



Aika	keskiviikko 26.3.2014 klo 17.30–20.08	
Paikka	Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila	
<i>Osallistujat</i>		
Jäsenet	Silvast Janne	puheenjohtaja 47–60 §, 62–69 §, 71–73 § ajan
	Eklöf Jan-Erik	
	Mustonen Hanna	
	Peltohaka Tapio	
	Roman-Lagerspetz Sari	saapui klo 17.47 52 §:n aikana
	Sollamo Matti	varapuheenjohtaja; puheenjohtaja 61 § ja 70 § ajan
	Tähkänen Marika	
	Virkkala Tapio	
	Virta Liisa	
	Weckman Markku	
Varajäsenet	Hynninen Auli	Leskisen varajäsen
	Mölsä Aulis	Jääskeläisen varajäsen
Esittelijät	Launonen Emilia	rekisteripäällikkö
	Salmi Pontus	yhteisen seurakuntatyön johtaja
	Savioja Anita	lakimies, sihteeri
	Tuohimäki Juha	yhtymän johtaja
	Turunen Sari	kiinteistöjohtaja
	Venho Juha	taluspäällikkö
Muut osanottajat	Fagerudd Martin	kirkkoherra
	Nevala Jukka	kirkkoherra saapui klo 18.00 53 §:n aikana
	Pöntinen Hannu	kirkkoherra
	Tuominen Hans	kirkkoherra
	Juusela Pauli	päätoimittaja-viestintäjohtaja



Kokousasiat:

47 §	Kokouksen avaus.....	4
48 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
49 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
50 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	4
51 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	4
52 §	Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia.....	4

Liite 1: Tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus (Kiinteistö Oy Bethania)

Liite 2: Tuloslaskelma ja tase (Kiinteistö Oy Vantaan Kuusitie 25)

Liite 3: Tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus (Kiinteistö Oy Koivukylän Puistotie 25)

Liite 4: Päätökset

Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 53–60)

53 §	METSO-ohjelman mukaiset toimenpiteet	7
	<i>Liite 5: METSO-kohteiden jatkotoimenpidevertailu liitteineen</i>	
54 §	Hämeenkyllän kirkon hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen.....	10
	<i>Liite 6: Voimassa oleva Hämeenkyllän kirkon hautausmaan käyttösuunnitelma</i>	
	<i>Liite 7: Hämeenkyllän kirkon hautausmaan käyttösuunnitelma 2014</i>	
55 §	Erkki Rantalan luottamustoimen päättyminen yhteisessä kirkkovaltuustossa.....	11
56 §	Jonne Kunnaksen ero kiinteistöjohtokunnan varajäsenen tehtävästä.....	11
57 §	Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistaminen.....	12
58 §	Talousarviomuutos, jolla myönnetään lisämäärärahaa vuodelta 2013 vuodelle 2014 jatkuviin painopisteprojekteihin ja muihin vuodelle 2014 siirtyneisiin hankkeisiin.....	13
59 §	Lisätalousarvio Vantaan Laurille.....	13
60 §	Talousarviomuutos, jolla myönnetään vuoden 2013 käyttötalouden jäämien suuruiset lisämäärärahat seurakunnille, viestinnälle, yhteisen seurakuntatyön palveluille ja Laurinkodille	14

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

61 §	Tikkurilan seurakunnan vahtimestarin tehtävän täyttäminen.....	16
	<i>Liite 8: Hakijayhteenveto</i>	

Laki- ja asiantuntijapalvelujen esittelyt

62 §	Vantaan seurakuntayhtymän luottamushenkilöille vaalilautakunnan kokouksista ja vaalitoimituksista maksettavien palkkioiden tarkistaminen 1.1.2014 alkaen.....	17
63 §	Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 4.3.2014 päätösten täytäntöönpano.....	18

Talouspalvelujen esittelyt

64 §	Vantaan seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston vuoden 2013 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen.....	19
------	--	----



Liite 9 : Tasekirja 2013

65 § Selvityspyyntö Vantaankosken seurakunnan vuoden 2013 tilinpäätöksen alijäämän kattamisesta..... 22

66 § Määräaikaisen kirjanpitäjä-kassanhoitajan palkkaaminen talouspalveluihin..... 23

Liite 10: Kirjanpitäjä-kassanhoitajan tehtävänkuvaukset

Tietohallinto- ja keskusrekisteripalvelujen esittelyt

67 § Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston aloite hiippakuntavaltuustolle nimikirjanpitovelvoitteen poistamiseksi kirkkolaista sekä kirkon palvelukeskuksen tietojärjestelmien kehittämiseksi..... 23

Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt

68 § Laurinkodin ohjaajan tehtävän täyttäminen 1.4.2014 alkaen tai sopimuksen mukaan.... 26

Liite 11: Hakuilmoitus ja kooste Laurinkodin ohjaajan tehtävän hakijoista

Yhtymän johtajan esittelyt

69 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle..... 27

Liite 12: Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

70 § Luvan hakeminen Tikkurilan seurakunnan avustavan IX seurakuntapastorin viran täyttämiseksi 1.1.–31.12.2015..... 28

71 § Hämeenkyliän seurakunnan nollatyösopimus pohjaisen vahtimestarin työsuhde..... 29

72 § Suurella sydämellä projektin jatko ja sitä hoitavan vapaaehtoistyön projektityöntekijän tilapäisen virkasuhteen jatkaminen 1.6.2014–31.12.2015..... 31

Liite 13: Suurella sydämellä -projektin 2012 - 2014 tavoitteiden tarkastelu

Liite 14: Ote kirkkoherrojen kokouksen (KiVa) muistiosta 21.1.2014

Liite 15: Suurella Sydämellä -projektikoordinaattorin tehtävät

73 § Määräaikaisen vahtimestarin palkkaus Vantaankosken seurakuntaan 11.4.2014–10.4.2015..... 32



47 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

48 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

49 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Sari Roman-Lagerspetz ja Tapio Virkkala.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Virkkala ja Tapio Peltohaka.

50 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 1.4.2014 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän virastossa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

51 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Puheenjohtaja Silvast esitti, että pöydälle jaetut viraston ilmoituksiin kohtaan 5. tuleva liite ja uusi kohta 11., lisäesityslista (asia 73 §) ja asian 72 § korjattu liite otetaan käsittelyn pohjaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä lisäyksillä.

52 § Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Kiinteistö Oy Bethanian tilinpäätös vuodelta 2013 / vuokraustoiminta 2013

Tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus ovat esityslistan liitteenä.

Liite 1: Tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus (Kiinteistö Oy Bethania)

Vantaan seurakuntayhtymä omistaa yhtiön osakekannasta 78,91 % ja hautainhoitorahasto 4,95 %. Seurakuntayhtymän omistamista tiloista on vuokraustoiminnassa noin 3 024,5 m² ja omassa käytössä noin 1 853 m². Hautainhoitorahaston kaikki liikehuoneistot, yhteensä 362 m², olivat vuokrattuina vuoden lopussa.



Tilinpäätöksen mukaan vuonna 2013 peritty keskimääräinen hoitovastike toimistotilojen osalta on ollut 5,80 e/m²/kk ja liiketilojen osalta 11,60 e/m²/kk.

Vuokratuloja Vantaan seurakuntayhtymä sai vuokrattavaksi tarkoitettuista huonetiloista yhteensä 775 062 euroa (750 197 euroa vuonna 2012), niihin kohdistuneiden menojen ollessa 354 663 euroa. Kirjanpidon mukaiset nettotuotot olivat siis 420 399 euroa (396 009 euroa vuonna 2012). Lisäksi Vantaan seurakuntayhtymä sai yhtiön suorittamina maanvuokratuloina 191 107 euroa.

Hautainhoitorahasto puolestaan sai kolmesta yhtiössä sijaitsevasta liikehuoneistostaan vuokratuloja yhteensä 93 747 euroa (91 319 euroa vuonna 2012), niihin kohdistuneiden menojen ollessa 50 390 euroa (vastikkeet). Kirjanpidon mukaiset nettotuotot ilman hallintokuluja olivat siis 43 357 euroa (40 919 euroa vuonna 2012).

Yhtiön koko tasekirja 31.12.2013 on nähtävillä kokouksessa. Yhtiön tulos osoittaa voittoa 16 244,04 euroa, tällä on tarkoitus varautua vesikatteen uusimiseen 2015.

2. Kiinteistö Oy Vantaan Kuusitie 25:n tilinpäätös vuodelta 2013 / vuokraustoiminta 2013

Tuloslaskelma ja tase ovat esityslistan liitteinä.

Liite 2: Tuloslaskelma ja tase (Kiinteistö Oy Vantaan Kuusitie 25)

Seurakuntayhtymä omistaa yhtiössä 25 asuinhuoneistoa.

Tilinpäätöksen mukaan vuonna 2013 (verrattuna v. 2012 tulot) perityt vastikkeet ja muut huoltomaksut ovat:

	2012	2013
Tulot	253.995	262 358
Menot	110.271	143 839
Netto	143.724	118 519

Tilinpäätöksen mukainen nettotuotto oli siis 118 519 euroa. Tuotto sijoitetulle pääomalle (1,53 miljoonaa euroa) siten oli 7,75 %.

Lisäksi yhtymä sai tontista vuokratuloja yhtiöltä 37 169 euroa.

Yhtiön koko tasekirja 31.12.2013 on nähtävillä kokouksessa.

3. Kiinteistö Oy Koivukylän Puistotie 25:n tilinpäätös vuodelta 2013 / vuokraustoiminta 2013

Liite 3: Tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus (Kiinteistö Oy Koivukylän Puistotie 25)

Seurakuntayhtymä omistaa yhtiössä 31 asuinhuoneistoa.

Tilinpäätöksen mukaan vuonna 2013 (verrattuna v. 2012) perityt vastikkeet ovat:



	2012	2013
Hoitovastike	83.937	110 917
Pääomavastike	49.777	28 995
Autopaikkavuokrat	3.450	3 630
	137.164	143 542

1.1.2013 lainaa yhtiöllä oli 1 171 866,94 euroa.

Vuokratuloja Vantaan seurakuntayhtymä sai yhtiön asunnoista ja autopaikoista 308 905 euroa.

Kun yhtymän suorittamien asuntoremonttien kulut olivat 5 251 euroa oli tilinpäätöksen mukainen nettotuotto siten 160 112 euroa. Tuotto sijoitetulle pääomalle (1,832 miljoonaa euroa) siten oli noin 8,74 %.

Yhtiön koko tasekirja 31.12.2013 on nähtävillä kokouksessa.

4. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös: Vantaan seurakuntayhtymän Ruskeasannan hautausmaan käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan vahvistaminen

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 26.2.2014 vahvistanut Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston Ruskeasannan hautausmaan käyttösuunnitelmaa ja hautausmaakaavaa koskevan päätöksen 3.12.2013 (80 §).

Päätökseen ei kirkkolain 24 luvun 6 §:n 3 momentin mukaan saa hakea muutosta.

5. Vantaan Laurin toimitusneuvoston 6.2.2014 pidetyn kokouksen muistio on nähtävillä kokouksessa

6. Talouskatsaus

7. Johtokuntien pöytäkirjat - kiinteistöjohtokunta 3/2014

8. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä

Liite 4: Päätökset

9. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

7/2014

Hankintayhteistyöstä uusi sopimus KL-Kuntahankinnat Oy:n kanssa

8/2014

Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2014

9/2014

Kopiointitutkimus eräissä seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä vuonna 2014

10/2014



Ajankohtaista kirkon eläkelaitoksesta vuonna 2013

11/2014

Esitykset ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2014 ja seurakuntatyön kunniamerkkien saajiksi

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/yleiskirjeet>

10. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A5/2014

1. Taloudellinen tuki ammatillisen osaamisen kehittämiseen sekä henkilöstön kehittämisen periaatteiden ja menettelytapojen käsittely yhteistoiminnassa
2. Neuvottelutulos eräistä muista 1.4.2014 alkavaan sopimuskauteen liittyvistä asioista
3. Kirkon työmarkkinalaitoksen info-/koulutustilaisuuksia keväällä 2014

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>

11. Vaatimus perusteettoman irtisanomisen johdosta

Asianajaja Pertti Lehtoruusu on lähettänyt seurakuntayhtymälle 25.3.2014 päivätyyn vaatimuksen perusteettoman irtisanomisen johdosta. Vaatimus koskee Petri Ronkaisen työsuhdetta ja sen perusteetonta päättämistä.

Asia tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston huhtikuun kokoukseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 53–60)

53 § METSO-ohjelman mukaiset toimenpiteet

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 §:n mukaan seurakuntayhtymän metsiä tulee metsälain (1093/1996) tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän metsäsuunnitelman mukaisesti.

Ympäristöministeriö myönsi vuonna 2012 Vantaan seurakuntayhtymälle rahoitusta valtiollisen METSO-ohjelman mukaiseen metsien luontoinventointiin. METSO on metsien monimuotoisuutta turvaava toimintaohjelma, jonka avulla metsänomistajat voivat suojella metsänsä monimuotoisuutta. METSO-ohjelmalla pyritään turvaamaan erityisesti luonnontilaisten metsien rakennepiirteitä sisältäviä metsiä. Luonnontilaisuudesta kertovia rakennepiirteitä ovat esimerkiksi lahonneen ja kuolleen puuston määrä ja laatu, kookkaat ja vanhat lehtipuut tai palanut puusto.

Vantaan seurakuntien metsien luontoinventoinnin suoritti Innofor Finland Oy ajalla 1.6.–15.8.2012. Inventoinnin jatkoksi Innofor laati



seurakuntayhtymälle jatkotoimenpidepaketin, joka sisältää tarjouspyynnöt sekä neuvottelut METSO-kohteista, kohteiden arvonmäärityksen summa-arvomenetelmällä sekä saatujen tarjousten kannattavuuden vertailun.

Tehdyn työn tavoitteena oli arvioida suojelualueen perustamisen tai määräaikaisen rauhoituksen kannattavuutta suhteessa muihin metsän käyttömahdollisuuksiin. Kohteiden käypä arvo arvioitiin Innofor Finland Oy:n toimesta summa-arvomenetelmällä.

METSO-ohjelman tarjoamat vaihtoehdot metsänomistajalle ovat metsäalueen pysyvä suojelu, määräaikainen suojelu tai metsäluonnonhoito. Kun metsäalue rauhoitetaan luonnonsuojelualueeksi, se poistetaan metsätaloudeksi ja alueelle määritellään rauhoitusmääräykset, jotka eivät estä alueen normaalia ulkoilu- ja virkistyskäyttöä, mutta turvaavat alueen luonnonarvojen säilymisen. Määräaikaisen luonnonsuojelualueen perustaminen soveltuu kohteille, joiden luonnonarvot muuttuvat verrattain nopeasti; pisimmillään suoje-
luaika voi olla 20 vuotta. Luonnonhoito on metsän luonnonarvojen ylläpitämistä ja lisäämistä tai metsän palauttamista luonnontilaisemmaksi; luonnonhoitoa on esimerkiksi kuusien poistaminen lehdosta tai harjujen paahdeympäristöjen hoito.

METSO-ohjelman mukaisesta vapaaehtoisesta suojelusta maksetaan korvausta metsänomistajille. Pysyvässä suojelussa kauppahintana käytetään alueen käypää hintaa, joka lasketaan pääsääntöisesti metsätaloudellisen arvon perusteella.

METSO-kartoituksessa arvokkaimmiksi kohteiksi arvioitiin Hiekka-harjussa sijaitsevan Räckhalsin, Nurmijärvellä sijaitsevan Heikkilän ja Asikkalassa sijaitsevan Tontunniemen alueet, joiden suojelusta tai rauhoittamisesta seurakuntayhtymä on pyytänyt tarjouta ELY-keskukselta. ELY-keskuksen tarjous ja alueiden käyvät arvot on määritetty seuraavasti:

1. Räckhals (92-407-13-7):

- Räckhalsin rauhoitus on rajattu kahteen kuvioon 4 hehtaarin alueelle
- ELY-keskuksen tarjous alueelle on 17 800 euroa
- Suojelurajaukselle Innoforin toimesta laskettu käypä arvo on n. 17 100 euroa käytettäessä -20 % kokonaisarvon korjausta

2. Heikkilä (543-403-16-31):

- Kyseessä on 4 ha:n suuruinen tuore lehto
- ELY-keskuksen tarjous Heikkilän kohteen rauhoituksesta yksityiseksi luonnonsuojelualueeksi on 34 900 euroa
- Innoforin määrittämä käypä arvo kohteelle on n. 25 600 euroa, kun käytetään -20 % kokonaisarvon korjausta



3. Tontunniemi (142-405-1-68):

- Kyseessä on 11,7 ha suuruinen lehtomainen kangas
- ELY-keskuksen tarjous Tontunniemen ostosta valtiolle suojelualueeksi on 132 000 euroa ja rauhoituskorvaus yksityiseksi suojelualueeksi on 107 000 euroa
- Innoforin laskema summa-arvo Tontunniemelle on n. 134 500 euroa, kun käytetään -20 % kokonaisarvon korjausta.

Räckhalsin alueelta on jo rauhoitettu luonnonsuojelulain nojalla noin 15 hehtaarin alue osana Kylmäojankorpea (YKV 30.10.2010/62 §). Itäosan lahoppuustoisen metsän rauhoittamiseen ei katsota tämän vuoksi olevan tarvetta.

Asikkalan Tontunniemessä on laadittu Ruotsalaisen rantayleiskaava, josta on hallinto-oikeudessa meneillään valitusprosessi. Tämän vuoksi Tontunniemen alueen mahdollista suojelua on syytä tarkastella vasta alueen kaavoituksen tarkennuttua.

Heikkilän tilan METSO-kohde sijaitsee jokeen rajautuvassa rinteessä. Kasvupaikkatyypiltään kohde on kokonaisuudessaan tuoretta lehtoa. Puusto on erittäin järeää ja vanhaa. Suurimmat kuuset ovat rinnankorkeusläpimitaltaan yli 70 cm ja noin 30 metriä korkeita. Kohteen puusto on kattavasti monipuolista sisältäen muun muassa järeitähäpoja ja tervaleppiä. Kohteella on runsaasti lahoppuuta. Kun huomioidaan, että kohteen sijainti on metsätalouskäytön kannalta haastava, voidaan todeta rauhoituksen olevan taloudellisesti erittäin kannattava. Alueen rauhoitus tuottaa varman tulon eikä siitä aiheudu taloudellisia riskejä, jotka puolestaan voivat realisoitua alueen metsätalouskäytössä. Yksityinen rauhoitus säilyttää suojelualueen jatkossakin seurakuntayhtymän omistuksessa.

Liite 5: METSO-kohteiden jatkotoimenpidevertailu liitteineen

Kiinteistöjohtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. merkitä tiedoksi Vantaan seurakuntien metsien METSO-kohteiden jatkotoimenpidevertailun
2. että Räckhalsin aluetta ei rauhoiteta
3. todeta, että Tontunniemen alueen rauhoitukseen palataan sen jälkeen, kun alueen kaavoitus tarkentuu
4. että liitekartassa esitetty alue Nurmijärven Heikkilän tilasta (Rno 543-403-16-31) rauhoitetaan luonnonsuojelulain 24 § mukaisesti yksityiseksi suojelualueeksi
5. hyväksyä METSO-ohjelman mukaisen 34 900 euron suuruisen tarjouksen Heikkilän kohteen rauhoittamisesta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



54 § Hämeenkyllän kirkon hautausmaan käyttösuunnitelman hyväksyminen

Kirkkolain 17:8 §:n ja kirkkojärjestyksen 17:6 §:n mukaan on kirkkovaltuuston hyväksyttävä hautausmaakohtainen hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma. Hautausmaakaava on hautausmaan järjestelyä kuvaava yleissuunnitelma. Käyttösuunnitelma sisältää suunnitelmaa täydentäviä ja selventäviä yksityiskohtia hautausmaakaavaan. Kirkkojärjestys säätää niistä asioista, joista hautausmaakaavassa ja hautausmaan käyttösuunnitelmassa on määrättävä. Hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Hämeenkyllän kirkon hautausmaan käyttösuunnitelman, joka on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 7.9.2005, muutos on tullut ajankohtaiseksi hautapaikkavarannon riittävyyden takaamiseksi. Lisäksi tuhkahautauksia suoritetaan jatkossa vain sulan maan aikana, samoin kuin Korson kirkon hautausmaalla.

Hämeenkyllän kirkon hautausmaa on otettu käyttöön vuonna 1993. Hautausmaalle on haudattu 1.1.2014 mennessä yhteensä 598 vainajaa. Vuosina 2009–2013 hautausmaalle on haudattu 243 vainajaa, joista ulkopaikkakuntalaisten osuus on 10 %. Hämeenkyllän kirkon hautausmaalle haudattavista 63,7 % on Hämeenkyllän ja Vantaankosken seurakuntien jäseniä.

Hämeenkyllän kirkon hautausmaalla on uurnahautapaikkoja yhteensä 926, joista 1.1.2014 oli vapaana 314 paikkaa. Muistolehdoissa hautasijoja on yhteensä 387, joista 1.1.2014 vapaana oli 216. Uurnahautapaikat riittävät noin kuudeksi vuodeksi ja muistolehdon hautasijat noin 16 vuodeksi, jonka jälkeen muistolehdon hautasijat voidaan ottaa uudelleen käyttöön.

Hämeenkyllän seurakuntaneuvosto on esittänyt, että hautaoikeus rajattaisiin jatkossa vain Hämeenkyllän seurakunnan jäsenille. Hautaustoimilain mukaan *evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntayhtymä on velvollinen vaadittaessa osoittamaan hautasijan vainajalle, jonka kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta oli kuolinhetkellä seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueella* (Hautaustoimilaki 1. luku 4 §). Hautapaikkavarannon riittävyyden takaamiseksi halutaan Hämeenkyllän kirkon hautausmaan uusien hautapaikkojen ja hautasijojen hautaoikeus rajata koskemaan vain vantaalaisia.

Hautausmaan käyttösuunnitelman muutokset noudattelevat muutoin sisällöltään aikaisempaa käyttösuunnitelmaa ja pohjana on Vantaan seurakuntayhtymän hautaustoimen ohjesääntö.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 10.3.2014, ja päätti ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle Hämeenkyllän kirkon hautausmaan uudistetun käyttösuunnitelman hyväksymistä.
(MA/ST)

Liite 6: Voimassa oleva Hämeenkyllän kirkon hautausmaan käyttösuunnitelma

Liite 7: Hämeenkyllän kirkon hautausmaan käyttösuunnitelma 2014

Kiinteistöjohtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää



1. hyväksyä Hämeenkylässä kirkon hautausmaan uudistetun käyttösuunnitelman
2. alistaa käyttösuunnitelman ja hautausmaakaavan Helsingin hiipakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

55 § Erkki Rantalan luottamustoimen päättyminen yhteisessä kirkkovaltuustossa

Rekolan seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittu Erkki Rantala on kuollut 15.2.2014.

Kirkkojärjestyksen 7: 2.1 §: *Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. (AS)*

Lakimiehen esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. todeta Erkki Rantalan luottamustoimen yhteisessä kirkkovaltuustossa lakaneen ja
2. todeta, että Erkki Rantalan tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi tulee Pentti Lahti toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

56 § Jonne Kunnaksen ero kiinteistöjohtokunnan varajäsenen tehtävästä

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan 26.2.2013/10 § valita Jonne Kunnaksen Teuvo Puolakalle varajäseneksi kiinteistöjohtokuntaan vuosiksi 2013–2014.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 4.3.2014/6 § myöntää Jonne Kunnakselle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta muuton takia. (AS)

Lakimiehen esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että päättää

1. myöntää Jonne Kunnakselle eron kiinteistöjohtokunnan varajäsenen tehtävästä
2. valita Teuvo Puolakalle uuden henkilökohtaisen varajäsenen kiinteistöjohtokuntaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



57 § Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaon vahvistaminen

Kirkkolain 11: 7.1–2 §:

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet

Yhteisessä kirkkovaltuustossa on yhtymään kuuluvien seurakuntien yhteensasketusta väkiluvusta riippuen vähintään 21 ja enintään 91 jäsentä. Jäsenmäärästä määrätään tarkemmin kirkkojärjestyksessä. Yhteinen kirkkovaltuusto voi erityisestä syystä päättää vaalikaudeksi kerrallaan, että yhteisen kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädettyä pienempi pariton luku, kuitenkin vähintään 11 jäsentä.

Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa tai, jos seurakuntia on enemmän kuin kaksikymmentä, yksi paikka. Muut paikat jaetaan seurakuntien väkilukujen suhteessa. Paikkojen jaon vahvistaa yhteinen kirkkovaltuusto kutakin vaalikautta varten.

Kirkkojärjestyksen 10: 9.2 §:

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa viimeistään vaalivuoden kesäkuussa kirkkolain 11 luvun 7 §:n 2 momentin mukaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston paikkojen jaon yhtymään kuuluvien seurakuntien lukumäärän sekä seurakunnissa vuoden alussa olleiden väkilukujen perusteella.

Yhteisen kirkkovaltuuston paikkajako on kuluvalle vaalikaudella seuraava:

Tikkurilan seurakunta 13 paikkaa
Vantaankosken seurakunta 10 paikkaa
Korson seurakunta 7 paikkaa
Hakunilan seurakunta 7 paikkaa
Rekolan seurakunta 6 paikkaa
Hämeenkylässen seurakunta 5 paikkaa
Vanda svenska församling 3 paikkaa

Vantaan seurakuntayhtymän seurakuntien väkiluvut olivat 1.1.2014 seuraavat:

Tikkurilan seurakunta	39 603
Vantaankosken seurakunta	26 986
Korson seurakunta	18 955
Hakunilan seurakunta	16 534
Rekolan seurakunta	13 378
Hämeenkylässen seurakunta	12 164
Vanda svenska församling	4 690

Paikkajako säilyy ennallaan.

Lakimiehen esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vahvistaa yhteisen kirkkovaltuuston paikkajaoksi vaalikaudeksi 2015–2018 seuraavan paikkajaon:

Tikkurilan seurakunta 13 paikkaa
Vantaankosken seurakunta 10 paikkaa
Korson seurakunta 7 paikkaa
Hakunilan seurakunta 7 paikkaa
Rekolan seurakunta 6 paikkaa
Hämeenkylässen seurakunta 5 paikkaa



Vanda svenska församling 3 paikkaa

Päätös Esitys hyväksyttiin.

58 § Talousarviomuutos, jolla myönnetään lisämäärärahaa vuodelta 2013 vuodelle 2014 jatkuviin painopisteprojekteihin ja muihin vuodelle 2014 siirtyneisiin hankkeisiin

Talousarviossa on ollut viime vuosina erillisiä projektimäärärahoja (nk. painopisteprojektit) strategisesti tärkeiden toiminnallisten tavoitteiden tukemiseksi. Vuoden 2013 talousarviossa olleista painopisteprojekteista osa jatkuu vuonna 2014. Tämän vuoksi esitetään osalle projekteista vuodelle 2014 lisämäärärahana vastaava määrä kuin tilinpäätöksessä 2013 on osoitettu määrärahaa jääneen käyttämättä vuonna 2013.

Lisämäärärahaesitys vuodelle 2013:

- Marja-Vantaa	3 400 euroa
- Jäsen 360	8 600 euroa
- Korso jäsenyyden tukihanke	7 200 euroa
Yhteensä	19 200 euroa

(JV).

Taluspäällikön esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2014 käyttötalousosaan tehdään seuraavat määrärahamuutokset vuonna 2013 kesken jääneiden hankkeiden loppuunsaattamiseksi:

Tehtäväalue

Marja-Vantaa	3 400 euroa
Jäsen 360	8 600 euroa
Korson jäsenyyden tukihanke	7 200 euroa
Yhteensä	19 200 euroa

Päätös Esitys hyväksyttiin.

59 § Lisätalousarvio Vantaan Laurille

Vantaan Laurin kustantaja Kotimaa Oy on ilmoittanut voimassa olevaan tilaussopimukseen perustuvasta hinnankorotuksesta. Korotuksen syynä ovat lehden painon, jakelun ja taiton hinnankorotukset, joista eniten vaikuttaa jakelusta vastaavan Itella Oyj:n hinnankorotus. Itellan hinnankorotukset ovat tuottaneet suuria vaikeuksia koko lehtialalle. Hinnankorotuksia on neuvotteluissa saatu lykättyä mahdollisimman pitkälle kevääseen, mutta ne astuvat voimaan 1.4.2014 lukien. Hinnankorotusten yhteisvaikutus Vantaan Laurin tilaussopimukseen on 5,7 prosenttia eli rahassa noin 23 000 euroa.

Tämän lisäksi viimevuotiseen tapaan Vantaan Laurin kustannuksia nostaa arvonnäköalain uusi tulkinta. Aiemman tulkinnan mukaan lehti on voitu tilata kaikille kaupunkilaisille alemmalla 10 prosentin



verokannalla, mutta uuden tulkinnan mukaan verokanta on 24 prosenttia. Vantaan Lauri pystyi viime vuonna kattamaan osan 67 000 euron korotuksesta yhteisten viestintäpalveluiden edellisen vuoden säästöillä, joten tarvittava lisätalousarvio supistui 35 000 euroon. Tänä vuonna noin suurta puskuria ei ole. Ilman veromuutosta Vantaan Laurin oltaisiin tehty aiempaa halvemmalla.

Vantaan Laurin kuluvaan vuoden talousarvio on tehty sille annetun kehyksen mukaisesti. Yhtymän johtajan ja talouspäällikön kanssa sovittiin, että verovaikutusta ei lisätä budjettikehykseen, vaan asiasta tehdään lisätalousarvio, kun myös mahdolliset muut hinnankorotukset, jotka eivät riipu toimituksesta, ovat tiedossa. Vuoden 2015 ja 2016 ratkaisut on syytä miettiä erikseen. Pääkaupunkiseudulla mietitään parhaillaan viestinnän yhteistyötä, joka toisi helpotusta taloustilanteeseen ja ratkaisuja myös toimintaympäristön muutoksista seuraaviin uusiin haasteisiin. Kustannuksia arvioidaan koko ajan myös kustantajan kanssa.

Edellä mainittujen hinnankorotuksen ja veromuutoksen yhteisvaikutus on 90 000 euroa. Vantaan Laurin budjetissa on varauduttu pieneen hinnankorotukseen eli sieltä voitaisiin ottaa noin 2 000 euroa. Lisäksi Vantaan Laurin säästöt vuodelta 2013 ovat vielä vahvistamattoman tilinpäätöksen mukaan yli 33 000 euroa. Kirkkovaltuusto tekee säästöistä erillisen päätöksen, mutta ehdotus voisi olla, että säästöt kohdennetaan Vantaan Laurille. Tällöin tarvittavan lisätalousarvion määrä hieman supistuu. Jotta Vantaan Laurin ilmestyminen voidaan turvata, tarvitaan tälle vuodelle yhteensä 55 000 euron lisätalousarvio lisääntyneiden paino-, jakelu- ja taittokustannusten sekä arvonlisäveron vuoksi. (PJ/JV)

Taluspäällikön esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää, että

1. Vantaan Laurin vuoden 2013 säästö käytetään Vantaan Laurin kustannussopimuksen mukaisten lisäkulujen kattamiseen vuonna 2014
2. haetaan 55 000 euron lisämääräraha Vantaan Laurille.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

60 § Talousarviomuutos, jolla myönnetään vuoden 2013 käyttötalouden jäämien suuruiset lisämäärärahat seurakunnille, viestinnälle, yhteisen seurakuntatyön palveluille ja Laurinkodille

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa mainitaan, että edelliseltä vuodelta syntyvät käyttötalouden yli- ja alijäämät siirretään tilinpäätöksen jälkeen vuoden 2014 talousarvioon, jossa ne joko lisäävät tai vähentävät seurakunnan tai muun toimintayksikön nettomäärärahaa. Menettely rajoittuu toiseen pääluokkaan eli seurakuntiin sekä kolmannen pääluokan osastoihin 310-360 ja 380 (tiedotus, yhteisen seurakuntatyön palvelut ja Laurinkoti). Siirtyvät erät on otettava huomioon tehtäessä lopullisia määrärahojen käyttösuunnitelmia kuluvalle vuodelle. Siirtyvien erien ollessa suuria on myös valtuustolle annettava selvitys siitä, miten seurakunta tai muu yksikkö aikoo tilanteessa menetellä.



Alla olevassa taulukossa on ensin vuoden 2013 alkuperäinen nettokehys. Sen jälkeen toteutunut nettomeno ja näiden lukujen erotus. Tähän summaan on lisätty tai vähennetty vuodelta 2012 siirretyt jäämät ja muut määrärahamuutokset, ja viimeisessä sarakkeessa on vuoden 2013 jäämä.

	nettokehys	toteutuma nettomeno	erotus	edellisen vuoden jäämä*	Vuoden 2013 jäämä
Tikkurila	3 824 973	3 843 186	-18 213	539 695	521 482
Vantaankoski	2 835 000	2 947 961	-112 961	-184 924	-297 885
Korso	2 154 486	2 157 407	-2 921	380 874	377 953
Vanda svenska	828 570	942 895	-114 325	99 618	-14 707
Hakunila	2 007 000	1 952 900	54 100	36 521	90 621
Rekola	1 749 064	1 617 266	131 798	-9 221	122 577
Hämeenkylä	1 570 811	1 550 065	20 746	25 759	46 505
Vantaan Lauri ja Yhteisöviestintä	1 498 458	1 536 272	-37 814	73 135	35 321
Yhteinen seurakuntatyö**	2 279 533	2 179 924	99 609	206 434	306 043
Laurinkoti	13 097	-3 252	16 349	119 555	135 904

* Edellisen vuoden jäämät myönnetään talousarvion mukaisesti seurakunnille ja erikseen mainituille tehtäväalueille lisämäärärahana seuraavan vuoden talousarvioon.

**Yhteisen seurakuntatyön hallinto, yhteinen kasvatus, yhteinen diakonia, yhteiskunnallinen työ, perheneuvonta ja sairaalasielunhoito.

- Yhteiselle kirkkovaltuustolle esitetään taulukon mukaisten jäämien suuruisia määrärahamuutoksia vuoden 2014 talousarvion käyttötalousosaan.

Määrärahamuutokset lisäävät seurakuntayhtymän vuoden 2014 rahoitustarvetta 1 323 814 eurolla. Kokonaistaloudellisesti katsottuna päätöksellä ei ole rahoitustarvetta lisäävää vaikutusta, koska jäämäsumma säästyí vuodelta 2013.

Taloustoimisto tekee määrärahasiirrot kirjanpitojärjestelmään kokonaissummoina seurakuntien osalta seurakuntaneuvostojen tehtäväalueille ja yhteisen seurakuntatyön osalta yhteisen seurakuntatyön hallintotehtäväalueelle. Kukin seurakunta ja yhteisten palveluiden yksikkö päättää lisämäärärahan tarkemmasta kohdennuksesta omille tehtäväalueilleen. (JV)

Taluspäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuoden 2014 talousarvion käyttötalousosaan tehdään seuraavat määrärahamuutokset. Näillä muutoksilla myönnetään vuoden 2013 käyttötalouden jäämien suuruiset lisämäärärahat seurakunnille, viestinnälle, yhteisen seurakuntatyön palveluille ja Laurinkodille.

Jäämät:

Hakunilan seurakunta	90 621
Hämeenkylään seurakunta	46 505
Korson seurakunta	377 953
Rekolan seurakunta	122 577
Tikkurilan seurakunta	521 482
Vanda svenska församling	-14 707



Vantaankosken seurakunta	-297 885
Vantaan Lauri ja Yhteisöviestintä	35 321
Yhteinen seurakuntatyö	306 043
Laurinkoti	135 904
yhteensä	1 323 814

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

61 § Tikkurilan seurakunnan vahtimestarin tehtävän täyttäminen

Tikkurilan seurakunta on hakenut täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevan vahtimestarin työsuhteen täyttämiseen.

Seurakunnassa on ollut syksystä täyttämättä Ilolan seurakunnan vahtimestarin tehtävä, ja sitä on hoidettu sijaisuuksien sekä tuntivahvistajien voimin. Palkattavan vahtimestarin on tarkoitus työskennellä Ilolan toimipisteen lisäksi myös Ristipurossa sekä tarvittaessa muissakin Tikkurilan toimipisteissä. Tikkurilan seurakunnalla on tarve täyttää vahtimestarin työsuhde ja seurakunnalla on siihen taloudelliset edellytykset. Tikkurilan seurakunta on karsinut henkilöstökuluja henkilöstön luonnollisissa poistumatilanteissa kahden vuoden aikana 4,5 henkilötyövuoden verran.

Yhtymän johtaja on myöntänyt tehtävälle täyttöluvan 7.3.2014 (yhtymän johtajan viranhaltijapäätös 14/2014). Johtosääntöjen mukaisesti vahtimestarin virkojen täyttäminen kuuluu kiinteistöjohtokunnan toimialaan, mutta vahtimestarin vakinaisten työsuhteiden täyttäminen kuuluu yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Tehtävä on ollut avoinna kirkon työpaikkatorilla sekä Kotimaa-lehdessä. Määräaikaan mennessä tehtävään tuli yhteensä 8 hakemusta. Haastateltavien valinnassa katsottiin sekä hakijan koulutustaustaa että työkokemusta vastaavantyyppisistä tehtävistä. Haastatteluryhmän muodostivat kirkkoherra Janne Silvast, koordinoiva esimies Jaakko Hyttinen sekä ylivahtimestari Ulla Ojala. Haastatteluihin kutsuttiin 5 hakijaa, numerot 2,3,4,7 ja 8.

Liite 8: Hakijayhteenveto

Haastattelujen perusteella haastatteluryhmä esittää yksimielisesti vahtimestarin tehtävään valittavaksi Anu Päckilää. Päckilä on työskennellyt aiemmin määräaikaisessa vahtimestarin tehtävässä Pyhän Laurin kirkolla, ja hän on osoittanut haastattelussa ja työssään olevan aktiivinen ja palvelualtis henkilö, joka hallitsee hyvin kokonaisuuksia ja on motivoitunut myös siivous- ja kiinteistöhoitoon tehtäviin. (ST)

Kiinteistöjohtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää



1. valita vahtimestarin tehtävään Anu Päckilän 1.5.2014 alkaen neljän kuukauden koeajalla edellyttäen, että hän esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan
2. todeta, että koeajan päättyessä vahtimestarin palvelus suhde jatkuu vakinaisena, ellei yhteinen kirkkoneuvosto viimeistään kaksi viikkoa ennen koeajan päättymistä päättä, että palvelussuhdetta ei vakinaisteta.

Käsittely

Puheenjohtaja Janne Silvast jääväsi itsenä tämän asian käsittelyn ajaksi kello 18.27–18.29. Varapuheenjohtaja Matti Sollamo johti puhetta tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Laki- ja asiantuntijapalvelujen esittelyt

62 § Vantaan seurakuntayhtymän luottamushenkilöille vaalilautakunnan kokouksista ja vaalitoimituksista maksettavien palkkioiden tarkistaminen 1.1.2014 alkaen

Määräykset luottamushenkilöille suoritettavista palkkioista ja korvauksista sisältyvät Vantaan seurakuntayhtymän palkkio- ja matkustussääntöön (YKV 2.6.1998 ja 1.6.1999). Palkkio- ja matkustussääntöön 14 §:n mukaisesti yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakunta-vaalien keskusvaalitoimikunnan ja vaalilautakuntien puheenjohtajan ja jäsenten palkkioista sekä muista vaalitoimituksiin liittyvistä palkkioista.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 6.10.2010/173 § päättänyt vahvistaa luottamushenkilöille vaalilautakunnan kokouksista ja vaalitoimituksista maksettavat palkkiot 1.3.2010 alkaen seuraavasti:

1. Vaalilautakunnan kokouksista maksettava palkkio

Luottamushenkilöjäsenelle maksetaan kokouspalkkio, jonka suuruus on 50 euroa. Mikäli kokous kestää yli kolme tuntia, palkkiota korotetaan 50 %:lla kultakin alkavalta tunnilta. Puheenjohtajan ja sihteerin palkkio on jäsenen palkkio korotettuna 50 %:lla. Lisäksi korvataan mahdollinen ansionmenetys todistusta vastaan.

2. Vaalitoimituksesta suoritettavat palkkiot

Vaalilautakunnan luottamushenkilöjäsenelle maksetaan vaalitoimituksesta kokouspalkkio, jonka suuruus on 50 euroa. Mikäli kokous kestää yli kolme tuntia, palkkiota korotetaan 50 %:lla kultakin alkavalta tunnilta. Puheenjohtajan ja sihteerin palkkio on jäsenen palkkio korotettuna 50 %:lla. Lisäksi korvataan mahdollinen ansionmenetys todistusta vastaan.

Jäsenen kokouspalkkion enimmäismäärä on kuitenkin 140 euroa vaalipäivää kohden ja puheenjohtajan sekä sihteerin palkkion enimmäismäärä 210 euroa. Lisäksi mahdollinen ansionmenetys korvataan todistusta vastaan.



Yhteinen kirkkovaltuusto on 25.1.2011/14 § päättänyt vahvistaa Vantaan seurakuntayhtymän luottamushenkilöiden kokouspalkkioksi 50 euroa. (AS)

Lakimiehen esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vahvistaa luottamushenkilöille vaalilautakunnan ja keskusvaalitoimikunnan kokouksista ja vaalitoimituksista maksettavat palkkiot 1.1.2014 alkaen seuraavasti:

1. Vaalilautakunnan ja keskusvaalitoimikunnan kokouksista maksettava palkkio

Luottamushenkilöjäsenelle maksetaan kokouspalkkio, jonka suuruus on 1.1.2014 alkaen 50 euroa. Mikäli kokous kestää yli kolme tuntia, palkkiota korotetaan 50 %:lla kultakin alkavalta tunnilta. Puheenjohtajan ja sihteerin palkkio on jäsenen palkkio korotettuna 50 %:lla. Lisäksi korvataan mahdollinen ansionmenetys todistusta vastaan.

2. Vaalitoimituksesta suoritettavat palkkiot

Vaalilautakunnan luottamushenkilöjäsenelle maksetaan vaalitoimituksesta kokouspalkkio, jonka suuruus on 1.1.2014 alkaen 50 euroa. Mikäli kokous kestää yli kolme tuntia, palkkiota korotetaan 50 %:lla kultakin alkavalta tunnilta. Puheenjohtajan ja sihteerin palkkio on jäsenen palkkio korotettuna 50 %:lla. Lisäksi korvataan mahdollinen ansionmenetys todistusta vastaan.

Jäsenen kokouspalkkion enimmäismäärä on kuitenkin 140 euroa vaalipäivää kohden ja puheenjohtajan sekä sihteerin palkkion enimmäismäärä 210 euroa. Lisäksi korvataan mahdollinen ansionmenetys todistusta vastaan.

Käsittely

Lakimies muutti päätösesitystä siten, että asia palautettaisiin uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä muutoksella.

63 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 4.3.2014 päätösten täytäntöönpano

Lakimiehen esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa ja päättää

1. että pöytäkirjan 8 §:ssä tehty päätös Lipstikan asemakaava-alueen itäisen kerrostalokorttelin vuokraamisesta Lemminkäinen Talo Oy:lle on lähetetty tuomiokapitulin vahvistettavaksi ja on ilmoitettu kaikille asianosaisille
2. että pöytäkirjan 10 §:ssä tehty päätös valita Auli Hynninen jäseneksi ja Jukka Hako varajäseneksi Kirkon mediasäätiön valtuuskuntaan kaudeksi 2014–2016 on lähetetty tiedoksi Kirkon mediasäätiölle
3. että muut päätökset on ilmoitettu kaikille asianosaisille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Talouspalvelujen esittelyt

64 § Vantaan seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston vuoden 2013 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksyminen ja allekirjoittaminen

Kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 ja 2 momenteissa todetaan:

Kirkkoneuvoston on laadittava kultakin kalenterivuodelta toimintakertomus seurakunnan hallinnosta, taloudesta ja toiminnasta sekä annettava se kirkkovaltuuston käsiteltäväksi ohjesäännössä mainittuna aikana. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista seurakunnan talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa tai taseen liitetiedoissa.

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n 2 ja 3 momentti kuuluvat:

Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Taloussääntö 22 §:

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto, yhtymän johtaja ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua. Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksestä ja vastuuvapaudesta viimeistään varainhoitovuotta seuraavan kesäkuun aikana.

Toimintavuosi 2013 oli kolmas vuosi, kun toteutettiin yhteisen kirkkovaltuuston vuonna 2010 hyväksymää Vantaan seurakuntien yhteistä strategiaa vuosiksi 2011–2016. Strategian mukaan missiomme on olla armon asialla vaativassa maailmassa. Toimimme niin, että olemme ihmisiä kohtaava ja vahvistava sekä työssään uudistuva kirkko Vantaalla. Tilinpäätökseen sisältyvässä toimintakertomuksessa seurakunnat ja yhteiset palvelut ovat raportoineet siitä, miten strategiaan sisältyvät tavoitteet ovat toteutuneet.

Vuosi 2013 oli Vantaan seurakunnissa vilkasta perustoiminnan aikaa. Ihmisiä kohdattiin ja vahvistettiin laajasti erilaisin ja myös kehittyvin tavoin. Jumalanpalveluksiin osallistuminen Vantaalla on pysynyt lähes edellisvuosien tasolla. Kirkollisista toimituksista hautaan siunaamisten määrä on laskenut samoin kuin kirkollisten vihkimisten määrä. Kirkko on mukana noin 60 prosentissa jäsentensä avioliittoon vihkimisistä Vantaalla. Kirkollisten vihkimisten osuus kaikista solmituista avioliitoista on pysynyt useamman vuoden noin 55 prosenttina.

Kasteiden määrän lasku näyttää taittuneen vuonna 2013. Kastettujen osuus syntyneistä on kuitenkin laskenut edelleen ja alitti viime vuonna 60 % (57,7 %). Kehitykseen vaikuttaa ennen muuta monikulttuurisuuden vahvistuminen Vantaalla.



Seurakunnilla on vahva rooli lasten ja nuorten kerhotoiminnassa ja rippikoulut ovat säilyttäneet suosionsa. Seurakuntien perhetyötä ovat muun muassa monenlaiset perhekerhot (esim. äiti/isä -lapsikerhot), joiden osallistujamäärät ovat olleet nousussa. Myös seurakuntien perheneuvontatyölle on ollut aiempien vuosien tapaan kovasti kysyntää.

Seurakuntien diakoniatyössä autamme jäsenyyteen katsomatta apua tarvitsevia. Diakoniakontaktien määrä viime vuonna on ollut edellisten vuosien tasolla. Avun tarpeen lisääntyminen on ollut kuitenkin selkeästi nähtävissä: ihmisten ongelmat ovat yhä monisyisempiä.

Jäsenmäärän kehitys on ollut aiempien vuosien tapaan laskeva Vantaalla. Vuonna 2013 jäsenmäärä laski kaiken kaikkiaan 1 915 jäsenellä edelliseen vuoteen verrattuna. Viimeisen viiden vuoden aikana kirkkoon kuulumisessa on tultu noin 1,5 prosenttiyksikköä alaspäin vuosittain. Vuoden 2013 lopussa vantaalaisista kuului kirkkoon 63,7 %.

Vantaan seurakuntayhtymän talous pysyi edelleen vakaana. Talous oli vuosikatetta ja poistoja tarkastelemalla ylijäämäinen. Vuosikate kattaa poistot. Tilikauden tulos on ylijäämäinen toimintatuottojen, toimintakulujen ja verotulojen suotuisan kehityksen vuoksi sekä kiinteistöjen myynnistä saatujen satunnaisten tuottojen vuoksi.

Tilinpäätöksessä 2013 vuosikate on 6,3 miljoonaa euroa. Vuosikate kasvoi 4,5 miljoonaa euroa. Vuosikatteen pitkäaikainen tavoitetaso on 3,5 miljoonaa euroa.

Kirkollisverokertymä oli 26,9 miljoonaa euroa, joka oli 6,5 prosenttia enemmän kuin vuonna 2012. Yhteisöverojen tuotto oli 4,5 miljoonaa euroa, joka oli 10,3 prosenttia enemmän kuin vuonna 2012. Yhteenlaskettu verotilitysten määrä oli 31,4 miljoonaa euroa ja verotulojen kasvu edellisvuoteen verrattuna oli 7,0 prosenttia.

Karkeasti puolet kasvusta johtuu verotilitysten muutoksista, joissa muun muassa yksi erä aikaistui vuoden 2014 tammikuulta vuoden 2013 joulukuulle, ja lisäksi vuoden 2012 tilitysten jako-osuutta tarkistettiin seurakunnille positiiviseen suuntaan takautuvasti vuoden 2013 puolella. Muutoksista ensin mainittu vähentää vastaavasti vuoden 2014 verotilityksiä.

Käyttötalouden yhteenlasketut tuotot nousivat 4,5 prosenttia (ilman sisäisiä tuloja). Ulkoiset vuokratuotot kasvoivat 3,4 prosenttia.

Talousarvio ylittyi seuraavilla yhteisten palveluiden yksiköillä ja seurakunnilla: Vantaankoski -112 961 euroa, kun tähän lisätään edellisen vuoden tappio -184 924 euroa on kokonaisalijäämä -297 885 euroa. Vanda svenska församling -114 325 euroa, kun tähän lisätään edellisen vuoden säästö +99 618 euroa on kokonaisalijäämä -14 707 euroa.

Hautaus-toimen toiminta sujui suunnitellusti. Hautausten kokonaismäärä laski hieman (2 %) edellisvuodesta. Hautauksia oli yhteensä 765 kpl, joista tuhkahautauksia 519 kpl (67,8 %). Tuhkahautausten määrässä tapahtui selvä notkahdus vuonna 2012, mutta vuonna



2013 tuhkauksen osuus on jälleen vakiintunut ja noudattaa yleistä linjausta tuhkauksen suosion kasvussa. Suosituin hautausmaa oli Helsingin pitäjän kirkon hautausmaa, johon haudattujen vainajien osuus oli 71,8 % kaikista haudauksista.

Investointikulut olivat yhteensä 2,1 (3,6) miljoonaa euroa. Suurimmat investointikohteet olivat Helsingin pitäjän kirkon hautausmaan kaste-lujärjestelmän saneeraus 672 000 euroa, Holman kurssikeskuksen majoitusrakennus Toukolan purku 252 000 euroa ja Hämeenky-län kirkon julkisivun hankesuunnittelu 244 000 euroa. Vuoden 2013 in-vestointiohjelmaa ei pystytty kokonaan toteuttamaan. Merkittävim-mät poikkeamat tilikauden aikana aiheutuivat Hämeenky-län kirkon julkisivu- ja vesikattokorjausten sekä Pyhän Laurin kirkon peruskor-jauksen kustannusten jakautumisesta vuosille 2013 ja 2014 ja Kai-vokselan kirkon purkamisen viivästymisestä vuodelle 2014. Kaava-hankkeiden lykkäytyessä hankkeilta poistettiin määrärahat.

Seurakuntayhtymän rahoituslaskelman osoittama kassavarojen muutos osoittaa kassavarojen lisäystä 4,2 miljoonaa euroa. Kassa-varat olivat vuoden lopussa yhteensä 20,6 miljoonaa euroa.

Satunnaiset tuotot olivat vuonna 2013 arvoltaan 0,5 miljoonaa eu-roa. Summa koostuu osakkeiden ja maa-alueiden myyntituotoista.

Tilikauden ylijäämä on 2 785 636,75 euroa, joka esitetään siirrettä-väksi taseeseen edellisten tilikausien ylijäämä -tilille.

Yhteiselle kirkkovaltuustolle tullaan tekemään ehdotus kesäkuun ko-koukseen, että osa tilikauden ylijäämästä varataan seurakunnille so-peuttamis- ja kehittämismäärärahaksi sekä kiinteistöyksikölle mää-rärahaksi sisäilman parantamiseksi tehtäviksi toimenpiteiksi eräissä kiinteistöissä.

Tilinpäätösasiakirjan muodostaa tasekirja, johon on liitetty myös hautainhoitorahaston tilinpäätös. Yhteinen kirkkoneuvosto, yhtymän johtaja ja taluspäällikkö allekirjoittavat tasekirjan. Tämän jälkeen ti-linpäätös annetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien annettua tilintarkastuskertomuksen yhteinen kirkkoneuvosto esittä-nee toukokuun kokouksessaan yhteiselle kirkkovaltuustolle tilinpää-töksen vahvistamista ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille. (JV)

Liite 9 : Tasekirja 2013

Taluspäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä ja allekirjoittaa Vantaan seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston vuoden 2013 toimintakertomuksen ja tilinpäätök-sen
2. esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Tuloslaskelman osoittama tulos ennen varauksia ja rahastosiirto-ja on 2 759 270,24 euroa.



- Poistoeron muutosta on kirjattu 67 352,11 euroa.
- Investointivarausta ei ole purettu.
- Rahastojen kasvu 40 985,60 euroa.

Rekola-rahastoon on siirretty rahaston sääntöjen mukaisesti rahaston korko 39 394,81 euroa sekä maanmyyntituloja 4 274,59 euroa ja rahastosta on palautettu veloituksia Rekola-rahastoon liittyvistä kustannuksista 958 948,31 euroa. Tilikauden ylijäämäksi jää edellä mainittujen rahastosiirtojen ja varauksen jälkeen 2 785 636,75 euroa, mikä esitetään siirrettäväksi taseeseen tilikauden ylijäämä -tilille.

3. jättää asiakirjat tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

65 § Selvityspyyntö Vantaankosken seurakunnan vuoden 2013 tilinpäätöksen alijäämän kattamisesta

Yhteiselle kirkkovaltuustolle on talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti tehty esitys vuoden 2013 käyttötalouden ylijäämien suurien summien myöntämisestä lisämäärärahana vuodeksi 2014. Täytäntöönpano-ohjeessa mainitaan, että siirtyvät erät on otettava huomioon tehtäessä lopullisia määrärahojen käyttösuunnitelmia kuvalle vuodelle ja että siirtyvien erien ollessa suuria, on myös valtuustolle annettava selvitys siitä, miten seurakunta tai muu yksikkö aikoo tilanteessa menetellä.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 18.5.2011/107 §, että silloin, kun ylijäämä on yli 5 % toteutuneesta nettomenosta, ja aina kun seurakunnalla tai yksiköllä on alijäämää, on yhteiselle kirkkovaltuustolle annettava selvitys siitä, miten seurakunta tai muu yksikkö aikoo tilanteessa menetellä. Selvityksen antaa seurakuntaneuvosto tai johtokunta ja asia esitellään yhteiselle kirkkoneuvostolle, joka tekee esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Tikkurilan ja Korson seurakunnilla ja yhteisen seurakuntatyön yksiköllä oli edellisen vuoden nettokehyyksen ylijäämää. Näillä yksiköillä on myös suunnitelma jäämän käyttämiseksi.

Vantaankosken seurakunnalla alijäämä on suuri suhteessa talousarvion määrärahaan. Vantaankosken seurakunnalla jäämä on -112 961 euroa ja 4 % vuoden 2013 toteutuneesta nettomenosta. Kun jäämään lisätään edellisten vuosien jäämä -184 924 euroa saadaan kokonaisalijäämäksi toteutuneesta nettomenosta 10 %.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen viitaten pyydetään Vantaankosken seurakunnalta selvitys talousarvioliityksestä toukokuun 9. päivään mennessä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee selvitykset toukokuun kokouksessa ja antaa selvityksen edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle. (JV)

Taluspäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää Vantaankosken seurakunnalta selvitystä, miten seurakunta aikoo menetellä tilanteessa, jossa sillä on alijäämää edellisiltä vuosilta. Selvitykset tulee toimittaa taluspäällikkö Venholle 9.5.2014 mennessä.



Päätös Esitys hyväksyttiin.

66 § Määräaikaisen kirjanpitäjä-kassanhoitajan palkkaaminen talouspalveluihin

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 5.3.2014 Vantaan seurakuntayhtymän kirjanpidon siirtymisestä kirkon palvelukeskukselle (Kipa). Siirtyminen tapahtuu 1.1.2015 alkaen. Samassa kokouksessa yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi projektisuunnitelman Vantaan seurakuntayhtymän siirtymisestä kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi. Siirtymävaihe tulee työllistämään talousyksikköä tavanomaisista enemmän.

Kirjanpidon hallittu siirtyminen Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi ja asiakaspalvelun tason säilyttäminen vaatii määräaikaisen (1.4.2014–30.6.2015) kirjanpitäjä-kassanhoitajan palkkaamista. Kirjanpitäjä-kassanhoitajan pääasiallisena tehtävänä on toimia Vantaan seurakuntayhtymän rahaliikenteen hoitajana.

Yhteinen kirkkovaltuusto on 3.12.2013/88 § päättänyt delegoida yhtymän johtajalle jo olemassa olevan viran/työsuhteen vaativuusryhmästä ja peruspalkasta tai niiden muuttamisesta päättämisen kaikkien yhtymän ja seurakuntien virkojen/työsuhteiden osalta lukuun ottamatta kirkkoherroja ja yhtymän johtajan välittömiä alaisia.

Yhteisen kirkkoneuvoston 8.10.2008/163 § hyväksymän tehtävien vaativuusryhmien ja peruspalkkojen määrittämistä koskevaa ohjeistusta voitaneen soveltaa vielä uudessakin palkanmäärityskäytännössä. Yhtenä aiemman päätöksen olennaisena lähtökohtana palkanmäärittelyssä on tehtävän rinnastaminen johonkin nykyiseen tehtävään. (JV)

Liite 10: Kirjanpitäjä-kassanhoitajan tehtäväkuvaus

Taluspäällikön esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1 palkata määräaikaisen työsopimussuhteisen kirjanpitäjä-kassanhoitajan 30.6.2015 asti ja julistaa tehtävän haettavaksi
2. todeta, että tehtävän palkkauksesta päättää yhtymän johtaja
3. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Tietohallinto- ja keskusrekisteripalvelujen esittelyt

67 § Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston aloite hiippakuntavaltuustolle nimikirjanpitovelvoitteen poistamiseksi kirkkolaista sekä kirkon palvelukeskuksen tietojärjestelmien kehittämiseksi

Kirkkolaki edellyttää, että seurakunnat ylläpitävät työntekijöistään nimikirjaa.

Kirkkolaki 6.luku 23 § (21.12.2012/1008) Nimikirjan pitäminen



Työnantaja pitää viranhaltijoista ja työntekijöistä nimikirjaa. Tuomiokapituli pitää nimikirjaa hiippakunnan papeista ja lehcoreista. Nimikirjaan merkittävien tietojen tallentamiseen, käyttämiseen ja poistamiseen sovelletaan, mitä nimikirjalaisissa ([1010/1989](#)) säädetään.

Nimikirjaan talletetaan seuraavia tietoja:

Nimikirjalaki, Nimikirjaan talletettavat tiedot

Nimikirjaan on, jollei tietojen keräämistä tai tallettamista ole muussa laissa kielletty, talletettava siten kuin asetuksella tarkemmin säädetään virkamiehistä ja työntekijöistä seuraavat tiedot:

- 1) nimi, henkilötunnus tai sen puuttuessa syntymäaika sekä muut henkilöllisyyden perustiedot; ([30.12.1999/1367](#))
- 2) koulutusta kuvaavat tiedot;
- 3) palvelussuhteita, niiden palkkausta ja muita ehtoja sekä elinkeinon, ammatin tai liikkeen harjoittamista kuvaavat tiedot;
- 4) virantoimituksen ja työnteon keskeytyksiä sekä niiden perusteita kuvaavat tiedot; sekä
- 5) muut henkilöstöasioiden hoitamista varten tarvittavat tiedot.

Nimikirjaan on lisäksi talletettava seuraavat tiedot:

- 1) tieto asevelvollisuuden suorittamisesta tai asevelvollisuuden suorittamisesta vapauttamisesta;
- 2) tieto seuraavista rangaistuksista:
 - a) kurinpitorangaistus;
 - b) tuomioistuimen virkarikoksesta tai sotilasvirkarikoksesta [rikoslain 40 luvun](#) mukaan tuomitsema rangaistus;
 - c) tuomioistuimen muusta rikoksesta tuomitsema vankeusrangaistus, jos rangaistus on tuomittu virkamiehelle tai jos rikos on tehty tuomitun ollessa virkasuhteessa valtioon.

[\(12.7.2002/613\)](#)

Työntekijästä pidettävään nimikirjaan ei talleteta tietoa 2 momentin 2 kohdan a ja c alakohdassa tarkoitetuista rangaistuksista 2) tieto seuraavista rangaistuksista:

- a) kurinpitorangaistus;

- c) tuomioistuimen muusta rikoksesta tuomitsema vankeusrangaistus, jos rangaistus on tuomittu virkamiehelle tai jos rikos on tehty tuomitun ollessa virkasuhteessa valtioon.

Valtiosektorilla pidetään nimikirjaa, mutta kunnat ovat viime vuosina luopuneet joukoin nimikirjan ylläpidosta. Tämä johtuu siitä, että laki ei velvoita kuntia pitämään yllä nimikirjaa.

Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) henkilöstöhallinnon sovelluksiin (Henkilö- ja palvelussuhderekisteri ja Populus), tallennetaan ne työntekijään ja palvelussuhteeseen liittyvät tiedot, jotka on nähty toiminnan kannalta tarpeellisiksi.



Kipan järjestelmät eivät nykyisellään suoraan toimi nimikirjana. Tietoa asevelvollisuuden suorittamisesta tai siitä vapauttamisesta ja tietoa tuomioistuimen virkarikoksesta tai sotilasvirkarikoksesta rikoslain 40 luvun mukaan tuomitsemasta rangaistuksesta ei talleteta Kipan järjestelmiin. Kipan järjestelmästä ei myöskään voi tulostaa nimikirjanotetta. Näiden puutteiden vuoksi nimikirjan pitoon tarvitaan erillinen järjestelmä. Lisäksi tarvitaan liittymä Kipan ja nimikirjajärjestelmän väliseen tiedonsiirtoon. Koska nimikirjasovellus ei kuulu Kipan sovellusvalikoimaan, on jokaisen seurakunnan hankittava sellainen erikseen tai jatkettava vanhan sovelluksen ylläpitoa. Käytännössä kaikissa Kipaan siirtyneissä seurakunnissa ei nimikirjaa aktiivisesti ylläpidetä, vaan sinne viedään Kipan järjestelmistä tietoja ainoastaan silloin, kun työntekijä pyytää nimikirjanotetta. Nimikirjan ylläpitoon kuuluu henkilöstöhallinnon työaika. Syntyy päällekkäistä infrastruktuuria ja työtä. Kustannukset ovat järjestelmistä riippuen tuhansia euroja vuodessa/seurakunta.

Nimikirjan tarkoituksena on antaa työnantajalle luotettavaa ja vertailukelpoista tietoa työntekijöistä ja viranhaltijoista. Nimikirja palvelee myös työntekijää. Nimikirjanote vastaa osittain työntekijän ansioluetteloa. Nykyaikaiset työnhaku- ja rekrytointiprosessit eivät kuitenkaan edellytä nimikirjan kaltaisia järjestelmiä. Kipan järjestelmien tulisi täyttää sekä työnantajan että työntekijän pakolliset tarpeet, ja siksi niitä tulisi tarvittaessa kehittää siten, että erilliselle järjestelmälle ei ole tarvetta. Kirkkolakia tulisi muuttaa siten, että nimikirjanpitovelvoite poistetaan. (EL)

Rekisteripäällikön esitys Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päättää tehdä aloitteen hiippakuntavaltuustolle, että se tekisi kirkolliskokoukselle esityksen nimikirjanpitovelvoitteen poistamiseksi kirkkolaista sekä kirkon palvelukeskuksen tietojärjestelmien kehittämiseksi.

Käsittely Rekisteripäällikkö muutti esitystä seuraavasti:

1. Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päättää tehdä aloitteen hiippakuntavaltuustolle, että se tekisi kirkolliskokoukselle esityksen nimikirjanpitovelvoitteen poistamiseksi kirkkolaista tai kirkon palvelukeskuksen tietojärjestelmien kehittämiseksi siten, että entiselle järjestelmälle ei ole tarvetta.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta välittömästi kokouksessa.

Lisäksi hän muutti asian otsikon seuraavasti:

Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston aloite hiippakuntavaltuustolle nimikirjanpitovelvoitteen poistamiseksi kirkkolaista tai kirkon palvelukeskuksen tietojärjestelmien kehittämiseksi siten, että entiselle järjestelmälle ei ole tarvetta.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä muutoksilla.



Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt

68 § Laurinkodin ohjaajan tehtävän täyttäminen 1.4.2014 alkaen tai sopimuksen mukaan

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.1.2014/27 § myöntää yhteisen seurakuntatyön palveluille oikeuden täyttää Laurinkodin ohjaajan tehtävän 15.3.2014 alkaen.

Esittelyn yhteydessä yhteiseltä kirkkoneuvostolta pyydettiin mahdollisuus tuoda asia suoraan (ilman yhteisen seurakuntatyön johtokunnan käsittelyä) yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi, jottei rekrytointiprosessi venyisi Laurinkodin toiminnan järjestelyjen kannalta turhan pitkäksi.

Liitteenä oleva hakuilmoitus julkaistiin internetissä 13.2.2014 alkaen kirkon HR -sivuilla, MOL avoimet työpaikat ja Oikotien -sivulla. Hakuilmoituksessa on eritelty tarkemmin tehtävän vaatimukset ja sisältö sekä odotuksemme hakijalta. Lisäksi siinä on avattu rekrytointiprosessi haastatteluineen ja soveltuvuustestauksineen.

Liite 11: Hakuilmoitus ja kooste Laurinkodin ohjaajan tehtävän hakijoista

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä 18 henkilöä, joista yhdellätoista oli vaadittava pätevyys. Haastatteluihin kutsuttavat valittiin 3.3.2014 kokouksessa, johon osallistuivat yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi, Laurinkodin johtaja Reija Lindh sekä Laurinkodin perhetyöntekijä Riitta Järvinen.

Haastatteluihin kutsuminen tehtiin seuraavien kriteerien mukaan: kuinka hyvin hakija täytti ohjaajan tehtävän vaatimukset ja hakuilmoituksessa ilmoittamamme odotukset hakijalta. Lisäksi arvioimme, kuinka hyvin hakija oli osannut laatia vapaan esseemuotoinen hakemuksen, jossa hän pohti omia mahdollisuuksiaan vastata tehtävän vaatimuksiin ja niihin odotuksiin, joita Laurinkodin ohjaajalta odotamme.

Edellä mainittujen kriteerien perustella haastatteluihin kutsuttiin Karjalainen, Karhunen, Koskio, Salonen ja Viinanen. Samalla 3.3.2014 pidetyssä kokouksessa sovittiin, että Laurinkodin henkilökunta haastattelee 5.3.2014 hakijat, jonka jälkeen Laurinkodin johtaja Reija Lindh ja perhetyöntekijä Riitta Järvinen tekevät koosteen haastatteluista ja esityksen kahdesta tai kolmesta soveltuvuustesteihin lähetettävistä hakijoista.

Haastattelujen jälkeen päätettiin lähettää kaksi hakijaa (Karjalainen ja Koskio) neljän tunnin mittaiseen soveltuvuustestiin, jonka suoritti tiistaina 11.3.2014 psykologi Henry Honkanen Arena Nova Oy:stä.

Psykologi Honkanen esitteli sekä kirjallisesti että suullisesti henkilöarviointit hakijoista maanantaina 17.3.2014 palautetilaisuudessa, johon osallistuivat yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi, Laurinkodin johtaja Reija Lindh ja Laurinkodin perhetyöntekijä Riitta Järvinen.



Testauksen tehnyt psykologi ja valintaryhmä olivat yksimielisiä siitä, että sosionomi, merkonomi Anu Karjalainen on Laurinkodin työyhteisön kokonaistarpeen ja tehtävän luonteen kannalta parhain vaihtoehto valittavaksi Laurinkodin ohjaajan tehtävään. Samalla varalle ehdotetaan sosionomi-diakoni, mielisairaanhoidaja Katriina Koskiota. (PS)

Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee Laurinkodin ohjaajan tehtävään 1.4.2014 alkaen tai sopimuksen mukaan sosionomi, merkonomi Anu Karjalaisen ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle sosionomi-diakoni, mielisairaanhoidaja Katriina Koskion.
2. vahvistaa, että ohjaajan palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan ja siitä maksettava palkka on henkilön työkokemuksen mukaan 2 368,99–2 724,33 euroa kuukaudessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymän johtajan esittelyt

69 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Vantaan seurakuntayhtymän tilintarkastaja on pyytänyt yhteiseltä kirkkoneuvostolta kansainvälisen tilintarkastusstandardin 580 mukaista vahvistusilmoitusta, joka koskee vuodelta 2013 laadittua tilinpäätöstä. Vahvistusilmoitusmenettely on julkishallinnon tilintarkastuksessa uusi ja koskee myös kirkkoa ja sen seurakuntia (seurakuntayhtymiä). Ensimmäisen kerran vahvistusilmoitus annettiin tilinpäätöksestä 2011.

Kirjallinen vahvistusilmoitus ei millään tavalla lisää yhteisen kirkkoneuvoston tai sen esittelijöiden vastuuta yli sen, mikä heillä on lain säännösten mukaan. Kirjallinen vahvistusilmoitus ei myöskään muuta tilintarkastajan lakisääteistä vastuuta. Kirjallisen vahvistusilmoituksen hankkiminen standardin edellyttämällä tavalla auttaa kuitenkin tilintarkastajaa dokumentoimaan tekemänsä tilintarkastuksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Liitteenä on luonnos tilintarkastajalle annettavaksi Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston laatimaksi vahvistusilmoituskirjeeksi, jonka allekirjoittavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja yhtymän johtaja. (JT)

Liite 12: Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen annettavaksi Vantaan seurakuntayhtymän tilintarkastajalle



2. valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Janne Silvas-
tin ja yhtymän johtaja Juha Tuohimäen allekirjoittamaan vahvis-
tusilmoituskirjeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

70 § Luvan hakeminen Tikkurilan seurakunnan avustavan IX seurakuntapastorin viran täyttämiseksi 1.1.–31.12.2015

Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt kokouksessaan 27.11.2001/76 § perustaa avustavan seurakuntapastorin viran 1.5.2002 alkaen Hakunilan, Hämeenkylässä, Korson, Rekolan, Tikkurilan ja Vantaankosken seurakuntiin sekä Vanda svenska församlingiin.

Niiden täyttämistä on sovittu seuraavaa:

Yhteisen kirkkovaltuuston päätös 27.11.2001/76 §

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee pöytäkirjaan, että seurakuntaneuvoston tulee esittää etukäteen yhteiselle kirkkoneuvostolle selvitys tilapäisestä virantäytöstä aiheutuvien menojen kattamisesta seurakunnan talousarviosta. Mikäli seurakunnalla tällaisia säästöjä kertyy, yhteinen kirkkoneuvosto myöntää seurakunnalle luvan pyytää virkamääräystä tuomiokapitulilta.

Tikkurilan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 12.3.2014/34 § käsitellyt Tikkurilan seurakunnan IX seurakuntapastorin viran täyttämistä aikavälille 18.8.–31.12.2014 sekä luvan hakemista yhteiseltä kirkkoneuvostolta viran täyttämiseksi 1.1.–31.12.2015:

Tikkurilan seurakuntaneuvosto 12.3.2014/34 §

Vantaan seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto päätti 9.10.2013 Tikkurilan seurakunnan IX seurakuntapastorin viran täyttämisluvasta seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää luvan Tikkurilan seurakunnan IX seurakuntapastorin viran täyttämiseen siten, että virka täytetään aluksi aikavälille 1.1.–17.8.2014. Mikäli kevätkaudella 2014 Tikkurilan seurakunnan taloustilanne arvio antaa myöten, viran täyttämistä voidaan jatkaa korkeintaan 31.12.2014 saakka ilman toista täyttölupamenettelyä.

Tikkurilan seurakunnalle on siirtymässä vuodelta 2013 (useilta edellisiltä vuosilta) noin 500.000 € ylijäämiä. Vantaan seurakuntayhtymän talouslinjauksien mukaan sekä yli- että alijäämät esitetään tasapainotettavaksi 2–3 vuoden aikana.

Tikkurilan seurakunnan papillisten työtehtävien määrä mm. kirkollisten toimistusten, jumalanpalvelusten, hartauksien, vanhusten laitospöytäkirjojen, koulu- ja rippikoulutyön on pysynyt keskimäärin edeltävien vuosien tasolla. Syyskaudella 2013 jätettiin kuitenkin II kappalaisen virka täyttämättä.

Tikkurilan seurakunnalla on syyskaudella 2014 ja vuonna 2015 taloudellinen mahdollisuus ja tarve pappistyövoiman säilyttämiseen syyskauden 2013 tasossa. IX seurakuntapastorin viran täyttäminen syyskaudesta 2014 vuoden 2015 loppuun antaa myös lisäresursseja seurakunnan jäsenlähtöisen toiminnan kehittämiseen ja toteuttamiseen, joka on aloitettu projektiluonteisesti syyskaudella 2013.

Esitys: 1) Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto ilmoittaa Yhteiselle kirkkoneuvostolle täyttävänsä IX seurakuntapastorin viran 18.8.–31.12.2014.

2) Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Yhteiseltä kirkkoneuvostolta lupaa täyttää IX seurakuntapastorin viran ajalle 1.1.–



31.12.2015 edellyttäen, että Tikkurilan seurakunta saa vuodelta 2014 todennäköisesti säästyvät ylijäämävarat käyttöönsä vuonna 2015.

3) Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely: *Kokouksessa syntyneen yksimielisen keskustelun jälkeen esityksen 2 kohdalla haluttiin päättää, että Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Yhteiseltä kirkkoneuvostolta lupaa täyttää IX seurakuntapastorin virka ajalle 1.1.–31.12.2015 käyttäen vuodelta 2014 säästyviä ylijäämävaroja. Esittelijä hyväksyi kokouksen kannan uudeksi esitykseksi.*

Päätös: *1) Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto ilmoittaa Yhteiselle kirkkoneuvostolle täyttävänsä IX seurakuntapastorin viran 18.8.–31.12.2014.*

2) Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää Yhteiseltä kirkkoneuvostolta lupaa täyttää IX seurakuntapastorin virka ajalle 1.1.–31.12.2015 käyttäen vuodelta 2014 säästyviä ylijäämävaroja.

3) Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2014

Koska Tikkurilan seurakunnalla on esitys, mistä viran kulut katetaan, esitetään, että Tikkurilan seurakunnalle myönnetään lupa viran määräaikaiselle täyttämiseksi. (AS/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä seurakuntaneuvoston ilmoituksen IX seurakuntapastorin viran täyttämiseksi 18.8.–31.12.2014 tiedoksi
2. myöntää luvan Tikkurilan seurakunnan avustavan IX seurakuntapastorin viran täyttämiseksi 1.1.–31.12.2015.

Käsittely Puheenjohtaja Janne Silvast jääväsi itsenä tämän asian käsittelyn ajaksi kello 19.25–19.26 Varapuheenjohtaja Matti Sollamo johti puhetta tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

71 § Hämeenkyllän seurakunnan nollatyösopimus pohjaisen vahtimestarin työsuhde

Hämeenkyllän seurakuntaneuvosto 12.3.2014/29§:

Mari Heidenstrauch on toiminut Hämeenkyllän seurakunnan määräaikaisena vahtimestarina vahtimestari (65 %) Tuuli Holmgrenin hoitovapaan sijaisena. Holmgrenin irtisanouduttua Heidenstrauchin määräaikaisuuttaan jatkettiin kirkkoherran päätöksellä 30.6.2014 asti tarvittaessa töihin kutsuttavana tuntityöntekijänä.

Seurakuntaneuvosto on päätöksellään 22.8.2013 § 74 pyytänyt yhtymän johtajalta täyttölupaa Hämeenkyllän seurakunnan sution 65 %:lle tehtävälle. Seurakuntaneuvosto ei ole saanut päätöstä täyttölupalta.

Taloustilanteen vuoksi syksystä 2013 on Hämeenkyllän seurakunnassa pyritty voimakkaasti rationalisoimaan kirkon tilojen käyttöä. Uuden toimintasuunnitelman mukaisesti syksystä 2014 alkaen kirkolla ei ole sellaista ilta-toimintaa ke – pe -iltoina, jossa vahtimestaripalveluja tarvitaan.

Esitys: *Seurakuntaneuvosto päättää luopua 65 % sution tehtävästä ja pyytää sen*



sijaan täyttölupaa ja vahtimestari Mari Heidenstrauchin palkkaamista 1.7.2014 alkaen nollatyösopimus pohjaiseen vahtimestarin tehtävään. Heidenstrauchin tehtävät kohdentuvat ensisijaisesti sunnuntaipäiviin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto 26.3.2014

Hämeenkylässä seurakuntaneuvosto on hakenut nollatyösopimus pohjaiseen vahtimestarin tehtävän täyttölupaa sekä lupaa palkata Mari Heidenstrauch kyseiseen tehtävään. Heidenstrauchin kanssa on solmittu vastaava tarvittaessa töihin kutsuttavan vahtimestarin määräaikainen työsopimus ajalle 1.7.2012–30.6.2013, jonka jälkeen määräaikaisuutta on jatkettu toisella sopimuksella ajalle 1.7.–31.12.2013. Tämän jälkeen määräaikaisuutta on jatkettu vielä kirkkoherran päätöksellä 30.6.2014 saakka. Eri seurakunnissa sijaisina toimivien vahtimestarien palkkaamisesta ja heidän työsopimustensa laatimisesta seurakuntiin vastaa keskitetysti kiinteistöpalvelut.

Tarvittaessa töihin kutsuttavan, nollatyösopimus pohjaisen työntekijän toistaiseksi voimassa oleva työsopimus on haasteellinen, koska toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen sisältyy lain mukaan työnantajan velvollisuus tarjota henkilölle lisätöitä. Tarvittaessa töihin tulevat henkilöt ovat usein opiskelijoita, tai seurakunnan tarjoama työ on sivutyö varsinaisen päätoimen ohella. Huolimatta siitä, että työntekijä siirtyy työskentelemään vakituisesti toisen työnantajan palvelukseen, ei seurakunnan kanssa solmittu toistaiseksi voimassa oleva työsuhte raukea, vaan se on voimassa aina niin kauan, kunnes jompikumpi osapuoli sen irtaantoo, ja työnantajan toimesta tapahtuva työsuhteen päättäminen edellyttää aina yt-menettelyä. Lisäksi nollatyösopimuksella työskentelevä työntekijä voi olla oikeutettu tiettyihin henkilöstöetuihin (esimerkiksi työsuhteasunto) huolimatta siitä, että varsinaisia työtunteja ei kertyisikään. Tämän vuoksi toistaiseksi voimassa olevien nollatyösopimusten laadinnasta onkin pyritty luopumaan, ja tehtävät on pyritty täyttämään määräaikaisina silloin, kun se työn luonne huomioiden on lain mukaan ollut mahdollista.

Hämeenkylässä seurakuntaneuvostossa on taloustilanteen vuoksi pyritty rationalisoimaan kirkon tilojen käyttöä, joka heijastuu myös vahtimestaripalvelujen tarpeeseen. Oikeuskäytännössä on katsottu, että työntekijän palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen on perusteltua tilanteessa, jossa yksikkö on uudelleenjärjestelyjen alaisena ja säästövelvoitteiden kohteena. Koska seurakuntien talous ja kiinteistöjen tehostamistoimet edellyttävät sopeuttamistoimia lähivuosina, kahden vuoden pituinen määräaikainen työsuhte antaa mahdollisuuden tarkastella vahtimestaritarvetta uudestaan tulevaisuuden varalle. Kahden vuoden määräaikaisuus ei myöskään muodostu rasitteeksi seurakunnalle, koska työsopimus ei velvoita työnantajaa tarjoamaan työntekijälle tiettyä määrää työtunteja sopimuskauden aikana. (ST/JT)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää palkata vahtimestari Mari Heidenstrauchin nollatyösopimus pohjaiseen vahtimestarin tehtävään 1.7.2014–30.6.2016.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



72 § Suurella sydämellä projektin jatko ja sitä hoitavan vapaaehtoistyön projektityöntekijän tilapäisen virkasuhteen jatkaminen 1.6.2014–31.12.2015

Vantaan seurakuntayhtymässä on 1.9.2008 lähtien ollut vapaaehtoistyön (Suurella sydämellä) projekti, jota on vetänyt projektikoordinaattori Heikki Heikurinen. Projektia varten on perustettu sekä ohjausryhmä että projektiryhmä. Ohjausryhmän puheenjohtajana on toiminut Vantaankosken kirkkoherra Hannu Pöntinen, joka on säännöllisin väliajoin esitellyt projektin etenemistä kirkkoherrojen kokouksessa.

Suurella sydämellä -projektin toteumista ja mahdollista jatkoa on käsitelty viimeksi kirkkoherrojen kokouksessa 17.9.2013 ja 21.1.2014. Ohessa on liitteenä Suurella sydämellä -projektin 2012–2014 tavoitteiden tarkastelu taulukkomuodossa.

Liite 13: Suurella sydämellä -projektin 2012 - 2014 tavoitteiden tarkastelu

Kirkkoherrojen kokous sai 17.9.2013 tehdyn esittelyn yhteydessä neljä eri vaihtoehtoa pohdittavakseen. Tällöin kokouksessa valittiin jatkotyöskentelyä varten malli, jossa päädyttiin siihen, että Suurella Sydämellä -brändiä ja yhteistä toimintaa koordinoidaan edelleen yhteisen seurakuntatyön palveluista. Mallissa otettiin huomioon se, että seurakuntien vapaaehtoistoiminnasta vastaavat seurakunnan työntekijät.

21.1.2014 pidetty kirkkoherrojen kokous jatkoi edellisen kokouksen käsittelyä. Tällöin se hyväksyi esittelyssä olleet asiakohdat (ote muistiosta liitteenä) ja totesi, että projektin loputtua se jatkuu prosessina seurakunnissa. Tavoitteena projektin lopulle on se, että 1.1.2016 alkaen Suurella Sydämellä -toiminta on jalkautunut ja jalkautuu osaksi seurakunnan toimintaa. Samalla kirkkoherrojen kokous totesi, että jo tässä vaiheessa projekti on tuonut näkyvyyttä ja ryhtiä vapaaehtoistoimintaan. Projekti voidaan rahoittaa yhteisen seurakuntatyön säästyneillä palkkarakoilla. Kirkkoherrojen kokous antoi rahoituksen järjestytyä yksimielisen tuen vapaaehtoistyön projektityöntekijän Heikki Heikurisen työsuhteen jatkamiselle 1.6.2014–31.12.2015. Ohessa on liitteenä myös projektikoordinaattorin keskeiset tehtävät. (PS/JT)

Liite 14: Ote kirkkoherrojen kokouksen (KiVa) muistiosta 21.1.2014

Liite 15: Suurella Sydämellä -projektikoordinaattorin tehtävät

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy, että Suurella Sydämellä -projektia jatketaan 1.6.2014–31.12.2015
2. jatkaa projektikoordinaattori Heikki Heikurisen työsuhdetta 1.6.2014–31.12.2015
3. merkitsee tiedoksi, että projektikoordinaattorin palkka määräytyy vaativuusryhmän 503 mukaan, peruspalkka 2 394,33 euroa/kk (sisältää erityisperusteen puhelin 22,31 euroa)
4. merkitsee tiedoksi, että palkkakustannukset katetaan yhteisen seurakuntatyön säästövaroista.



Päätös Esitys hyväksyttiin.

73 § Määräaikaisen vahtimestarin palkkaus Vantaankosken seurakuntaan 11.4.2014–10.4.2015

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 24.4.2013/84 § takautuvasti palkata Maija Castrénin Vantaankosken seurakunnan vahtimestariksi määräaikaiseen työsuhteeseen 10.4.2013–10.4.2014. Perusteluna oli, että seurakunnan siivouspalvelujen uudelleenorganisointi ja kirkonpalveluskunnan työnkuvamuutokset siivoustyön suhteen ovat kokeiluvaiheessa.

Vantaankosken seurakunnan kirkkoherra pyytää määräaikaisen vahtimestarin työsuhteen jatkamista määräaikaisesti 11.4.2014–31.5.2015.

Palkkauksen perusteet:

1. Martinristin toiminta on laaja-alaista ja tarvitsee vahtimestari työvoimaa. Martinristin toimipiste on Maija Castrenin pääpaikka.

Mikäli Castrenia ei palkata, niin toimipisteen toiminnan ja luonteen vuoksi vahtimestarityö joudutaan joka tapauksessa järjestämään.

2. Castren toimii myös sijaisena Kivistö-Seutulän alueella, kun vakituinen vahtimestari Pirkko Aarnio-Ranta tekee osa-aika eläkeläisenä vain 60 % työtä.

3. Castren hoitaa myös Martinristin siivouksen, jolloin seurakunnan ei tarvitse tehdä erillistä sopimusta siivousfirman kanssa, kuten muissa sivupisteissä.

Näin säästämme n. 8000 € vuodessa.

4. Seurakunnan tavoitteena on luopua Martinristin tilasta ensi vuoden keväällä toimintakauden lopussa, jolloin myös vakituisen vahtimestarin tarve poistuu.

Tällöin Castren jää eläkkeelle.

5. Ylivahtimestari jää eläkkeelle 1.9.2014 ja kesälomalle juhannuksesta. Hänen tilalleen ei palkata sijaista vuodelle 2014. Tälle ajalle tarvitaan kokenutta suntiotyövoimaa.

Määräaikaisuuden perusteena ovat sijaisuuden hoitaminen ja toimitalasta luopuminen.

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. palkata Maija Castrénin Vantaankosken seurakunnan vahtimestariksi määräaikaiseen työsuhteeseen 11.4.2014–31.5.2015

2. todeta, että tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen ja peruspalkka 1 868,23 euroa

3. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.



Käsittely

Varapuheenjohtaja Matti Sollamo ehdotti, että vahtimestaria ei palkattaisi tässä vaiheessa, vaan odotettaisiin kirkkoherraan selvitystä seurakunnan 300.000 euron alijäämän poistamisesta.

Tapio Peltohaka kannatti Sollamon ehdotusta.

Toimitetussa kättennostoäänestyksessä, jossa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina ja jossa yhtymän johtajan esitystä kannattavat vastasivat "jaa" ja Matti Sollamon tekemää kannatettua ehdotusta siitä, että vahtimestaria ei palkattaisi, vaan odotettaisiin edellä 65 §:ssä mainittua selvitystä, vastasivat "ei", annettiin kuusi "jaa"-ääntä ja kuusi "ei"-ääntä.

Päätös

Puheenjohtajan äänen ratkaistessa hyväksyttiin yhtymän johtajan esitys.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Kokouksen puolesta

JANNE SILVAST
Janne Silvast
puheenjohtaja
47-60 §, 62-69 §, 71-73 §

ANITA SAVIOJA
Anita Savioja
sihteeri

MATTI SOLLAMO
Matti Sollamo
puheenjohtaja
61 §, 70 §



Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 1. päivänä huhtikuuta 2014

TAPIO VIRKKALA
Tapio Virkkala

TAPIO PELTOHAKA
Tapio Peltohaka

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9.4.–8.5.2014 Vantaan seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.1.2014 seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla.

Vantaalla 9. päivänä toukokuuta 2014

Anita Savioja
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

26.3.2014

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 65, 66, 68</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 61, 64, 66, 69, 70, 71, 72, 73</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 61, 64, 66, 69, 70, 71, 72, 73</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)



HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--	--



	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa esitetyissä kohdissa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.