



Aika	keskiviikko 5.3.2014 kello 17.30–19.08	
Paikka	Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila	
<i>Osallistujat</i>		
Jäsenet	Silvast Janne Eklund Tarja Eklöf Jan-Erik Leskinen Reetta Peltohaka Tapio Sollamo Matti	puheenjohtaja; 29–34 § ja 36–46 § ajan  varapuheenjohtaja; puheenjohtaja 35 § ajan
	Roman-Lagerspetz Sari Virkkala Tapio Virta Liisa Weckman Markku	saapui kello 18 33 §:n aikana  saapui kello 18.07 34 §:n aikana
Varajäsenet	Karhunen Anneli	Mustosen varajäsen
Poissa	Jääskeläinen Markku J. Mustonen Hanna Tähkänen Marika	
Esittelijät	Juusela Pauli Salmi Pontus  Savioja Anita Tuohimäki Juha Venho Juha	päätoimittaja-viestintäjohtaja yhteisen seurakuntatyön johtaja, poistui kello 19.02 45 §:n aikana lakimies, sihteeri yhtymän johtaja talouspäällikkö
Muut osanottajat	Fagerudd Martin Nevala Jukka Yrjölä Pirkko	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra poissa kello 18.13–18.25 35 §:n ajan



### **Kokousasiat:**

29 §	Kokouksen avaus.....	4
30 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
31 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
32 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	4
33 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	4
34 §	Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia.....	4

*Liite 1: Päätökset*

#### *Laki- ja asiantuntijapalvelujen esittelyt*

35 §	Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntö valituksen.....	5
	<i>Liite 2: Petri Ronkaisen kirkollisvalitus 30.12.2013</i>	
	<i>Liite 3: Ehdotus lausunnoksi hallinto-oikeudelle</i>	
36 §	Kurssikeskustoimikunnan kokoonpano.....	6

#### *Talous- ja yleishallintopalvelujen esittelyt*

37 §	Ruoka-avustukset määrärahan käyttäminen seurakuntien diakoniatyön hoitamiin ruoanjakeluihin ja ruokailuihin.....	8
38 §	Sitoumus Yhteinen pöytä -ESR-projektin omavastuuosuudesta.....	9
39 §	Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki Vahti ry:n tukianomus.....	10
	<i>Liite 4: Vahti ry:n tukianomus</i>	
40 §	Selvitysmiehen ilmoitus .....	10
	<i>Liite 5: Selvitysmies Jukka Laitasalon Vantaan seurakuntayhtymälle osoittama kirje 11.2.2014, Sofia Pankki Oyj, selvitystilassa</i>	

#### *Viestintäpalveluiden esittelyt*

41 §	Päätös yhteisestä vaalimainonnasta.....	11
	<i>Liite 6: Seurakuntavaalien viestintäsuunnitelma</i>	

#### *Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt*

42 §	Laurea-ammattikorkeakoulun ja seurakuntien välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen.....	12
	<i>Liite 7: Laurea-ammattikorkeakoulun sekä Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymien, Hyvinkään, Keravan, Lohjan ja Porvoon suomalaisen seurakunnan yhteistyösopimus</i>	
43 §	Hoitovapaan myöntäminen oppilaitospastori Hanna Similälle 14.5. – 31.12.2014 .....	13
44 §	Virkavapauden myöntäminen perheneuvoja Leena Jokiselle 11.8.2014–10.8.2016 ja siitä johtuvat toimenpiteet.....	14
	<i>Liite 8: Leena Jokisen hakemus</i>	
	<i>Liite 9: Johtava perheneuvoja Juhani Koskelinin laatima kirjelmä: Perustelut perheneuvojan viransijaisuuden täyttämiseksi</i>	
45 §	Selvitys kotimaisen kriisiavun vuoden 2013 määrärahan käytöstä.....	15
	<i>Liite 10: Kotimainen kriisiavustaminen, selvitys yhteiselle kirkkoneuvostolle</i>	



*Yhtymän johtajan esittelyt*

46 § Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymistä koskevan projektisuunnitelman hyväksyminen .....	16
---	----

*Liite 11: Projektisuunnitelma Vantaan seurakuntayhtymän siirtymisestä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi, 5.3.2014*



## 29 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Pontus Salmi piti alkuhartauden.

## 30 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 31 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Reetta Leskinen ja Hanna Mustonen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reetta Leskinen ja Tapio Peltohaka.

## 32 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 11.3.2014 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän virastossa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

## 33 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Puheenjohtaja Silvast esitti, että viraston ilmoitukseen kohtaan Talouskatsaus tuleva liite otetaan käsittelyn pohjaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä lisäyksillä.

## 34 § Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

### 1. Kirkon alan unionin ilmoitus luottamusmiesvalinnasta

Kirkon alan unioni/järjestöjohtaja Ari Sauros on lähettänyt seurakuntayhtymälle ilmoituksen, että luottamusmiehiksi ajalle 1.1.2014–31.2.2015 on valittu luottamusmiehiksi Pentti Mäntylä ja Marjo Lehtamo, varaluottamusmieheksi Tom Åstrand ja pääluottamusmieheksi Riitta Kettunen.

### 2. Talouskatsaus

### 3. Johtokunnan pöytäkirjat

- kiinteistöjohtokunta 2/2014

- yhteisen seurakuntatyön johtokunta 1/2014

### 4. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä



Liite 1: Päätökset

## 5. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

### 1/2014

Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.2.2014

### 2/2014

1. Tilastolomakkeiden a7–a9 lähettäminen Kirkkohallitukseen tilastovuodelta 2013

2. Kysely seurakuntien vuoden 2013 tilinpäätösten ennakkotiedoista

### 3/2014

Vuoden 2014 seurakuntavaalit: vaalilautakunnan asettaminen, äänestysalueet sekä vaaliasiakirjojen tilaaminen.

### 4/2014

Kirkon säädöskokoelma nro 116 piispainkokouksen päätös pastoraalitutkinnosta

### 5/2014

Laskennallinen osuus eläkevastuusta 31.12.2013

### 6/2014

Kristillisten järjestöjen rippikoulut ja Kirjuri -järjestelmä

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/yleiskirjeet>

## 6. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

### A2/2014

Luottamusmieskurssit

### A3/2014

1. Salassapitosopimus

2. Lomarahavapaaohjeistus

3. Muuta 1.4.2014 alkavaan sopimuskauteen liittyvää

4. Muutoksia osasairauspäivärahaan 1.1.2014 lähtien

5. Työsuojeluhenkilörekisteriin tehtävät ilmoitukset

### A4/2014

Ennakkoinfoa Kirkon työelämä 2020 -verkkoaiivoriihestä

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

---

*Laki- ja asiantuntijapalvelujen esittelyt*

## 35 § Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntö valituksen

Helsingin hallinto-oikeus pyytää 7.1.2014 yhteistä kirkkoneuvostoa antamaan lausunnon Petri Ronkaisen valituksen johdosta ja liittämään asiakirjoihin kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat. Asiakirjat on palautettava hallinto-oikeudelle viimeistään 6.2.2014.

Lausunnon antamiseen on pyydetty hallinto-oikeudelta lisäaikaa. Lisäaikaa on myönnetty 7.3.2014 saakka.



Petri Ronkainen on tehnyt kirkollisvalituksen yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä 13.11.2013/209 §, joka koski vahtimestari Petri Ronkaisen oikaisuvaatimusta työsuhteensa irtisanomisesta.

Liite 2: Petri Ronkaisen kirkollisvalitus 30.12.2013

Asiantuntijana irtisanomisprosessissa on toiminut asianajaja Henna Kinnunen Asianajotoimisto Castrèn & Snellman Oy:stä. Hän on laatinut lausunnon kirkollisvalitukseen.

Liite 3: Ehdotus lausunnoksi hallinto-oikeudelle

Lakimiehen esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. lähettää liitteenä olevan lausunnon vastauksena Helsingin hallinto-oikeudelle
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän päätöksen osalta välittömästi kokouksessa.

Käsittely

Puheenjohtaja Janne Silvast jääväsi itsenä tämän asian käsittelyn ajaksi kello 18.13–18.25. Varapuheenjohtaja Matti Sollamo johti puhetta tämän asian käsittelyn ajan. Kirkkoherra Pirkko Yrjölä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi kello 18.13–18.25.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

### **36 § Kurssikeskustoimikunnan kokoonpano**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 6.3.2013/44 § asettaa yhdeksänjäsenisen kurssikeskustoimikunnan vuosiksi 2013–2014. Kirkkoneuvosto valitsi kurssikeskustoimikunnan puheenjohtajaksi Matti Sollamon. Muita jäseniä ei valittu.

Valmistelutekstissä oli mainittu, että yhteinen kirkkoneuvosto nimeää toimikunnan puheenjohtajan ja eri seurakuntia ja työmuotoja edustavat jäsenet.

Lisäksi oli todettu, että kurssikeskusten toiminnanjohtaja toimii toimikunnan kokousten valmistelijana ja että työryhmä valitsee itselleen sihteerin. Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto määrää toimikunnan tehtäväksi suunnitella ja kehittää kurssikeskuspalvelujen toimintaa yhteistyössä Vantaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden kanssa.

#### **Toiminta vuoden 2013 aikana**

Käytännössä toimikunnassa ovat toimineet vuosiksi 2011- 2012 valitut jäsenet paria poikkeusta lukuun ottamatta. Poisjäännit toimintakauden aikana ovat aiheutuneet lähinnä tehtävistä poissiirtymisten takia ja ne ovat tapahtuneet vuoden 2013 aikana.

Yhteisen kirkkoneuvoston 9.2.2011/11 § valitsemaan kurssikeskustoimikuntaan valittiin seuraavat:



Matti Sollamo, puheenjohtaja  
Kaj Andersson, varapuheenjohtaja  
Ben Ahlroos  
Margit Hakamäki  
Liisa Jehkonen  
Lea Karhinen  
Vesa Laukkarinen  
Reetta Leppänen  
Hanna Vaittinen  
Tuula Vanhanen.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 3.12.2013/81 § valita kurssikeskusten kiinteistöhoito-, siivous- ja ruokapalvelujen toimittajaksi Blue Service Partners Oy:n 1.3.2014 alkaen.

Palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa on edellytetty, että sen edustaja on mukana kurssikeskustoimikunnassa. Sen edustajaksi on ilmoitettu Tiina Soikkeli.

Korson seurakunnasta on ehdotettu Hanna Paavilaisen (ent. Vaittinen) tilalle toimikuntaan Terho Kettusta.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 29.1.2014/12 § päättänyt esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kurssikeskuspalvelujen toiminnanjohtajan viran lakkauttamista 1.4.2014 lukien.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt palkata toiminnanjohtajan virkaa hoitaneen Mirva Sorvojan 1.4.2014 alkaen työsuhteiseen palveluesimiehen tehtävään, johon kuuluvat kurssikeskusten osalta seuraavat tehtävät:

- yhdyshenkilönä toimiminen kurssikeskuspalvelujen palveluntuottajan ja seurakuntien suuntaan
- kurssikeskuspalvelujen sopimusvalvonta
- läsnäolo kurssikeskustoimikunnassa ja kokouksissa.

#### Lakimiehen esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. todeta, että kurssikeskustoimikunnan jäseninä ovat vuonna 2013 toimineet yhteisen kirkkoneuvoston 9.2.2011/11 § valitsevat jäsenet
2. valita 6.3.2013/44 § asettamansa kurssikeskustoimikunnan jäseniksi vuodeksi 2014 seuraavat henkilöt:

Kaj Andersson, varapuheenjohtaja  
Ben Ahlroos  
Margit Hakamäki  
Liisa Jehkonen  
Lea Karhinen  
Terho Kettunen  
Vesa Laukkarinen  
Reetta Leppänen  
Tuula Vanhanen  
Tiina Soikkeli, Blue Service Partners Oy



3. että toimikunnan kokousten valmistelijana toimii kiinteistö- ja tilapalveluiden palveluesimies ja että toimikunta valitsee itselleen sihteerin.

Käsittely

Lakimies muutti esittelytekstiä ja päätösesitystä siten, että Anne-Maria Laukkarisen tilalle tulee Vesa Laukkarinen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä lisäyksillä.

---

*Talous- ja yleishallintopalvelujen esittelyt*

**37 § Ruoka-avustukset määrärahan käyttäminen seurakuntien diakoniatyön hoitamiin ruoanjakeluihin ja ruokailuihin**

Vantaan seurakuntayhtymä on vuoden 2014 talousarviossa varannut ruoka-avustuksiin 89 100 euroa. Summa on varattuna ruoka-avustuksiin ihmisille, jotka ovat konkreettisen avun tarpeessa. Toiminta on diakonian tavoitteiden mukaista ihmisten auttamista ja rinnalla kulkemista.

Yhteinen kirkkoneuvosto linjasi kokouksessaan 27.3.2013, että talousarviossa varattuja ruoka-apuvaroja pyritään kanavoimaan pääasiallisesti seurakuntien kautta.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi kävi diakoniasihteerin Eija Miettisen kanssa 20.2.2014 läpi yhteisessä kirkkoneuvostossa 27.3.2013/62 § talouspäällikkö Juha Venhon tekemän esityksen Ruoka-avun projektirahoituksen käyttäminen seurakuntien diakoniatyön hoitamiin ruoanjakeluihin ja ruokailuihin. Tällöin yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi diakoniavastaavien tekemät avustushakemukset ruoka-avun määrärahan käyttämiseksi seuraavasti:

- Hakunilan seurakunta 4 000 €
- Hämeenkylässen seurakunta 2 000 €
- Korson seurakunta 5 000 €
- Rekolan seurakunta 4 000 €
- Tikkurilan seurakunta 3 000 €
- Vantaankosken seurakunta 4 000 €

Paikallisseurakuntien diakoniatyön hoitamiin ruokajakeluihin ja ruokailuihin käytetty avustussumma oli yhteensä 22 000 euroa. On hyvä erikseen vielä todeta, että Vanda svenska församling ei viime vuonna hakenut erillistä määrärahaa ruokajakeluihin ja ruokailuihin. Diakoniasihteerin Eija Miettinen korosti sitä, että paikallisseurakuntien ruoanjakeluiden ja ruokailujen volyymit ovat erisuuruisia. Tämän takia osa seurakuntien diakoniavastaavista on jo tässä vaiheessa ollut häneen yhteydessä ja valitellut sitä, että muihin tarkoituksiin varattuja budjettivaroja on jouduttu jo käyttämään tähän tarkoitukseen. Näistä erisuuruisista tarpeista johtuen diakoniasihteerin Eija Miettinen piti hyvänä, että määrärahojen jako tapahtuu todellisen tarpeen mukaan.





Yhteisen seurakuntatyön johtaja kautta on tullut esitys yhteensä 22 000 euron käyttämisestä seurakuntien diakoniatyön organisoiman ruoka-avun ja ruokailujen järjestämiseen seuraavasti

-Hakunilan seurakunta 3 500 €  
-Hämeenkylässä seurakunta 1 500 €  
-Korson seurakunta 4 500 €  
-Rekolan seurakunta 3 500 €  
-Tikkurilan seurakunta 2 500 €  
-Vantaankosken seurakunta 3 500 €  
-diakoniavastaavien kokouksen tekemän ehdotuksen mukaan 3 000 euroa, josta taluspäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen.(JV)

Taluspäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

myöntää määrärahan diakoniatyön hoitamiin ruoanjakeluihin ja ruokailuihin Hakunilan (3 500 €), Hämeenkylässä (1 500 €), Korson (4 500 €), Rekolan (3 500 €), Tikkurilan (2 500 €), Vantaankosken (3 500 €) seurakunnille kullekin ja diakoniavastaavien kokouksen tekemän ehdotuksen mukaan 3 000 €. Yhteensä avustusmääräraha on 22 000 euroa.

Käsittely

Taluspäällikkö täydensi päätösesitystä seuraavasti:

2. merkitä tiedoksi, että taluspäällikön päätöksellä seurakunnilla on vielä haettavana 3 000 euroa avustusmäärärahaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä lisäyksillä.

### **38 § Sitoumus Yhteinen pöytä -ESR-projektin omavastuuosuudesta**

Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ohjelmasta tuetaan työllisyyttä ja osaamista edistäviä hankkeita. Rahoituksella tuetaan heikommassa asemassa olevia ryhmiä ja edistetään tasa-arvoisuutta.

Vantaan seurakuntayhtymä on mukana Vantaan kaupungin koordinoimassa Yhteinen pöytä -ESR-projektissa Diakonia-ammattikorkeakoulun ja Helsingin seurakuntayhtymän kanssa. Projektin toteutusaika on 1.1.2014 - 30.9.2014. Projektin tarkoituksena on valmistella yhteistä ruokajakelutoimintaa Vantaalla. Projektin toteuttamiseen saadaan ESR-rahoitusta Uudenmaan liiton kautta.

Yhteinen pöytä -projektin omavastuuosuuteen esitetään 5 000 euron määrärahaa. Talousarviossa on varattu ruoka-apuun 89 100 euroa. (JV)

Taluspäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

myöntää 5 000 euron määrärahan Yhteinen pöytä -projektin omavastuuosuuteen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



### 39 § Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki Vahti ry:n tukianomus

Taluspäällikölle on saapunut 27.1.2014 päivätty Vahti ry:n seuraavan sisältöinen avustushakemus:

*Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki ry (Vahti ry) toimii vantaalaisten hyväksi pääasiassa vapaaehtoisvoimin. Yhdistys ylläpitää kahvilaa sekä jakaa elintarvikkeita puutteenalaisille. Yhdistys tiedottaa Vantaan rakenteellisista ongelmista ja pyrkii vaikuttamaan siihen, että yhteiskunnalliset päättäjät huomioivat päätöksissään päihde- ja mielenterveysongelmaisten, vammaisten, vakavasti sairaiden, syrjäytyneiden vanhusten ja nuorten, pienituloisten sekä ylivelkaantuneiden inhimilliset asumisolosuhteet, asumisen kokonaiskustannukset ja siihen liittyvän tuen sekä asumiseen liittyvät tukipalvelut.*

*Anomme 5 000 euroa toiminnan jatkumisen turvaamiseen sekä maksimissaan 2 500 euroa kuluvan vuoden polttoainekustannuksiin, toteutuneita, todennettuja kustannuksia vastaan.*

Vantaan seurakuntayhtymä on vuoden 2014 talousarviossa varannut ruoka-avustuksiin 89 100 euroa. Summa on varattuna ruoka-avustuksiin ihmisille, jotka ovat konkreettisen avun tarpeessa. Toiminta on diakonian tavoitteiden mukaista ihmisten auttamista ja rinnalla kulkemista.

Yhteinen kirkkoneuvosto linjasi kokouksessaan 27.3.2013/62 § ruoka-avun jakoperiaatteita. Talousarviossa varattuja ruoka-apuvaroja pyritään kanavoimaan pääasiallisesti seurakuntien kautta. (JV)

Liite 4: Vahti ry:n tukianomus

Taluspäällikön esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. että Vahti ry:n 5 000 euron tukianomus toiminnan jatkumisen turvaamiseksi hylätään</li><li>2. myöntää Vahti ry:lle 2 000 euron avustuksen, jonka käytöstä ruoan jakeluun sovitaan yhteisen seurakuntatyön palveluiden diakoniatyön kanssa.</li></ol>
Käsittely	Taluspäällikkö täydensi päätösesityksen kohtaa 1. seuraavasti:
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. että Vahti ry:n 5 000 euron tukianomus toiminnan jatkumisen turvaamiseksi ja 2 500 euron hakemus polttoainekustannuksiin hylätään.</li></ol>
Päätös	Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä lisäyksillä.

### 40 § Selvitysmiehen ilmoitus

Selvitysmies Jukka Laitasalo on toimittanut 11.2.2014 päivätyn päivityksen Sofia Pankki Oyj:n selvitystilamenettelyn edistymisestä. Selvitys on esityslistan liitteenä.

Liite 5: Selvitysmies Jukka Laitasalon Vantaan seurakuntayhtymälle osoittama kirje 11.2.2014, Sofia Pankki Oyj, selvitystilassa



Selvityksen liitteenä olevat asiakirjat (Liite 1: Sofia Pankki Oyj, selvitystilassa otsikoitu kirje Pankin tämän hetkisestä tilanteesta) ovat saatavilla esittelijältä sekä nähtävänä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa. (JV)

Taluspäällikön esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi selvitysmies Jukka Laitasalon kirjeessä 11.2.2014 esittämän päivityksen Sofia Pankki Oyj:n selvitystilamenettelyn edistymisestä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

---

### *Viestintäpalveluiden esittelyt*

#### **41 § Päätös yhteisestä vaalimainonnasta**

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsi kokouksessaan 12.6.2013/127 § keskusvaalitoimikunnan seurakuntavaalien järjestelyjä varten. Päätöksen esittelytekstissä todettiin, että yhteisestä vaalimainonnasta tekee päätöksen yhteinen kirkkoneuvosto. Käytännössä tämä tarkoittaa pääkaupunkiseudun seurakuntien ja mahdollisesti muidenkin suurten seurakuntien kanssa toteutettavaa mainoskampanjaa. Tähän on aiemmissakin vaaleissa osallistuttu.

Vaalien viestintäkampanjan teemana on Usko hyvän tekemiseen ja valtakunnalliseen viestintään sisältyy monenlaista mainosmateriaalia, esitteitä, mediakampanja sekä toiminnallinen idea Hyvän tekemisen toreista. Valtakunnalliseen kampanjaan ei sisälly katumainoksia, mutta sellaisia on suunnitteilla ainakin pääkaupunkiseudulle ja mahdollisesti muihinkin suurimpiin kaupunkeihin.

Vantaan seurakuntien kuluva vuoden talousarviossa on yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymä 50 000 euron määräraha vaaliviestintää varten. Vaalien viestinnästä on laadittu liitteenä oleva viestintäsuunnitelma, joka on 29.1.2014 hyväksytty keskusvaalitoimikunnassa.

#### **Liite 6: Seurakuntavaalien viestintäsuunnitelma**

Koska vaaleihin on vielä runsaasti aikaa, suunnitelman on syytä olla mahdollisimman joustava ja elää tilanteen mukaan – esimerkiksi Hyvän tekemisen torista tai toreista ei Vantaalla vielä ole päätöstä toisin kuin suunnitelmassa todetaan. Vaalimateriaalien ja mainonnan hinnat eivät ole vielä selvillä. Karkea arvio on, että pääkaupunkiseudun yhteinen kampanja vie noin puolet käytettävissä olevasta määrärahasta. Keskeinen osa suunnitelmaa on myös Vantaan Lauriin tuleva 12-sivuinen vaaliliite, johon tulevat ehdokkaiden kuvat ja nimet. Lisäksi tehdään jo rekrytointivaiheessa Vantaan seurakuntien omat vaalisivut.

Viestintäsuunnitelman käytännön toteutus on yhteisten viestintäpalveluiden operatiivista työtä. Edellisten vaalien tapaan sitä voidaan seurata keskusvaalitoimikunnassa, jonka yhteinen kirkkoneuvosto on valinnut. Yhteisestä vaalimainonnasta tarvitaan kuitenkin yhteisen kirkkoneuvoston 12.6.2013 kokouksen



esittelytekstin mukaan erillinen periaatepäätös. Mainonnan yhteistyökumppanit ovat tässä vaiheessa vielä avoinna. Yhteinen kampanja pääkaupunkiseudulla ja mahdollisesti muissakin suurissa kaupungeissa on keskeinen osa vaalien näkyvyyttä ja tärkeää myös koko kirkon vaaliviestinnän ja imagon kannalta. (PJ)

#### Päätoimittaja-viestintäjohtajan esitys

##### Yhteinen kirkkoneuvosto

1. merkitsee tiedoksi seurakuntavaalien viestintäsuunnitelman
2. päättää, että Vantaan seurakunnat osallistuu yhteiseen vaalimainontaan. Yhteistyökumppaneina ovat ainakin pääkaupunkiseudun suuret seurakunnat ja Kirkkohallitus, mahdollisesti myös muita suuria seurakuntia
3. toteaa, että viestintäsuunnitelman toteuttamiseen on olemassa yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymä projektimääräraha kuluvan vuoden talousarviossa. Viestintäsuunnitelman käytännön toteutusta seuraa yhteisen kirkkoneuvoston valitsema keskusvaalitoimikunta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

---

#### *Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt*

#### **42 § Laurea-ammattikorkeakoulun ja seurakuntien välisen yhteistyösopimuksen hyväksyminen**

Laurea-ammattikorkeakoulun yksikköjä sijaitsee kuuden kunnan alueella: Espoo (Leppävaara ja Tapiola), Hyvinkää, Lohja, Kerava, Porvoo ja Vantaa (Tikkurila). Jokaiseen Laurean toimipisteeseen on paikallisilla seurakunnilla / seurakuntayhtymillä olemassa eritasoisia kontakteja. Jo usean vuoden ajan on keskusteltu siitä, että olisi tärkeä saada luotua yhteistyösopimus Laurea-ammattikorkeakoulun ja kaikkien sen alueella toimivien seurakuntien / seurakuntayhtymien välillä.

Laurea-ammattikorkeakoulun Tikkurilan toimipisteessä pidettiin 14.10.2013 kokous, johon kutsuttiin Laureassa työskentelevät seurakuntien työntekijät, oppilaitoksen johto sekä oppilaitoksen opiskeluhyvinvoinnista vastaavia tahoja. Lisäksi kaikki toimipisteiden alueiden kirkkoherrat (myös Espoosta ja Vantaalta) ja Espoon ja Vantaan yhteisen seurakuntatyön johto olivat saaneet kutsun tähän kokoukseen.

14.10.2013 pidetyssä kokouksessa käytiin mm. läpi oppilaitosyhteistyön lähtökohdat, tavoitteet ja tehtävät. Lisäksi Laurean edustajat esittivät omia näkemyksiään seurakuntien kanssa tehdystä yhteistyöstä, josta heillä oli saadun palautteen mukaan hyvin positiiviset kokemukset.



Kokoukseen osallistujilla oli yhteinen tahtotila sopimusprosessin aloittamiseksi. Sopimuksen valmistelijoiksi valittiin työryhmä, jossa oli sekä seurakuntien että oppilaitoksen edustajia. Työryhmään valittiin Teija Laamanen (Laurea), Hanna Väättäjä (Laurea), Jukka-Mikko Karjalainen (Vantaan seurakuntayhtymä), Kristiina Hannula (Espoon seurakuntayhtymät), Laura-Maria Latikka (Hyvinkään seurakunta) ja Elina Juntunen (Kirkkohallitus). Työryhmä kokoontui yhteensä kolme kertaa (22.10.2013; 20.11.2013; 27.1.2014).

Ryhmä keskusteli oppilaitosyhteistyön tärkeimmistä tavoitteista ja tehtävistä Laureassa. Ryhmän työskentelyn pohjana olivat aiemmin solmitut seurakuntien ja oppilaitosten väliset sopimukset. Työryhmä analysoi niitä sekä Laurean että seurakuntien yhteistyön näkökulmasta. Työryhmä luonnosteli sopimuksen, joka lähetettiin seurakuntien ja Laurean johdolle kommentoitavaksi.

Palautteena saatujen kommenttien pohjalta Kirkkohallituksen ammatillisten oppilaitosten ja ammattikorkeakoulujen oppilaitosyhteistyön asiantuntija Elina Juntunen lähetti kaikille sopimuksen osapuolille (yhteisen seurakuntatyön johdolle ja paikallisseurakuntien kirkkoherroille) sopimus pohjan, jotta he laittaisivat sopimuksen hyväksyttäväksi hallinnossaan. (PS)

Liite 7: Laurea-ammattikorkeakoulun sekä Espoon ja Vantaan seurakuntayhtymien, Hyvinkään, Keravan, Lohjan ja Porvoon suomalaisen seurakunnan yhteistyösopimus

Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy Laurea-ammattikorkeakoulun ja seurakuntien välisen yhteistyösopimuksen
2. valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmen allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

#### **43 § Hoitovapaan myöntäminen oppilaitospastori Hanna Similälle 14.5. – 31.12.2014**

Oppilaitospastori Hanna Similä (Liedes) on ollut äitiys- ja vanhempainvapaalla 8.6.2013 alkaen. Hän on osoittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavan hoitovapaa-anomuksen:

*"Vantaan seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto 5.3.2014*

*Hoitovapaa-anomus*

*Anon hoitovapaata 14.5.2014 – 31.12.2014 Vantaan seurakuntien oppilaitospastorin virasta.*

*Hanna Similä  
oppilaitospastori"*

Yhteisen seurakuntatyön johtaja piti oppilaitospastori Hanna Similän hakeman hoitovapaan työjärjestelyjen takia palaverin oppilaitospastori Jukka-Mikko Karjalaisen ja oppilaitospastori Tiina Komulaisen sekä heidän lähiesimiehensä, johtavan kasvatustyön



pastorin Tarja Korpelan kanssa. Tässä kokoontumisessa oltiin yksimielisiä siitä, että on mielekästä palkata sijainen vasta 1.8.2014 alkaen, koska Hanna Similän hakema hoitovapaa alkaa vasta näin myöhään keväällä. Tällöin palkkauspäätös tapahtuu vain viideksi kuukaudeksi.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja kävi virantäyttöasian läpi yhtymän johtaja Juha Tuohimäen kanssa 21.2.2014. Tässä tapaamisessa nähtiin hyväksi se, että näin lyhyenä ajanjaksona on mielekästä se, että yhtymän johtaja tekee yhteisen seurakuntatyön johtajan esittelystä oppilaitospastorin viransijaisen palkkaamisesta päätöksen. (PS)

#### Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

##### Yhteinen kirkkoneuvosto

1. myöntää hoitovapaata oppilaitospastori Hanna Similälle 14.5.–31.12.2014
2. merkitsee tiedoksi, että oppilaitostyöhön palkataan yhtymän johtajan päätöksellä viransijainen 1.8.–31.12.2014.

#### Päätös

Esitys hyväksyttiin.

#### **44 § Virkavapauden myöntäminen perheneuvoja Leena Jokiselle 11.8.2014–10.8.2016 ja siitä johtuvat toimenpiteet**

Perheneuvoja Leena Jokinen on osoittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle virkavapaushakemuksen, joka on esityslistan liitteenä.

#### Liite 8: Leena Jokisen hakemus

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi on keskustellut perheneuvoja Leena Jokisen kanssa virkavapauden hakemisesta ja hän puoltaa sitä. Leena Jokisen hakema virkavapaus on harkinnanvaraisten virkavapaiden myöntämisen perusteiden mukainen.

Voimassa olevien säädösten mukaan myöntämispäätöksen vaikutusta tulee harkita myös työyksikön toiminnan tarpeen kannalta. Tällöin on otettava huomioon, miten tehtävät hoidetaan virka-/työvapaan aikana ja onko saatavissa pätevä sijainen.

Töiden sujumisen kannalta on tarkoituksenmukaista palkata viransijainen kokoaikaisesti. Tästä on myös johtava perheneuvoja Juhani Koskelin laatinut oheisen kirjelmän, johon on koottu perustelut perheneuvojan viransijaisuuden täyttämiseksi.

#### Liite 9: Johtava perheneuvoja Juhani Koskelinin laatima kirjelmä: Perustelut perheneuvojan viransijaisuuden täyttämiseksi

Perheneuvojien lyhyisiinkin viransijaisuuksiin on saatu kymmeniä päteviä hakijoita, koska mm. monia koulutettuja perheterapeutteja toimii ilman vakituista tämän alan virkaa.



Leena Jokinen on hoitanut perheneuvojan virkaa, johon on kuulunut paljon myös ennaltaehkäisevää (enimmillään 50 % työajasta) perhetyötä. Tällä hetkellä työn painopisteet ovat seuraavat:  
1) Seurakuntalaisiin ja asiakkaisiin suuntautuva työ (75 %),  
2) Koordinointi ja kehittäminen (3 %), verkostoyhteistyö (17 %) ja muut työhön liittyvät kokoukset, mm. johtavan perheneuvojan sijaisena toimiminen (5 %).

Perheneuvonnan seitsemän työntekijän tiimissä on hyvä kokonaisuutena kevään 2014 aikana katsoa, miten nämä edellä mainitut työt tullaan jakamaan perheneuvojien kesken. Osa Leena Jokisen hoitamista tehtävistä on kestoaltaan ja luonteeltaan sellaisia, että on perusteltua, että niitä hoitaa tiimin vakituinen viranhaltija.

Tiimin sisäisestä työnjaosta on hyvä tehdä selkeä suunnitelma ennen kuin viransijaisuus laitetaan auki. Tämä suunnitelma on tarkoituksenmukaista esitellä ennen viransijaisuuden auki julistamista yhteisen seurakuntatyön johtokunnalle. Tällöin esittelyn johtokunnalle tekee yhteisen seurakuntatyön johtaja yhdessä johtavan perheneuvojan kanssa. Tällä mahdollisella tiimin sisäisen työnjaon muutoksella ei ole merkitystä viransijaisen palkkaukseen, sillä nykyisin kaikilla perheneuvojilla on sama palkkaus. Koska kyseessä on viransijaisuus, niin henkilövalinnan on tarkoituksenmukaista tehdä yhteisen seurakuntatyön johtokunta. (PS).

Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. myöntää perheneuvoja Leena Jokiselle henkilökohtaisten syiden takia virkavapautta 11.8.2014–10.8.2016
2. oikeuttaa yhteisen seurakuntatyön johtokunnan hyväksymään perheneuvonnan tiimin työjärjestelyt 11.8.2014–10.8.2016 ja vahvistamaan tälle ajalle haettavan perheneuvojan tehtävänkuvan.

Päätös

#### **45 § Selvitys kotimaisen kriisiavun vuoden 2013 määrärahan käytöstä**

Kotimaisen kriisiavustuksen periaatteissa (nro 13) mainitaan, että avustuksista päättävä toimikunta antaa selvityksen edellisen vuoden määrärahan käytöstä yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Vantaan seurakuntayhtymän diakoniasihtööri Eija Miettinen on laatinut liitteenä olevan kotimaisen kriisiavustamisen toimintakertomuksen vuodelta 2013. Vantaan seurakunnat jakoivat vuoden 2013 aikana kotimaista kriisiavustusta yhteensä 53 010 euroa. Diakoniasihtööri Miettisen laatimasta selvityksestä käy selville seurakuntakohtaiset jako-osuudet vuodelta 2013 (myös vuosilta 2011–2012).

Liite 10: Kotimainen kriisiavustaminen, selvitys yhteiselle kirkkoneuvostolle



Kotimaisen kriisiavustamisen määrärahan jaosta on päättänyt joka toinen viikko kokoontunut nelijäseninen toimikunta. Toimikuntaan ovat kuuluneet puheenjohtajana Matti Sollamo (yhteisen kirkkoneuvoston edustaja), kamreeri Arja Rissanen (kevät ja alkusyksy 2013) ja kirjanpitäjä Arto Alho (loppuvuosi 2013) (talouspalveluiden edustaja), diakoniasihtööri Eija Miettinen (toimikunnan sihtööri) ja diakoni Anne Puumala (paikallisseurakunnan diakoniatyön edustaja). (PS)

Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy selvityksen kotimaisen kriisiavun vuoden 2013 määrärahan käytöstä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

---

*Yhtymän johtajan esittelyt*

#### **46 § Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi siirtymistä koskevan projektisuunnitelman hyväksyminen**

Vantaan seurakuntayhtymä siirtyy Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi 1.1.2015 lukien. Kipan johtokunta päätti siirtymisaikataulusta kokouksessaan 26.11.2013/113 § Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston 13.11.2013/215 § ilmoituksen mukaisesti.

Kirkolliskokous on perustanut kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskuksen, joka on Kirkkohallituksen yksikkö. Palvelukeskus hoitaa keskitetysti tietyt seurakuntien, hiippakuntien ja kirkon keskusrahaston kirjanpidon ja palkanlaskennan tehtävät. Kaikki seurakuntataloudet siirtyvät Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi vuosien 2012–2017 aikana. Siirtymisajankohdasta päättää Kipan johtokunta.

##### Projektin organisointi:

Kipan asiakkaaksi siirtymistä on valmisteltu Vantaalla jo vuoden 2013 alkupuolella, mutta valmistelu keskeytyi, kun siirtymisaikaan päätettiin keväällä 2013 anoa myöhennystä. Aiempi siirtymisajan kohta oli 1.1.2014.

Projektisuunnitelma on laadittu yleisen projektimallin mukaisesti. Projektin omistajataho on Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen hallinto. Yhtymän johtaja on nimennyt projektin ohjausryhmään seuraavat henkilöt:

Projektipäällikkö Jukka Siirilä, Kirkon palvelukeskus (Kipa)  
Yhtymän johtaja Juha Tuohimäki (puheenjohtaja)  
Talouspäällikkö Juha Venho, Vantaan srky:n projektipäällikkö, toteutuksen kokonaisvastuu  
Lääninrovasti Jukka Nevala  
Yhteisen kirkkoneuvoston pj. Janne Silvast  
Rekisteripäällikkö Emilia Launonen (tietohallinto)  
Projektipäällikkö Arja Oksanen (henkilöstöhallinto)





Ohjausryhmän tehtävänä on vastata projektin toteutumisesta projektisuunnitelman mukaan.

Projekti on jaettu kahdeksi osaprojektiksi siten, että taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon (palkanlaskenta) siirto palvelukeskukseen valmistellaan kumpikin omana kokonaisuutenaan. Projektipäällikkö Venho vastaa kokonaisprojektin toteuttamisesta ohjausryhmälle. Apunaan hänellä on projektin koordinoitiryhmä, johon kuuluvat Venhon lisäksi henkilöstöhallinnon osaprojektin projektipäällikkö Arja Oksanen, tietohallinnosta vastaava rekisteripäällikkö Emilia Launonen, sisäisestä viestinnästä vastaava tiedotuspäällikkö Katriina Harviainen, palvelussuhdeasiantuntija Aappo Laitinen, pääkirjanpitäjä Terttu Pääkkönen sekä yhtiön johtaja Juha Tuohimäki.

Koordinaatioryhmän tehtävänä on huolehtia projektiin sisältyvien eri tehtävien sisältöjen ja aikataulujen yhteensovittamisesta sekä koko projektia koskevista yhteisistä tehtävistä kuten koulutuksesta ja viestinnästä.

#### Projektisuunnitelma:

Projektisuunnitelma on laadittu Vantaan seurakuntayhtiön talous- ja henkilöstöhallinnossa ja suunnitelma on esityslistan liitteenä.

Liite 11: Projektisuunnitelma Vantaan seurakuntayhtiön siirtymisestä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi, 5.3.2014

Projektisuunnitelmassa on määritelty projektin tavoitteet, organisointi, vaiheistus, aikataulut, kustannukset sekä arvio riskeistä. Taloushallinnon ja henkilöstöhallinnon osaprojekteilla on omat projektisuunnitelmansa, joissa on tarkemmin kuvattu projektin sisällöt ja eteneminen.

Projektin tuloksena on, että Kipa hoitaa onnistuneesti vuoden 2015 alusta Vantaan seurakuntayhtiön kirjanpidon, ostolaskut, ostoreskontran, myyntireskontran, käyttöomaisuuskirjanpidon, tilinpäätöksen, palkan laskennan ja niihin liittyvän maksuliikenteen.

Vantaan seurakuntayhtiössä on jo vuosien ajan kehitetty talous- ja henkilöstöhallinnon palveluprosesseja keskitetyn mallin mukaisesti, jolloin asioita hoidetaan mahdollisimman paljon sähköisesti (mm. ostolaskujen sähköinen kierrätys ja sähköinen matkalaskujärjestelmä ovat olleet käytössä ja vuosia). Tämä on antanut mahdollisuuden myöskin minimoida keskitetyn henkilöstö- ja taloushallinnon henkilöstömäärän, jolloin nyt Kipaan siirryttäessä henkilöstömenojen säästöjä voidaan toteuttaa vain vähän ja nekin pidemmän aikavälin kuluessa.

Tietojen käsittelyprosessi on Kipan konseptissa hajautettu, jolloin seurakunnat ja yhteisen palveluiden yksiköt antavat tiedot suoraan Kipan järjestelmiin. Riskinä tässä on tietojen oikeellisuuden varmistaminen. Palkkausta koskevat tiedot on tarkoitus jatkossakin viedä järjestelmään keskitetysti yhteisessä henkilöstöhallinnossa.

Projektisuunnitelmassa arvioidaan kertaluontoisiksi Kipaan siirtymisen valmistelukustannuksiksi vuodelle 2014 yhteensä 140 000 euroa. Tästä tehdään erillinen määrärahan ylitysesitys yhteiselle kirk-



kovaltuustolle vielä kevään aikana. Valmistelukustannukset koostuvat ylimääräisistä palkkakustannuksista, liittymien ja konversioiden rakentamisesta nykyisistä järjestelmistä uusiin sekä koulutuksesta ja konsultoinnista. Kustannusarviossa ei ole arvioitu seurakuntayhtymän oman työn kustannuksia. Hankkeen aikana joudutaan käymään läpi ja sopimaan kaikkien talousprosessien sekä palkanlaskentaprosessien tietosisältö, toimintamallit sekä järjestelmäratkaisut. Em. valmistelun jälkeen tulevat liittymäraja- ja pintojen määrittelyt, toteutus ja testaus sekä järjestelmätestaukset sekä henkilöstön koulutus. Kipan henkilöstö kouluttaa ensin muutaman Vantaan seurakuntayhtymän työntekijän ja sen jälkeen nämä työntekijät vastaavat koko Vantaan seurakuntayhtymän henkilöstön koulutuksesta.

Projektisuunnitelmassa arvioidut vuosittaiset käyttökustannukset (Kipa laskuttaa Vantaan seurakuntayhtymää) ovat noin 362 000 euroa/vuosi vuodesta 2015 alkaen.

Kipaan siirtyminen ei ole tuomassa taloudellisia säästöjä talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävien hoitoon, vaan pikemminkin tässä vaiheessa arvioidaan kustannusten nousevan. Ainakin alkuvaiheessa kustannusten arvioidaan kasvavan noin 160 000 euroa vuositason tasolla. Pidemmällä aikavälillä kustannusten nousu voi supistua alle 100 000 euroon vuositason tasolla. Käyttöönottoprojektissa tehdään kaikki mahdollinen kustannusten nousun vähentämiseksi. Arvio kustannusvaikutuksista tarkentuu, kun seurakuntayhtymälle jäävien ja toisaalta tilalle tulevien palveluprosessien sisältö ja vastuunjako selkiytyvät. Palvelumaksujen arvion pohjana olevat suoritiedot ovat edelleen tässä vaiheessa osittain arvioita.

Yhteisen talous- ja henkilöstöhallinnon tehtävänä on edelleenkin tuottaa keskitettyjä palveluita seurakunnille ja muille yhteisten palveluiden yksiköille. Tämän lisäksi se toimii yhteistyötahona Kipaan. Tähän tehtävään kuuluu seurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden henkilöstön kouluttaminen, Kipalle annettavien tietojen oikeellisuudesta ja prosessien toimivuudesta vastaaminen sekä virhe- ja poikkeustilanteiden selvittäminen. Näin ollen poistuvien tehtävien tilalle tulee uusia erityistä asiantuntemusta vaativia tehtäviä.

Projektisuunnitelman lopussa on arvio riskeistä, joihin on syytä varautua projektia toteutettaessa. Projekti on laaja ja vaatii paljon yhteensovittamista, tavoitteellisuutta ja myös uuden oppimista. Vuoden 2015 alusta Vantaan lisäksi Kipan asiakkaaksi siirtyy 63 muuta seurakuntataloutta.(JV/JT)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan projektisuunnitelman Vantaan seurakuntayhtymän siirtymisestä Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



## Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

## Kokouksen puolesta

JANNE SILVAST  
Janne Silvast  
puheenjohtaja  
29–34 §, 36–46 §

ANITA SAVIOJA  
Anita Savioja  
sihteeri

MATTI SOLLAMO  
Matti Sollamo  
puheenjohtaja  
35 §

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 11. päivänä maaliskuuta 2014

REETTA LESKINEN  
Reetta Leskinen

TAPIO PELTOHAKA  
Tapio Peltohaka

---

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

---

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.3.–17.4.2014 Vantaan seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.1.2014 seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla.

Vantaalla 22. päivänä huhtikuuta 2014

Anita Savioja  
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

5.3.2014

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 40</p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <p>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b></p> <p><b>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b></p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 36, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



**HANKINTAOIKAISU**

<p><b>Hankintaoikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<p><b>Hankintaoikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Helsingin hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p><b>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p><b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>



	<p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b> <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää</span></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>