vapautuva kiinteistösihteerin virka esitetään lakkautettavaksi 1.1.2015 alkaen.

Kiinteistö- ja tilapalvelut tulee jatkossa koostumaan hautaustoimen sekä ylläpito- ja korjaustoiminnan yksiköistä, joita johtavat hautaustoimen päällikkö ja ylläpitopäällikkö. Kiinteistöjohtaja toimii jatkossa suorana henkilöstöhallinnollisena esimiehenä ylläpitopäällikölle sekä hautaustoimen päällikölle. Ylläpito- ja korjaustoiminta tulee jatkossa muodostamaan kaksi tiimiä. Tekniset palvelut muodostavat kunnossapitotiimin, ja teknisten palvelujen tukipalveluista perustetaan tukipalvelutiimi, joka käsittää vuokraustoiminnan ja avainhallinnan lisäksi myös sihteerin-, siivous- ja kurssikeskuspalvelut. Tukipalvelutiimin tehtävien jako ja sijaistusjärjestelyt sekä töiden priorisointi organisoidaan asukasisännöitsijän toimesta, ja molempien tiimien henkilöstöhallinnollisena esimiehenä toimii ylläpitopäällikkö.

Uusi organisaatio on tarkoitus ottaa käyttöön asteittain sitä mukaa, kun eläköitymiset tapahtuvat. Uusi organisaatio mahdollistaa kuitenkin hallitun tehtävien siirron, kun eläkkeelle siirtyvillä henkilöillä on jo hyvissä ajoin tiedossa, ketkä tulevat jatkamaan heidän työtehtävissään, ja he voivat käynnistää perehdyttämisen jo hyvissä ajoin ennen varsinaista eläkkeelle jääntä. Varsinaisista tehtävien siirroista sovitaan aina tapauskohtaisesti jokaisen henkilön kanssa erikseen, sen jälkeen kun henkilökohtaiset aikataulut ovat tarkentuneet.



Uusien työntekijöiden rekryointiprosessi voi kestää kokonaisuudessaan 3-4 kuukautta, jolloin perehdytysaika jää usein liian lyhyeksi. Tästä syystä tässä vaiheessa haetaan täyttölupa kaikkiin uusiin tehtäviin siten, että ylläpitopäällikön ja uuden toimistosihteerin tehtävät täytetään 1.1.2015 alkaen, ja kiinteistöyönjohtajan tehtävä täytetään siinä vaiheessa, kun eläköitymisaikataulut tarkentuvat.

Organisaatiomuutoksen mukaiset tehtävänkuvamuutokset käydään läpi jokaisen työntekijän kanssa kehityskeskustelussa. Nyt tehtävillä henkilöstömuutoksilla arvioidaan pitkällä aikavälillä säästettävän vähintään 2 henkilötyövuoden palkkakustannukset. Kiinteistö- ja tilapalvelujen ensi vuoden talousarviossa on varauduttu tulevien henkilöstömuutosten aiheuttaman perehdyttämistarpeen mukaiseen tehtävien päällekkäisyyteen, joten ylläpitopäällikön ja toimistosihteerin tehtävät on mahdollista täyttää jo ensi vuoden alusta.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.10.2014/86 § ja päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle kiinteistö- ja tilapalvelujen organisaatiomuutoksen hyväksymistä ja uusien tehtävien täyttölupien myöntämistä esittelyn mukaisesti. (ST)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi kiinteistösihteerin ja ylläpitopäällikön eroilmoitukset
2. merkitä tiedoksi kiinteistö- ja tilapalvelut -yksikön organisaatiomuutoksen ja tehtäväjärjestelyt
3. myöntää täyttöluvan uuteen, toistaiseksi voimassa olevaan ylläpitopäällikön työsuhteeseen 1.1.2015 alkaen. Ylläpitopäällikön tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 602
4. myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan kiinteistöyönjohtajan työsuhteeseen. Kiinteistöyönjohtajan tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 503
5. myöntää täyttöluvan uuteen, toistaiseksi voimassa olevaan asukasisännöitsijän työsuhteeseen 1.1.2015 alkaen. Asukasisännöitsijän tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 502
6. siirtää toimistosihteerin Jaana Koposen asukasisännöitsijän tehtävään
7. myöntää täyttöluvan uuteen, toistaiseksi voimassa olevaan toimistosihteerin tehtävään 1.1.2015 alkaen. Toimistosihteerin tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 402
8. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kiinteistösihteerin viran lakkauttamista 1.1.2015 alkaen.

Käsittely

Yhtymän johtaja täydensi päätösesityksen kohtaa 4. siten, että tehtävän palkka olisi 2 709,28 euroa ja kohtaa 5. siten, että palkka



olisi 2 409,28 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä muutoksella.

192 § Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulिन hankesuunnitelman hyväksyminen

Pyhän Laurin kirkko ja tieltävästi myös kellotorni ovat perusmuureiltaan ja tiiliholveiltaan suurelta osin keskiaikaisia rakenteita. Muiden rakenteiden ja lähes kaikkien pintojen osalta vuoden 1893 tuhoisa tulipalo ja sen jälkeinen uudelleenrakennus ovat kirkon rakennushistorian nollakohta. Jälleenrakennuksen jälkeen kirkkoon tehdyt muutokset ovat olleet varsin vähäisiä. Kirkkosali on ensisijaisesti arkkitehti Theodor Höijerin v.1894 luoma kertaustyylinen interiööri, jossa S. Wuorion toteuttamat kattomaalaukset ja kuultokäsittelyt parviraikenteet, kiillotettu betonilattia ja kuorin järjestely ovat säilyneet suurelta osin autenttisina. 1970-luvun alkupuolella toteutetun kirkon peruskorjauksen yhteydessä uusittiin taloteknisiä järjestelmiä, väljennettiin penkkirivejä ja toteutettiin varsin laaja huoltomaalaus. Eteishuoneessa, asehuoneessa ja sakastissa on vuosien varrella tehty enemmänkin toiminnallisuuteen liittyviä pieniä muutos- ja kalustus töitä. Kellotorni on 1890-luvun asussa, lukuun ottamatta 1970-luvulla toteutettuja aukeavia ikkunaluokkuja.

Pyhän Laurin kirkon peruskorjauksen edellinen hankesuunnitelma on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 13.10.2004/75 §. Hankeryhmään kuuluivat tuolloin kirkkoherra Nils Rönholm puheenjohtajana, pastori Pirkko Yrjölä, tiedotussihteeri Rea Anner, kanttori Håkan Wikman, lakimies Pekka Laakso (soitinvaastava), isännöitsijä Mikko Aho sekä sihteerinä rakennuttajainsinööri Maija-Liisa Sahlbom. Arkkitehtisuunnittelijana toimi Härö Arkkitehdit Oy, LVIA-suunnittelijana BigMan Oy ja sähkösuunnittelijana Sähkösuunnittelu-toimisto Forssell Oy.

Kirkko oli tarkoitus sulkea puoleksi vuodeksi ja tehdä kunnostustyöt yhdellä kertaa siten, että toimintojen väistötilana olisi toiminut rakennettava uusi siunauskappeli. Koska kappelin rakentaminen viivästyi valitusten johdosta, myös kirkon peruskorjaus siirtyi. Uusi Pyhän Laurin kappeli valmistui elokuussa 2010, minkä jälkeen Pyhän Laurin kirkon peruskorjauksen suunnittelua päästiin jatkamaan. Kuu- dussa vuodessa tarpeet ja monet muut asiat olivat kuitenkin muuttu- neet, jonka vuoksi hankesuunnitelma päätettiin uusida kokonaisu- dessaan. Kun uusi hanketyöryhmä kävi tutustumassa muihin Uudel- lamaalla sijaitseviin keskiaikaisiin kirkkoihin, tehtiin päätös toteuttaa Pyhän Laurin kirkon peruskorjaus osissa, koska jokaisessa vaihees- sa opitaan rakennuksesta uusia asioita. Tässä vaiheessa kirkon per- uskorjauksen kokonaiskustannuksiksi arvioitiin 3 miljoonaa euroa. Hallinnollista päätöstä kirkon peruskorjauksen toteutuksesta tai kus- tannusarviosta ei kuitenkaan ole tehty.

Uuden hankesuunnitelman valmisteluun palkattiin pääsuunnittelijaksi ja rakennushistoriallisen selvityksen tekijäksi Arkkitehtitoimisto Okulus / Mikko Bonsdorff ja Kati Winterhalter. Hankeryhmän jäseni-nä ovat toimineet kiinteistöjohtaja Sari Turunen (pj.), Tikkurilan kirk- koherra Janne Silvast, Vanda Svenska församlingin kirkkoherra Martin Fagerudd, yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi sekä rakennuttajainsinööri Maija-Liisa Sahlbom. Rakennesuunnitelli-



jana on toiminut insinööritoimisto Heikki Möttönen Oy, LVIA-suunnittelijana Oy PQR Consult Ab, sähkösuunnittelijana insinööritoimisto Sähkö-Ohmi Oy ja äänitekniisena suunnittelijana Akukon Oy. Pohjatutkimuksista on vastannut Fundatec Oy ja kirkon rakennusmittauksista Finnmap Oy. Hankesuunnitelman alkuvaiheessa on kuultu myös museoviraston ja Kirkkohallituksen edustajia.

Kirkkoa ja kellotornia koskevassa rakennushistoriaselvityksessä on tuotu laajasti esiin rakennuksiin liittyvät historialliset ja arkkitehtoniset arvot. Hankesuunnitelmassa esitetyillä toimenpiteillä on tarkoitus jatkaa rakennusten pitkäjänteistä ja rakennushistoriallisesti tiedostavaa ylläpitoa. Toisaalta rakennusten käyttäjän ja tilaajan asettamat uudistus- ja parannustoiveet ovat suuressa määrin ohjanneet toimenpide-ehdotuksia. Rakennusten vuosisataisen historian ja arkkitehtuurin keskeisten arvojen yhteensovittaminen käyttäjän uudistustoiveisiin on tehtävä, jossa etsitään niin tasapainoista kokonaisratkaisua, kuin punnitaan eri osa-alueiden ratkaisutapoja siten, että rakennusten suojeluarvot tulevat parhaalla mahdollisella tavalla huomioiduksi. Esitetyt muutostyöt on hyväksyttävä museovirastolla ja Kirkkohallituksella.

Liite 8: Vertailu, miten vanha, vuonna 2004 hyväksytty hankesuunnitelma on huomioitu uudessa hankesuunnitelmassa

Liite 9: Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulin uusittu hankesuunnitelma

Seuraavassa on lueteltu merkittävimmät muutokset, jotka uusi hankesuunnitelma sisältää verrattuna vuonna 2004 hyväksytyyn hankesuunnitelmaan:

Vuonna 2012 tehdyt selvitykset ja toimenpiteet

- Kirkkoon asennettiin olosuhdeseurantajärjestelmä, joka käsittää langattomaan suljettuun tietoverkkoon liitetyt rakennekosteuden, ilmankosteuden, lämpötilan ja CO²-pitoisuuden mittausturrit sekä rekisteröinnin etäluettava keskusyksikkö.
- Kirkon rakennusmittaus, joka käsitti laserkeilausmenetelmällä tehdyn optisen mittauksen kirkon sisäpuolen tiloista, kirkkosalin ullakolta, kirkon ulkopuolelta sekä kellotornin ulkopuolelta.
- Kirkkopihan pintavaaitus.
- Kirkon perustusten arkeologinen kartoitus, joka sisälsi kirkon ulkopuolelle tehtyjen 6 kpl koekuoppien dokumentoinnin ja kaivausraportin.
- Pohjatutkimus, perustamistapaselvitys ja kuivaustarkastelu; tutkimus sisälsi raportin, kirkkopihalla tehdyt pohjatutkimukset, selvityksen pohjasuhteista, perustamisolosuhteista ja perustamista vasta sekä kuivatustarkastelun.
- Yläpohjan kunnostus- ja puhdistustöiden sekä ullakon kulusiltojen parannussuunnitelmat ja yläpohjan lämpöeristeiden uusimissuunnitelmat. Samassa yhteydessä toteutettiin kunnostukset yläpohjassa lintujen vaurioiden estämiseksi.
- Periaatesuunnitelma kirkon luonnonkivimuurien kunnostuksesta syvätyttömenetelmällä.

Vuonna 2013 tehdyt selvitykset ja toimenpiteet



- Kirkon kellaritilan seinien purku ja tutkimukset tehtiin yhteistyössä Vantaan kaupunginmuseon kanssa.

Vuonna 2014 tehdyt selvitykset ja toimenpiteet

- Rakennushistoriallinen selvitys kirkosta ja kellotapulista.
- Asbesti- ja haitta-ainetutkimus.
- Kustannusselvitys.
- Kellotornin kellotason vauriokorjausten sekä luukkujen kunnostussuunnitelmat. Suunnittelun lisäksi on toteutettu myös vauriokorjauksiin tarvittavan puutavaran kilpailuttaminen ja hankinta tulevaa korjausta varten.

Suunnitellut toimenpiteet ovat pääosin seuraavia:

- Kuoriurkuja ei esitetä toteutettavaksi tässä vaiheessa vaan niille varataan paikka kuoriosalle.
- Toiminnallisia muutoksia esitetään kuoriosalle, kirkkosaliin, asehuoneeseen, läntiseen eteiseen, sakastiin ja sakastin etutiloihin sekä parvelle. Muutokset on käsitelty käyttäjien kanssa erillisissä palavereissa, ja niiden tavoitteena on tehdä kirkosta toiminnallisesti nykyistä parempi ja käyttäjäystävällisempi.
- Kellarin kunnostustyöt, sisältäen pohjavesipumppaamon sekä kirkon alueen sadevesiviemäreiden uusinnan.
- Yläpohjan kunnostus ja parannustyöt, käsittäen lämpöeristeiden uusimisen myös sakastin, asehuoneen ja läntisen sisäänkäynnin osalla.
- Piha-alueen merkittävästi laajemmat kunnostustyöt, sisältäen hulevesien poisjohtamisen kirkon alueelta, rakennuksen varustamisen jalkaränneillä ja uusilla syöksytorvilla sekä piha-alueen rakennuskerrosten muutokset, maanpinnan leikkaukset ja uudet laatoitukset.
- Kirkkoon esitetään toteutettavaksi koneellinen minimi-ilmanvaihto vanhan lämmitysjärjestelmän kanaviston sekä automaattisesti aukeavien ikkunoiden avulla.
- Sakastin tiloihin esitetään rakennettavaksi oma erillinen koneellinen ilmanvaihto, sakastin vesi- ja viemärijohtot uusitaan ja siivouskomeroon lisätään vesipiste.
- Sammutusjärjestelmän tarpeesta laaditaan riskianalyysiselvitys.
- Hankesuunnitelmaan on lisätty myös kellotapulain lahokorjaukset sekä muita kellotapulain parannuksia.

Tässä vaiheessa on toteutettu jo seuraavat työt:

- kirkon av- järjestelmän uusimissuunnitelmat sekä urakkalaskenta ja kilpailutus (hankinta on markkinaoikeudessa)
- sähkötöiden työpiirustusvaiheen suunnitelmat sekä urakkalaskenta ja kilpailutus (sähkötöiden 1.vaihe työn alla).

Vuonna 2014 hyväksytyn hankesuunnitelman kustannusarvio oli seuraava:

Toimenpide	Kustannusarvio €
-suunnittelu ja hallinto	100 000
-rakennus- ja LVIA-työt	1 032 000



-sähkö- ja tietoliikenne	270 000
-irtaimisto	100 000
-kuoriurut	410 000
Yhteensä	1 912 000

Koska Pyhän Laurin kirkon peruskorjauksesta ei ole tehty toteutus- päätöstä huolimatta siitä, että korjaustöitä on toteutettu hyväksytyin investointiohjelman puitteissa jo vuosina 2012 - 2014, esitetään nyt, että yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen takautuvasti Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulien peruskorjauksesta ja siitä, että hankkeelle varataan 3 miljoonan euron suuruinen määräraha, joka jakautuu vuosille 2012 - 2017.

Vuosina 2012 - 2014 käytetyt kustannukset Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulien suunnitteluun ja tutkimuksiin sekä sähkötöihin ja puutarahankintoihin ovat seuraavat :

Vuosi	Käytetty €
2012	77 003,08
2013	61 077,48
2014 (arvio)	220 000,00
Yht.	358 080,56

Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulien hankeryhmä 17.10.2014:

Hankeryhmä päätti esittää omalta osaltaan:

- 1. Liitteenä 2 oleva Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulien hankesuunnitelma hyväksytään.*
- 2. Merkitään tiedoksi, että hanketta varten on varattu vuoden 2015 talousarvioon 450.000 euroa.*

Hankeryhmä esittää, että hankkeelle myönnetään vuonna 2015 lisämääräraha 350.000 euroa. Ullakon perusparantaminen ja sähkötyöt kannattaa tehdä samaan aikaan teknistaloudellisista ja työturvallisuussyistä johtuen. Kirkkosaliin iv- töiden toteuttaminen sähkötöiden kanssa samaan aikaan on myös taloudellisteknisesti perusteltua (iv-kanavat asennetaan samoihin kanaaleihin sähköasennusten kanssa)

-vuonna 2015 hankkeeseen käytettäisiin yhteensä 800.000 €

-vuodelle 2016 määräraha 1.100.000 €

-vuodelle 2017 määräraha 600.000 €

Yhteensä 2.500.000 euroa

- 3. Pyhän Laurin kirkon sammutusjärjestelmän toteuttamisesta tehdään erillinen päätös palokonsultin selvitysten.*
- 4. Hankesuunnitelma toimitetaan museovirastoon lausuntoa varten ja kirkkohallitukseen tiedoksi.*



Koska hankesuunnitelmassa esitetään olennaisia muutoksia kirkon sisä- ja ulkopuolelle, on kirkkolain 14. luvun 2 §:n mukaisesti päätös esitetyistä muutoksista alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kun kyse on suojellusta rakennuksesta, kirkkolain 14. luvun 5 a §:n mukaan seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä pyydetävä museovirastolta lausunto olennaista muutosta koskevasta suunnitelmasta. Hankesuunnitelma on toimitettu museovirastoon lausuntokierrokselle siten, että lausunto on käytettävissä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Tikkurilan ja Vanda sveska församlingin seurakuntaneuvostoilta on pyydetty lausunnot hankesuunnitelmasta.

Liite 10: Tikkurilan seurakunnan lausunto hankesuunnitelmasta

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.10.2014/83 § ja päätti ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle hankesuunnitelman hyväksymistä. (MLS/ST)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

1. merkitä tiedoksi museoviraston lausunto koskien Pyhän Laurin kirkon hankesuunnitelmaa
2. merkitä tiedoksi Tikkurilan seurakunnan lausunto hankesuunnitelmasta
3. hyväksyä Pyhän Laurin kirkon hankesuunnitelman liitteineen
4. alistaa päätöksen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi
5. Kirkkohallituksen vahvistuspäätöksen jälkeen käynnistää Pyhän Laurin kirkon peruskorjaushankkeen laaditun hankesuunnitelman pohjalta
6. todeta, että jatkosuunnittelussa otetaan huomioon museoviraston ja Kirkkohallituksen lausunnot
7. että Pyhän Laurin kirkon peruskorjaukseen varataan vuosien 2015–2017 investointiohjelmaan yhteensä 3 miljoonan euron suuruinen investointimääräraha, joka sisältää vuosina 2012 - 2014 toteutuneet kustannukset.

Käsittely Kokouksessa jaettiin Museoviraston 11.11.2014 päivätty lausunto.

Erillinen liite: Museoviraston lausunto

Päätös Esitys hyväksyttiin.

193 § Talousarvion muutos, vuoden 2014 investointiosa

Yhtenä kiinteistöjohtokunnan johtosäännön 15 §:n mukaisista tehtävistä on valvoa, että vahvistettua talousarviota johtokunnan osalta noudatetaan ja että välttämättömät lisämääräraha-anomukset



esitetään kirkkoneuvostolle. Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 03.11.2014 tehnyt esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle muutoksista vuoden 2014 talousarvioon.

Vuoden 2014 kokonaisinvestoinneista on kiinteistö- ja tilapalvelujen osalle varattu yhteensä 5,9 miljoonana euron määräraha ja investointituottoja on arvioitu saatavan 2,4 miljoonaa euroa. Kaikkia investointihankkeita ei kuitenkaan saada toteutettua suunnitellusti, joten yhteiselle kirkkovaltuustolle esitetään hyväksyttäväksi seuraavat määrärahamuutokset:

Investointimäärärahojen oikaisut:

93027 Tunnustukseton hautausmaa	123 574,48 €
• Hautausmaan toteuttamiskustannukset on jaettu sopimuksen mukaan Vantaan ja Helsingin seurakuntien välillä, ja Helsinki on korvannut Vantaalle liikaa maksetun osan	

Investointimäärärahojen oikaisut yhteensä **123 574,48 €**

Investointimenomäärärahojen lisäykset:

91013 Lehtisaaren asuinrakennus	18 181,38 €
• Hankkeesta on luovuttu, toteutuneille hallinnointi- ja suunnittelukustannuksille ei ollut varattu määrärahaa	
94013 Tikkurilan uusi kirkko	50 000 €
• Asemakaavan muutossuunnitteluun liittyvät kustannukset arvioitu vuodeksi 2014 liian alhaisiksi	
94236 Kivistön kirkon peruskorjaus	12 000 €
• Kirkon peruskorjauksen ja kaavoituksen valmisteluun liittyvät toimenpiteet on käynnistetty, kohteelle ei ole varattu määrärahaa vuodeksi 2014	
94263 Pyhän Laurin kirkon peruskunnostus	20 000 €
• Hankesuunnitelmaan ja sähkötöihin liittyvät kustannukset ylittyvät arvioidusta	

Investointimenomäärärahojen lisäykset yhteensä **100 181,38 €**

Investointimenomäärärahojen vähennykset:

91012 Kaivoksen kaavoitus	-30 000 €
• Kaavoitusta ei ehditä käynnistää vuoden 2014 kuluessa	
91015 Karhusaari, kaavoittaminen	-30 000 €
• Asemakaava ei ole edennyt suunnitellusti	
91017 Lipstikka, kaavoittaminen	-35 000 €
• Osa määrarahasta jää käyttämättä	
91018 Lehtisaari, tonttijohtojen siirto	-660 000 €
• Toteutus siirtyy vuodelle 2015	
91020 Päiväkummun asemakaavamuutos	-106 000 €
• Kaavoitusta ei ole käynnistetty	
91021 Maankäyttömaksut	-1 982 000 €
• Lipstikan maankäyttömaksut erääntyvät 2015 ja 2016	
93037 Hgin pitäjän kastelulaitteiston saneeraus	-340 000 €
• Saneerauksen II-vaiheen suunnittelu ei edennyt suunnitellusti, joten saneerausta ei saada toteutettua vuoden 2014 aikana	



93042 Pitäjän haut.maan aluevalaistus ja arkkualue	-50 000 €
• Kytkeytyy kastelulaitteiston saneeraukseen, viivästyy suunnitellusta	
94262 Holma, kurssikeskus	-50 000 €
• määräraha jää käyttämättä	
94264 Hämeenkylässä kirkon julkisivut	-870 000 €
• Julkisivukorjaukset toteutetaan vuonna 2015	
94296 Honkanummen krematorio	-40 000 €
• Kunnostustoimenpiteistä toteutuu vuonna 2014 vain osa	
94298 Kaivoksen kirkon purkaminen	-140 000 €
• Purkutöiden kustannukset alittuivat suunnitellusta	
94299 Päiväkummun purkaminen	-65 000 €
• Purkutöiden kustannukset alittuivat suunnitellusta	

Investointimäärärahojen vähennykset yhteensä **-4 398 000 €**

Investointitulomäärärahojen lisäykset:

98001 Maa-alueiden myynti	4 305,61 €
• Jokivarren seurakuntatalon myynnistä poistojen jälkeen tuloutettu loppusuoritus	
Investointitulomäärärahojen lisäykset yhteensä	<u>4 305,61 €</u>

Investointitulomäärärahojen vähennykset:

99001 Vuokraoikeuksien myynti	-500 000 €
• Lipstikan asemakaavan viivästymisestä johtuen tuotot siirtyvät vuodelle 2015	
98003 Asunto-osakkeiden myynti	-119 000 €
• Vaskipellon kerhohuoneiden muutos asunnoiksi ei ole edennyt rakennusvalvonnassa, joten myynti siirtyy vuodelle 2015	
98009 Koivukylän tonttikauppa	-1 700 000 €
• Ei toteudu tilikauden aikana	
Investointitulomäärärahojen vähennykset yhteensä	<u>-2 319 000 €</u>

Talousarvion muutosesityksen taloudelliset vaikutukset:

Kiinteistöpalveluiden investointimäärärahojen mukainen muutosesitys lisää kustannuksia 100 181,38 euroa ja vähentää kustannuksia 4 398 000 euroa. Nettoarvoltaan kiinteistöpalveluita koskeva esitys vähentää vuoden 2014 talousarvion investointikustannuksia 4 297 818,62 euroa. Kiinteistöpalveluiden investointitulomäärärahojen mukainen muutosesitys lisää tuloja 4 305,61 euroa ja vähentää tuloja 2 319 000 euroa. Nettoarvoltaan kiinteistöpalveluita koskeva esitys vähentää vuoden 2014 talousarvion investointituloja 2 314 694,39 euroa. Lisäksi investointimäärärahojen oikaisuna Helsingin seurakunnat ovat maksaneet Vantaan seurakunnille 123 574,48 euroa. (JV)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää tehdä vuoden 2014 talousarvioon seuraavat muutokset:

Investointiosan kiinteistöpalveluiden investointimäärärahaa lisätään 100 181,38 eurolla. Investointikustannuksia vähennetään 4 297 818,62 eurolla ja investointiosan investointituloja vähennetään 2 314 694,39 eurolla. Lisäksi otetaan huomioon



123 574,48 euron suoritus oikaisuna.

Käsittely

Yhtymän johtaja muutti päätösesitystä siten, että siitä jätetään pois ensimmäinen lause: Investointiosan kiinteistöpalveluiden investointimäärärahaa lisätään 100 181,38 eurolla.

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä muutoksella.

194 § Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017, toinen käsittely

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli 8.10.2014/180 § Vantaan seurakuntayhtymän talousarviota vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosiksi 2015 - 2017.

Talousarvio vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017 on laadittu tilanteessa, jossa talouden osalta eletään lisääntyvän epävarmuuden aikaa. Monien perinteisesti vakaina pidettyjen eurooppalaisten valtioiden talouksien vakavat rahoitusongelmat vaikuttavat koko Euroopan ja myös Suomen talouden suhdanteisiin.

Vantaan seurakuntien strategia

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi marraskuussa 2010 vuosiksi 2011–2016 Vantaan seurakuntien strategian, jonka missiona on ”Armon asialla vaativassa maailmassa”. Sen visiona on ”Ihmisiä kohtaava ja vahvistava sekä työssään uudistuva kirkko Vantaalla” ja neljä visiota tukevaa visionääristä painopistettä:

- ”Vahvistamme jäsenyyden merkitystä.”
- ”Työskentelemme toimintaympäristön haasteiden mukaisesti.”
- ”Käymme vuoropuhelua uskon ja elämän kysymyksistä arkikielellä.”
- ”Tuemme elämänmittaista seurakuntayhteyttä.”

Visiota tukevien painopisteiden toteuttamiseksi strategiassa on yhteensä yhdeksäntoista strategista tavoitetta.

Yhteisiksi strategisiksi tavoitteiksi on em. yhdeksäntoista tavoitteesta valittu seuraavat neljä (4) tavoitetta. Erityisesti näiden neljän yhteisen tavoitteen toteutumisesta raportoidaan yhteiselle kirkkovaltuustolle vuoden 2015 aikana puolivuotisraportissa ja vuoden lopussa toimintakertomuksessa.

1. Vapaaehtoiset, tarjoamme vapaaehtoisille lisää toimintamahdollisuuksia

Jäsenyyden merkityksen vahvistamiseksi kehitämme aktiivisesti seurakuntalaisten mahdollisuuksia osallistua vapaaehtoistyöhön. Tämä edellyttää seurakuntalaisten näkökulmasta mielekkäiden tehtävien ja toimintamahdollisuuksien luomista ja tunnistamista. Seurakuntalaiset otetaan mukaan kehittämään vapaaehtoistehtäviä. Tavoitteena on, että työntekijöiden työnkuvassa korostuu itse tekemisen sijasta yhä enemmän vapaaehtoistyön tukeminen,



koordinointi sekä varustaminen (yhteydenpito, koulutus jne.). Luovumme työntekijäkeskeisestä ajattelutavastamme ja luomme seurakuntalaisille mielekkäitä toimintamahdollisuuksia.

2. Toimimme siellä, missä ihmiset ovat

Painotamme toimintaamme sinne, missä ihmiset jo ovat: päiväkoteihin, kouluihin, oppilaitoksiin, työpaikoille, kauppakeskuksiin, vapaa-ajanviettopaikkoihin, laitoksiin ja koteihin. Seurakuntien mahdolliset uudet toimitilat sijoitetaan niin, että ne tukevat tällaista jalkautumista.

3. Maahanmuuttajat (otamme huomioon monikulttuurisuuden)

Vantaan seurakuntien alueella maahanmuuttajien osuus väestöstä kasvaa jatkuvasti. Kaksi kolmesta maahanmuuttajasta on kristittyjä. Lähes 90 % Vantaalle muuttajista on maahanmuuttajia. Tämä asettaa haasteita siihen, miten seurakunnissamme teemme monikulttuurisuustyötä muun muassa maahanmuuttajien kanssa. Luomme edellytyksiä sille, että kristityt maahanmuuttajat löytävät seurakuntamme yhteyteen ja kirkon jäsenyyteen.

4. Kristityn identiteetin tukeminen (tuemme kristityn identiteettiä: heikkokin usko riittää)

Tuemme laajasti kristityn identiteetin muodostumista ja ylläpitämistä. Katsomme, että hyvinkin erilaisella uskonnollisella taustalla ja heikkollakin uskolla voi kilvoitella.

Yhteisten palveluiden yksiköissä asetetaan strategiset tavoitteet prosessien kehittämiseksi asiakkaan näkökulmasta, taloudellisuudelle, henkilöstön osaamisen kehittämiseksi sekä yhteisten palveluiden ja seurakuntien yhteistyön kehittämiseksi.

Ympäristöä ja ympäristötyötä koskevat tavoitteet otetaan huomioon seurakunnissa ja yhteisten palvelujen yksiköissä osana perustoimintaa. Ympäristödiplomin hakemista varten varataan erillinen määräraha painopistehankkeisiin.

Jäsenyys

Vantaalaisista kirkkoon kuului vuoden 2013 lopussa 63,6 %. Kirkkoonkuulumisprosentti on viime vuosina laskenut keskimäärin 1,5 prosenttiyksiköllä vuodessa. Vaikka Vantaan kaupungin väkiluku kasvaa jatkuvasti, seurakuntien jäsenmäärä on kääntynyt laskuun. Vuoden 2013 lopussa seurakuntiin kuului 1 900 jäsentä vähemmän kuin vuoden 2013 alussa. Väestötilastojen mukaan jäsenmäärän pieneneminen on alkuvuonna 2014 hiukan hidastunut.

Tutkimukset osoittavat, että varsinkin pääkaupunkiseudulla asuville tärkein syy kuulua kirkkoon on se, että kirkko tekee hyvää ja auttaa lähimmäisiä. Suuren haasteen seurakuntiemme toiminnalle tuo se, että pääkaupunkiseudun kaupunkien asukkaista yli puolet eivät osallistu seurakuntien tilaisuuksiin edes kerran vuodessa.

Tutkimukset osoittavat myös, että enemmistö kirkon jäsenistä ei enää tiedosta seurakunnan varsinaista yhteisöllistä olemusta sanan ja sakramenttien ääreen kokoontuvana yhteisönä. Kaikki eivät



myöskään tiedosta sitä, että kaikki kastetut ovat kutsuttuja yleisen pappeuden periaatteen mukaisesti toteuttamaan kristillistä palvelutehtävää omalla paikallaan yhteiskunnassa.

Vantaan seurakunnat ovat tiedostaneet tilanteen jäsenmäärän pienenemisessä ja lähteneet kehittämään yhteisiä keinoja jäsenyyden vahvistamiseksi. Näitä ovat muun muassa jumalanpalvelus- ja hartauselämän kehittäminen, kristillisten toimitusten vahvistaminen (mm. Pienelle parasta -hanke), jäsenyyden tutkimushanke (Jäsen360), kouluyhteistyön vahvistaminen sekä hautauspalveluprosessin kehittäminen.

Talous

Suomen talous junnaa paikallaan ja maailmantalouden epävakaus estää Suomen talouden nopean elpymisen. Luvassa on kolmas perättäinen talouden laskuvuosi, ensimmäistä kertaa sitten 1990-luvun laman. Vuoden 2014 bruttokansantuotteen kasvun pysähtyneisyyden ennustaa valtiovarainministeriö olevan 0,0 % ja vuodeksi 2015 kasvuksi +1,2 %. Keskimääräisen kansantalouden kasvuennusteen, BKT:n, on arvioitu vuosiksi 2015–2017 olevan noin 1 % vuodessa. Valtiovarainministeriö ennustaa inflaation tasoksi 1,1 % vuonna 2014 ja vuodeksi 2015 ennuste on 1,5 %.

Vantaan seurakuntayhtymän talous on toistaiseksi vakaa. Olemme kuitenkin tilanteessa, jossa jäsenmäärä ja kirkkoonkuulumisprosentti laskevat. Verotulojen kasvun ennakoitaan pysähtyneen ja kääntyvän laskuun, mutta kustannukset jatkavat nousuaan. Taloustilanteen säilyttäminen hyvänä edellyttää päätöksiä seurakuntayhtymän kahteen suurimpaan kustannuserään: henkilöstöön ja kiinteistöihin.

Kustannusten karsiminen ja tuottojen lisäämispyrkimykset ovat olleet oikean suuntaisia. Näitä pyrkimyksiä tulee jatkaa ja löytää lisää keinoja seurakuntayhtymän taloudellisen tilanteen parantamiseksi. Suomen talouden matalasuhdanteesta johtuen lähes kaikki kaavoitussuunnitelmat ovat jonkin verran viivästyneet aikaisemmin arvioidusta.

Talousarvion valmistelun pohjaksi yhteinen kirkkoneuvosto antoi 23.4.2014 vuoden 2015 käyttötalouden nettomenon kehitykseksi 0,0 % vuoden 2014 talousarvioon verrattuna. Lähtökohtana käyttötalouden suunnittelulle otettiin se, että käyttötalouden vuosittaisen tuoton odotetaan kasvavan keskimäärin +5,5 % ja ulkoisten vuokratuottojen +3,0 %. Toimintatuottojen kokonaismääräksi vuodeksi 2015 on arvioitu 10,3 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut kasvavat +1,7 % vuoden 2014 talousarvioon verrattuna ja pysyvät samana verrattuna vuoden 2014 tulosennusteeseen. Tuossa kokonaiskasvussa on huomioitu kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkankorotusarvio. Vuosina 2016 - 2017 henkilöstömenojen arvioidaan laskevan -1,0 % vuosittain. Toimintakulujen kasvuksi on arvioitu +1,7 %. Toimintakulujen kokonaismääräksi vuodeksi 2015 on arvioitu 32,8 miljoonaa euroa.

Vuoden 2015 jäsenten maksaman kirkollisverotulon arvioidaan nousevan +2,6 % vuoden 2014 talousarvioon verrattuna ja laskevan -3,8 % vuoden 2014 tulosennusteeseen verrattuna. Yhteisöverotulon arvioidaan laskevan -3,3 % talousarvioon verrattuna ja laskevan -3,4 % vuoden 2014 tulosennusteeseen verrattuna.



Verotulojen yhteismääräksi arvioidaan 29,8 miljoonaa euroa, joka on +1,7 % enemmän kuin vuoden 2014 talousarviossa ja -3,7 % vähemmän kuin vuoden 2014 tulosenusteessa. Vuosina 2016 - 2017 verotulojen arvioidaan kääntyvän laskuun.

Vuosikate-ennuste edellä kuvatuilla muuttujilla vuodeksi 2015 on 4,2 milj. euroa. Vuosina 2016 - 2017 vuosikatteen arvioidaan laskevan merkittävästi muun muassa yhteisöveromuutoksesta johtuen.

Maanvuokratuottojen kehitys myöhästyy ja kirkkoonkuulumisprosentin arvioidaan pienenevän yhden prosenttiyksikön vuodessa.

Investointien tarkempaa suunnittelua varten on laadittu pidemmän aikavälin investointisuunnitelma, joka kattaa vuodet 2015–2019. Suunnitelmassa on lähdetty siitä, että keskimääräinen kokonaistalouden kasvuennuste vuosiksi 2015–2019 on noin 1 % vuodessa. Seurakuntien tulojen arvioidaan kasvavan vuosikymmenen aikana keskimäärin 1,0 % vuodessa. Lisäksi vuoteen 2019 saakka ulottuva pitkän aikavälin keskimääräinen vuosikatetavoite on 2,4 miljoonaa euroa vuodessa.

Tämä on talousarvion ensimmäinen käsittely, jonka jälkeen siitä pyydetään lausunnot seurakunnilta ja yhteisten palvelujen yksiköiltä. Lausunto pyydetään myös vuoden 2013 alijäämistä johtuvista seurakunta- tai yksikkökohtaisista säästösuunnitelmien toteutumisesta vuonna 2014 ja talousarviossa 2015.

Painopisteprojektit

Talousarviossa on ollut viime vuosina erillinen projektimääräraha, jonka avulla on tuettu yhteisestä strategiasta nousevien painopisteiden toteuttamista kaikissa seurakunnissa ja yhteisen palveluiden yksiköissä.

Painopisteprojekteja on 12 kpl ja ne on ryhmitelty seuraavien teemojen alle:

1. jäsenyyden vahvistaminen
2. kouluyhteistyö
3. toiminta hyvän tekemisen kanavana seurakuntalaisille.

Painopisteprojekteihin ehdotetaan varattavaksi yhteensä 174 000 euroa.

Lausunnot

Kirkkojärjestyksen 10. luvun 14 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on annettava tilaisuus antaa lausunto seurakuntayhtymän talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee asiassa päätöksen. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 8.10.2014 pyytää lausuntoja myös yhteisten palveluiden yksiköiltä ja yhteistyötoimikunnalta. Määräaikaan mennessä saapuneet lausunnot ovat liitteenä.



Yhteinen kirkkoneuvosto on lisäksi kokouksessaan 8.10.2014 pyytänyt Vantaankosken seurakunnalta lausuntoa vuoden 2013 alijäämästä johtuvasta seurakuntakohtaisesta säästösuunnitelmien toteutumisesta vuonna 2014 ja talousarviossa 2015. Lausunto on liitteenä.

Seurakuntaneuvostojen lausunnot ovat myönteisiä ja niissä kiinnitetään huomiota olennaisiin seikkoihin seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelun näkökulmista. Yhteistyötoimikunta on kiinnittänyt huomiota siihen, että tavoitteiden tulee olla sellaisia, että niiden toteutumista voidaan arvioida.

Säästösuunnitelman osalta voidaan todeta, että Vantaankosken tasapainottamistoimet ovat hyviä. (JV)

Liite 12: Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä Vantaan seurakuntayhtymän talousarvion vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2015–2017
2. hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodeksi 2015
3. merkitä tiedoksi Vantaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden toiminta- ja taloussuunnitelmat 2015–2017.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

195 § Seurakuntayhtymän ja eräiden seurakuntien virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien luvanvarainen täyttäminen vuosina 2015–2017

Yhteinen kirkkovaltuusto on käsitellyt vastaavaa asiaa kokouksissaan 28.4.2009/33 § ja 29.11.2011/79 §.

Nykyinen täyttölupamenettely, joka on voimassa vuosina 2012–2014, on yhteisen kirkkovaltuuston 29.11.2011/79 § tekemän päätöksen mukaan seuraava:

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien vakinaisten virkojen ja toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttäminen on luvanvaraista seuraavasti:

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymän yhteisten palveluiden avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen ja avoimeksi tulevien toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttämiseen.

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymään kuuluvien seurakuntien avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen täyttämiseen lukuun ottamatta kirkkoherran, vakinaisen papin ja kanttorin virkoja.

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta



anomuksesta luvan yhtymään kuuluvien seurakuntien avoimeksi tulevien toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttämiseen.

Merkitään vielä pöytäkirjaan, että yhtymän johtaja voi harkintansa mukaan yksittäistapauksissa viedä täyttölupia yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Edellä oleva järjestely on voimassa vuodet 2012–2014.

Menettely on osoittautunut toimivaksi nimenomaan siinä suhteessa, että se pakottaa tarkastelemaan avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien kohdalla niiden tarpeellisuutta ja tarpeita niiden sisällön tarkistamiseen. Samassa yhteydessä on myös laadittava kirjalliset perustelut täyttämisiä koskevien anomusten tueksi.

Kun yhtymän talous tulee lähivuosina olemaan tiukoilla ja todennäköisesti heikkenee jäsenmäärän kasvun pysähtymisen vuoksi, on entistä tärkeämpää saada henkilöstökulujen kasvu pysäytettyä ja kulut kääntymään laskuun.

Kanttorin virkojen asema on muuttunut 1.6.2013 voimaan tulleen kirkon virkamiesoikeudellisten säännösten uudistamisen yhteydessä. Kanttorin valintamenettelyä on muutettu siten, että kelpoisuuden tutkiminen ja virkaan valitseminen tapahtuu ilman tuomiokapitulin myötävaikutusta.

Nykyisin kanttorin virat ovat olleet täyttölupamenettelyn ulkopuolella. Koska niitä nyt käsitellään eri tavalla, olisi nekin syytä ottaa täyttölupamenettelyn piiriin. (AS)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää, että seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien vakinaisten virkojen ja toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttäminen on luvanvaraista seuraavasti:

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymän palvelukeskuksen avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen ja avoimeksi tulevien toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttämiseen.

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymään kuuluvien seurakuntien avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen ja toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttämiseen lukuun ottamatta kirkkoherran ja vakinaisen papin virkoja.

Yhtymän johtaja voi harkintansa mukaan yksittäistapauksissa viedä täyttölupia yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Edellä oleva järjestely on voimassa vuodet 2015–2017.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

196 § Vastaus valtuustoaloitteeseen paperittomasta kokouskäytännöstä ja sähköisistä verkkotyöskentelytiloista

Vantaan seurakuntien yhteisen kirkkovaltuuston kokoukseen 30.9.2014 jätettiin seuraava valtuustoaloite.



Ykv 30.9.2014/69 §

VALTUUSTOALOITE

VANTAAN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

TIISTAINA 30.9.2014.

AIHE: Paperiton kokouskäytäntö ja sähköiset verkkotyöskentelytilat

Esitämme, että seurakuntayhtymä selvittää mahdollisuudet siirtyä kokonaan paperittomaan kokouskäytäntöön ja ottaa käyttöön sähköisiä työskentelytiloja luottamushenkilöiden keskinäiseen sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden väliseen vuorovaikutukseen.

1) Paperittomaan kokouskäytäntöön siirtyminen ensi valtuustokaudella

Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksien tulisi olla paperittomia. Paperittomuus on nykyaikaa, säästää kustannuksissa ja on ekologisesti kestävämpi vaihtoehto. Jo useat kaupungit (esimerkiksi Vantaa ja Pori) ovat siirtyneet paperittomiin kokouskäytäntöihin.

Vaikka kokouspaperit saa nykyään myös sähköisesti, osa luottamushenkilöistä tulostaa ne itselleen kokoukseen. Jotta paperiton kokouskäytäntö olisi todellinen vaihtoehto kaikille luottamushenkilöille, tulee uusille luottamushenkilöille tarjota tekninen laitteisto kauden ajaksi. Käytännössä tämä tarkoittaa kannettavaa tai tablettitietokonetta. Esimerkiksi Vantaan kaupunki on päätenyt leasing-sopimukseen luottamushenkilöiden tietotekniikan suhteen.

Pyydämme seurakuntayhtymää ja yhteistä kirkkoneuvostoa selvittämään, kuinka paperittomaan kokouskäytäntöön siirtyminen onnistuisi, kuinka paljon se maksaisi ja toisaalta säästäisi.

2) Luottamushenkilöiden sähköisten työskentelyalustojen kehittäminen

Luottamushenkilöiden keskinäistä sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välistä viestintää voidaan parantaa ottamalla käyttöön seurakuntayhtymän extranettiin rakennettavia sähköisiä työskentelytiloja ja/tai työryhmäohjelmistoja.

Tätä nykyä luottamushenkilöiden välinen viestintä perustuu sähköpostiin ja puhelimeen ja on suhteellisen työlästä. Kaikkien henkilöiden tavoittaminenkaan ei tällaisella tekniikalla aina onnistu. Sähköiset, tietoturvallisesti rakennetut työskentelytilat mahdollistavat sekä kahden- että monenvälisen viestinnän ja keskustelut. Nämä ovat tarpeen asioiden edistämiseksi seurakuntahallinnossa. Samaan yhteyteen on luontevaa järjestää kokousmateriaalipankit ja -arkistot.

Valtuustoryhmillä tulee olla sekä omat että kaikille yhteiset alueet extranetissä. Osallistumme mielellämme toiminnan suunnitteluun, kun yhtymä ja YKN ensin selvittävät projektin kulun pääpiirteissään ja siitä tehdään tarvittavat päätökset.

Tikkurilassa 30.9.2014

EVE RÄMÖ
Eve Rämö

JOHANNA KORHONEN
Johanna Korhonen

EIJA HARJU
Eija Harju

SAKARI ROKKANEN
Sakari Rokkanen

ANNIKA LAPPALAINEN
Annika Lappalainen

VISA TAMMI
Visa Tammi



*MINNA KUUSELA
Minna Kuusela"*

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.11.2014

Valtuustoaloitteen ensimmäisessä osassa esitetään, että uusille luottamushenkilöille tulisi tarjota tekninen laitteisto kauden ajaksi, jotta paperiton kokouskäytäntö olisi todellinen vaihtoehto. Vantaan seurakuntayhtymää pyydetään selvittämään, kuinka paperittomaan kokouskäytäntöön siirtyminen onnistuisi, kuinka paljon se maksaisi ja toisaalta säästäisi.

Vantaan seurakuntayhtymä oli asiantuntijana mukana, kun Kirkkohallitus kilpailutti sähköisen kokouskäytännön mahdollistavan asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän syksyn 2013 ja kevään 2014 aikana. Tarkoituksena oli, että Vantaan seurakuntayhtymä ottaisi järjestelmän käyttöön ensimmäisten seurakuntien joukossa, mikäli kilpailutuksen tulos olisi tyydyttävä. Kilpailutus on tällä hetkellä markkinaoikeudessa. Markkinaoikeuden annettua ratkaisunsa, päätetään, miten Vantaan seurakuntayhtymän osalta edetään. Asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän käyttöönotto Vantaalla oli aikataulutettu alkavaksi vuoden 2015 syksyllä. Mikäli järjestelmä otetaan käyttöön, aloitetaan käyttöönotto yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouskäytännöistä.

Teknisten laitteiden (tablettien tai kannettavien tietokoneiden) käyttöönotto olisi luontevaa asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän käyttöönoton yhteydessä, kun järjestelmän laite- ja ohjelmistovaatimukset ovat selvillä. Pilottiryhmä voisi kokeilla käyttöä jo aiemmin. Kustannuksiin vaikuttaa muun muassa, rajataanko hankinta yhteiseen kirkkovaltuustoon ja yhteiseen kirkkoneuvostoon vai tulisiko sen koskea kaikkia luottamushenkilöitä, hankitaanko laite vain varsinaisille jäsenille vai myös varajäsenille, voidaanko olettaa, että luottamushenkilöillä on kotona langaton verkkoyhteys, vai onko laitteet varustettava verkkoyhteyksillä, mikä nostaisi kustannuksia huomattavasti. Mikäli laitteita hankitaan, syntyy säästöä työaika-, tulostus- ja postituskustannuksista, mutta kokonaiskustannukset nousevat. Lähimmäs nykyisiä kustannuksia päästään mallissa, jossa varsinaisille jäsenille hankitaan tablet-laite ilman erikseen hankittavia toimisto-ohjelmistolisenssejä ja verkkoyhteyksiä. Myös varajäsenille lähetetään esityslistat sähköisesti, mutta he käyttäisivät omia laitteitaan.

Valtuustoaloitteen toisessa osassa esitetään sähköisten työskentelyalustojen kehittämistä. Vantaan seurakunnille rakennetaan parhaillaan uusia intranet-sivuja ja sähköisiä työtiloja. Sivustot ja työtilat tuotetaan Microsoft SharePoint -ohjelmistolla. Projekti tehdään yhdessä Kirkkohallituksen kanssa ja palveluntuottajana toimii Elisa-Appelsiini. Tavoitteena on, että työtilat ovat myös luottamushenkilöiden käytettävissä keväällä 2015.

Aloitteessa tarjotaan apua toiminnon suunnitteluun. Luottamushenkilöitä tullaan kutsumaan mukaan työpajaan, jossa työstetään luottamushenkilöiden työtiloja ja työvälineitä. (EL)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lähettää edellä olevan selvityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen.



Päätös Esitys hyväksyttiin.

197 § MarjaKirkko-projektin loppuraportti

Vantaankosken seurakuntaneuvosto merkitsi kokouksessaan 30.10.2014/100 § tiedoksi MarjaKirkko-projektin loppuraportin.

Kolmivuotinen MarjaKirkko-projekti on päättymässä. Projektin tavoitteissa lähdettiin neljästä näkökulmasta:

1. Toiminnan kehittäminen
2. Viestintä
3. Tilojen käytön kehittäminen
4. Verkostoyhteistyö.

Projektissa on onnistuttu kaikissa tavoitealueissa.

Vaikka projekti päättyy, on sen kautta saatua uutta tietoa, viestinnällistä osaamista ja uusia toimintatapoja sekä verkostoyhteistyötä syytä kehittää edelleen. Projektin myötä on kehittynyt myös jäsenyysajattelu ja koko yhtymän tasolla on lähdetty mukaan Jäsen 360 -hankkeeseen, jossa saadaan koottua tietoa alueiden jäsenistä. Tiedon avulla on mahdollista myös kehittää uusia tapoja toimia erilaisten jäsenten kanssa.

Projektipäällikkö Lasse Kaikkonen esittelee asiaa kokouksessa. (JT)

Liite 13: MarjaKirkko-projektin loppuraportti

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi projektin loppuraportin
2. esittää projektin loppuraportin tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Käsittely Projektipäällikkö Lasse Kaikkonen oli läsnä kokouksessa kello 18.58 - 19.16. esittelemässä asiaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Henkilöstö- ja yleishallintopalvelujen esittelyt

198 § Yhteisen kirkkovaltuuston 30.9.2014 kokouksen päätösten täytäntöönpano

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa ja päättää

1. että pöytäkirjan 59 §:ssä tehty päätös hyväksyä Lipstikan asemakaava-alueen kunnallistekniikan sopimus sekä esisopimukset määräalan luovutuksesta ja kaupasta on lähetetty Kirkkohallituksen vahvistettavaksi
2. että pöytäkirjan 64 §:ssä tehty päätös hyväksyä Helsingin pitäjän kirkon hautausmaakaavan muuttaminen on lähetetty tuomiokapitulin vahvistettavaksi



3. että kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet (69 §) on annettu valmisteltaviksi. Aloitteet ovat 1. Aloite paperittomasta kokouskäytännöstä ja sähköisistä verkkotyöskentelytiloista, ensimmäisenä allekirjoittajana Eve Rämö ja 2. Aloite kohtuuhintaisen vuokra-asumisen sekä sosiaalisen ja diakonisen asumisen huomioimisesta, ensimmäisenä allekirjoittajana Annika Lappalainen
4. että muut päätökset on ilmoitettu kaikille asianosaisille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

199 § Vantaan seurakuntayhtymän henkilökunnan matkustussäännön kumoaminen

Vantaan seurakuntayhtymässä on voimassa yhteisen kirkkoneuvoston 14.12.2005/217 § hyväksymä Vantaan seurakuntayhtymän henkilökunnan matkustussääntö, joka on tullut voimaan 1.1.2006.

Liite 14: Vantaan seurakuntayhtymän henkilökunnan matkustussääntö

Säännön päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi mm. Kirkon palvelukeskukseen (Kipa) siirtymiseen takia. Matkakustannusten korvaamista koskevat yleiset määräykset ovat Kirkon yleisessä virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES 2014 - 2016) 120 - 132 pykälissä ja sen liitteessä 8. Matkustussääntöä on verrattu yksityiskohtaisesti KirVESTES:n määräyksiin. Suurin osa matkustussäännössä olevista määräyksistä sisältyy KirVESTES:iin, joten matkustussääntö voitaisiin kumota. Matkustussääntöön sisältyviä määräyksiä on järjestetty myös yhtymän omissa säännöissä:

1.1. Virkapaikka

Virkapaikan määrittelystä on määrätty seurakuntaneuvostojen ohjesäännöissä ja palvelukeskuksen viranhaltijoiden osalta yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja palvelukeskuksen johtosäännössä. Virkapaikan määrää seurakunnan viranhaltijan/työntekijän osalta kirkkoherra ja seurakuntayhtymän palvelukeskuksen viranhaltijan/työntekijän osalta johtava viranhaltija (yksikön päällikkö). Yksiköiden päälliköiden osalta virkapaikan määrää yhtymän johtaja. Vastaava määrittely koskee myös oikeutta käyttää omaa autoa tai julkista liikennettä virka-/työtehtävien hoitamiseksi.

Matkustussäännön kohtaan 1.3. Virkamatkojen matkakustannusten korvaaminen on sisältynyt taksin käyttöoikeus, jonka säännön mukaan myöntää esimies. Taksin käyttöoikeuden myöntäminen voitaisiin laajentavasti sisällyttää tähän samaan yhteyteen.

1.5. Matkalaskut

Matkalaskujen maksaminen ohjeistetaan Kipaan siirtymisen yhteydessä.

3. Ulkomaamatkat



Matkustussäännön kohdassa 3.1. todetaan, että määräyksen virkamatkaan ulkomaille antaa kirkkoherra tai yhtymän johtaja päätösluettelossa.

Palvelukeskuksen viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta päätösvalta on palvelukeskuksen johtosäännön mukaan yhtymän johtajalla. Seurakuntaneuvostojen ohjesäännöissä kirkkoherralle on annettu ratkaisovalta vain kotimaan virkamattojen osalta. Seurakunnat voivat jatkossa tarkistaa ohjesääntöjään, mikäli haluavat siirtää ratkaisovaltaa ulkomaanmatkojen osalta kirkkoherralle. Muutoin ratkaisovalta seurakuntien työntekijöiden osalta olisi seurakuntaneuvostolla.

Matkustussäännössä matkakortin korvaamisesta tulisi määrätä vielä erikseen. Kohdassa 1.3. on mainittu matkakortin korvaaminen Vantaan sisäisessä liikenteessä. Matkakortin korvaamisen menettelystä ja sen verotukseen liittyvistä näkökohdista tehdään esitys syksyn 2014 kuluessa.

Myöhemmin vuoden 2014 aikana tullaan erikseen ohjeistamaan matkalaskujen käsittely ja maksamisperiaatteet.

Kirkkoherrojen kokous 14.10.2014/5 ja yhteistyötoimikunta 25.10.2014/54 § ovat päättäneet puoltaa matkustussäännön kumoamista 1.1.2015 lukien. (AS)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kumota Vantaan seurakuntayhtymän henkilökunnan matkustussäännön 1.1.2015 lukien.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

200 § Vantaan seurakuntien yhteinen henkilöstöohjelma

Vantaan seurakunnille on valmisteltu vuoden 2014 aikana yhteistä henkilöstöohjelmaa, jonka tarkoituksena on linjata yhteisiä henkilöstöjohtamisen periaatteita Vantaan seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa. Henkilöstöohjelma pohjautuu Vantaan seurakuntien strategiassa 2011–2016 ilmaistuihin missioon, visioon ja arvoihin. Henkilöstöohjelman linjaukset ulottuvat vuoteen 2020. Henkilöstöressurssien ja -johtamisen sekä työhyvinvoinnin kehittäminen vaatii pitkäjänteistä työskentelyä, mistä johtuen niihin liittyviä toimenpiteitä on perusteltua tarkastella riittävän pitkällä aikavälillä.

Henkilöstöohjelman laatiminen organisoitiin projektiksi, joka koostui kahdesta työryhmästä. Projektin toteutumisesta vastasi ohjausryhmä, johon kuuluivat lääninrovasti Jukka Nevala, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Janne Silvast, yhtymän johtaja Juha Tuohimäki, yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi, lakimies Anita Savioja, henkilöstöasiantuntija Anneli Tiainen sekä palvelussuhdeasiantuntija Aappo Laitinen.

Laajemman työryhmän, niin kutsutun projektiryhmän, tehtävänä oli muodostaa yhteinen tulkinta henkilöstöjohtamisen sisällöstä ja mahdollisuuksista Vantaan seurakunnissa sekä tunnistaa ja



priorisoida henkilöstöohjelman keskeiset tavoitteet. Projektiryhmään kuuluivat edellä mainittujen lisäksi kirkkoherrat Martin Fagerrud, Laura Maria Latikka, Hannu Pöntinen, Hans Tuominen ja Pirkko Yrjölä sekä yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Sollamo, pääluottamusmiehet Riitta Kettunen, Sirkka Väätäinen ja Vesa Laukkarinen sekä talouspäällikkö Juha Venho.

Henkilöstöohjelman laatimisprosessissa toimi asiantuntijana tutkimusjohtaja, dosentti Mikko Luoma.

Ohjausryhmä on kokoontunut yhteensä neljä kertaa ja projektiryhmä kahdesti. Lisäksi henkilöstöohjelman luonnoksesta on pyydetty palautetta molempien ryhmien jäseniltä sähköpostitse.

Vantaan seurakuntien yhteisen henkilöstöohjelman laatimisessa on käytetty lähtökohtana Vantaan seurakuntayhtymän strategiaa vuosille 2011–2016. Lisäksi on hyödynnetty Työterveyslaitoksen Vantaan seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa keväällä 2014 toteuttaman henkilöstökyselyn tuloksia sekä muuta taustamateriaalia.

Henkilöstöjohtamisen nykytilan arvioimisen ja käytettävissä olleen taustamateriaalin pohjalta muotoiltiin neljä painopistealuetta, jotka muodostavat henkilöstöohjelman ytimen. Nämä ovat:

1. palkitseminen, tavoitteiden asetanta ja toiminnan arviointi
2. johtaminen ja esimiestyö
3. henkilöresurssien liikkuvuus ja
4. työyhteisötaidot.

Näiden painopisteiden edistäminen lähivuosien aikana on katsottu välttämättömäksi, jotta Vantaan seurakuntien henkilöstöjohtamista voidaan kehittää nykytasoltaan.(AL)

Liite 15: Luonnos Vantaan seurakuntien yhteiseksi henkilöstöohjelmaksi

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta lausunnot luonnoksesta Vantaan seurakuntien yhteiseksi henkilöstöohjelmaksi 3.12.2014 mennessä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

201 § Tuhkausmaksujen korottaminen 1.12.2014 alkaen

Kirkkojärjestyksen 17. luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Muilta osin maksuista päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntayhtymä voi periä maksuja



hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Honkanummella sijaitsevan krematorion käyttökustannukset jaetaan Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien kesken käyttöasteen mukaisessa suhteessa. Käyttöaste lasketaan prosentteina vainajien tuhkaamismääristä kummankin yhtymän osalta erikseen, ja Helsinki laskuttaa Vantaan osuuden käyttökustannuksista kerran vuodessa. Honkanummen krematorion toimintakulut vuonna 2013 olivat 83 785 euroa. Vuonna 2013 tuhkauskasvuottoja saatiin 63 900 euroa, ja tuhkauskasvuotoilla katettiin 76 % krematorion toimintakuluista. Kaikista hautaamiseen liittyvistä kustannuksista maksutuotoilla katetaan Vantaalla noin 20 %.

Hautausmaksujen hinnastoa on korotettu Vantaan seurakuntayhtymässä viimeksi vuoden 2014 alusta. Krematorion käyttökustannukset kasvavat kuitenkin vuosittain. Nyt hyväksyttäväksi esitettävä hautaushinnasto on valmisteltu siten, että tuhkauskasvuotoilla maksettavat maksut olisivat yhdenmukaiset Helsingin seurakuntayhtymän kanssa. Koska Kipaan siirtyminen tapahtuu vuodenvaihteessa, on hinnaston muutos syytä saattaa voimaan jo ennen tätä. Helsingin seurakuntayhtymä on jo lokakuussa tehnyt vastaavan päätöksen tuhkaushintojen tarkistamisesta.

Liite 16: Hautaukseen liittyvät maksut 1.12.2014

Tuhkauskasvuotojen uusiksi kokonaishinnoiksi esitetään seuraavia (nykyiset hinnat suluisissa):

Tuhkauskasvuoto vantaalaisille ja helsinkiläisille 175 euroa (150 e)
Tuhkauskasvuoto muille 420 euroa (400 e).

Edellä esitetyillä korotuksilla Honkanummen krematorion vuosituottojen on arvioitu kasvavan noin 10 000 euroa. Koska myös käyttökustannukset tulevat kasvamaan, tuhkauskasvuotojen on arvioitu kattavan alle 80 % kustannuksista myös korotusten jälkeen. Tuhkauskasvuotojen kokonaiskustannukset ovat tällä hetkellä yli 450 euroa/tuhkaus, ja Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan hautaamiseen liittyvistä kustannuksista vähintään 20 % tulisi kattaa maksutuotoilla.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.10.2014/84 §, ja päätti ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle uuden hautaushinnaston hyväksymistä. (MA, ST)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa uuden hautaushinnaston käyttöön 1.12.2014 alkaen

Päätös Esitys hyväksyttiin.



Talouspalvelujen esittelyt

202 § Ebola-epidemiakatastrofin auttaminen Afrikassa Kirkon Ulkomaanavun kautta

Liberiassa, Sierra Leonessa ja Guineassa jylläävä Ebola-epidemia aiheuttaa päivä päivältä enemmän kärsimystä jo ennestään hauraille valtioille. Kirkon Ulkomaanapu toimii Liberiassa ja Sierra Leonessa, jossa Ebola on vaatinut jo lähes neljäntuhannen ihmisen kuoleman sekä yli kahdeksantuhannen ihmisen tartunnat on tilastoitu. Tilastoimattomia tartuntoja arvellaan olevan jopa 21 000 henkilöllä. Liberiassa tartuntojen määrä kaksinkertaistuu kahden viikon välein itämisajan pituuden vuoksi. Suurin osa tartunnoista jää silti tilastojen ulkopuolelle. Liberiassa on tällä hetkellä yksi lääkäri kymmentätuhatta asukasta kohden.

Ebola-työhön osallistuminen tarkoittaa myös ruoka-avun antamista ihmisille, jotka ovat karanteenin tai rajojen sulkemisen vuoksi jäänyt jumiin, eivätkä saa normaaliin elämään tarvittavia perustarvikkeita. Ruokapula uhkaa niin Liberiaa kuin Sierra Leonea. Alueilla, joilla toimimme asuu yhteensä 650 000 ihmistä, joten avuntarve on valtava.

Kirkon Ulkomaanapu pyytää Vantaan seurakuntayhtymää avustamaan Kirkon Ulkomaanapua Ebolan pysäyttämiseksi ja paikallisten ihmisten hädän lievittämiseksi. Tarve Ebola-kriisin hoitamiseksi Kirkon Ulkomaanavussa on laskettu olevan noin puoli miljoonaa euroa.

Liite 17: Kirkon Ulkomaanavun anomus

Vantaan seurakuntayhtymässä kuluvan vuoden talousarviossa ulkomaiseen katastrofiapuun on varattu 34 650 euroa, josta ei ole aiemmin myönnetty avustusta. Kirkon Ulkomaanavulle esitetään myönnettäväksi 30 000 euroa. Loput 4 650 euroa jaetaan katastrofiapuun vuoden loppuun mennessä. Mahdollinen kohde päätetään silloisen tilanteen ja tarpeen mukaan.

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää katastrofiavustusta yhteensä 30 000 euroa Ebola-epidemiakatastrofin auttamiseksi
2. kanavoida apunsa Kirkon Ulkomaanavun kautta
3. edellyttää, että Kirkon Ulkomaanapu raportoi kirjallisesti avustuksen käytöstä ja tilanteesta alueella 30.9.2015 mennessä
4. tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Viestintäpalveluiden esittelyt

203 § Vantaan Laurin tilaussopimuksen muutos ja lehden muuttuminen osoitteellisesti jaettavaksi

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 10.9.2014 kokouksessaan muutoksen Vantaan Laurin 25.9.2014 päivättyyn tilaussopimukseen. Muutos merkitsi lehden muuttumista joka toinen viikko ilmestyväksi ja alensi lehden kustannuksia. Sopimusta ei kuitenkaan allekirjoitettu, sillä muutama päivä sopimuksen hyväksymisen jälkeen Posti kertoi lehden kustantajalle Kotimaa Oy:lle merkittävistä muutoksista osoitteettomassa jakelussaan. Tämän vuoksi tilaussopimuksen muutos jouduttiin neuvottelemaan uusiksi ja tuomaan se nyt uudelleen yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

Postin jakelua Suomessa säätelee postitoimilakiin kirjattu julkisen palvelun velvoite. Tämä puolestaan koskee ainoastaan osoitteellista postin jakelua. Posti on kuitenkin rajusti vähentänyt jakelustaan väkeä ja sama kehitys tulee todennäköisesti jatkumaan.

Vantaan Lauri -lehteä on useiden vuosien ajan jaettu Postin kautta osoitteettomana alueellisena jakeluna kaikkiin niihin talouksiin, joissa ei ole mainoskieltoa. Posti on nyt ilmoittanut muuttavansa ilmaislehtijakelunsa niin, että Vantaan Laurin jakelupäivänä lehti tulitaisiin jakamaan monista mainostuotteista koostuvassa nipussa. Nippu olisi kääreen sisällä ja käärekin sisältäisi siihen painettua mainontaa. Erillistä jakelua olisi mahdollista saada perjantaina, mutta sen kustannukset nousevat jo vuodenvaihteessa noin 7 prosenttia. Perjantai on myös jakelupäivänä hankala viikonvaihteen tapahtumien ilmoittamisen kannalta. Jos Vantaan Lauri jaettaisiin torstaina käärepaperin sisällä, lehden tavoitavuus kärsisi.

Päätoimittaja-viestintäjohtajan näkemys on, että Vantaan Lauri kannattaa tässä tilanteessa muuttaa osoitteellisesti jaettavaksi. Tämä merkitsee sitä, että lehti jaetaan vain seurakuntien jäsentalouksiin samalla tavalla kuin Helsingin Kirkko ja kaupunki -lehti ja Espoon seurakuntalehtikin jaetaan. Koska lehdellä kuitenkin on paljon myös kirkkoon kuulumattomia lukijoita, osoitteellista jakelua pyritään täydentämään telinejakelulla. Niille pyritään löytämään parhaat mahdolliset sijainnit. Lehti on myös tilattavissa maksua vastaan, kuten tähänkin asti.

Osoitteellinen tilaus nostaa lehden hintaa, mutta ei niin paljon kuin etukäteen oli pelättävissä. Osoitteellisten tilausten määräksi on arvioitu keskusrekisteristä saadun tiedon perusteella 67 000 kappaletta. Luvussa ovat mukana maksulliset ja vapaakappaleina esimerkiksi laitoksiin ja eri toimituksiin lähetettävät lehdet. Lisäksi on arvioitu tarvittavan noin 1 400 kappaletta lehtiä täydentävään telinejakeluun. Nykyinen 13 kappaleen kimppujakelu sisältyy sopimukseen ja pitää sisällään kirkkoja ja seurakuntataloja.

Nyt neuvotellussa tilaussopimuksen muutoksessa on myös neuvoteltu aiempaa tarkemmin julkaisujärjestelmän tuomat muutokset toimituksen ja lehden graafikon työhön.



Vantaan Laurin tilaushinta on ensi vuonna 421 000 euroa ynnä 24 prosentin arvonlisävero, kun syyskuun sopimuksessa hinta oli 397 236,15 euroa ynnä 24 prosentin arvonlisävero. Tämän päälle tulee telinejakelun hinta, 11 380 euroa ynnä arvonlisävero. Tämä menojen lisäys mahtuu Vantaan Laurin vuoden 2015 talousarviokehukseen.

Tilaussopimus on muutoksen jälkeen voimassa kaksi vuotta. Vantaan Lauri muuttuu osoitteelliseksi ensi vuoden alussa. (PJ)

Liite 18: Muutos Vantaan Lauri -lehden 25.9.2012 päivättyyn tilaussopimukseen (uusi versio)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Vantaan Laurin tilaussopimuksen muutoksen
2. oikeuttaa päätoimittaja-viestintäjohtaja Pauli Juuselan allekirjoittamaan tilaussopimuksen muutoksen
3. hyväksyä, että Vantaan Lauri muuttuu vuoden 2015 alusta joka toinen viikko ilmestyväksi osoitteellisesti jaettavaksi lehdeksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhteisen seurakuntatyön esittelyt

204 § Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Vantaan vanhusneuvostoon

Vantaan vanhusneuvoston sihteeri Outi Iharvaara on lähettänyt seurakuntayhtymälle pyynnön nimetä edustajansa (varsinainen jäsen ja varajäsen) Vantaan vanhusneuvostoon seuraavaksi toimikaudeksi 2015 - 2016. Vanhusneuvosto on lakisääteinen luottamushenkilöelin.

Asiantuntijaedustajien tehtäviä ovat:

1. edistää vanhusneuvoston tehtävän toteutumista tuomalla vanhusneuvoston käsittelyyn edustamansa tahon ikääntyneiden palveluihin ja elinoloihin liittyviä asioita
2. edistää vanhusneuvoston mahdollisuutta osallistua ikääntyvien palvelujen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan
3. osallistua vanhusneuvoston kokouksiin (6–8 kokousta vuodessa) ja viestittää niissä käsitellyt asiat edustamansa tahon johdolle.(AS)

Liite 19: Vantaan vanhusneuvoston toimintasääntö

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä Vantaan seurakuntayhtymän edustajiksi Vantaan vanhusneuvostoon jäseneksi Tikkurilan seurakunnan diakonian viranhaltija Anne Viljasen ja varajäseneksi yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmen toimikaudeksi 2015–2016.



Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

205 § Tikkurilan kirkon hankeryhmä

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 4.11.2014/77 § Tikkurilan kirkkokorttelin kehittämistä yhteistyössä Vantaan kaupungin kanssa. Toimenpiteet yhteistyökumppanien kilpailuttamiseksi ovat käynnistyneet, ja yhtä aikaa kilpailuttamisprosessin kanssa on seurakuntayhtymän laadittava Tikkurilan kirkon tarveselvitys ja hankesuunnitelma. Suunnitelma laaditaan siten, että yhteistyökumppanin valinnan jälkeen toteutettavan asemakaavoitustyön yhteydessä voidaan käynnistää myös kirkon tilojen suunnittelu.

Tikkurilan kirkon tarveselvitys on laadittu jo aiemman kirkkoprojektin yhteydessä, mutta nyt uuden suunnittelun myötä sitä on tarpeen tarkentaa vastaamaan tulevaisuuden tarpeita nykyisten näkemysten pohjalta. Tikkurilan kirkon yhteyteen on tarkoitus toteuttaa myös Vanda svenska församlingin toimitilat ja lisäksi samassa yhteydessä on tarkasteltava yhteisten palvelujen mahdollista tilatarvetta tulevaisuudessa. Tästä syystä esitetäänkin perustettavaksi hankeryhmä, johon Tikkurilan ja Vanda svenska församlingin seurakuntaneuvostojen pyydetään nimeämään edustajansa. Heidän lisäksi hankeryhmässä ovat mukana em. seurakuntien kirkkoherrat sekä yhtymän johtajan päättämät yhteisten hallinto-/viestintäpalveluiden edustaja sekä kiinteistö- ja tilapalvelujen edustaja. (ST/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. perustaa hankeryhmän koskien Tikkurilan kirkon suunnittelua
2. nimetä hankeryhmän puheenjohtajaksi Tikkurilan kirkkoheran Janne Silvastin
3. pyytää Tikkurilan seurakunnan ja Vanda svenska församlingin seurakuntaneuvostojen nimeämään kukin yhden edustajan Tikkurilan kirkon hankeryhmään.

Käsittely Yhtymän johtaja muutti päätösesityksen kohtaa 3. siten, että Tikkurilan seurakuntaa pyydetäisiin nimeämään hankeryhmään kaksi edustajaa.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä muutoksella.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.



Kokouksen puolesta

Janne Silvast
puheenjohtaja

Anita Savioja
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 18. päivänä marraskuuta 2014

Hanna Mustonen

Tapio Peltohaka

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.11.–25.12.2014 Vantaan seurakuntien ja Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.1.2014 seurakuntien ja Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla.

Vantaalla 29. päivänä joulukuuta 2014

Anita Savioja
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

12.11.2014

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 200</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 199, 201, 202, 203, 204, 205</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 199, 201, 202, 203, 204, 205</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>



	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.