



Aika	keskiviikko 29.1.2014 kello 17.30–19.30	
Paikka	Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila	
<i>Osallistujat</i>		
Jäsenet	Eklund Tarja Eklöf Jan-Erik Jääskeläinen Markku J. Leskinen Reetta Mustonen Hanna Peltohaka Tapio Sollamo Matti Tähkänen Marika Virkkala Tapio Virta Liisa Weckman Markku	poistui klo 19.28 29 §:n aikana puheenjohtaja poistui kello 19.28 29 §:n aikana poistui kello 18.42 15 §:n aikana
Varajäsenet	Luodeslampi Juha	Roman-Lagerspetzin varajäsen, saapui kello 17.42 5 §:n jälkeen
Poissa	Silvast Janne Roman-Lagerspetz Sari Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo Rokkanen Sakari	
Esittelijät	Juusela Pauli Korpela Tarja Launonen Emilia Oksanen Arja Savioja Anita Tuohimäki Juha Turunen Sari Venho Juha	päätoimittaja-viestintäjohtaja vs. yhteisen seurakuntatyön johtaja rekisteripäällikkö, poistui kello 18.40 11 §:n jälkeen vt. henkilöstöpäällikkö lakimies, sihteeri yhtymän johtaja kiinteistöjohtaja talouspäällikkö
Muut osanottajat	Fagerudd Martin Nevala Jukka Pöntinen Hannu Ropponen Juha Tuominen Hans Yrjölä Pirkko	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra vt. kirkkoherra, saapui kello 17.35 1 §:n aikana kirkkoherra kirkkoherra



Kokousasiat:

1 §	Kokouksen avaus.....	4
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
3 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
4 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	4
5 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	4
6 §	Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia.....	4

Liite 1: Päätökset

Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 7–14)

7 §	Vantaan Lipstikan asemakaava-alueen itäisen kerrostalokorttelin vuokrauskilpailu, vuokraamista koskeva esisopimus ja varaussopimus.....	5
-----	---	---

Liite 2: Esisopimus ja varaussopimus liitteineen

8 §	Päiväkummun kiinteistökehityshankkeesta luopuminen.....	7
9 §	Jonne Kunnaksen eroanomus yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä.....	11
10 §	Vantaan seurakuntien edustus Kirkon mediasäätiön valtuuskunnassa.....	12
11 §	Vantaan seurakuntien väestötilastot vuodelta 2013.....	12

Liite 3: Väestötilastot 2013

12 §	Kurssikeskusten toiminnanjohtajan viran lakkauttaminen.....	13
13 §	Yhtymän johtajan sihteerinä toimivan hallintosihteerin virkanimikkeen ja kelpoisuusehtojen muuttaminen.....	14

Liite 4: Tehtävänkuvaukset ja selvitys viran tehtävistä ja niissä tapahtuneista muutoksista

14 §	Hämeenkylässä seurakunnan tiedotussihteerin viran kelpoisuusehtojen muuttaminen.....	15
------	--	----

Henkilöstöpalvelujen esittelyt

15 §	Kirkon sopimusratkaisu vuosille 2014 - 2016.....	15
------	--	----

Liite 5: Yleiskirje A15/2013 liitteineen

16 §	Tehtäväjärjestelyt henkilöstöpalveluissa 1.4.2014 alkaen.....	17
------	---	----

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

17 §	Ylläpitopäällikön tehtävän täyttäminen.....	19
------	---	----

Liite 6: Yhteenveto hakijoista

18 §	Toimistosihteerin Sirkka Poikosen anomus osittaiseksi palkattomaksi virkavapaudeksi osa-aikaeläkkeelle siirtymistä varten 1.1.2014 alkaen.....	20
------	--	----

19 §	Määräaikaisen työsuhteisen toimistosihteerin valinta.....	20
------	---	----

20 §	Palveluesimiehen tehtävän palkkauksen määräytyminen ja Mirva Sorvojan palkkaaminen työsuhteisen palveluesimiehen tehtävään.....	22
------	---	----

Liite 7: Palveluesimiehen tehtävänkuvaukset

Laki- ja asiantuntijapalvelujen esittelyt



21 §	Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 3.12.2013 päätösten täytäntöönpano.....	22
22 §	Työsuojeluvaaalien tulos ja yhteistyötoimikunnan kokoonpano toimikaudella 2014–2017.....	24
<i>Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt</i>		
23 §	Osittaisen hoitovapaan myöntäminen kasvatus- ja sairaalatyön sihteeri Laura Ohtoselle 1.2. - 30.6.2014	25
24 §	Pääkaupunkiseudun englanninkielisen seurakuntatyön yhteistyösopimuksen tarkistaminen ja uudelleen hyväksyminen sekä työn strategisten linjausten toteaminen	26
	<i>Liite 8: Yhteistyösopimus englanninkielisestä seurakuntatyöstä. (Hyväksytty 18.11.2013 pääkaupunkiseudun vieraskielisen seurakuntatyön neuvottelukunnassa (VIKSU)) ja pääkaupunkiseudun englanninkielisen seurakuntatyön strategiset linjaukset</i>	
25 §	Eron myöntäminen Laurinkodin ohjaaja Kaisa Kivikoskelle 1.2.2014 alkaen	28
<i>Yhtymän johtajan esittelyt</i>		
26 §	Lakimiehen nimeäminen Vantaan seurakuntayhtymän palkka-asiamieheksi 14.2.2014 alkaen.....	28
27 §	Täyttöluvan hakeminen Laurinkodin ohjaajan tehtävän avaamiseksi 15.3.2014 alkaen..	28
	<i>Liite 9: Laurinkodin ohjaajan tehtävänkuvaus</i>	
28 §	Vantaan seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden viranhaltijoiden ja kiinteistö- johtokunnan hankintaoikeuksien euromääräisistä rajoista päättäminen vuodeksi 2014.....	30
29 §	Tikkurilan kirkon väistötilatilanne.....	31



1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Jukka Nevala piti alkuhartauden.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Tarja Eklund ja Jan-Erik Eklöf.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku J. Jääskeläinen ja Jan-Erik Eklöf.

4 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 4.2.2014 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän virastossa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

5 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

6 § Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Kirkon palvelukeskuksen johtokunnan päätös Vantaan seurakuntayhtymän siirtymisestä Kipan asiakkaaksi

Kirkon palvelukeskuksen johtokunta on 26.11.2013/113 § päättänyt, että Vantaan seurakuntayhtymä siirtyy Kipan asiakkaaksi 1.1.2015 ja merkinnyt tiedoksi projektisuunnitelman (kartoitusprojekti, jonka yleiset johtopäätökset ja suositukset ovat koko kirkon käytettävissä)

2. Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntö valituksen johdosta

Helsingin hallinto-oikeus pyytää 7.1.2014 yhteistä kirkkoneuvostoa antamaan lausunnon Petri Ronkaisen valituksen johdosta. Asiakirjat on palautettava hallinto-oikeudelle viimeistään 6.2.2014.

Lausunnon antamiseen on pyydetty hallinto-oikeudelta lisäaikaa. Lisäaikaa on myönnetty 7.3.2014 saakka. Asia tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston maaliskuun kokoukseen.



3. Talouskatsaus

4. Johtokunnan pöytäkirjat

- kiinteistöjohtokunta 1/2014
- yhteisen seurakuntatyön johtokunta 7/2013

5. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä

Liite 1: Päätökset

6. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

23/2013

Langattomien mikrofonien käyttöön muutoksia vuodenvaihteessa

24/2013

Kirkkolain muutokset koskien kirkollisen rakennuksen suojelua

25/2013

Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje 2013

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/yleiskirjeet>

7. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A 1 /2014

Matkakustannusten korvausmäärät 1.1.2014 lukien

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>

Käsittely

Puheenjohtaja Sollamo esitti, että viraston ilmoituksiin kohtaan 6. Kirkkohallituksen yleiskirjeet lisätään yleiskirje

1/2014

Kirkonkirjojen tietojen luovuttamisesta perittävät uudet maksut 1.2.2014

ja että pöydälle jaettu lisäesityslista (29 §) otetaan käsittelyn pohjaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä muutoksilla.

Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle (Asiat 7–14)

7 § Vantaan Lipstikan asemakaava-alueen itäisen kerrostalokorttelin vuokrauskilpailu, vuokraamista koskeva esisopimus ja varaussopimus

Vantaan ja Helsingin seurakuntayhtymät omistavat Vantaan Asolan kaupunginosassa sijaitsevan, osin Valtimontiehen ja Asolanväylään rajoittuvan, noin 11,1 ha:n maa-alueen. Alue on parhaillaan kaavoitustyön alla. Kaavaluonnoksen mukaan alueelle on tulossa



asuntorakentamista yhteensä 40 180 k-m². Alueen omistusosuus jakautuu siten, että Vantaan seurakuntayhtymän osuus on 64,11 % ja Helsingin seurakuntayhtymän osuus 35,89 %.

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 3.12.2013 Lipstikan asemakaava-alueen AK-kortteleiden vuokrausperiaatteet. Vuotuiseksi lähtövuokratasoksi määriteltiin 17,50 €/k-m².

Asemakaava-alueen ensimmäiseksi rakennusalueeksi on tarkoitus ottaa ns. itäinen korttelialue, johon on luonnoksen mukaan tulossa yhteensä 15 800 k-m² kerrostalorakennusoikeutta. Kaavaluonnoksen mukaan alueelle on suunniteltu yksi 8-kerroksinen pistetalo sekä 6 kpl 5-kerroksisia pistetaloja.

Itäisestä alueesta järjestettiin tontin vuokrauskilpailu. Tarjouspyyntöasiakirjat oli vapaasti noudettavissa Vantaan seurakuntayhtymän kotisivuilta www.vantaanseurakunnat.fi 18.12.2013–8.1.2014 ja lisäksi kilpailusta ilmoitettiin seurakuntayhtymien kanssa läheisessä yhteistyössä toimiville rakennusyrityksille sekä kaikille, jotka ovat olleet kiinnostuneita asuntorakentamisesta seurakuntien maa-alueille. Tarjouksen alueen vuokraamisesta jätti määräaikaan 8.1.2014 klo 15.00 mennessä kuusi rakennusyritystä. Tarjouskilpailuaineisto ja tarjousten avauspöytäkirja ovat nähtävillä kokouksessa.

Korkeimman tarjouksen vuokraoikeusmaksusta teki Lemminkäinen Talo Oy, tarjous oli suuruudeltaan 2 212 000 euroa.

Koska alueen asemakaava ei ole vielä valmis, tässä vaiheessa on tarkoitus hyväksyä esisopimus, missä sovitaan ehdot, joilla tonttikohtaiset vuokrasopimukset tehdään sen jälkeen, kun asemakaava on vahvistunut. Lisäksi tarjouskilpailun ehtojen mukaisesti kilpailun voittaneen yrityksen kanssa laaditaan varaussopimus siten, että yritys suorittaa varausmaksuna 30 % vuokraoikeusmaksusta ennen yhteisten kirkkovaltuustojen käsitteilyä. Sopimukset laaditaan Lemminkäinen talo Oy:n kanssa perustettavien yhtiöiden lukuun. Yhteiset kirkkoneuvostot hyväksyvät tahoillaan varaussopimuksen tammikuun 2014 aikana siten, että varausmaksu on neuvoteltu eräännyväksi 3.2.2014. Varaussopimus liitetään yhteisissä kirkkovaltuustoissa hyväksyttävään esisopimukseen.

Liite 2: Esisopimus ja varaussopimus liitteineen

Loput vuokraoikeusmaksusta on määritelty maksettavaksi erissä, erien maksuaikataulu kytkeytyy asemakaavan vahvistumiseen sekä kunnallistekniikkaan liittymismahdollisuuteen. Vantaan kaupungin kunnallistekniikan rakentamista koskeva sopimus pyritään saamaan käsiteltäväksi yhtäaikaaisesti seurakuntayhtymien hallinnossa tämän esisopimuksen kanssa. Koska kunnallistekniikan rakentaminen tulee osapuolista riippumattomista syistä viivästymään suunnitellusta, on kunnallistekniikan viivästyminen huomioitu vuokraoikeusmaksun toisen erän maksuaikataulussa tarjouspyyntöasiakirjoista poiketen. Varsinaisen vuokrasopimuksen pituus on 50 vuotta asemakaavan vahvistumisesta lähtien.



Koska kyseessä on yli 10 vuoden pituinen maanvuokrasopimus, päätös vuokrauksesta on alistettava Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.(OJ/ST)

Kiinteistöjohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Lipstikan asemakaava-alueen itäisen korttelin varaussopimuksen Lemminkäinen Talo Oy:n kanssa
2. todeta, että päätös edellyttää, että myös Helsingin seurakuntayhtymä tekee vastaavan päätöksen varaussopimuksen hyväksymisestä
3. valtuuttaa kiinteistöjohtaja Sari Turusen allekirjoittamaan varaussopimuksen Vantaan seurakuntayhtymän puolesta
4. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää
 - a) hyväksyä Lipstikan asemakaava-alueen itäisen kerrostalokorttelin vuokraamisen Lemminkäinen Talo Oy:lle 7.1.2014 päivätyn tarjouksensa mukaisesti
 - b) hyväksyä esityslistan liitteenä olevan tontin vuokraamista koskevan esisopimuksen Lemminkäinen Talo Oy:n kanssa
 - c) alistaa vuokrauspäätöksen Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi
 - d) valtuuttaa kiinteistöjohtaja Sari Turusen allekirjoittamaan esisopimuksen Vantaan seurakuntayhtymän puolesta
 - e) todeta, että päätös edellyttää, että myös Helsingin seurakuntayhtymä tekee vastaavan päätöksen esisopimuksen hyväksymisestä.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

8 § Päiväkummun kiinteistökehityshankkeesta luopuminen

Päiväkummun kaupunginosassa sijaitsee Rekolan seurakunnan käytössä oleva Päiväkummun seurakuntatalo. Tila on rakennettu kahdessa vaiheessa: ensimmäinen parakkityyppinen rakennus, jossa sijaitsevat lasten tilat, wc-tilat ja keittiö, on valmistunut vuonna 1969, ja vanhaan rakennukseen liitetty seurakuntasalin sisältävä laajennusosa vuonna 1987. Kiinteistön huoneistoala on 245 m² ja tilavuus 1010 m³. Rakennus sijaitsee lahjoituksena saadulla 1647 m²:n suuruisella tontilla, jolla on rakennusoikeutta 500 m² ja kaavamerkintä YK (kirkkojen ja muiden seurakunnallisten rakennusten korttelialue).

Vuonna 2004 työntekijöiden oireilujen pohjalta tehtiin kiinteistössä laajat sisäilmatutkimukset sekä terveystieteellisen ja työsuojelupiirin tarkastukset. Selvitysten ja tarkastusten perusteella todettiin kiinteistön sisältävän runsaasti virheitä ja puutteita, jotka



aiheuttavat kiinteistön sisäilmaongelmat. Ongelmina olivat mm. vanhan rakennuksen alle jätetyt rakennusjätteet sekä rakennukseen päin johtavat maanpinnan kaadot.

Korjaustoimenpiteinä alapohjan ryömintätila alipaineistettiin, ilmastointikanavat nuohottiin ja ilmastointi säädettiin siten, että korvausilma otetaan ulkoa eikä sisäilmaa kierrätetä. Samalla tiedostettiin, että tehdyt korjaustoimenpiteet on tehty tilapäisiksi eivätkä ne mahdollista tilojen turvallisuutta kymmeniksi vuosiksi. Korjausten jälkeen tehtiinkin päätös siitä, että tilat voidaan ottaa käyttöön aina vuodeksi kerrallaan, ja toiminnan aikana on seurattava sisäilman laatua säännöllisesti. Sisäilman seurantatutkimuksia on tehty vuosittain ja tilojen käyttöä on voitu jatkaa, koska tutkimustulokset ovat olleet normaaleja.

Vuonna 2004 käynnistettiin hankesuunnittelu seurakuntatalon kunnostamiseksi tai vaihtoehtoisesti uuden seurakuntatalon rakentamiseksi. Uuden seurakuntatalon rakentamisen hankesuunnitelma hyväksyttiin vuonna 2005. Hankkeen laajuus oli noin 470 m², kustannusarvio noin 2 miljoonaa euroa ja toteutusvuosiksi oli kaavailtu vuosia 2008-2009. Tammikuussa 2009 yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi ohjeellisena päivitetyn hankesuunnitelman, jossa hankkeen kustannuksiksi oli arvioitu 2,4 miljoonaa euroa. Rakentamisajankohdan tavoitteeksi päätettiin tässä vaiheessa vuosi 2010. Huhtikuussa 2009 Päiväkummun seurakuntatalo kuitenkin poistettiin investointiohjelmasta.

Talouden linjausten myötä päädyttiin tilanteeseen, jossa sekä uuden seurakuntatalon rakentaminen että laajan peruskorjauksen toteuttaminen näyttivät mahdottomilta. Tästä syystä vuoden 2011 talousarvion yhteydessä käsiteltyyn pidemmän ajan investointiohjelmaan ei enää sisällytetty Päiväkummun seurakuntatalon uudisrakentamista, vaan hanke korvattiin kiinteistökehityshankkeella, jossa tarkoituksena on löytää yhteistyökumppani toteuttamaan tontille palvelutalo tai muu vastaava tila jonka yhteyteen voidaan toteuttaa riittävät kerhotilat seurakunnan toiminnalle. Kesäkuussa 2011 yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Päiväkummun seurakuntatalon kiinteistökehityshankkeen jatkovalmistelun edellä mainitulta pohjalta.

Hankkeen jatkoa valmisteltiin yhteistyössä Vantaan kaupungin kanssa. Tarkoituksena oli rakentaa tontille Vantaan vuokra-asuntojen (VAV) toimesta seurakunnan toimitilat sekä kehitysvammaisten asumispalveluyksikkö. Tässä vaiheessa seurakuntien kokonaistilarpeeksi arvioitiin noin 235 m² ja rakennuskustannuksiksi 1 miljoonaa euroa (noin 4 200 €/hym²).

Vuoden 2012 lopulla kävi kuitenkin ilmi, että yhteisomistuksellisen kiinteistöyhtiön muodostaminen VAVin kanssa ei ole mahdollista, joten seurakuntayhtymä käynnisti Vantaan kaupungin suostumuksella toimenpiteet uuden yhteistyökumppanin löytämiseksi. Tämän jälkeen hanketta vietiin eteenpäin Rinnekotisäätiön kanssa siten, että tarkoituksena oli edelleenkin rakentaa tontille vammaispalveluasuntoja, joiden yhteyteen toteutetaan tilat seurakunnan käyttöön. Hankkeen valmistelua jatkettiin syksyyn 2013 saakka.



Rekolan seurakuntaneuvosto 28.11.2013/103§:

103 § Seurakuntaneuvosto linjaa Päiväkummun alueen seurakunnan toimitilatarpeen

Rekolan seurakuntaneuvosto teki kokouksessaan 30.08.2013 § 66. päätöksen Rekolan seurakunnan konkreettisista toimenpiteistä alijäämän kattamiseksi.

Yhtenä toimenpiteenä esitettiin Päiväkummun tiloista luopumisesta aiheutuvat säästöt. Päiväkummun kiinteistön osalla todettiin sisäisistä vuokrista aiheutuvaksi säästökseen vuositasolla 25 556,41€. Tehdyn päätöksen mukaisesti Päiväkummun toimitilasta luovutaan toukokuun 2014 lopussa.

Purettavan Päiväkummun seurakuntatalon paikalle suunnitellun uuden rakennuksen alustava kustannusarvio on aiempien suunnitelmien pohjalta noin 1M€. Tilojen toteuttamiseen ei ole varattu Vantaan seurakuntien investointiohjelmassa määrärahoja.

Vaihtoehtona omalle rakennuttamiselle on käyty neuvotteluja kiinteistökehityshankkeesta, jossa Rinnekotisäätiön toteuttaman palveluasumisen yhteyteen rakennettaisiin seurakunnan tarpeisiin toimitilat, jotka seurakunta vuokraisi Rinnekotisäätiöltä. Rinnekotisäätiö edellyttää vuokrauksessa pitkää, vähintään 20 vuoden sopimusta.

Riippumatta siitä kuka tilan rakentaisi, Rekolan seurakunnan maksettavaksi tulee molemmissa tapauksissa tiloista perittävä sisäinen vuokra. Aiemman alustavan vuokralaskelman mukaisesti, vain pelkät ylläpitokustannukset huomioon ottaen, sisäisen vuokran suuruus uudesta tilasta olisi noin 20 000€ vuodessa.

Rekolan seurakunnan talouden arvioidaan lähivuosina supistuvan. Siten myös vuokratuloihin on käytettävissä entistä vähemmän rahaa.

Talustyöryhmän 21.5.2013 päivätyssä raportissa esitetään Vantaan seurakuntien yhteiselle kirkkoneuvostolle sisäisten vuokrien määrittelyn muuttamista vuoden 2015 alussa, jolloin kiinteistöjen sisäisiin vuokriin lisätään myös pääomakustannusten osuus. Tällöin Rekolan seurakunnan Päiväkummun tilan vuokratulot arvioidaan nousevan vuodessa vähintään 60 000 €, korkeimmillaan jopa 80 000 €.

Vuoden 2015 jälkeen on tarkoitus jakaa seurakunnille vuokrasta pääomakustannusten osuus täysimääräisenä kaikista niistä tiloista, jotka seurakunnalla on käytössä. Myöhemmin sovittavan siirtymäajan jälkeen (tod.näk. 3-5 vuotta, jona aikana vuokramäärärahaa pienennetään asteittain) seurakunta sitoutuu sopeuttamaan toimintansa siihen tilamäärään mikä heille on yhteisesti määriteltä. Kun siirtymäaika päättyy, seurakunta saa määrärahaa kuten asetettu tilamäärä määrittää. Jos tiloja on enemmän, seurakunta joutuu maksamaan ylittävät vuokratulot omista toimintamäärärahoistaan.

Päiväkummun seurakuntatalo on rakennettu lahjoituksena saadulle tontille. Vaaralan kirkon myynnin yhteydessä on selkeytetty seurakunnalle lahjoitetun tontin lahjoitusehtoja. Kirkkohallituksen tulkinnan mukaan lahjoitusehto ei voi sitoa ikuisesti. Rekolan seurakunta katsoo, että lahjoituksen ehdot ovat täyttyneet.

Rekolan seurakunta katsoo, että Rinnekotisäätiön toteuttama palveluasuminen on arvoiltaan lähellä lähimmäisen rakkauden vaatimusta ja näin tukee seurakunnan arvoja ja toimintaa. Tontin vuokraamisesta saatavat Rinnekotisäätiöltä saatavat vuokratulot



tukevat jatkossa seurakuntien toimintaa.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Esitys: Rekolan seurakunta luopuu toistaiseksi Päiväkummun toimitilarpeesta ja jatkaa korvaavien tilojen vaihtoehtojen kartoittamista. Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely Tehtiin kaksi muutosehdotusta:

1. Rekolan seurakunta luopuu Päiväkummun toimitilan tarpeesta Rinnekotisäätiön hankkeessa ja jatkaa korvaavien vaihtoehtojen kartoittamista.

2. Asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Pyydetään kiinteistöjohtaja esittelemään vaihtoehdot 16.1.2014 seurakuntaneuvostolle; kustannuslaskenta monipuolisesti eri vaihtoehtoista ja selvennys osa-aikaisesta vuokrauksen mahdollisuudesta (esimerkiksi 5 x 5 h /viikko yhteistyötilassa).

Toimitettiin kättennostoäänestys, jossa pöytäkirjantarkastajat toimivat äänenlaskijoina. Muutosehdotus 1. kolme (3) jaa-ääntä ja muutosehdotus 2. yhdeksän (9) jaa-ääntä. Lisäksi yksi jäsen äänesti tyhjää.

Päätös Asia palautettiin uudelleen valmisteluun. Pyydetään kiinteistöjohtaja esittelemään vaihtoehdot 16. 1. 2014 seurakuntaneuvostolle; kustannuslaskenta monipuolisesti eri vaihtoehtoista ja selvennys osa-aikaisesta vuokrauksen mahdollisuudesta (esimerkiksi 5 x 5 h /viikko yhteistyötilassa). Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Kiinteistö- ja tilapalvelut laati pyydetyt lisäselvitykset toimitilan rakentamisen kustannusvaihtoehtoista, soveltuvan toimitilan vuokraamisesta sekä mahdollisuuksista kuljettaa iltapäiväkerholaisia muihin toimitiloihin ja Rekolan seurakunta selvitti vaihtoehtoja iltapäiväkerhojen järjestämiseksi muissa tiloissa.

Selvitykset osoittivat, että seurakuntayhtymällä ei ole realistisia mahdollisuuksia hankkeen toteutukseen tämänhetkisessä taloudellisessa tilanteessa. 16.1. 2014 myös Rinnekotisäätiö ilmoitti vetäytyvänsä hankkeesta. Perusteluiksi vetäytymiselle he ilmoittivat, että Päiväkummun alue ei ole tällä hetkellä Rinnekotisäätiön toiminnan kannalta keskeinen, eikä heillä ole halukkuutta lähteä toteuttamaan hanketta yksin.

Rekolan seurakuntaneuvosto 16.1.2014/6§:

6 § Tarkennukset Päiväkummun osalta

Seurakuntaneuvosto teki kokouksessaan 28.11.2013 § 103. päätöksen ja palautti asian uudelleen valmisteluun. Seurakuntaneuvosto päätti pyytää kiinteistöjohtaja Sari Turusen esittelemään vaihtoehdot 16.1.2014 seurakuntaneuvostolle; kustannuslaskenta monipuolisesti eri vaihtoehtoista ja selvennys osa-aikaisesta vuokrauksen mahdollisuudesta (esimerkiksi 5 x 5 h /viikko yhteistyötilassa).

Esitys Esittelijä Sari Turunen jakaa esityksen kokouksessa.

Rekolan seurakunnan Päiväkummun alueen iltapäiväkerhotoiminta siirtyy syksystä 2014 alkaen Päiväkummun seurakuntatalolta Päiväkummun koululle. Rinnekotisäätiön vetäytyttyä palvelukotihankkeestaan Rekolan seurakunta luopuu Päiväkummun omasta toimitilahankkeesta.



Päätös *Esityksen mukaan.*

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.1.2014

Koska Rekolan seurakuntaneuvosto päätti 16.1.2014 luopua Päiväkummun omasta toimitilahankkeesta, ja koska myös Rinnekotisäätiö on päättänyt luopua tontille suunnitellusta palveluasumishankkeesta, esitetään, että yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen Päiväkummun toimitilahankkeesta luopumisesta. Lisäksi esitetään, että iltapäiväkerhotoiminnan päätyttyä keväällä 2014 Päiväkummun seurakuntatalo puretaan ja selvityksiä tontin jatkokäytöstä jatketaan. Rekolan seurakuntaneuvosto on esittänyt toiveen, että tontin jatkokäytössä pyrittäisiin ottamaan huomioon Päiväkummun alueen palvelutarpeet.(ST)

Kiinteistöjohtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. luopua Päiväkummun toimitilahankkeesta
2. että Päiväkummun seurakuntatalo puretaan sen jälkeen, kun iltapäiväkerhotoiminta lakkaa tiloissa toukokuussa 2014
3. todeta, että tontin kaavoituksen valmistelussa pyritään ottamaan huomioon se, että tontin jatkokäyttö palvelisi Päiväkummun aluetta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

9 § Jonne Kunnaksen eroanomus yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Rekolan seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittu Jonne Kunnas on lähettänyt 11.1.2014 päivätyn eroanomuksen luottamustehtävästä:

Haen eroa Vantaan Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Syynä paikkakunnalta muutto.

Kirkkojärjestyksen 7: 2.1 §: Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. (AS)

Lakimiehen esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. myöntää Jonne Kunnakselle eron yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja
2. todeta, että Jonne Kunnaksen tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi tulee Seija Puha toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



10 § Vantaan seurakuntien edustus Kirkon mediasäätiön valtuuskunnassa

Vantaan seurakunnat on yksi 24 seurakunnasta ja seurakuntayhtymästä, jotka Kirkkohallituksen kanssa perustivat Kirkon mediasäätiön vuonna 2005. Vantaan seurakunnat on rahoittanut säätiön toimintaa alusta asti. Tällä hetkellä rahoitus tapahtuu yhteisten viestintäpalveluiden budjetin kautta ja päätös siitä tehdään budjetin yhteydessä. Tukisumma on ollut 0,17 euroa/jäsen. Mediasäätiön kautta kirkko ja seurakunnat tukevat kirkon arvoperustaan liittyvien uskontoa ja elämäkatsomusta käsittelevien ohjelmien tekemistä, levittämistä ja esittämistä valtakunnallisissa medioissa. Tähän mennessä mediasäätiö on tukenut yli 180 eri hanketta, joista monet olisivat jääneet toteutumatta ilman sitä.

Säätiön toimintaa tukee ja valvoo valtuuskunta, jossa kullakin perustajayhteisöllä on edustaja. Valtuuskunnan jäsenet ja varajäsenet valitaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Vuosina 2011-2013 valtuuskunnan jäsenenä on Vantaalta ollut Auli Hynninen ja varajäsenenä Jukka Hako. Jäsenet on valinnut yhteinen kirkkovaltuusto. (PJ)

Päätoimittaja-viestintäjohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää valita jäsenen ja varajäsenen Kirkon mediasäätiön valtuuskuntaan kaudeksi 2014-2016.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

11 § Vantaan seurakuntien väestötilastot vuodelta 2013

Keskusrekisterin laatima Väestötilastot 2013 sisältää tietoja Vantaan seurakuntien väestömuutoksista vuodelta 2013 ja sitä edeltäviltä vuosilta v. 2003 alkaen. Tämä mahdollistaa jäsenkehityksen tarkastelun pitkällä aikavälillä, ja antaa suuntaa tulevien vuosien kehityksen arviointiin. Kirjuri-järjestelmän lisäksi lähteenä on käytetty Vantaan kaupungin tilastoja. Vantaan kaupungin tilastoluvut vuodelta 2013 ovat vuositilaston ensimmäisessä versiossa ennakkotietoja, jotka päivitetään Vantaan kaupungin lopullisten lukujen valmistuttua.

Kirjuri-järjestelmän käyttöönotto on muuttanut vuositilaston sisältöä edellisistä vuosista. Muun muassa ikäjakaumat on suurelta osin jouduttu jättämään pois.

Vantaan seurakuntien läsnä oleva väestö oli vuodenvaihteessa 132 310 (134 225) henkeä (vuoden 2012 luvut sulkeissa). Väkiluku väheni vuoden aikana 1915 (800) henkeä. -1,4 %:n lasku oli huomattava verrattuna edellisvuoteen (-0,6 %) ja toiseksi suurin viimeisen kymmenen vuoden aikana. Seurakuntien välillä oli selviä eroja väestökehityksessä. Tikkurilan seurakunnan väkiluku kasvoi edelleen, mutta kasvuprosentti oli edellisiä vuosia pienempi, 0,2 % (0,7 %). Muiden seurakuntien jäsenmäärä laski. Voimakkainta lasku oli Hakunilan seurakunnassa, jonka väkimäärä laski 3,2 % (-1,6 %).



Kirkkoon liittyi 679 henkeä (615) ja kirkosta erosi 2 273 henkeä (1 378). Seurakuntiin muuttaneita oli 11 413 (12 121) ja seurakunnista muuttaneita 12 296 (12 690). Kirkkoon kuulumisprosentti oli kaupungin ennakkoväkiluvun mukaan laskettuna 63,7 (65,4). Maahanmuuttajien osuus Vantaan kaupungin väestöstä on ollut pitkään kasvussa. Se näkyy etenkin tulomuutossa niissä seurakunnissa, joiden alueella maahanmuuttajataustaisten osuus on suurin.

Kastettujen määrän lasku taittui. Vuonna 2013 kastettuja oli 1 579 (1 569). Vantaalla syntyneistä kastettiin 57,7 % (60,3 %). Kuolleita oli 883 (899).

Kirkollisia vihkimisiä oli 445 (506). Niiden määrä laski edellisvuodesta 12 % ja vuodesta 2011 19 %. Avioliiton kirkollisten siunaamisten määrä vastaavasti nousi. Niitä oli 50 (34). Jäsenten solmimien avioliittojen kokonaismäärä jatkoi laskuaan ja oli 811 (896). Laskua oli edellisvuodesta 9 % ja vuodesta 2011 19 %. Kirkko oli mukana 61 %:ssa jäsentensä avioliiton solmimisessa (60 %). (EL)

Liite 3: Väestötilastot 2013

Rekisteripäällikön esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2013 väestötilastot ja lähettää ne edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

12 § Kurssikeskusten toiminnanjohtajan viran lakkauttaminen

Yhteinen kirkkovaltuusto on päätöksellään 4.6.2002/37 § perustanut kurssikeskusten toiminnanjohtajan viran 1.8.2002 alkaen.

Viran tehtäväkuvauksen mukaan tehtävän tarkoituksena on kurssi- ja leirikeskusten toiminnan suunnittelu ja johtaminen sekä henkilöstön esimiestehtävät kiinteistötyöntekijät mukaan luettuina. Tarkoituksena on kurssien, leirien, vierailujen ja seminaarien yhteydessä tarvittavien tilojen ja kurssien toteutuksessa tarvittavien audiovisuaalisten välineiden ja muun kokoustekniikkaan kuuluvien laitteiden sekä majoitus- ja ravitsemuspalvelujen tarjoaminen seurakuntayhtymän omille seurakunnille ja muille asiakkaille.

Yhteinen kirkkovaltuusto on 3.12.2013/81 § päättänyt valita käydyin kilpailutuksen perusteella kurssikeskusten kiinteistöhoito-, siivous- ja ruokapalvelujen toimittajaksi Blue Service Partners Oy:n 15.8.2013 päivätyn tarjouksensa mukaisesti. Ruokapalvelu sisältää liikkeenluovutusosion, jossa kilpailun voittanut yritys ottaa liikkeenluovutusta koskevien työsopimuslain 1. luvun 10 §:ssä mainittujen periaatteiden mukaisesti palvelukseensa siirtyvän henkilöstön. Sopimuskausi alkaa tarjouksesta poiketen 1.3.2014 siten, että siirtoon liittyviä valmisteluja ja henkilöstön koulutuksia tehdään mahdollisuuksien mukaan jo tammi-helmikuun aikana.

Kurssikeskusten toiminnanjohtaja ei kuulu siirtyvään henkilöstöön. Virkaa 1.5.2006 alkaen hoitaneen Mirva Sorvojan kanssa on käyty



keskusteluja siitä, että omana palveluna tuotetun kurssikeskus-toiminnan loppuessa kurssikeskuksen toiminnanjohtajan virka lakkautetaan ja sen tehtävät yhdistetään siivoustyönjohtajan tehtävään ja että tällä on palkkavaikutuksia. Yhtymän johtaja Juha Tuohimäki ja kiinteistöjohtaja Sari Turunen ovat kuulleet Mirva Sorvojaa viran lakkauttamisesta 30.9. ja 10.12.2013, jolloin on käyty myös keskusteluja uudesta tehtävänkuvasta ja sen aiheuttamista palkkavaikutuksista. Mirva Sorvojaa on kuultu vielä uudelleen 21.1.2014 viran lakkauttamisesta ja hänelle on tarjottu työtä työsopimussuhteisena palveluesimiehenä. Kuulemisesta ei aiheudu muutosta esitykseen. (AO)

Vt. henkilöstöpäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää lakkauttaa kurssikeskuspalvelujen toiminnanjohtajan viran 1.4.2014 lukien.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

13 § Yhtymän johtajan sihteerinä toimivan hallintosihteerin virkanimikkeen ja kelpoisuusehtojen muuttaminen

Suurten seurakuntayhtymien (Espoo, Helsinki) hallintojohtajien sihteerien virkanimikkeenä on jo usean vuoden ajan ollut hallintosihteerin sijasta johdon sihteeri tai johdon assistentti. Käytännön yhdenmukaistamiseksi pääkaupunkiseudulla esitetään, että yhtymän johtajan sihteerinä toimivan hallintosihteerin virkanimike muutetaan 1.4.2014 alkaen johdon sihteeriksi. Liitteenä on tehtävänkuvauus sekä yhtymän johtajan laatima selvitys asiassa.

Liite 4: Tehtävänkuvauus ja selvitys viran tehtävistä ja niissä tapahtuneista muutoksista

Viran nykyinen kelpoisuusehto on soveltuva opistoasteen tutkinto tai ammattikorkeakoulututkinto tai alan tuntemus ja käytännön kokemus. Viran kelpoisuusehto esitetään muutettavaksi muotoon soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto sekä alan tuntemus ja käytännön kokemus. Viran nykyisellä haltijalla Kirsi Viikilällä on aikaisempi opistoasteen tutkinto, joten hän täyttää viran kelpoisuusehdot. (AO/JT)

Vt. henkilöstöpäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. että yhtymän johtajan sihteerinä toimivan hallintosihteerin viran nimike muutetaan johdon sihteeriksi 1.4.2014 alkaen
2. että viran kelpoisuusehto muutetaan 1.4.2014 alkaen muotoon soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto sekä alan tuntemus ja käytännön kokemus.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



14 § Hämeenkylässä seurakunnan tiedotussihteerin viran kelpoisuusehtojen muuttaminen

Hämeenkylässä seurakunnan tiedotussihteerin virka on muodostunut aikaisemmasta toimistosihteerin virasta, jonka nimike muutettiin ensin toimisto- ja tiedotussihteeriksi (ykv 27.4.2010/23 §) ja sen jälkeen tiedotussihteeriksi (ykv 11.5.2013/52 §). Toimistosihteerin viran kelpoisuusehtona on ollut soveltuva opistoasteen tutkinto tai ammattikorkeakoulututkinto tai alan tuntemus ja käytännön kokemus eikä viran kelpoisuusehtoa ole muutettu nimikkeiden muutosten yhteydessä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.3.2010/56 § hyväksynyt tiedotustehtäviä seurakunnissa hoitavien viranhaltijoiden palkkausta koskevat linjauseriaatteen. Niiden mukaisesti seurakuntien tiedotustehtävien lisäksi myös muita tehtäviä hoitavat tiedotussihteerit tai toimisto- ja tiedotussihteerit, joiden työstä valtaosa on tiedotusta, sijoitetaan vaativuusryhmään 501 tai 502 riippuen tehtävässä vaadittavasta koulutuksesta ja osaamisen tasosta.

Ryhmään 502 on sijoitettu Rekolan toimisto- ja tiedotussihteerin virka, jonka kelpoisuusehtona on soveltuva opistoasteen tutkinto tai korkeakoulututkinto sekä riittävä tuntemus seurakunnan virastotoiminnoista ja ryhmään 501 Korson seurakunnan tiedotussihteerin virka, jonka kelpoisuusehtona on soveltuva opistoasteen tutkinto tai ammattikorkeakoulututkinto tai alan tuntemus ja käytännön kokemus.

Hämeenkylässä seurakunnan kirkkoherra Jukka Nevalan kanssa on keskusteltu asiasta ja hän puoltaa kelpoisuusehdon muuttamista muotoon soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi opistoasteen tutkinto sekä alan tuntemus ja käytännön kokemus. Viran nykyisellä haltijalla on teologian maisterin tutkinto, joten hän täyttää viran kelpoisuusehdon. (AO)

Vt. henkilöstöpäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää muuttaa Hämeenkylässä seurakunnan tiedotussihteerin viran kelpoisuusehdoksi 1.4.2014 alkaen soveltuvan korkeakoulututkinnon tai aikaisemman opistoasteen tutkinnon sekä alan tuntemuksen ja käytännön kokemuksen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Henkilöstöpalvelujen esittelyt

15 § Kirkon sopimusratkaisu vuosille 2014 - 2016

Kirkon sopimusratkaisun mukainen sopimuskausi on 1.4.2014–31.1.2017. Se on jaettu kahteen jaksoon, joista ensimmäinen sisältää kaksi palkantarkistuspistettä, 1.8.2014 ja 1.8.2015. Toisen jakson sopimuskorotusten kustannusvaikutus ja toteutusajankohta



on sidottu työmarkkinakeskusjärjestöjen välillä 15.6.2015 mennessä käytäviin neuvotteluihin. Jos niissä ei päästä yksimielisyyteen, sopimus voidaan irtisanoa päätymään 31.1.2016.

Sopimuskorotukset:

Palkkaratkaisultaan sopimuksen kustannuksia korottava vaikutus on keskimäärin 0,9 % vuonna 2014 ja 0,4 % vuonna 2015.

Palkkasumma kasvaa edelliseen vuoteen verrattuna vuositasolla palkkaperintö huomioon ottaen 0,8 prosenttia vuonna 2014 ja 0,7 prosenttia vuonna 2015.

Sopimuskauden ensimmäisen jakson palkantarkistus 1.8.2014 toteutetaan kirkon kaikissa palkkausjärjestelmissä 20 euron/12 sentin yleiskorotuksena peruspalkkoihin.

Ensimmäisen jakson toinen palkantarkistus 1.8.2015 toteutetaan prosentuaalisena yleiskorotuksena. Palkantarkistuksen suuruuteen tuolloin voivat vaikuttaa kustannukset, joita aiheutuu mahdollisista tekstimuutoksista. Jollei sellaisia sopijaosapuolten toimesta toteuteta, tarkistuksen suuruus on 0,4 prosenttiyksikköä.

Toisen sopimusjakson eli vuoden 2016 sopimuskorotuksen toteuttamisesta on sovittu niin, että palkantarkistus kohdennetaan käytettäväksi ensisijaisesti paikallisena järjestelyeränä harkinnanvaraiseen palkanosaan (HAVA:aan). Sen yksityiskohtaisemmasta toteuttamisesta neuvotellaan vielä erikseen. Tarkoituksena on, että järjestelyerää kohdennettaessa edistetään tuloksellisuutta tuottavaa toimintaa ja palkkausjärjestelmien kannustavaa soveltamista.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmäkokeilu:

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän uudistamiseksi käynnistetään kokeilu, joka alkaa 1.8.2014 ja kestää 31.1.2017 saakka.

Palkkausjärjestelmän kokeilu koskee kaikkia seurakuntia/ seurakuntayhtymiä. Niiden työnantajavelvollisuudet laajenevat koskemaan ylimmän johdon palkan määrittämistä ja sen tarkistamista.

Kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan palkkaa määritettäessä ja tarkistettaessa seurakunnat/ seurakuntayhtymät soveltavat uusia, vain ylintä johtoa koskevia palkkausmääräyksiä ja J-/K -hinnoitteluryhmien palkka-asteikkoja. Johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran nimike on tavallisesti hallintojohtaja, talousjohtaja tai taluspäällikkö. Johtavista talous- ja henkilöstöhallinnon viroista on tämän sopimuksen piirissä vain yksi virka kustakin seurakuntataloudesta. Vantaan seurakuntayhtymässä tämä on yhtymän johtajan virka.

Ns. ”kakkosviroissa” palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän mukaisesti. Talous- ja henkilöstöhallinnon ns. kakkosviroissa ne alkavat soveltaa kirkon yleisen palkkausjärjestelmän määräyksiä. Vantaan seurakuntayhtymässä tämä tarkoittaa palkka-asiamiehenä toimivan viranhaltijan virkaa (nykyisin henkilöstöpäällikkö).



Uudessa palkkausjärjestelmässä kirkkoherran palkkaus määräytyy K-hinnoitteluryhmän ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan palkkaus J-hinnoitteluryhmän mukaan. Muuten palkkausjärjestelmän toimintaperiaatteet ovat yhtenevät. Peruspalkka määritetään ja sitä tarkistetaan arvioimalla tehtävän vaativuutta ja viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta.

Raamit palkkapäätöksille antaa Kirkon työmarkkinalaitoksen päättämä J-/K -hinnoitteluryhmä, josta on tarkempaa tietoa virkaehtosopimuksessa ylimmän johdon palkkausjärjestelmän kokeilusta seurakunnissa. Palkkauksen siirtämisestä 1.8.2014 lukien uuden järjestelmän piiriin huolehtivat seurakunnat/ seurakuntayhtymät. Samassa yhteydessä ne panevat täytäntöön Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen 2014-2016 mukaisen 20 euron suuruisen peruspalkkojen tarkistuksen. Palkkausjärjestelmän vaihtumisesta ei joitakin yksittäisiä poikkeuksia lukuun ottamatta seuraa muita palkantarkistuksia.

Muutoksia vuosilomamääräyksiin:

Lomarahavapaa otetaan KirVTES:een sopimusmääräykseksi 1.4.2014 lukien. Lomarahan vaihtamisesta vapaaksi tulee sopia ko. lomarahan maksuvuoden huhtikuun loppuun mennessä. Lomarahavapaa annetaan lomarahan maksuvuoden tai sitä seuraavan kalenterivuoden aikana.

Vielä voimassa olevan sopimuksen mukaan vuosiloman aikana sairastuneella on oikeus siirtää vuosilomaa vasta sen jälkeen, kun työkyvyttömyys on jatkunut yli 7 kalenteripäivää. Tämän ns. 7 päivän karenssi poistetaan 1.4.2014 lukien. Viranhaltijan/työntekijän siirto-oikeus koskee jatkossa koko vuosilomaa, myös vuosilomalakia pidempiä lomia.

Vuosiloman siirto edellyttää, että viranhaltija/työntekijä nimenomaisesti pyytää siirtoa ja että hän esittää lääkärintodistuksen työkyvyttömyydestään.

Liite 5: Yleiskirje A15/2013 liitteinen

Vt. henkilöstöpäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkon sopimusratkaisun vuosille 2014–2016 sekä siitä aiheutuvat toimenpiteet.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

16 § Tehtäväjärjestelyt henkilöstöpalveluissa 1.4.2014 alkaen

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 9.12.2012/61 §, että henkilöstöpalveluiden sijaisjärjestelyt ovat voimassa enintään 31.3.2014 asti. Sijaisjärjestelyt johtuivat palkkasihteeri Terttu Koljosen virkavapaudesta 31.3.2014 asti.

Sijaisjärjestelyjen johdosta palkkasihteeri Terttu Koljosen lähinnä virkasuhteisten kuukausipalkkaisten palkanlaskentaan ja



maksatukseen liittyviä työtehtäviä hoitaa palkkasihteeri Kaisu Myllylä. Kaisu Myllylän tehtäviä hoitaa toimistos sihteeri Anne Paasonen ja toimistosihteerin viran tehtäviä tradenomi Katri Pitkänen 31.3.2014 asti.

Terttu Koljoselle on myönnetty virkavapautta palkkasihteerin virasta 1.7.2012 alkaen osa-aikaiselle eläkkeelle siirtymisen vuoksi ja hänet on palkattu työsuhteiseksi osa-aikaiseksi (55 %) henkilöstösihteeriksi. Tehtävänkuvaa kuuluu muun muassa raporttien ja tilastojen laadintaa, henkilöstökertomuksen laadintaan osallistuminen, perehdytysmateriaalin tuottaminen ja intran päivittäminen, palkkasihteereiden lomasijaisuuksien hoitaminen, ja henkilöstöjärjestelmien pääkäyttäjänä ja kouluttajana toimiminen.

Vantaan seurakuntayhtymän palkanlaskenta siirtyy Kirkon palvelukeskukselle vuoden 2015 alussa. Jotta siirtyminen tapahtuisi hallitusti, tarvitaan lisäresursseja muutosta valmistelemään. Henkilöstöpalveluiden sijaisuusjärjestelyjen jatkamisella 30.6.2015 asti varmistetaan työyhteisön hyvinvointi ja palkkojen maksatus. Järjestely on yhdenmukainen taloushallinnon tehtäväjärjestelyn kanssa (AO).

Vt. henkilöstöpäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää toimistos sihteeri Anne Paasoselle virkavapautta henkilöstöpalveluiden toimistosihteerin virasta 1.4.2014 - 30.6.2015 ja määrätä hänet viransijaisena hoitamaan palkkasihteerin tehtävää 1.4.2014 - 30.6.2015. Tehtävän peruspalkka on 2 168,61 e/kk, josta 33,10 e/kk on erityisen perusteen osuutta laajan tehtävänkuvan johdosta
2. jatkaa tradenomi Katri Pitkäsen viransijaisuutta toimistosihteerinä 1.4.2014 - 30.6.2015 nimikirjanpitoon, vuosisidonnaisten palkanosien laskentaan, työajanseurantaan sekä kokouspalkkioiden ja tuntipalkkaisten palkanmaksuun liittyvissä tehtävissä ja sijaistamaan palkkasihteereitä vuosilomien aikana. Tehtävän vaatavuusryhmä on 403 ja peruspalkka 2 105,52 e/kk
3. myöntää virkavapautta palkkasihteeri Terttu Koljoselle 1.4.2014 - 30.6.2015 ja määrätä Kaisu Myllylä hänen sijaisekseen. Myllylän tehtävän vaatavuusryhmä on 403 ja peruspalkka 2 168,61 e/kk, josta erityisen perusteen osuus on 33,10 euroa laaja-alaisen tehtävänkuvan perusteella
4. jatkaa Terttu Koljosen osa-aikaista (55 %) henkilöstösihteerin työsuhdetta henkilöstöpalveluissa 1.4.2014 - 30.6.2015. Koljosen tehtävän vaatavuusryhmä on 501 ja peruspalkka 2 247,37, josta erityisen perusteen osuus on 110,71 e/kk.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

17 § Ylläpitopäällikön tehtävän täyttäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 13.11.2013/212 § perustaa ylläpitopäällikön tehtävän ja julistaa sen haettavaksi välittömästi. Hakuilmoitus julkaistiin kirkon työpaikkatorilla sekä Rakennuslehdessä ja tehtävän hakuaika päättyi 10.12.2013. Hakuilmoituksessa tehtävää kuvailtiin seuraavasti:

Ylläpitopäällikkö toimii ylläpitopalvelujen esimiehenä ja vastaa Vantaan seurakuntayhtymän kiinteistöjen, toimitilojen ja asuntojen ylläpidosta. Kiinteistöhuollossa ja vikakorjauksissa käytetään ostopalveluita, omia työntekijöitä yksikössä on noin viisi. Ylläpitopäällikön tehtävässä edellytetään ammattikorkeakoulussa tai teknillisessä oppilaitoksessa suoritettua insinöörin tutkintoa tai muuta tehtävään soveltuvaa vähintään opistoasteen tutkintoa. Lisäksi edellytetään hyvää kokemusta kiinteistöjen ylläpidosta sekä hankintatoimesta ja kokemusta esimiestehtävistä. Tehtävän hoitaminen edellyttää myös hyvää suomen kielen taitoa. Vähintään tyydyttävä ruotsin kielen suullinen ja kirjallinen taito katsotaan eduksi.

Tehtävä otetaan vastaan sopimuksen mukaan. Koeaika on 4 kk.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli yhteensä 28 hakemusta.

Haastateltavien valinnassa katsottiin sekä hakijan koulutustaustaa että työkokemusta vastaavatyypisistä tehtävistä.

Haastatteluryhmän muodostivat kiinteistöjohtokunnan jäsen Tapio Peltohaka sekä kiinteistöjohtaja Sari Turunen. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa, numerot 1, 6 ja 8. Haastattelujen jälkeen soveltuvuustesteihin lähetettiin hakijat 1 ja 8. Soveltuvuustestit on tehnyt Human Factor Oy, Ilkka Tahko.

Liite 6: Yhteenvedo hakijoista

Ylläpitopäällikön tehtävän täyttämisessä arvioitiin hakemusten, haastattelujen sekä soveltuvuusarvioinnin tulosten pohjalta hakijoiden soveltuvuutta avoimena olevaan tehtävään sekä edellytyksiä hoitaa sitä menestyksellisesti. Kokonaisarvioinnissa on keskitytty erityisesti ammatilliseen osaamiseen, esimiestaitoihin, kokemukseen julkishallinnon alalta ja vuorovaikutustaitoihin, sekä soveltuvuutta testattaessa myös motivaatioon ja hallinnollisten tehtävien hoitamiseen.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 13.1.2014 ja päätti ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle että ylläpitopäällikön tehtävään valitaan rakennusmestari Liisa Jehkonen. (ST)

Kiinteistöjohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. valita ylläpitopäällikön tehtävään Liisa Jehkosen sopimuksen mukaan neljän kuukauden koeajalla edellyttäen, että hän esittää hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan



2. todeta, että koeajan päättyessä ylläpitopäällikön palvelussuhde jatkuu vakinaisena, ellei yhteinen kirkkoneuvosto viimeistään kaksi viikkoa ennen koeajan päättymistä päättä, että palvelussuhdetta ei vakinaisteta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

18 § Toimistosihteeri Sirkka Poikosen anomus osittaiseksi palkattomaksi virkavapaudeksi osa-aikaeläkkeelle siirtymistä varten 1.1.2014 alkaen

Sirkka Poikonen anoo osittaista palkatonta virkavapaata siirtyäkseen osa-aikaeläkkeelle 1.1.2014 alkaen. Poikosen anomus on nähtävänä kokouksessa.

Osa-aikaeläkkeellä tarkoitetaan työjärjestelyä, jossa henkilö tekee työtä vain osan (35 - 70 %) vakiintuneesta työajastaan.

Osa-aikaeläkkeelle siirtymistä varten työntekijän tulee hakea osittaista palkatonta virkavapautta/työlomaa. Osa-aikaeläke voidaan myöntää henkilölle, joka on jatkuvassa, kokoaikaisessa työssä ja siirtyy välittömästi kokoaikaisesta työstä osa-aikaiseen työhön. Lisäksi työntekijän on täytynyt olla viimeisen viiden vuoden aikana vähintään kolme vuotta Kirkon eläkelain alaisessa kokopäivätyössä. Osa-aikaeläkkeen myöntäminen edellyttää, että myös työnantaja hyväksyy osa-aikaeläkkeelle siirtymisen.

Toimistosihteeri Sirkka Poikonen on ollut Vantaan seurakunta-yhtymän palveluksessa vuodesta 1999, ja hän täyttää osa-aikaeläkkeen myöntämisen edellytykset. Poikonen esittää, että osa-aikaeläkkeellä hänen työaikansa olisi 55 % työajasta (20 h/vko), jolloin palkkaus olisi 55 % toimistosihteerin täydestä palkasta. Edelleen Poikonen esittää työn jaksotusta siten, että hän olisi kolme päivää viikosta töissä ja kaksi päivää eläkkeellä.(ST)

Kiinteistöjohtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. myöntää toimistosihteeri Sirkka Poikoselle osittaista palkatonta virkavapautta osa-aikaeläkkeelle siirtymistä varten 1.1.2014 alkaen
2. todeta, että osa-aikaeläkkeellä Poikosen työaika on 20 h/vko ja palkkaus 55 % toimistosihteerin palkasta.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

19 § Määräaikaisen työsuhteisen toimistosihteerin valinta

Kiinteistö- ja tilapalvelujen toimistosihteeri Sirkka Poikonen on hakenut osa-aikaeläkettä toimistosihteerin virasta vuoden 2014 alusta lukien. Toimistosihteerin tehtävänä on hoitaa asuntovuokrausta ja vuokrareskontraa. Lisäksi toimistosihteeri toimii työparina kiinteistösihteeri Pirjo Vainion kanssa, jonka tehtäviin kuuluvat mm. avainasiat ja maa-alueiden vuokraus sekä sopimushallinta.

Sirkka Poikosen työaika on 55 % normaalista työajasta, jolloin hän on eläkkeellä noin kaksi päivää viikosta. Eläkepäivien sijaiseksi on



kiinteistöjohtajan päätöksellä palkattu määräaikaiseksi tuntityöntekijäksi 30.6.2014 saakka toimistosihteeri Jaana Koponen, joka on hoitanut aiemmin Poikosen vuorotteluvapaan sijaisuutta.

Kiinteistösihteeri Pirjo Vainio jää puolestaan eläkkeelle syksyn 2015 aikana siten, että kertyneet vuosilomat huomioiden hän jää pois töistä jo keväällä 2015. Koska kiinteistösihteerin tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää perehdyttämisaikaa, organisaatiossa on suunnitelma jatkaa Jaana Koposen työsuhdetta 1.7.2014 alkaen kokoaikaisena työntekijänä siten, että hän ehtii kunnolla perehtyä kiinteistösihteerin tehtäväkenttään ja toimia molempien viranhaltijoiden tuuraajana. Jaana Koposen määräaikainen työsuhte Tikkurilan seurakunnassa päättyy kesäkuussa 2014, jonka jälkeen hän on käytettävissä toimistosihteerin kokoaikaiseen tehtävään.

Kiinteistösihteeri Pirjo Vainion jäätyä eläkkeelle kiinteistö- ja tilapalvelujen suunnitelmissa on lakkauttaa kiinteistösihteerin virka ja perustaa uusi toimistosihteerin tehtävä siten, että jatkossa sekä asuntovuokrausta, maanvuokrausasioita ja vuokrareskontraa hoidetaan 1,5 henkilöresurssin voimin nykyisen kahden henkilöresurssin sijaan. Päätöksen viran lakkauttamisesta tekee aikanaan yhteinen kirkkovaltuusto ja yhteinen kirkkoneuvosto päättää uuden tehtävän perustamisesta sekä sen täyttämisestä.

Tehtävän täyttämisen yhteydessä on käyty myös keskusteltua tehtävän siirtämisestä kirkon palvelukeskuksen Kipan hoidettavaksi. Kipa voi hoitaa vuokralaskujen lähettämisen, vuokranmaksujen täsmäytyksen taloushallintoon sekä perintäkirjeiden lähettämisen ja suoritusten seurannan, kun taas seurakuntayhtymän palveluksessa on oltava henkilö, joka käy vuokralaisen kanssa vuokrausneuvottelut, tarkastaa vuokralaisehdokkaan luottokelpoisuuden, laatii vuokrasopimuksen, vastaanottaa ja luovuttaa vuokravakuuden, luovuttaa ja vastaanottaa huoneiston avaimet sekä käy vuokralaisen kanssa kaikki ne neuvottelut jotka liittyvät vuokranmaksun epäselvyyksiin, vuokratästeihin, maksusuunnitelmien laadintaan jne. Käytännössä henkilökohtainen asiakaspalvelu vuokralaisten suuntaan on tehtävän merkittävin osuus. Kipan hoitama osuus reskontrasta on siis vain pieni osa asuntovuokrausta hoitavan henkilön kokonaistehtäväkentästä, joten tämän tehtävänosan siirto Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi ei ole perusteltua.

Toimistosihteerin tehtävän vaatavuusryhmä on 402 ja sen peruspalkka on 2 072,59 €/kk. Kiinteistö- ja tilapalvelujen talousarviossa on varauduttu toimistosihteerin palkkakustannuksiin vuodelle 2014.(ST)

Kiinteistöjohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. palkata Jaana Koposen kokoaikaiseen työsuhteeseen toimistosihteerin tehtävään 1.7.2014 - 31.12.2015, tai siihen saakka kun Pirjo Vainio on jäänyt eläkkeelle kiinteistösihteerin virasta
2. todeta, että toimistosihteerin tehtävän vaatavuusryhmä on 402 ja sen peruspalkka on 2 072,59 €/kk.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



20 § Palveluesimiehen tehtävän palkkauksen määräytyminen ja Mirva Sorvojan palkkaaminen työsopimussuhteisen palveluesimiehen tehtävään

Yhteinen kirkkoneuvosto on esittänyt yhteiselle kirkkovaltuustolle kurssikeskusten toiminnanjohtajan viran lakkauttamista 1.4.2014 alkaen kurssikeskuspalvelujen ulkoistamisen johdosta. Toiminnanjohtajan tehtävät on yhdistetty avoimena olevaan siivoustyönjohtajan tehtävään ja nykyiselle kurssikeskusten toiminnanjohtaja Mirva Sorvojalle on tarjottu uutta tehtävää työsopimussuhteisena palveluesimiehenä. Tehtävänkuvaus on liitteenä.

Liite 7: Palveluesimiehen tehtävänkuvaus

Yhtymän johtaja Juha Tuohimäki ja kiinteistöjohtaja Sari Turunen ovat keskustelleet Mirva Sorvojan kanssa 30.9. ja 10.12.2013 palveluesimiehen tehtävästä ja sen palkkauksesta. 21.1.2014 yhtymän johtaja, palkka-asiamies ja kiinteistöjohtaja kuulivat Mirva Sorvojaa kurssikeskusten toiminnanjohtajan viran lakkauttamisesta ja hänelle tarjottiin palveluesimiehen työsopimussuhteista tehtävää.

Mirva Sorvoja on antanut suostumuksensa järjestelylle, jossa hänen virkasuhteensa kurssikeskusten toiminnanjohtajana päättyy 1.4.2014 alkaen, jolloin hän siirtyy hoitamaan työsuhteista palveluesimiehen tehtävää. Tehtävän palkkaus määräytyisi vaativuusryhmän 601 mukaan, peruspalkka 2 834,32 e/kk. (ST/AO)

Kiinteistöjohtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää palkata Mirva Sorvojan 1.4.2014 alkaen kiinteistö- ja tilapalveluiden työsuhteiseen palveluesimiehen tehtävään. Tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 601 ja sen peruspalkka on 2 834,32 e/kk.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Laki- ja asiantuntijapalvelujen esittelyt

21 § Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen 3.12.2013 päätösten täytäntöönpano

Lakimiehen esitys Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa ja päättää

1. että pöytäkirjan 75 §:ssä tehty päätös 26 338 euron lisämäärärahan myöntämisestä Tikkurilan seurakunnalle työkyvyttömyyseläkkeen omavastuumaksua varten on ilmoitettu kaikille asianosaisille
2. että pöytäkirjan 76 §:ssä tehty päätös 33 2373 euron lisämäärärahan myöntämisestä Hämeenkyllän seurakunnalle työkyvyttömyyseläkkeen omavastuumaksua varten on ilmoitettu kaikille asianosaisille
3. että pöytäkirjan 77 §:ssä tehty päätös hyväksyä liitteen mukainen sopimus rasiitteesta Kiinteistö Oy Arinatie 6:n, Kiinteistö Oy Arinaparkki Vantaan, Kiinteistö Oy Vantaan Kartanonkosken Kauppakulman sekä Vantaan ja Helsin-



- gin seurakuntayhtymien välillä on ilmoitettu kaikille asianosaisille
4. että pöytäkirjan 79 §:ssä tehty päätös lisätä vuoden 2013 talousarvioon 15 000 euron määrärahaa kotimaisiin kriisiavustuksiin on ilmoitettu kaikille asianosaisille
 5. että pöytäkirjan 80 §:ssä tehty päätös hyväksyä Ruskeasannan hautausmaan hautausmaakaava ja Ruskeasannan uudistettu käyttösuunnitelma on lähetetty Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettaviksi
 6. että pöytäkirjan 81 §:ssä tehty päätös valita kurssikeskusten kiinteistönhoito-, siivous- ja ruokapalvelujen toimittajaksi Blue Service Partners 15.8.2013 päivätyn tarjouksensa mukaisesti on ilmoitettu kaikille asianosaisille
 7. että pöytäkirjan 82 §:ssä tehty päätös myydä kiinteistö 92-86-115-1 (Jokivarren seurakuntatalo) Kone-Keskis Oy:lle 31.10.2013 päivätyn tarjouksensa mukaisesti hintaan 85 000 euroa, on ilmoitettu kaikille asianosaisille
 8. että pöytäkirjan 83 §:ssä tehty päätös hyväksyä Vantaan ja Helsingin seurakuntayhtymien omistamien Lipstikan asemakaava-alueen AK-kortteleiden vuokrauseriaatteet on ilmoitettu kaikille asianosaisille
 9. että pöytäkirjan 84 §:ssä tehty päätös lisätä käyttötalousosaan esityksen mukaisesti 35 000 euron määrärahan siten, että yhteisten palveluiden pääluokkaan menoarvioon myönnetään 35 000 euron lisäys, on ilmoitettu kaikille asianosaisille
 10. että pöytäkirjan 85 §:ssä tehty päätös tehdä vuoden 2013 talousarvioon seuraavat muutokset: Investointiosan kiinteistöpalveluiden investointimäärärahaa lisätään 720 494 eurolla ja vähennetään investointiosan investointimäärärahaa 6 138 000 eurolla sekä vähennetään tuottoja 2 641 000 euroa, on ilmoitettu kaikille asianosaisille
 11. että pöytäkirjan 86 §:ssä tehty päätös hyväksyä Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2014 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2014–2016, hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvio vuodeksi 2014 sekä päätös merkitä tiedoksi Vantaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden toiminta- ja taloussuunnitelmat 2014 - 2016 on ilmoitettu kaikille asianosaisille
 12. että pöytäkirjan 87 §:ssä tehty päätös myöntää Nina Maskulinille ero kiinteistöjohtokunnan varajäsenen tehtävästä ja valita Anni Tsokkinen uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi kiinteistöjohtokuntaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi on ilmoitettu kaikille asianosaisille



13. että pöytäkirjan 88 §:ssä tehty päätös delegoida yhtymän johtajalle jo olemassa olevan viran/työsuhteen vaativuusryhmästä ja peruspalkasta tai niiden muuttamisesta päättäminen kaikkien yhtymän ja seurakuntien virkojen/työsuhteiden osalta lukuun ottamatta kirkkoherroja ja yhtymän johtajan välittömiä alaisia, päätös delegoida palkka-asiamiehelle vuosisidonnaista palkanosaa ja määräaikaista peruspalkan osaa koskevat päätökset, päätös, että muutokset sisällytetään uudistettavina oleviin ao. ohje- ja johtosäätöihin ja päätös, että uusi käytäntö astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta lukien on ilmoitettu kaikille asianosaisille
14. että pöytäkirjan 89 §:ssä tehty päätös merkitä tiedoksi seurakuntien seurakuntaneuvostojen tekemät kohdennuspäätökset ja tilittää avustussummat järjestöille päätösten mukaisesti, päätös tilittää talousarvion mukaisesti Suomen Merimieskirkko ry:lle 16 000 euroa, Kirkon Ulkomaanavul- le 67 328 euroa ja tilittää 269 313 euroa avustussummas- ta yleisavustuksena talousarvion jakoperusteen mukaises- ti vapaaehtoisuuskannatuksen suhteessa KKK:n tilaston pe- rusteella siten, että SLEYn, SLEFn, SEKLn ja ELKn ja Sansan avustuksesta vähennetään 100 % ja vastaava summa lisätään SLS:n, SPSn avustuksiin myös vapaaeh- toiskuuskannatuksen suhteessa seuraavasti: Suomen Lähetys- seura (SLS) 236 129 euroa ja Suomen Piipiliseura (SPS) 33 184 euroa, on ilmoitettu kaikille asianosaisille
15. että pöytäkirjan 90 §:ssä tehty päätös lähettää Anita Rannalle selvitys vastauksena aloitteeseen, on ilmoitettu asianosaiselle
16. että pöytäkirjan 91 §:ssä tehty päätös myöntää yhteensä 20 000 euron määräraha Filippiineillä tapahtuneen ka- tastrofin aiheuttamien inhimillisten kärsimysten auttamis- seen ja kanavoida 15 000 euroa Kirkon Ulkomaanavun kautta ja 5 000 euroa Suomen Lähetysseuran kautta on ilmoitettu kaikille asianosaisille

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

22 § Työsuojeluvuorien tulos ja yhteistyötoimikunnan kokoonpano toimikaudella 2014–2017

Seurakuntayhtymässä on toimitettu työsuojeluvuorittettujen ja varavuurittettujen vuori toimikaudelle 2014–2017. Marraskuussa oli käyty täytäntöönpanoneuvottelut työsuojeluvuorittettujen määrästä ja yhteistyötoimikunnan jäsenten lukumäärästä. Pöytäkirja täytäntöönpanoneuvottelusta 13.11.2013 on käsitelty yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 11.12.2013/231 §.

Tämän johdosta työsuojeluvuorittettut ja varavuurittettut valittiin viidestä toiminnallisesta kokonaisuudesta. Vuorin tulos oli seuraava:

1. Hämeenkyllän ja Vantaankosken seurakunnat
työsuojeluvuorittettu Jukka-Pekka Virtanen



1. varavaltuutettu Kati Ali-Raatikainen
2. varavaltuutettu Anne Salenius

2. Tikkurilan seurakunta ja Vanda svenska församling
työsuojeluvaltuutettu Reetta Leppänen
1. varavaltuutettu Ulla Ojala
 2. varavaltuutettu Solveig Halonen

3. Korson ja Rekolan seurakunnat
työsuojeluvaltuutettu Maarit Kettunen
1. varavaltuutettu Seppo Kantola
 2. varavaltuutettu Anna-Liisa Ryhänen

4. Hakunilan seurakunta ja yhteinen seurakuntatyö
työsuojeluvaltuutettu Laura Ohtonen
1. varavaltuutettu Eeva Ronkainen
 2. varavaltuutettu Taina Kivineva

5. Yhteinen hallinto, yhteinen viestintä, hautaustoimi ja kiinteistötoimi
työsuojeluvaltuutettu Tom Åstrand
1. varavaltuutettu Tuula Kortesia
 2. varavaltuutettu Pentti Mäntylä.

Muut työntekijöiden edustajat yhteistyötoimikuntaan valittiin varavaltuutettujen ja luottamusmiesten yhteisessä kokouksessa 17.1.2014. Tässä kokouksessa toimikuntaan tulivat valituiksi Solveig Halonen, Seppo Kantola, Vesa Laukkarinen ja Riitta Kettunen.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 9.10.2013/181 § valinnut työnantajan edustajaksi yhteistyötoimikuntaan Juha Tuohimäen ja kirkkoherrojen kokous 13.11.2013/8 § kirkkoherrojen edustajaksi Pirkko Yrjölä. Kolmantena työnantajan edustajana on työsuojelupäällikkö Anita Savioja. Yhteistyötoimikunnassa on siten yhteensä 12 jäsentä.

Lakimiehen esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä vaalien tuloksen ja yhteistyötoimikunnan kokoonpanon tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt

23 § Osittaisen hoitovapaan myöntäminen kasvatus- ja sairaalatyön sihteerin Laura Ohtoselle 1.2. - 30.6.2014

Kasvatus- ja sairaalatyön sihteerin Laura Ohtonen on osoittanut yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavanlaisen osittaisen hoitovapaanomuksen:

*Vantaan seurakunnat
Yhteinen kirkkoneuvosto*

OSITTAISEN HOITOVAPAAN ANOMUS 1.12.2013

Anon osittaisen hoitovapaan jatkoa ajalle 1.2.-30.6.2014. Viikkotyöaikani olisi tällöin 30 h ja työskentelisin viitenä päivänä viikossa. Lyhennetty työaika helpottaisi merkittävästi työn ja perhe-elämän yhteensovittamista nykyisessä



elämäntilanteessani.

*Laura Ohtonen
Kasvatus- ja sairaalatyön sihteer
Yhteisen seurakuntatyön palvelut*

Kasvatus- ja sairaalatyön sihteer Laura Ohtosen hakema osittainen hoitovapaa olisi 17 prosenttia kokonaistyöajasta ja hän hoitaisi virkaansa 83 prosenttisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 16.9.2013/132 § myöntänyt Laura Ohtoselle osittaista hoitovapaata 16.9.2013–31.1.2014, jona aikana hänen työaikansa on 30 tuntia viikossa.

Työsopimuslain 4: 4 §:n mukaan työntekijä, joka on ollut saman työnantajan työssä yhteensä vähintään kuusi kuukautta viimeksi kuluneiden 12 kuukauden aikana, voi saada lapsensa tai muun hänen taloudessaan vakituisesti asuvan lapsen hoitamiseksi osittaista hoitovapaata siihen saakka, kun perusopetuksessa olevan lapsen toinen lukuvuosi päättyy. (PS/TK)

Vs. yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää kasvatus- ja sairaalatyön sihteer Laura Ohtoselle osittaista hoitovapaata 1.2. - 30.6.2014, jona aikana hänen työaikansa on 30 tuntia viikossa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

24 § Pääkaupunkiseudun englanninkielisen seurakuntatyön yhteistyösopimuksen tarkistaminen ja uudelleen hyväksyminen sekä työn strategisten linjausten toteaminen

Espoon, Helsingin ja Vantaan yhteisissä kirkkoneuvostoissa on hyväksytty sopimus yhteisestä englanninkielisestä seurakuntatyöstä vuoden 2012 aikana. Asia käsiteltiin ensin Espoon ja sen jälkeen Vantaan yhteisessä kirkkoneuvostossa. Vantaalla päätös sopimuksen hyväksymisestä tehtiin 10.10.2012/146 §.

Helsingin seurakuntayhtymä käsitteli sopimuksen vasta tämän Espoon ja Vantaan käsittelyn jälkeen ja tuolloin esittelyn valmistelun yhteydessä heillä nousi toive tehdä sopimukseen vielä stilistisiä muutoksia. Muutama viikko tämän jälkeen saimme kuulla siitä, että Kirkkohallitus on vetäytymässä pääkaupunkiseudun vieraskielisen työn sopimuksesta vuoden 2014 alusta lähtien. Asia oli tuolloin laitettu heidän hallinnossaan vireille, mutta asiasta ei ollut tehty vielä virallisia päätöksiä.

Näiden kahden seikan (Helsingin toiveet sopimuksen stilisoinnille ja Kirkkohallituksen vetäytyminen vuoden 2014 alusta) takia yhteistyösopimusasiakirja päätettiin laittaa vielä uudelleen valmisteluun vuoden 2013 aikana. Asiaa on käsitelty useamman kerran Pääkaupunkiseudun yhteisen seurakuntatyön neuvottelukunnassa (VIKSU), jossa on ollut mukana myös Kirkkohallituksen edustajana kirkon ulkosuomalaisyön johtaja Ilkka Mäkelä. Vantaata



kokouksissa ovat edustaneet Reetta Leskinen (yhteisen kirkkoneuvoston edustaja) ja yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi.

VIKSUn kokouksissa kaikki sopijaosapuolet katsoivat Helsingin tarkennusten olevan aiheellisia, vaikka niillä ei ole suurta merkitystä itse käytännön työhön. Vaikeampi kysymys oli se, että Kirkkohallituksen vetäytyminen toi 28 000 euron lisäkustannuksen Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien maksettavaksi. Tämä tarkoitti Vantaan osalta 5 600 euron vuotuista korotusta englanninkielisen työn vuosikustannuksiin. Tämä asia otettiin Vantaan seurakuntayhtymässä jo keväällä 2013 huomioon, kun vuoden 2014 talousarviota alettiin laatia. Tämä korotus on siten jo huomioitu yhteisen kirkkovaltuuston 3.12.2013 hyväksymässä talousarviossa.

Pääkaupunkiseudun yhteisen seurakuntatyön neuvottelukunta (VIKSU) on käsittelyssään hyväksynyt Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien englanninkielisen seurakuntatyön yhteistyösopimuksen tarkennetun ja päivitetyn version 18.11.2013.

Sopimuksen liitteenä on asiakirja, johon on kirjattu Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien kirkkoherrojen syksyllä 2013 hyväksymät englanninkielisen työn yhteiset strategiset linjaukset. Käsittelyjen yhteydessä englanninkielinen pastori Hans Krause vieraili kirkkoherrakokouksissa, jolloin asiakirjaa käsiteltiin. Vantaan kirkkoherrat hyväksyivät asiakirjan 1.10.2013/6 § pidetyssä Kivan kokouksessa. Kivan kokous toteaa päätöksessään seuraavasti: *"KiVa kannustaa seurakuntia kansainvälisen työn tekemiseen. Linjaus antaa hyvän pohjan englanninkielisen jumalanpalvelustyön kehittämiseen Vantaalla sekä yhteiselle suunnittelulle."* (PS, TK)

Liite 8: Yhteistyösopimus englanninkielisestä seurakuntatyöstä. (Hyväksytty 18.11.2013 pääkaupunkiseudun vieraskielisen seurakuntatyön neuvottelukunnassa (VIKSU)) ja pääkaupunkiseudun englanninkielisen seurakuntatyön strategiset linjaukset

Vs. yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. hyväksyy liitteen mukaisen yhteistyösopimuksen pääkaupunkiseudun englanninkielisestä seurakuntatyöstä
2. valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmen allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen pääkaupunkiseudun englanninkielisestä seurakuntatyöstä
3. merkitsee tiedoksi liitteenä olevan pääkaupunkiseudun kirkkoherrojen syksyllä 2013 hyväksymän asiakirjan Pääkaupunkiseudun englanninkielisen seurakuntatyön strategiset linjaukset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



25 § Eron myöntäminen Laurinkodin ohjaaja Kaisa Kivikoskelle 1.2.2014 alkaen

Laurinkodin ohjaaja Kaisa Kivikoski on 17.1.2014 anonut eroa Laurinkodin ohjaajan tehtävästä 1.2.2014 alkaen. Hänelle maksetaan tämän jälkeen 24 pitämätöntä vuosilomapäivää rahana. (PS/TK)

Vs. yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä Kaisa Kivikosken eroilmoituksen Laurinkodin ohjaajan tehtävästä 1.2.2014 alkaen tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymän johtajan esittelyt

26 § Lakimiehen nimeäminen Vantaan seurakuntayhtymän palkka-asiamieheksi 14.2.2014 alkaen

Vantaan seurakuntayhtymän palkka-asiamiehenä on toiminut henkilöstöpäällikön viranhaltija. Henkilöstöpäällikkö Minna Sillanpään siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen on palkka-asiamiehen tehtävää hoitanut 26.8.2013 alkaen vt. henkilöstöpäällikkö Arja Oksanen, jonka palvelussuhde avoimen viran hoitajana päättyy 13.2.2014.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.9.2013/159 § päättänyt, että henkilöstöpäällikön tehtävää ei täydetä. Asian esittelytekstissä mainittiin, että henkilöstöpäällikön tehtävät hoidettaisiin jatkossa siten, että palkka-asiamiehen tehtävistä vastaa yhteisten palveluiden lakimies ja palkka-asioiden valmistelua varten perustetaan uusi palvelussuhdeasiantuntijan työsopimussuhteinen tehtävä.

Uuteen palvelussuhdeasiantuntijan työsopimussuhteiseen tehtävään valittu Aappo Laitinen ottaa tehtävän vastaan 14.2.2014, jolloin palkka-asiamiehen tehtävät siirtyvät lakimiehelle. (AO/JT)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä Vantaan seurakuntayhtymän palkka-asiamieheksi lakimies Anita Saviojan 14.2.2014 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

27 § Täyttöluvan hakeminen Laurinkodin ohjaajan tehtävän avaamiseksi 15.3.2014 alkaen

Ohjaajan tehtävän perustaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 9.12.2009/243 § luvan ohjaajan palkkaamiseen Laurinkotiin vuoden 2010 alusta lukien, josta lähtien siinä on ollut toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Ennen tätä yhteisen kirkkoneuvoston tekemää päätöstä



yhteinen kirkkovaltuusto oli kokouksessaan 1.12.2009/75 § lopettanut Laurinkodin asukasohjaajan viran, jonka tilalle tämä ohjaajan tehtävä perustettiin.

Näiden päätösten taustalla oli se, että vuoden 2010 alussa voimaan tulleen kaupungin kanssa laaditun uuden sopimuksen myötä Laurinkodin asukaspohja laajeni lastensuojelun avopalveluiden asiakasperheistä myös mielenterveyskuntoutujiin. Tällöin todettiin, että uuden sopimuksen myötä tarvitaan työntekijä, jolla on sekä koulutusta että kokemusta mielenterveyskuntoutujien parissa tehtävästä työstä. Kaupungin kanssa käydyissä neuvotteluissa on sovittu, että työntekijän koulutuksen tulee olla opisto- tai AMK-tasoinen soveltuva sosiaali- tai terveydenhuollon koulutus, esim. psykiatrinen sairaanhoitaja.

Ohjaajan tehtävän välttämättömyys Laurinkodin toiminnan kannalta

Vantaan seurakuntayhtymän ja Vantaan kaupungin välinen ostopalvelusopimus velvoittaa siihen, että meillä on mielenterveyskuntoutujien kanssa työskentelevä ohjaaja Laurinkodin palveluksessa.

Laurinkodin henkilöstömitoitus on niin pieni, ettei työn sujuvuuden kannalta ole mahdollista, että viranhaltijan täyttöaika venyy liian pitkäksi.

Laurinkodin vakituiseen henkilöstöön kuuluvat Laurinkodin johtaja, ohjaaja ja perhetyöntekijä. Lisäksi Laurinkodissa on tällä hetkellä määräaikainen (1.6.2013 - 14.5.2014) lähiohjaaja. Laurinkodin henkilökunnan vähyyden takia yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään, että perhetyöntekijän rekrytointi voitaisiin tuoda suoraan (ilman yhteisen seurakuntayön johtokunnan käsittelyä) yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi 5.3.2013 pidettävään kokoukseen. Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan käsittely siirtäisi valinnan vasta huhtikuussa pidettävään kokoukseen. Tällöin olisi suuri vaara siihen, ettei työntekijää saada ennen kuin määräaikainen lähiohjaajan tehtävä päättyy.

Laurinkodin tulevaisuus taloustyöryhmän raportissa

Taloustyöryhmän raportissa (21.5.2013) on maininta siitä, että tulevaisuudessa ”*varaudutaan järjestämään Laurinkodin omistus ja toiminta uudelleen. Asiaa tarkastellaan tarkemmin kiinteistöjen luopumissuunnitelman sekä mahdollisen diakoniasäätiön perustamisselvityksen laatimisen yhteydessä tarkemmin.*”

Tämän takia rekrytointi-ilmoituksessa on hyvä olla lyhyt maininta siitä, että Laurinkoti saatetaan tulevaisuudessa kytkeä säätiön yhteyteen ja ohjaajan on sitouduttava näihin mahdollisiin muutoksiin.

Tehtävän sisältö

Laurinkodin ohjaajan tehtävänä on tukea Laurinkodissa asuvia mielenterveyskuntoutujia palvelusuunnitelman, laatukäsikirjan ja palveluprosessin mukaisesti. Tavoitteena on, että mielenterveyskuntoutujat pystyisivät Laurinkodin asumisjakson jälkeen muuttamaan kevyemmin tuettuun asumismuotoon. Koska



Laurinkodissa on vain kolme vakituista työntekijää, ohjaaja joutuu työskentelemään myös lastensuojelun avopalveluiden asiakasperheiden parissa.

Ohjaaja toimii mm. ryhmämuotoisen toiminnan vetäjänä, mielenterveyskuntoutusasukkaiden nimettynä työntekijänä, asukkaan, tiimin ja sosiaalityöntekijän/palveluohjaajan yhdyshenkilönä. Liitteenä on Laurinkodin johtajan ja yhteisen seurakuntatyön johtajan tammikuussa 2014 päivittämä tarkempi tehtävänkuvaus.

Liite 9: Laurinkodin ohjaajan tehtävänkuvaus

Ohjaajan tehtävän vaatimukset

Ohjaajalla tulee olla sekä koulutusta että kokemusta mielenterveyskuntoutujien parissa tehtävästä työstä. Hänen koulutuksensa tulee olla opisto- tai AMK-tasoinen soveltuva sosiaali- tai terveydenhuollon koulutus, esim. psykiatrinen sairaanhoitaja.

Ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä oikeusrekisterikeskuksesta saatava rikosrekisteriote (lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä varten). Tehtävän täytössä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. (JT/PS/TK)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. myöntää yhteisen seurakuntatyön palveluille oikeuden täyttää Laurinkodin ohjaajan tehtävän 15.3.2014 alkaen
2. vahvistaa, että Laurinkodin ohjaajan palkkaus määräytyy vaativuusryhmä 502 mukaan ja siitä maksettava palkka on henkilön työkokemuksen mukaan 2 368,99 € - 2 724,33 € kuukaudessa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

28 § Vantaan seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden viranhaltijoiden ja kiinteistöjohtokunnan hankintaoikeuksien euromääräisistä rajoista päättäminen vuodeksi 2014

Yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan johtokuntien ja viranhaltijoiden hankintaoikeuksien rahamääräisistä rajoista päätetään vuosittain.

Hankinnan kilpailuttaminen on aina suoritettava, mikäli hankintayksikölle voidaan saada sitä kautta etua. Kynnysarvon ylittävät (yleisesti 30 000 euroa, sosiaali- ja terveystyöpalveluiden sekä eräiden koulutuspalveluiden kohdalla 100 000 euroa sekä rakennusurakoiden kohdalla 150 000 euroa) hankinnat on aina kilpailutettava.

Hankinta on tavaran tai palvelun ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa tai urakalla teettämistä. Hankintaraja koskee yksittäistä hankintaa. Urakalla teettämisen luonteeseen kuuluu,



että urakan aikana suunnitelmia joudutaan muuttamaan, jolloin urakoitsija antaa lisäyötarjouksen. Tällaista yksittäistä lisä- tai muutostyötä käsitellään erillisenä hankintana, jossa toimivalta määräytyy vahvistetun hankintarajan mukaisesti.

Hankinnan tekijän on aina ennen hankintapäätöstä varmistauduttava siitä, että hankinnan edellyttämä riittävä määräraha on varattu yhteisen kirkkovaltuuston päättämään talousarvioon.

Hankintojen käytännön suorittamisessa noudatetaan yhteisen kirkkoneuvoston 1.6.2007 hyväksymää Vantaan seurakuntayhtymän hankintaohjetta. (JV/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa yhteisten palveluiden viranhaltijoiden ja kiinteistöjohtokunnan vuoden 2014 hankintarajat yksittäisten hankintojen osalta seuraaviksi:

Johtokunnat 2014

kiinteistöjohtokunta 1 000 000 €

Viranhaltijat 2014

kiinteistöjohtaja (Turunen)	80 000 €
lakimies (Savioja)	42 000 €
päätösmittaja- viestintäjohtaja (Juusela)	25 000 €
taluspäällikkö (Venho)	42 000 €
rekisteripäällikkö (Launonen)	42 000 €
yhteisen seurakuntatyön johtaja (Salmi)	25 000 €
yhtymän johtaja (Tuohimäki)	100 000 €

Hankintarajat ovat arvonlisäverottomia.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

29 § Tikkurilan kirkon väistötilatilanne

Yhteinen kirkkoneuvosto teki 12.6.2013 päätöksen Tikkurilan kirkon käytöstä luopumisesta. Päätöksen mukaisesti sekä Tikkurilan seurakunnan että Vanda svenska församlingin toiminnot päätettiin siirtää väistötiloihin.

Kesän ja alkusyksyn aikana Tikkurilan seurakunta siirsi omat toimintonsa muihin toimipisteisiin. Syksyllä ruotsinkielinen päiväkerhotoiminta siirrettiin Ohratien kerhotiloihin, ja Vanda svenska församlingin virastolle haettiin väistötiloja Tikkurilan alueelta ensisijaisesti seurakuntayhtymän omistuksessa olevista kiinteistöistä, Kiinteistö Oy Bethaniasta sekä virastotalosta. KOy Bethanian vapaat tilat osoittautuivat seurakunnan tarkastelussa liian pieniksi, mutta riittävän suuret väistötilat saatiin järjestettyä virastotalon 2. kerroksesta siten, että Tikkurilan seurakunnan nuorisotyö ja papisto siirtyivät muualle kiinteistöön sekä KOy Bethanian vapaana oleviin tiloihin, vapauttaen kaikki 2. kerroksen työhuoneet ruotsinkielisen seurakunnan käyttöön.



Virastotalon 2. kerroksessa oli havaittu aiemmin sisäilmaongelmia tietyissä huonetiloissa. Kiinteistössä on tehty sisäilmatutkimukset vuonna 2008, ja tällöin osassa työhuoneista havaittiin sisäilmaongelmia, joiden epäiltiin aiheutuvan julkisivurakenteesta (tilat olivat alipaineiset, jolloin tiloihin imeytyi korvausilmaa julkisivurakenteen läpi aiheuttaen sisäilmaan epäpuhtauksia). Tehtyjen tutkimusten jälkeen tiloissa tehtiin korjaustoimenpiteitä, mm. seinärakenteiden kunto tarkastettiin, ilmanvaihtokanavat puhdistettiin ja tilojen ilmanvaihto tasapainotettiin.

Keväällä 2013 virastotalon hankesuunnitelman yhteydessä tehtiin kiinteistössä kuntotutkimus. Kuntotutkimuksen yhteydessä tehtiin myös täydentävät mikrobitutkimukset, joilla selvitettiin julkisivurakenteen kuntoa. 2. kerroksessa näytteitä otettiin seinärakenteesta yhteensä seitsemän näytettä, ja kaikki näytteet olivat normaaleja, eli näytteissä ei ollut merkkejä rakenteiden mikrobivaurioista. Tikkurilan kirkosta otetuissa näytteissä on havaittu mm. syöpää aiheuttavia PAH-yhdisteitä ja kosteusvauriomikrobeja. Keväällä 2013 tehdyssä tarkentavissa sisäilmatutkimuksissa ruotsinkielisen seurakunnan tiloissa todettiin olevan muita tiloja enemmän homesienisukuja. Näin ollen 2. kerroksen tilat oletetaan tehtyjen tutkimusten perusteella olevan sisäilmaltaan selkeästi paremmassa kunnossa kuin Tikkurilan kirkon tiloissa sijaitsevat Vanda svenskan toimitilat.

2. kerroksen tilat kunnostettiin loppusyksyn aikana Vanda svenska församlingin työntekijöiden esittämien toiveiden ja suunnittelemansa huonejaon mukaisesti. Diakoniatyötä varten rakennettiin poistumistiellä varustettu äänieristetty väliseinä ja virastoa varten erillinen hätäpoistumistie. Huonetilojen lattioiden ja seinien pintavauriot kunnostettiin, kaikki seinäpinnat maalattiin, ilmastointikoneet puhdistettiin ja lukitukset uusittiin. Lopuksi tilat siivottiin perusteellisesti, ikkunat pestiin sekä lattiat vahattiin. Kunnostustöiden kokonaiskustannukset olivat noin 25.000 €. Tilat olivat muuttovalmiit marraskuun lopussa, jolloin Vanda svenska församlingin virastoon toimitettiin muuttolaatikoita tavaroiden siirtämistä varten, ja Tikkurilan vahtimestareiden kanssa sovittiin tarvittavasta muuttoavusta. Lisäksi kiinteistö- ja tilapalvelut lupautui hankkimaan aiemmin ongelmallisimmiksi koettuihin kahteen työhuoneeseen erillisen ilmanpuhdistimen siinä tapauksessa, että huolimatta tehtyjen mittaustulosten lopputuloksesta kyseisten työhuoneiden sisäilma koetaan muuton jälkeen jatkuvassa käytössä laadultaan heikoksi.

Vanda svenska församlingin seurakuntaneuvosto käsitteli muuttoa väistötiloihin 9.12.2013. Tuolloin seurakuntaneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen ja pyytää lisätietoja uudempien sisäilmatulosten, ilmanvaihdon ja ilmanlaadun osalta. Kiinteistö- ja tilapalvelut toimitti pyydetyt selvitykset. Seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa uudemman kerran 21.1.2014 ja päätti, että Vanda svenska församling ei muuta 2. kerrokseen järjestettyihin väistötiloihin.

Vanda svenska församling, seurakuntaneuvosto 21.1.2014/§6:

**006 § NY GRANSKNING AV VANDA SVENSKA FÖRSAMLINGS
ERSÄTTANDE UTRYMMEN I FÖRSAMLINGARNAS HUS PÅ**



VALLMOVÄGEN 5 A, 2:a VÅNINGEN

Församlingsrådet beslöt vid sitt möte 9.12.2013 140 § vid granskning av de erbjudna ersättande utrymmena åt Vanda svenska församlings i församlingarnas hus på Vallmovägen 5 A, 2:a våningen, att vid följande möte granska att villkoren för inflyttning uppfylls för Vanda svenska församlings personals del, efter att en ny undersökning av inneluften gjorts.

Efter att församlingsrådet höll sitt föregående möte har föredragande fått till handa två dokument om inneluften i de nämnda utrymmena (Bilaga 1 & 2). Det är en mikrobundersökning gjord av mikrobiologlaboratoriet KiraLab 25.2.2013 och 4.4.2013.

Undersökningarna ger vid handen att det inte förekommer fibrer i inneluften från isolationsmaterialet. Undersökningen berättar att det finns en knapp förekomst av svampsporer (sieni-itiöitä). Däremot finns det riklig förekomst av bakterier i provexemplar evs 14. Detta är 3:dje våningens konferensrum som är rakt ovanför pausutrymmet i andra våningen eller rum 229. Undersökningarna från 25.2.2013 och 4.4.2013 är mycket knapphändiga och inexakta.

Den mycket omfattande rapporten från undersökningen 29.9.2008 om kvaliteten av inneluften i utrymmena nämner förekomsten av skadliga ämnen som tyder på fuktskador särskilt i rum nr 225 (präster) och nr 229 (pausutrymme).

På provtagningskartan kan man märka att undersökningarna från år 2013 inte alls tagit prover i rummen nr 225 och 229 i andra våningen, vilket är förvånande, eftersom dessa rum är de mest problematiska enligt undersökningen 29.9.2008.

Undersökningarna från år 2013 har inte alls något informationsvärde, eftersom prover

inte tagits i rummen nr 225 och 229. Rapporten från 29.9.2008 är fortfarande den mest tillförlitliga.

Fastighetsförvaltningen kan inte garantera, enligt utsago av fastighetsdirektören eller övriga tjänstemän på fastighetsavdelningen, att Vanda svenska församlings personal skulle förbli symptomfri. Flere anställda på Tikkurilan seurakunta har nämnt den dåliga inneluften och fått symptom. Flere har vägrat arbeta där och flyttat ut.

Eftersom det är omöjligt att utesluta risker för symptom bland personal av dålig inneluft, kan föredragande som förman inte ta ansvar för en flyttning till Vallmovägen 5 A, 2:a våningen.

Förslag: Församlingsrådet besluter att

- 1. Vanda svenska församlings personal inte flyttar in i utrymmena på Vallmovägen 5 A, 2:a våningen p.g.a. hälsorisker av dålig inneluft.*
- 2. föreslå att den kyrkliga samfälligheten med det snaraste undersöker tillgång till hälsosamma, ersättande arbets- och verksamhetsutrymmen för Vanda svenska församlings personal.*

Beslut: Enligt förslag.

Mikäli Vanda svenska församling päättää yhteisen kirkkoneuvoston kesäkuussa 2013 tekemän päätöksen vastaisesti jatkaa toimintaansa Tikkurilan kirkon tiloissa, kiinteistön lämmitysjärjestelmän toiminta edellyttää normaalin käyttölämpötilan säilyttämistä koko rakennuksessa, ja sisäilman tämänhetkisen laadun takaamiseksi myös ilmanvaihto on säilytettävä



täysitehoisena. Joulukuussa Tikkurilan kirkosta aiheutuneet ylläpitokustannukset olivat yli 11.000 €, josta energiakustannusten osuus oli yli 6.000 €.

Vanda svenska församlingin sisäisiksi vuokriksi vuodelle 2014 on määritelty Ohratielle ja virastotaloon suunnitelluista väistötiloista vuoden 2013 tilavuokrataso; todelliset tilakustannukset ovat määriteltyä vuokratasoa korkeammat, mutta kiinteistö- ja tilapalvelut on lupautunut maksamaan osan nyt järjestettyjen väistötilojen vuokratustannuksista.

Edellä mainitun vuokramäärittelyn perustana kiinteistö- ja tilapalvelujen talousarviossa vuodelle 2014 on ollut se, että Tikkurilan kirkon ylläpitokustannukset voidaan minimoida heti, kun kirkko on kokonaisuudessaan poistettu käytöstä. Mikäli kirkon käyttöä päätetään kuitenkin edelleen jatkaa, sen energiakustannukset ovat koko seurakuntayhtymälle ylimääräinen kustannuserä, sillä myös virastotalon nyt tyhjiällä olevasta kerroksesta aiheutuu kuukausittain normaalit lämmityskustannukset.

Vanda svenska församlingin väistötilojen järjestämisen lähtökohtana on ollut sopivien väistötilojen löytyminen seurakuntayhtymän omistamista tiloista. Kun seurakunta on päättänyt olla muuttamatta virastotalosta tarjottuun väistötilaan, myös muita vaihtoehtoja tilojen järjestämiseksi on mietitty. Korsossa sijaitseva Kulomäen seurakuntatalo on tällä hetkellä tyhjiällä, eivätkä pyrkimykset kiinteistön vuokraamisesta ole tuottaneet tulosta. Kulomäen seurakuntataloa on tarjottu ruotsinkieliselle seurakunnalle, mutta heillä ei ole halukkuutta siirtyä pois Tikkurilasta. Kiinteistö- ja tilapalvelut on alustavasti selvittänyt mahdollisuutta siirtyä itse kyseiseen kiinteistöön ja vapauttaa nykyiset toimitilansa Vanda svenska församlingin käyttöön. Kiinteistö- ja tilapalvelujen toiminnan ja työnjohdon vuoksi on tärkeää, että koko yksikkö voi sijaita samassa toimipisteessä, jolloin ongelmaksi muodostuisi asuntovuokrauspalvelujen siirtyminen pois Tikkurilan keskustasta.

Vaihtoehtoisesti on mietitty kiinteistö- ja tilapalvelujen muuttoa tyhjiällä oleviin 2. kerroksen tiloihin. Nämä tilat ovat kuitenkin kooltaan riittämättömät kiinteistö- ja tilapalvelujen tarpeisiin, joten tämä vaihtoehto edellyttäisi yksikön hajauttamista eri kerroksiin, mikä ei työnjohdon kannalta ole hyvä ratkaisu.

Mikäli Vanda svenska församling siirtyisi kiinteistö- ja tilapalveluilta vapautuviin Bethanian tiloihin, seurakunnan sisäiset vuokrat kaksinkertaistuisivat tämänhetkisistä, sillä Bethanian tilat ovat seurakunnan käyttöön liian suuret. Seurakunta on ilmoittanut, ettei sillä ole varaa sisäisten vuokrien korotukseen, joten väistötilojen järjestäminen kiinteistöpalvelujen nykyisistä tiloista edellyttää Vanda svenska församlingille noin 20.000 €:n ylimääräistä vuokrahyvitystä vuositasona.

Kiinteistö- ja tilapalvelut on tilannut huonekohtaisten ilmanpuhdistimien lisäksi uudet täydentävät sisäilmatutkimukset 2. kerroksen toimitiloihin, mutta mittaukset ovat saatavilla arviolta vasta maaliskuussa.



2. kerroksen kunnostustyöt sekä Vanda svenska församlingin seurakuntaneuvoston päätöksen ja väistötilojen tämänhetkisen tilanteen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Kokouksen puolesta

Matti Sollamo
puheenjohtaja

Anita Savioja
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 4. päivänä helmikuuta 2014

Markku J. Jääskeläinen

Jan-Erik Eklöf

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.2.–13.3.2014 Vantaan seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.1.2014 seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla.

Vantaalla 14. päivänä helmikuuta 2014

Anita Savioja
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

29.1.2014

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (kohta 4.), 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 21, 22, 29</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7 (kohdat 1.–3.), 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 7 (kohdat 1.–3.), 16, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat – ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito – ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus – ja käyttöoikeusurakat)



HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 150 Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <hr/> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>
--	--



	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika 14 päivää</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>