



Aika keskiviikko 11.6.2014 kello 17.30–18.59

Paikka Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila

### Osallistujat

Jäsenet	Silvast Janne Eklund Tarja Eklöf Jan-Erik Jääskeläinen Markku J. Leskinen Reetta Mustonen Hanna Peltohaka Tapio Roman-Lagerspetz Sari Sollamo Matti Tähkänen Marika Virkkala Tapio Virta Liisa Weckman Markku	puheenjohtaja      saapui kello 17.35 118 §:n aikana varapuheenjohtaja
Yhteinen kirkkovaltuusto	Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo	puheenjohtaja
Esittelijät	Juusela Pauli Salmi Pontus  Savioja Anita Turunen Sari Tuohimäki Juha Venho Juha	päätoimittaja-viestintäjohtaja yhteisen seurakuntatyön johtaja, poistui kello 18.33 134 §:n jälkeen lakimies, sihteeri kiinteistöjohtaja yhtymän johtaja talouspäällikkö
Muut osanottajat	Nevala Jukka  Pöntinen Hannu Ropponen Juha  Yrjölä Pirkko	kirkkoherra, poistui kello 18.15 131 §:n jälkeen kirkkoherra vt. kirkkoherra, saapui kello 18.02 128 §:n aikana kirkkoherra



### **Kokousasiat:**

118 §	Kokouksen avaus.....	4
119 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
120 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
121 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	4
122 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	4
123 §	Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia.....	4

*Liite 1: Kiinteistöjohtokunnan pöytäkirja 4/2014*

*Liite 2: Yhteisen seurakuntatyön johtokunta 3/2013*

*Liite 3: Päätökset*

#### *Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 124–126)*

124 §	Määrärahamuutosesitys vuoden 2014 talousarvioon.....	6
-------	------------------------------------------------------	---

*Liite 4: Kotimaiset kriisiavustukset työryhmän lisämääräraha-anomus 28.5.2014*

125 §	Elmon alueen ulkoilureittien ja latupohjien hallinta- ja hoitosopimus .....	7
-------	-----------------------------------------------------------------------------	---

*Liite 5: Sopimusluonnos ja karttaliite*

126 §	Lipstikan asemakaava-alueen kunnallistekniikan sopimus sekä esisopimukset määräalan luovutuksesta ja kaupasta.....	8
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

*Liite 6: Sopimusluonnos ja karttaliite*

#### *Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt*

127 §	Kone-Keskis Oy, korvausvaatimus.....	9
-------	--------------------------------------	---

*Liite 7: Korvausvaatimus*

128 §	As Oy Vantaan Foibe, asunto-osakkeen myynti.....	9
-------	--------------------------------------------------	---

#### *Talous- ja yleishallintopalvelujen esittelyt*

129 §	Selvitysmiehen ilmoitus .....	11
-------	-------------------------------	----

*Liite 8: Selvitysmies Jukka Laitasalon Vantaan seurakuntayhtymälle osoittama kirje 26.5.2014, Sofia Pankki Oyj, selvitystilassa*

#### *Viestintäpalveluiden esittelyt*

130 §	Kirkon verkkohanke ja pääkaupunkiseudun yhteinen verkkolehti.....	11
-------	-------------------------------------------------------------------	----

#### *Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt*

131 §	Perheneuvojan viransijaisen valinta ajalle 11.8.2014 - 10.8.2016.....	12
-------	-----------------------------------------------------------------------	----

*Liite 9: Hakijayhteenveto, yhteenvedon alussa on nähtävissä myös rekrytointi-ilmoitus*

#### *Yhtymän johtajan esittelyt*

132 §	Vantaankosken seurakunnan ylivahtimestarin viran täyttölupa.....	15
-------	------------------------------------------------------------------	----

*Liite 10: Kirkkoherra Hannu Pöntisen laatima täyttölupa-anomus*

*Liite 11: Tehtäväkuvaus*

133 §	Vantaan seurakuntayhtymän ja Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) välisen palvelusopimuksen allekirjoitus.....	15
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----



*Liite12: Palvelusopimus liitteineen*

134 § Yhteinen pöytä -hankkeen ohjausryhmän tekemä aloite Vantaan kaupungin ja Vantaan seurakuntayhtymän yhdessä vuokraamasta kylmäautosta ruoka-avun jakeluun .....	16
135 § Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilu.....	17



## 118 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Jukka Nevala piti alkuhartauden.

## 119 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 120 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Markku Weckman ja Jan-Erik Eklöf.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Weckman ja Markku J. Jääskeläinen.

## 121 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 17.6.2014 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän virastossa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Esitys Esitys hyväksyttiin.

## 122 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Puheenjohtaja Silvast esitti, että pöydälle jaettu lisäesityslista (asiat 133 - 135 §) ja asiaan 123 § liittyvä talouskatsaus otetaan käsittelyn pohjaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä lisäyksillä.

## 123 § Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

### 1. Kirkon palvelukeskuksen käyttäjäryhmä

Kirkon palvelukeskuksen johtokunta on 26.2.2014/33§ päättänyt perustaa Kipan käyttäjäryhmän, joka koostuu Kirkkohallituksen, asiakkaiden ja Kipan edustajista. Ryhmän tavoitteena on

- valmistella ehdotuksia asiakaspuolen prosessien kehittämiseksi
- esittää Kipan palvelujen kehitysehdotuksia asiakaspuolen prosessien tueksi
- kerätä ja viedä eteenpäin päätettäväksi asiakkaan näkökulmia tietojärjestelmien kehittämisestä (mm. automatisointi, käytettävyys ja yhtenäisyys)
- parhaiden käytäntöjen jakaminen Kipan nykyisille ja tuleville



asiakkaille

- valmistella lyhyen ja pitkän aikavälin kirjanpidon ja palkanlaskennan prosessien kehittämistavoitteita.

Ryhmän puheenjohtajaksi on nimetty Anne Saloniemi Kipasta. Ryhmän yhdeksi jäseneksi on nimetty rekisteripäällikkö Emilia Launonen.

## **2. Kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän käyttäjäohjausryhmän asettaminen**

Kirkkohallituksen virastokollegio on 22.5.2014/308 § päättänyt asettaa ajalle 19.5. - 31.12.2014 kirkon yhteisen jäsentietojärjestelmän (Kirjuri) käyttäjäohjausryhmän. Ryhmän tehtävänä on Kirjuri-jäsentietojärjestelmän data- ja digipuolen kehityksen seuraaminen ja korjausehdotusten tekeminen ja toiminnallisuuden kehittämisen priorisointi. Lisäksi ryhmässä määritellään vuonna 2015 toteutettavia raportteja, kehitetään seurakuntien tarvitsemia tilastopohjia, karttapalvelua ja seurataan Kirdi-näyttöjen pilotointia osallistumalla toimintaprosessien kehittämiseen ja koulutustarpeen arvioimiseen.

Ryhmän puheenjohtajaksi on nimetty rekisterijohtaja Riikka Ryökäs Kirkkohallituksesta. Ryhmän yhdeksi jäseneksi on nimetty rekisteripäällikkö Emilia Launonen.

## **3. Helsingin hallinto-oikeuden ratkaisu valitukseen, joka koski yhteisen kirkkoneuvoston päätöstä 12.12.2012/192 §**

Helsingin hallinto-oikeus on 28.5.2014 antanut ratkaisun (14/0435/2) asiassa, joka koski yhteisen kirkkoneuvoston päättämää kansainvälisen vastuun vuoden 2012 avustusrahan jakoa. Valittaja oli Medialähetys Sanansaattajat ry.

Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen. Hallinto-oikeus katsoo, että yhteinen kirkkovaltuusto on voinut sille kuuluvan harkintavallan puitteissa yhdenvertaisuusperiaatetta loukkaamatta päättää lähetysmäärärahojen jakoperusteista ja jaosta valittajayhdistyksen osalta edellä selostetulla tavalla. Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä eivätkä ne ole muutenkaan valituksessa esitetyillä perusteilla lainvastaisia. Kirkollisvalitusta ei saa tehdä tarkoituksenmukaisuusperusteella.

## **4. Vantaan Laurin toimitusneuvoston kokous 13.5.2014**

Kokousmuistio on nähtävänä kokouksessa.

## **5. Maanviljelijä Jouko Riolan maanvuokrasopimuksen sopimuskauden muutos**

Kiinteistöjohtaja Sari Turunen esittelee asiaa kokouksessa.

## **6. Talouskatsaus**

## **7. Johtokuntien pöytäkirjat**

- kiinteistöjohtokunta 4/2014

- yhteisen seurakuntatyön johtokunta 3/2014



Liite 1: Kiinteistöjohtokunnan pöytäkirja 4/2014

Liite 2: Yhteisen seurakuntatyön johtokunta 3/2013

### **8. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä**

Liite 3: Päätökset

### **9. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet A10/2014**

Kirkon työmarkkinalaitoksen työsopimuslomake päivitetty.

### **A11/2014**

Vuosilomamuistio 2014

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

---

*Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 124–126)*

## **124 § Määrärahamuutosesitys vuoden 2014 talousarvioon**

Vuoden 2014 talousarvioon on varattu 36 630 euron määräraha kotimaisiin kriisiavustuksiin.

Anomuksia on käsitelty tähän mennessä 42 kappaletta, joista kahdessa tapauksessa avustusta ei myönnetty. Avustuksiin on käytetty 29 130 euroa. Taloudellinen tilanne on viime vuodesta vaikeutunut muun muassa pitkään toimeentulotuen varassa elävien keskuudessa. Nuorten ja vähän vanhempien velkaantuminen, parisuhteiden hajoaminen, mielenterveysongelmat, fyysiset sairaudet yms. ovat viime vuosien aikana lisääntyneet.

Avustamisen tarkoituksena on auttaa hätätilanteen tai onnettomuuden uhreja, paikata ikään kuin yhteiskunnan turvaverkon aukkoja ja vastata taloudelliseen hätään, mikä vaikuttaa myös muihin elämänalueisiin.

26.5.2014 pidetyn kriisiavustustyöryhmän kokouksen jälkeen määrärahaa on jäljellä noin 7 500 euroa, joka ei riitä loppuvuoden avustustarpeisiin.

Kriisiavustustyöryhmä anoo 30 000 euron määrärahamuutosta vuoden 2014 talousarvioon, jotta loppuvuoden mahdolliset avustukset voidaan käsitellä ja kriisitilanteessa olevat ihmiset tulevat autetuiksi. (JV)

Liite 4: Kotimaiset kriisiavustukset työryhmän lisämääräraha-anomus 28.5.2014

Taluspäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää lisätä vuoden 2014 talousarvioon kotimaisiin kriisiavustuksiin määrärahaa 30 000 euroa.



Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 125 § Elmon alueen ulkoilureittien ja latupohjien hallinta- ja hoitosopimus

Elmon kaava-alue on Vantaan ja Helsingin seurakuntayhtymien yhteisomistuksessa, Vantaan seurakuntayhtymän omistusosuus alueesta on 64,11 % ja Helsingin seurakuntayhtymän osuus on 35,89 %. Elmon alueen ulkoilureitit liittyvät alueen eteläpuolella sijaitsevaan Lipstikan kaava-alueeseen, jolle on tulossa asuntorakennusoikeutta yhteensä 40 180 k-m<sup>2</sup>.

Lipstikan kunnallisteknisen sopimuksen neuvottelujen yhteydessä Vantaan kaupunki esitti, että samassa yhteydessä tulisi sopia Lipstikan kaava-alueen pohjoispuolella sijaitsevan Elmon urheilualueella olevien ulkoilureittien ja latupohjien hallinta- ja hoitoasiasta, jotka palvelevat sekä Lipstikan tulevaa asuntoaluetta että koko Vantaan aluetta.

Neuvottelujen tuloksena seurakuntayhtymien puolesta kaupungille on esitetty hallintaoikeussopimusta, jolla kaupunki saisi sijoittaa ulkoilureitit seurakuntien omistamalle maa-alueelle 30 vuoden ajaksi ilman vuokraa. Tavoitteena on tämän jälkeen siirtyä vuonna 2006 laaditun aiesopimuksen mukaisesti siihen, että reitit vuokrataan kaupungille. Hallinta- ja hoitosopimusluonnos on tarkoitettu käsitellä kaupungin hallinnossa samanaikaisesti Lipstikan kunnallisteknisen sopimuksen kanssa. Sopimusluonnos on esityslistan liitteenä (OJ, ST).

Kirkkolain 14:4 §:n mukaisesti päätös edellyttää tuomiokapitulin hyväksymistä.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 26.5.2014/34 § ja päätti ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle hallinta- ja hoitosopimuksen hyväksymistä.

Liite 5: Sopimusluonnos ja karttaliite

Kiinteistöjohtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen Elmon ulkoilualan ulkoilureittien ja latupohjien hallinta- ja hoitosopimuksen
2. todeta, että päätös edellyttää, että myös Helsingin seurakuntayhtymä tekee vastaavat päätökset hallinta- ja hoitosopimuksen hyväksymisestä
3. alistaa Elmon ulkoilualan ulkoilureittien ja latupohjien hallinta- ja hoitosopimuksen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Käsittely Markku Weckman ja Tarja Eklund ilmoittivat jäävänsä itsensä asian käsittelyssä Vantaan kaupungin toimielimissä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



## 126 § Lipstikan asemakaava-alueen kunnallistekniikan sopimus sekä esisopimukset määräalan luovutuksesta ja kaupasta

Vantaan ja Helsingin seurakuntayhtymät omistavat Lipstikan kaava-alueen, joka sijaitsee Vantaan Asolassa, Elmon kaava-alueen eteläpuolella. Lipstikan alueelle on tulossa asuntorakennusoikeutta yhteensä 40 180 k-m<sup>2</sup>, ja Vantaan seurakuntayhtymän omistusosuus alueesta on 64,11 %.

Seurakuntayhtymät ja Vantaan kaupunki ovat yhteistyössä käynnistäneet suunnitteluyhteistyön Lipstikan kaava-alueesta Elmon urheilupuiston alueen suunnittelun yhteydessä. Vuonna 2006 seurakuntayhtymät ja kaupunki allekirjoittivat aiesopimuksen, jonka pohjalta on neuvoteltu tarvittavista kaavamuutoksista ja kunnallisteknisistä ratkaisuksista. Seurakuntayhtymät ja Vantaan kaupunki allekirjoittivat 19.5.2011 Elmon urheilupuiston alueen kunnallistekniikan rakentamissopimuksen, missä sovittiin samaan aikaan nähtävillä olleen Lipstikan kaava-alueen kunnallistekniikan rakentamisesta ja kunnallistekniikan korvausten periaatteista sekä niiden toteutumisesta tietyn edellytyksin.

Edellytykset ovat joiltain osin muuttuneet/rauenneet, mutta seurakuntayhtymä ja kaupunki ovat sopineet, että Elmon sopimuksessa määritellyjä periaatteita kunnallistekniikan korvauksen osalta voidaan noudattaa muilta osin paitsi kunnallistekniikan rakentamisen osalta, jota on päivitetty nykyisen kaavan ja hintatason mukaiseksi.

Kaupungin tahtotilana on ollut, että osakorvauksena kunnallistekniikan korvauksista seurakuntayhtymät luovuttavat kaupungille karttaliitteiden mukaisen noin 5 687 m<sup>2</sup> suuruisen määräalan, josta 3 137 m<sup>2</sup> sijaitsee asuinpientalojen korttelialueella ja 2 550 m<sup>2</sup> asuinkerrostalojen korttelialueella. Vastineeksi seurakuntayhtymien maa-alueelta ei edellytetä kaupungin maapoliittisten linjausten mukaista ARA-velvoitteen täyttymistä.

Loput kunnallistekniikan korvauksista on neuvoteltu suoritettavaksi siten, että ensimmäinen erä, joka on puolet korvaussummasta, eräännyy maksettavaksi heti asemakaavan saatua lainvoiman, ja loput korvauksesta maksetaan vuoden kuluttua asemakaavan lainvoimaisuudesta.

Seurakuntayhtymät kiirehtivät Elmontien rakentamista, koska seurakuntayhtymät ovat tahoillaan maaliskuussa 2014 tehneet päätöksen itäisen alueen vuokraamisesta Lemminkäinen Talo Oy:lle, jonka tavoitteena on aloittaa rakentaminen mahdollisimman pian kadun valmistuttua ja asemakaavan vahvistuttua.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 26.5.2014/33 §, ja päätti ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle sopimusten hyväksymistä. (OJ, ST)

Liite 6: Sopimusluonnos ja karttaliite

Kiinteistöjohtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää





1. hyväksyä liitteiden mukaiset Lipstikan asemakaava-alueen kunnallistekniikan sopimuksen, esisopimuksen määräalan luovutuksesta sekä esisopimuksen määräalan kaupasta
2. todeta, että päätös edellyttää, että myös Helsingin seurakuntayhtymä tekee vastaavat päätökset kunnallistekniikan sopimuksesta sekä määräalan luovutuksen ja määräalan kaupan esisopimuksista
3. alistaa päätöksen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Käsittely

Markku Weckman ja Tarja Eklund ilmoittivat jäävänsä itsensä asian käsittelyssä Vantaan kaupungin toimielimissä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

---

### *Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt*

#### **127 § Kone-Keskis Oy, korvausvaatimus**

Yhteinen kirkkovaltuusto teki kokouksessaan 3.12.2013/82 § päätöksen Jokivarren seurakuntatalon (kiinteistötunnus 92-86-115-1) myynnistä järjestetyn tarjouskilpailun perusteella Kone-Keskis Oy:lle hintaan 85 000 euroa.

Jälkeenpäin on käynyt ilmi, että tarjouspyyntöasiakirjoissa on ollut virhe siten, että kiinteistö myytiin rasitteista ja käyttörajoituksista vapaana, vaikka tontille kohdistuu hulevesilinjojen aiheuttama käyttörajoitus.

Käyttörajoitus aiheuttaa tontin käytölle noin 5 metrin levyisen rakentamisrajoitteen, minkä vuoksi Kone-Keskis Oy on lähettänyt korvausvaatimuksen yhteiselle kirkkoneuvostolle. Korvausvaatimuksessaan Kone-Keskis Oy vaatii 5 000 euron korvausta aiheutuneesta haitasta.

Käyttörajoituksen aiheuttama haitta on varmistettu Vantaan kaupungilta ja aiheutuvaan haittaan nähden korvaussumma on perusteltu.

Liite 7: Korvausvaatimus

Kiinteistöjohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kone-Keskis Oy:n esittämän 5 000 euron suuruisen korvausvaatimuksen koskien Jokivarren seurakuntatalon myyntiä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

#### **128 § As Oy Vantaan Foibe, asunto-osakkeen myynti**

Vantaan seurakuntayhtymä omistaa Asunto Oy Vantaan Foibessa, osoitteessa Sairaalakatu 9, kuusi asuinhuoneistoa, jotka on hankittu seurakuntayhtymän omistukseen diakoniasäätiö Foiben käynnistysvaiheessa. Alun perin asunnot oli tarkoitettu Foiben palveluja tarvit-



sevien omistajien käyttöön, ja seurakuntayhtymä hankki asunnot omistukseensa sen vuoksi, että kaikki asunnot saatiin käyttöön mahdollisimman pian.

Seurakuntayhtymä on vuokrannut omistamiaan asuntoja hakumennettelyn perusteella. Yhtiöstä on nyt vapautunut 2 h+k, 56 m<sup>2</sup>:n suuruinen asuinhuoneisto A1 (osakkeet nro 1–112). Huoneiston hoitovastike on 252,00 €/kk ja vesimaksu 15 €/henkilö/kk. Lisäksi asukkaalle kuuluu maksettavaksi palveluvastike 65 €/henkilö/kk sekä puhelinmaksu. Asuinhuoneistosta peritty vuokra on ollut 697,68 €/kk.

Kiinteistöasiain johtokunnan 10.2.2010 kokouksessaan omalta osaltaan hyväksymän Maankäyttö- ja vuokrauspalveluiden strategiaosuuden kohdassa 3.2 todetaan seuraavaa:

*Vantaan seurakuntayhtymä omistaa Asunto Oy Vantaan Foibessa 7 kpl asuinhuoneistoja. Nämä myydään harkinnan mukaan, kun ne vapautuvat vuokrauskäytöstä. Näin asunnot siirretään varsinaiseen tarkoitukseensa eli palveluja tarvitsevien asukkaiden omistuskäyttöön.*

Edellä mainittuun strategialinjaukseen perustuen esitetään nyt vapautuneen asuinhuoneiston myyntiä. Asuinhuoneiston myyntihintaa ei voi suoraan verrata alueella tavallisten kerrostalohuoneistojen toteutuneisiin asuntokaappoihin, koska As Oy Vantaan Foiben asuntoihin sisältyy Foiben palvelujen käyttö, joka veloitetaan erillisellä lisävastikkeella asukkaalta. Viimeksi yhtiöstä on myyty vuonna 2012 samankokoinen asunto 170 000 euron kauppahintaan, joten edellisten perusteella esitetään, että kiinteistökehitysjohtaja Olavi Jaskara valtuutetaan myymään asuinhuoneiston A1 hallintaan oikeuttavat osakkeet siten, että vähimmäiskauppahinta on 185 000 euroa, josta vähennetään yhtiölainan osuus 4 995,20 euroa.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 26.5.2014/35 § ja päätti ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle huoneiston myyntiä.

Kiinteistöjohtokunnan kokouksen jälkeen asunnosta on saatu yksi kirjallinen tarjous. Aino Hirvonen tarjoaa asunnosta velattomana 180 000 euroa. Koska kyseessä on Foiben asiakaskohderyhmään hyvin osuva ostajataho, ja koska tarjottu hinta on lähellä kiinteistöjohtokunnassa käsiteltyä hintaehdotusta, esittelijä katsoo, että jätetty tarjous on kelvollinen ja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle tarjouksen hyväksymistä. Tarkemmat perustelut esitetään suullisesti kokouksessa.

Kiinteistöjohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. myydä osakkeet 1-112, jotka oikeuttavat hallitsemaan yhtiössä As Oy Vantaan Foibe sijaitsevaa huoneistoa A1 osoitteessa Sairaalankatu 9, velattomaan kauppahintaan 180 000 euroa Aino Hirvoselle
2. todeta, että seurakuntayhtymä vastaa yhtiölainan kustannuksista
3. valtuuttaa kiinteistökehitysjohtaja Olavi Jaskaran allekirjoittamaan myyntiin liittyvät asiakirjat.



---

Käsittely	Kiinteistöjohtaja täydensi esityksen kohtaa 1. siten, että osakkeet myydään Veikko ja Aino Hirvoselle.
Päätös	Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä muutoksella.

---

*Talouspalvelujen esittelyt*

**129 § Selvitysmiehen ilmoitus**

Selvitysmies Jukka Laitasalo on toimittanut 26.5.2014 päivätyn päivityksen Sofia Pankki Oyj:n selvitystilamenettelyn edistymisestä. Selvitys on esityslistan liitteenä.

Liite 8: Selvitysmies Jukka Laitasalon Vantaan seurakuntayhtymälle osoittama kirje 26.5.2014, Sofia Pankki Oyj, selvitystilassa

Selvityksen liitteenä olevat asiakirjat (Liite 1: Sofia Pankki Oyj, selvitystilassa otsikoitu kirje Pankin tämän hetkisestä tilanteesta) ovat saatavilla esittelijältä sekä nähtävänä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. (JV)

Taluspäällikön esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi selvitysmies Jukka Laitasalon kirjeessä 26.5.2014 esittämän päivityksen Sofia Pankki Oyj:n selvitystilamenettelyn edistymisestä.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

---

*Viestintäpalveluiden esittelyt*

**130 § Kirkon verkkohanke ja pääkaupunkiseudun yhteinen verkkolehti**

Vantaan seurakunnat on liittymässä kirkon yhteiseen verkkohankkeeseen eli Lukkariin. Kirkkohallituksen kanssa on neuvoteltu siitä, että siirtyminen tapahtuu kevään 2015 aikana. Lukkari on yhteishanke, joka käynnistyi Kirkolliskokouksen marraskuussa 2012 myöntämällä hankerahoituksella. Hanke käynnistyi pilottivaiheella. Keravan seurakunta ja Oulun seurakunnat ovat jo julkaisseet omat kokeiluvaiheen sivustonsa ja muutamat muut seurakunnat ovat aloittaneet sivustojen rakennustyön.

Vantaan seurakuntien viestintästrategiaan sisältyvässä verkko-viestintästrategiassa varauduttiin Lukkarin tuloon ja esitettiin, että uudet sivut toteutetaan osana yhteistä verkkohanketta vuosien 2014–2015 aikana. Päätoimittaja-viestintäjohtaja on tehnyt myös päätöksen (11/2014), jonka mukaan Vantaan seurakunnat lähtee pilottiseurakuntana toteuttamaan Lukkariin kytkeytyvää uutta intraa. Meneminen mukaan kirkon yhteisiin hankkeisiin tuo nykyisiin järjestelmiin verrattuna vähintään 20 000 euron säästön/vuosi. Hankkeet ovat Kirkkohallituksen kilpailuttamia.

Vantaan, Helsingin ja Espoon seurakuntien viestinnät tekevät jatkuvasti yhteistyötä keskenään ja niillä on muun muassa yhteinen sähköisen viestinnän mediatoimitus Toivontuottajat.



Seurakuntayhtymien lehdillä on tällä hetkellä kullakin omat verkkosivut, mutta osana yhteistyön kehittämistä on suunniteltu yhteisiä verkkosivuja. Tavoitteena on, että yhteinen verkkosivusto korvaa lehtien omat sivut. Pääosa aineistosta tulee nykyisistä lehdistä, mutta suunnitteilla on myös omaa, pelkästään verkkoon tulevaa sisältöä. Lehtien nykyisen lukijakunnan lisäksi verkkomedialla tavoitellaan uusia lukijoita. Valmistelutyössä käytetään myös ulkopuolisia konsultteja, mutta varsinainen työ tehdään toimituksissa. Aikataulutavoite hankkeella on ensi vuoden alkupuoli. Hanke on tarkoitus toteuttaa pääosin nykyisillä resursseilla. Perustamiskustannukset ovat kertaluonteinen investointi, jonka suuruus selviää syksyllä.

Yhteistyö kokonaiskirkon ja pääkaupunkiseudun seurakuntien kanssa kuuluu yhteisen kirkkoneuvoston tammikuussa 2012 hyväksymän viestintästrategian keskeisiin tavoitteisiin. Strategian mukaan ”Osa yhteisen viestinnän resursseista käytetään uusien medioiden ja toimintatapojen projektiluontoiseen kokeiluun. Pysyvästi käyttöön otetaan välineet, jotka tavoittavat uusi kohderyhmiä tai tuovat lisää näkyvyyttä.” Lisäksi strategiassa todetaan: ”Viestinnän kehittämistyötä tehdään yhteistoiminnassa kokonaiskirkon, pääkaupunkiseudun seurakuntien, suurten seurakuntien jne. kanssa. Yhdessä saadaan enemmän aikaan ja syntyy myös kustannussäästöä.”

Päätoimittaja-viestintäjohtaja esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto tekisi tässä vaiheessa periaatepäätöksen yhteiseen verkkomediaan osallistumisesta. Vantaan Laurin toimitusneuvosto suhtautuu yhteistyöhön positiivisesti. Yhteistyötä pääkaupunkiseudun seurakuntalehtien ja viestintöjen kanssa on käsitelty lehtien toimitusneuvostoissa, kirkkoherrojen kokouksissa ja pääkaupunkiseudun seurakuntayhtymien yhteistyöneuvottelukunnassa. (PJ)

#### Päätoimittaja-viestintäjohtajan esitys

##### Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi Vantaan seurakuntien osallistumisen kirkon yhteiseen verkkohankkeeseen
2. hyväksyy Vantaan Laurin osallistumisen pääkaupunkiseudun seurakuntalehtien yhteisen verkkomedian tekemiseen.

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

---

#### *Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt*

### **131 § Perheneuvojan viransijaisen valinta ajalle 11.8.2014 - 10.8.2016**

*Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan kokous 27.5.2014 (kokous 3/2014; 23 §):*

*Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 5.3.2014 pitämässä kokouksessa (2/2014; § 44) seuraavasti: ”Yhteinen kirkkoneuvosto oikeuttaa yhteisen seurakuntatyön johtokunnan hyväksymään perheneuvonnan tiimin työjärjestelyt 11.8.2014–10.8.2016 ja vahvistamaan tälle ajalle haettavan*



*perheneuvojan tehtäväkuvan.”*

*Asia käsiteltiin seuraavassa yhteisen seurakuntatyön johtokunnan kokouksessa 8.4.2014 (kokous 2/2014; 16 §). Tällöin johtokunta hyväksyi sekä kokouksessa esitetyn perheneuvonnan tiimin ennaltaehkäisevän työn työnjaon että perheneuvojan viransijaiseksi ajalle 11.8.2014 -10.8.2016 palkattavan työntekijän tehtäväkuvauksen. Lisäksi johtokunta oikeutti yhteisen seurakuntatyön osaston käynnistämään perheneuvojan viransijaisen rekrytoinnin ajalle 11.8.2014 -10.8.2016.*

*Virka julistettiin haettavaksi 14.4.2014 seurakuntayhtymän kotisivuilla ja kotimaa24.fi -nettisivujen työpaikkaosiossa 14.4.2014. Lisäksi meillä oli suppeammat ilmoitukset seuraavissa lehdissä: Vantaan Lauri (16.4.2014) ja Kotimaa-lehdessä (17.4.2014).*

*Lehdissä olleissa ilmoituksissa kehoitettiin hakijoita tutustumaan internetin kotisivullamme olleeseen liitteenä olevaan laajempaan ilmoitukseen (ks. liite 1). Hakuilmoituksessa on kuvattu viransijaisuuden tehtävän sisällöt, odotuksemme viransijaiselta, palkkaus, hakemuksen sisältö, viransijaisuuden täyttöprosessi ja hakeminen sekä lisätiedustelumahdollisuudet.*

*Määräaikaan mennessä viransijaisuutta haki yhteensä 29 henkilöä, joista yksi myöhemmin peruutti hakemuksensa. Yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi ja perheneuvojien tiimi kävivät hakemukset läpi 5. – 6.5.2014 ja päättivät kutsua seuraavat kuusi hakijaa haastatteluun: (oheisessa hakijayhteenvedossa olevat numerot 2, 9, 13, 16, 24 ja 28).*

*Haastatteluihin kutsutut valittiin sen mukaan, miten hakijat täyttivät perheneuvojan viran vaatimukset ja hakuilmoituksessa ilmoittamamme odotukset hakijalta. Karsinta suoritettiin hakuilmoituksessa mainittujen kelpoisuusehtojen mukaisesti: kaikilla haastatelluilla on ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi heillä oli joko kirkon perheasiain yksikön antama perheneuvojan erikoistumiskoulutus tai perehtyneisyyttä sielunhoitoon ja psykoterapiaan. Näiden edellytysten täytyttyä tutkittiin vielä hakijoiden työhistoriaa, jolloin painotettiin kokemusta parien ja perheiden kanssa tehtävästä perheneuvonta ja/tai pariterapiatyöstä.*

*Haastattelut toteutetaan maanantaina 12. ja tiistaina 13. toukokuuta 2014. Haastatteluryhmään kuuluvat yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi ja koko perheneuvonnan tiimi lukuun ottamatta virkavapaalle jäävää perheneuvoja Leena Jokista.*

*Haastattelujen jälkeen päätettiin kuudesta hakijasta lähettää neljä hakijaa (hakijat n:rot: 9, 16, 24 ja 28) soveltuvuustestiin, jonka suorittaa psykologi Henry Honkanen Arena Nova Oy:stä. Soveltuvuustestaukseen haastattelun muodossa osallistui myös Kirkkohallituksen koulutussihteeri (kasvatus- ja perheasiat) Tero Pulkkinen. Psykologi Honkanen esittelee sekä kirjallisesti että suullisesti henkilöarvioinnit hakijoista maanantaina 26.5.2014 klo 11 alkavassa palautetilaisuudessa, johon osallistuu yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi sekä johtava perheneuvoja Juhani Koskelin.*

*Psykologi Honkasen palautetilaisuuden jälkeen yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee esityksen yhteisen seurakuntatyön johtokunnalle. Esitys jaetaan kirjallisesti kokouksen alussa johtokunnan jäsenille. (PS)*

*Liite: Hakijayhteenveto, minkä alussa on nähtävissä myös rekrytointi-ilmoitus.*

*Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys*

*Esitys jaetaan kirjallisesti kokouksen alussa johtokunnan jäsenille.*

*Johtokunnan kokouksessa jaettu esitys perusteluineen:*

*Psykologi Honkasen tekemässä soveltuvuustestissä kartoitettiin seuraavat*



*aihealueet (Osaamis- ja kompetenssianalyysi) perheneuvojan tehtävässä suoriutumisessa:*

*Ajattelu- ja ongelmanratkaisu: mm. monimutkaisen analysointi; tapa tehdä havaintoja; rationaalisuus, loogisuus, intuitiivisuus, holistisuus; oman työn hallinta; ongelmanratkaisuvalmiudet.*

*Tapa olla vuorovaikutuksessa: mm. sosiaalinen aktiivisuus, sosiaaliset tarpeet; vuorovaikutuksen laatu, avoimuus; jämäkkyys; tapa kommunikoida ja viestittää.*

*Tunteiden ja epävarmuuden käsittely: mm. epävarmuuden sietäminen; paineensietokyky, stressinkäsittely, emotionaalinen herkkyys; kyky kohdata ja työstää voimakkaita tunteita ja käsitellä erilaisuutta.*

*Itsetuntemus ja itsen arviointi: mm. miten työstää omaa pulmallisuutta (sisäistä ja ihmissuhteisiin liittyvää); kyky arvioida, reflektoida omaa toimintaa, vahvuuksia, heikkouksia; minäkuvan yhtenäisyys.*

*Ohjaustyöosaaminen: mm. kyky rakentaa, ylläpitää asiakassuhdetta; kyky analysoida ja ohjata asiakastilanteita, teoria- ja taito-osaaminen; usko omaan kykyyn auttaa.*

*Toiminta työyhteisössä: mm. yhteistyö ja vuorovaikutus työyhteisössä; vahvat roolit ja oma kontribuutio tiimityöhön; minkälaista tukea työyhteisöltä voisi tai tulisi saada.*

*Motivaatio ja itsensä kehittäminen: mm. omat odotukset, intressit ja tavoitteet työssä; mikä ylläpitää motivaatiota ja mikä ei; kyky, halu ja mahdollisuus kehittää itseään.*

*Soveltuvuustestauksen kautta annettiin kullekin hakijalle soveltuvuusluokan välillä 1 – 5 arvosana siitä, miten hyvin ko. hakija soveltuu haettavana olevaan perheneuvojan tehtävään. Psykologi Honkanen avasi tarkemmin kustakin hakijasta laadittua osaamis- ja kompetenssianalyysia 26.5.2014 pidetyssä palautetilaisuudessa.*

*Tämän perusteella yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi ja johtava perheneuvoja Juhani Koskelin olivat yksimielisiä johtokunnalle tehtävästä esityksestä. (PS)*

*Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys:*

*Yhteisen seurakuntatyön johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se valitsee perheneuvojan viransijaiseksi ajalle 11.8.2014 -10.8.2016 TM Eija Tolosen ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle TM Juha Petterssonin.*

*Päätös: Esitys hyväksyttiin.*

Yhteinen kirkkoneuvosto 11.6.2014

Liite 9: Hakijayhteenvedo, yhteenvedon alussa on nähtävissä myös rekrytointi-ilmoitus

Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee perheneuvojan viransijaiseksi 11.8.2014 - 10.8.2016 TM Eija Tolosen ja hänen mahdollisen kieltäytymisensä varalle TM Juha Petterssonin



2. toteaa, että perheneuvojan palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 602 mukaan ja siitä maksettava palkkaus on kokemuksen mukaan 3087,86 - 3551,04 euroa kuukaudessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

*Yhtymän johtajan esittelyt*

### **132 § Vantaankosken seurakunnan ylivahtimestarin viran täyttölupa**

Vantaankosken seurakunnan ylivahtimestari siirtyy eläkkeelle 1.9.2014 alkaen. Seurakunta on laatinut säästösuunnitelman, jonka mukaan ylivahtimestarin virka oli tarkoitus julistaa avoimeksi vasta 1.1.2015 alkaen. Syksyn 2014 ajan ylivahtimestarin tehtävät oli tarkoitus hoitaa sisäisin tehtäväjärjestelyin muun vahtimestarikunnan kesken. Tällä menettelyllä seurakunta oli laskenut saavuttavansa noin 7 000 euron säästön palkkakustannuksissa.

Tilanne on kuitenkin muuttunut siten, ettei Vantaankosken seurakunnalla ole osoittaa henkilöä ylivahtimestarin sijaiseksi syksyn ajalle. Tästä syystä seurakunta esittää, että ylivahtimestarin virka täytetään jo 1.10.2014 alkaen.

Syyskuun palkkakustannusten säästöksi on arvioitu 1 750 euroa, ja loput säästösuunnitelmassa arvioiduista ylivahtimestarin viran täyttämisen viivästyttämisestä aiheutuvasta säästöistä (5 250 euroa) on kirkkoherran mukaan tarkoitus kattaa kerhomaksuista ja tilavuokrista saatavista ylimääräisistä tuotoista. Liitteenä on kirkkoherran laatima täyttölupa-anomus.

Liite 10: Kirkkoherra Hannu Pöntisen laatima täyttölupa-anomus

Liite 11: Tehtävänkuvaus

Ylivahtimestarin virka sijoittuu vaativuusryhmään 501, ja tehtävän peruspalkka on 2 209 €/kk. (ST/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää täyttöluvan Vantaankosken seurakunnan ylivahtimestarin virkaan 1.10.2014 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

### **133 § Vantaan seurakuntayhtymän ja Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) välisen palvelusopimuksen allekirjoitus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 13.11.2013/215 §, että Kirkon palvelukeskukselle ilmoitetaan Vantaan seurakuntayhtymän siirtyvän Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi vuoden 2015 alusta lukien.

Kirkon palvelukeskus pyytää Vantaan seurakuntayhtymää allekirjoittamaan oheisen palvelusopimuksen. Palvelusopimukseen



sisältyy kolme liitettä 1. Palvelukeskuksen palveluihin liittyvä vastuunjako, 2. Palveluiden hintaliite ja 3. Sopimus tilastojen ja raporttien luovuttamisesta. (JV/JT)

Liite12: Palvelusopimus liitteineen

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. allekirjoittaa palvelusopimuksen
2. valtuuttaa yhtymän johtaja Juha Tuohimäen allekirjoittamaan palvelusopimuksen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

### **134 § Yhteinen pöytä -hankkeen ohjausryhmän tekemä aloite Vantaan kaupungin ja Vantaan seurakuntayhtymän yhdessä vuokraamasta kylmäautosta ruoka-avun jakeluun**

#### **Yhteinen pöytä -hankkeen ohjausryhmän aloite**

Vantaan kaupungin hallinnoimassa Yhteinen pöytä -ESR-hankkeen ohjausryhmän kokouksessa keskiviikkona 21.5.2014 päätettiin, että Vantaan kaupunki ja seurakuntayhtymä tutkivat mahdollisuutta yhteisen kylmäauton vuokraamiseen (leasingsopimus) mahdollisimman pian ennen syksyn 2014 toimintakauden alkua. Ehdotuksen taustalla oli se, että vantaalaiset ruoka-apua jakavat toimijat ovat kyselleet ja toivoneet sitä mm. Yhteinen pöytä -hankkeen yhteydessä pidetyissä workshoppeissa. Yhteinen pöytä -projektikoordinaattori Hanna Kuisma ja osa-aikainen logistiikkavastaava (40 %) Jouko Hirvonen saivat kokouksessa tehtäväkseen valmistella asiaa.

Valmisteluissa on päädytty esittämään, että Vantaan kaupunki ja Vantaan seurakuntayhtymä vuokraavat yhdessä kylmäauton, minkä leasingkuluista kaupungin asumispalvelut maksavat 60 % ja seurakuntayhtymä 40 %. Auton leasingkulut ovat arviolta yhteensä noin 1 250 euroa kuukaudessa. Tämä edellyttää kolmen vuoden leasingsopimuksen tekemistä ja sopimus mahdollistaa 12 500 kilometrin ajot vuodessa. Seurakuntayhtymän vuosittaiset kulut vuokrauksesta olisivat arviolta noin 6 000–8 000 euroa.

Suunnitelman mukaan Vantaan kaupungin työllisyyspalvelut hoitavat auton käyttöä varten työllistetyn kuljettajan ja antavat autolle säilytystilan.

#### **Ruoka-apuun budjetoidun 89 100 euron määrärahan käyttö**

Vantaan seurakuntayhtymän talousarvioissa on vuodelle 2014 varattu yhteensä 89 100 euroa ruoka-aputoimintaan. Yhteinen kirkkoneuvosto jakoi siitä kokouksessaan 5.3.2014/37 § yhteensä 25 000 euron määrärahan paikallisseurakuntien diakoniatyön hoitamiin ruoanjakeluihin ja ruokailuihin. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto myönsi samassa kokouksessa (39 §) Vahti ry:lle 5 000 euron määrärahan ruoan jakeluun.





Täten ruoka-apuun käytettävää toimintamäärärahaa on vielä tämän vuoden aikana käytössä yhteensä 60 100 euroa. Tästä on tarkoitus jakaa syksyn 2014 aikana määrärahoja seurakuntien diakoniatyön hoitamiin ruoanjakeluihin ja ruokailuihin. Tästä huolimatta jää mahdollisuus siihen, että Vantaan seurakuntayhtymä osallistuu yhdessä kaupungin kanssa kylmäauton vuokraussopimukseen jo vuonna 2014.

### Yhtymän johtajalle delegoitava päätösvalta

Yhteisen kirkkoneuvoston seuraava kokous on vasta 10.9.2014. Tämän takia yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään, että se valtuuttaa yhtymän johtajan omalla viranhaltijapäätöksellään vahvistamaan kaupungin kanssa tehtävän auton vuokraussopimuksen. Vuosittainen kulu 6 000–8 000 euroa maksetaan ruoka-apuun varatusta määrarahasta. (PS/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää yhtymän johtaja Juha Tuohimäelle oikeuden neuvotella sekä laatia ja allekirjoittaa sopimus yhdessä Vantaan kaupungin kanssa tehtävästä ruoanjakeluun tarkoitetun kylmäauton leasinghankinnasta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

### 135 § Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilu

Kirkon työmarkkinalaitos ja järjestöt ovat 23.10.2013 sopineet kirkon yleisen virkaehtosopimuksen sitovuuspiirin rajoittamisesta siten, että Kirkon työmarkkinalaitos määrää ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa sovitussa virkaehtosopimuksessa tarkoitetun viran (kirkkoherran virka ja johtava talous- ja henkilöstöhallinnon virka) K-/J -hinnoitteluryhmän.

Seurakuntien/seurakuntayhtymien työnantajavelvollisuudet laajenevat 1.8.2014 lukien koskemaan ylimmän johdon palkan määrittämistä ja sen tarkistamista Kirkon työmarkkinalaitoksen viralle päättämän K-/J -hinnoitteluryhmän palkka-asteikkojen rajoissa.

Kirkon työmarkkinalaitos on päättänyt johtavien virkojen K-/J-hinnoitteluryhmät. Kirkkoherrojen virkojen palkat kuuluvat K-hinnoitteluryhmiin, joita ovat ryhmät K 10 – K 60. Johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon virkojen palkat kuuluvat J-hinnoitteluryhmiin, joita ovat ryhmät J 10–J 70.

Kirkon työmarkkinalaitos on ottanut hinnoitteluryhmissä huomioon seurakunnan jäsenmäärän, seurakuntamuodon sekä viranhoitoon vaikuttavat erityiset seikat. Hinnoitteluryhmät ovat voimassa kokeilusopimuksen voimassaolon ajan eli 1.8.2014 alkaen 31.1.2017 saakka. Seurakunta/seurakuntayhtymä ei voi omalla päätöksellään muuttaa viran K-/J-hinnoitteluryhmää. Siitä päättää Kirkon työmarkkinalaitos. Se voi tarkistaa hinnoitteluryhmiä lähinnä silloin, kun seurakuntarakennetta muutetaan tai kun uusia virkoja muutoin perustetaan.



Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä A7/2.4.2014 on selostettu ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden palkkauksen siirtämistä 1.8.2014 lukien sovellettavan järjestelmän piiriin. Siitä huolehtivat seurakuntayhtymät.

Mahdollisten palkantarkistusten valmistelu ja esittely on järjestettävä poikkeavalla tavalla esteellisyssäännösten johdosta. Valmistelu vaatii aikaa, joten palkkauskokeilun tullessa voimaan lähdetään siitä, että uuteen järjestelmään siirrytään siirtymäsäännösten mukaisesti ja muilta osin asian valmistelua jatketaan. Valmistelutehtävään esitetään otettavaksi mukaan johtavia luottamushenkilöitä eli yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja. Viranhaltijoista valmisteluun voisi osallistua palkka-asiamies asemansa perusteella.

Kirkkoherrojen kokous on käsitellyt asiaa 6.5.2014 ja 5.6.2014.  
(AS/JT)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilun tiedoksi
2. nimetä valmisteluryhmän valmistelemaan mahdollisia ylimmän johdon palkantarkistuksia
3. nimetä työryhmään yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja lakimiehen.

Käsittely

Yhtymän johtaja korjasi esityksen kohtaa 3. siten, että työryhmä muutetaan valmisteluryhmäksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä muutoksella.

---

## Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Kokouksen päätteeksi veisattiin suvirrestä 571 säkeistöt 1 ja 2.

## Kokouksen puolesta

JANNE SILVAST  
Janne Silvast  
puheenjohtaja

ANITA SAVIOJA  
Anita Savioja  
sihteeri



Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 17. päivänä kesäkuuta 2014

MARKKU WECKMAN  
Markku Weckman

MARKKU J. JÄÄSKELÄINEN  
Markku J. Jääskeläinen

---

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.6.–24.7.2014 Vantaan seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.1.2014 seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla.

Vantaalla 25. päivänä heinäkuuta 2014

Anita Savioja  
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

11.6.2014

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 129, 134, 135</p> <hr/> <p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 127, 128, 130, 131, 132, 133</p> <hr/> <p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/> <p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



**HANKINTAOIKAISU**

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Helsingin hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p><b>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>



	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetä välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>