



Aika	keskiviikko 11.12.2013 klo 17.30–19.11	
Paikka	Kahvitupa Laurentius, Kirkkotie 47	
<i>Osallistujat</i>		
Jäsenet	Silvast Janne Eklund Tarja Eklöf Jan-Erik Jääskeläinen Markku J.	puheenjohtaja poistui klo 18.41 228 §:n aikana
	Mustonen Hanna Peltohaka Tapio Roman-Lagerspetz Sari Sollamo Matti Tähkänen Marika Virkkala Tapio Virta Liisa Weckman Markku	varapuheenjohtaja
Varajäsenet	Hynninen Auli	Leskisen varajäsen
Poissa	Leskinen Reetta	
Yhteinen kirkkovaltuusto	Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo	puheenjohtaja
Esittelijät	Launonen Emilia Oksanen Arja Salmi Pontus Savioja Anita Turunen Sari Tuohimäki Juha	rekisteripäällikkö vs. henkilöstöpäällikkö yhteisen seurakuntatyön johtaja lakimies, sihteeri kiinteistöjohtaja yhtymän johtaja
Muut osanottajat	Fagerudd Martin Nevala Jukka Pöntinen Hannu Ropponen Juha Tuominen Hans Yrjölä Pirkko Juusela Pauli	kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra vt. kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra päätoimittaja-viestintäjohtaja



Kokousasiat:

218 §	Kokouksen avaus.....	4
219 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
220 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
221 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	4
222 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	4
223 §	Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia.....	4

Liite 1: Helsingin hallinto-oikeuden päätös 20.11.2013

Liite 2: Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös kanteluun

Erillinen liite: Korson ja Rekolan seurakuntaneuvostojen lausunnot

Liite 3: Viranhaltijapäätökset

Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle

224 §	Kirjanpitäjän, kassanhoitajan ja kamreerin avoimien virkojen lakkauttaminen talouspalveluista	6
-------	---	---

Henkilöstöpalvelujen esittelyt

225 §	Yhteisen seurakuntatyön yhteiskunnallisen työn diakonian viran palkkauksen muuttaminen.....	7
-------	---	---

Liite 4: Yhteiskunnallisen työn diakonian viran tehtäväkuvaus

226 §	Talouspalveluiden työntekijöiden tehtäväjärjestelyt 1.1.2014 alkaen.....	7
-------	--	---

Liite 5: Taloussuunnittelijan tehtäväkuvaus

Liite 6: Pääkirjanpitäjän tehtäväkuvaus

Liite 7: Kirjanpitäjän tehtäväkuvaus

227 §	Tikkurilan seurakunnan seurakuntasihteerin Terttu Vehviläisen palkkauksen muuttaminen.....	13
-------	--	----

Liite 8: Seurakuntasihteerin tehtäväkuvaus

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

228 §	Hautaustoimen maksut 1.1.2014 alkaen.....	14
-------	---	----

Liite 9: Hautaukseen liittyvät maksut 2014

229 §	Maanvuokrasopimus 92-68-109-1 / Seppo Teinin kuolinpesä, jatkovuokrakauden sopimusehtojen määrittäminen.....	16
-------	--	----

Laki- ja asiantuntijapalvelujen esittelyt

230 §	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2014 - 2016.....	17
-------	---	----

Liite 10: Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosiksi 2014–2016

231 §	Työsuojeluvaltuutettujen määrä ja yhteistyötoimikunnan jäsenten lukumäärä - pöytäkirja täytäntöönpanoneuvottelusta.....	19
-------	---	----

Liite 11: Pöytäkirja täytäntöönpanoneuvottelusta 13.11.2013

Talouspalvelujen esittelyt

232 §	Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadintaohje vuodeksi 2013.....	20
-------	---	----

Liite 12: Tilinpäätösohje ja aikataulu



233 §	Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodeksi 2014.....	21
-------	---	----

Liite 13: Talousarvion täytäntöönpano-ohje

Tietohallinto- ja keskusrekisteripalvelujen esittelyt

234 §	Liikkuvan työn ja sähköisen asioinnin tuki Vantaan seurakunnissa - Vantaan seurakuntayhtymän mobiilipolitiikka.....	22
-------	---	----

Liite 14: Vantaan seurakuntayhtymän mobiilipolitiikka

Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt

235 §	Virkavapaan myöntäminen koeajaksi (6 kk) sairaalapastori Iiro Leinolle 20.2. 2014–20.8.2014 ja siitä johtuvat toimenpiteet.....	22
-------	---	----

236 §	Virkavapaan myöntäminen osa-aikaiselle (50 %) kuulovammaistyön diakoni Mariella Salmiselle 1.1.–31.12.2014 ja siitä johtuvat toimenpiteet.....	23
-------	--	----

237 §	Sivutoimilupien myöntäminen perheneuvojille Lauri Anttila, Paula Ruotsalainen ja Riitta Tapionsalo 1.1.2014–31.12.2015.....	24
-------	---	----

Yhtymän johtajan esittelyt

238 §	Vantaan herättäjäjuhlien 2016 pitopaikka.....	26
-------	---	----

Liite 15: Sopimus Herättäjä-Yhdistyksen kanssa herättäjäjuhlien järjestämisestä Vantaalla 8.-10.7.2016, 19.4.2013.

Liite 16: Kumppanuussopimus Vantaan kaupungin ja Herättäjä-Yhdistyksen kanssa Herättäjäjuhlien järjestämisestä Vantaalla vuonna 2016, 19.4.2013

Liite 17: Vantaan Herättäjäjuhlat 2016 – tienviittoja valmisteluun

Liite 18: Herättäjäjuhlien 2016 vastuubudjetti – Vantaan seurakuntayhtymän osuus



218 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

219 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

220 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Marika Tähkänen ja Markku Weckman.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Eklund ja Markku Weckman.

221 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 17.12.2013 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän virastossa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

222 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Puheenjohtaja Silvast esitti, että pöydälle jaetut viraston ilmoituksiin liittyvät vuokrasaatavaluettelo ja talouskatsaus sekä uusi esittely 226 §:ään otetaan käsittelyn pohjaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä muutoksilla.

223 § Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Merkittävimmät vuokrasaatavat vuosilta 2000 - 2013 (30.11.2013) saakka, ilman ns. D-asuntoja)

Yhteisen kirkkoneuvoston varsinaisille jäsenille ja johtaville viranhaltijoille jaetaan kokouksessa luottamuksellinen vuokrasaatavaluettelo, joka käsittää vuosilta 2000 - 2010 erääntyneet jäljellä olevat vuokrasaatavat sekä vuoden 2011, 2012 ja 2013 yli 900 euron saatavat per 30.11.2013. Saatavien yhteismäärä on 87 387,00 euroa (66 968,00 euroa v. 2012), josta vuoden 2013 saatavia on 57 256,00 euroa eli 1,29 % vuoden 2013 kiinteistötoimen tavoitevuokratuloista (4 433 932 euroa). Edellisvuoden vastaava osuus oli 1,26 %.

2. Helsingin hallinto-oikeuden päätös valituksesta, joka koski yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä 4.12.2012/64 §



Helsingin hallinto-oikeus on 20.11.2013 antanut päätöksen (13/0897/2) Johanna Korhosen, Annika Lappalaisen, Hanna Mustosen ja Pentti Puoskarin valitukseen, joka koski yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä 4.12.2012/64 §. Valituksessa oli vaadittu päätöstä kumottavaksi siltä osin kuin sillä oli siirretty päätösvaltaa lähetysmäärärahojen jakamisessa yhteiseltä kirkkoneuvostolta yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Hallinto-oikeus on todennut, että lausunnon antaminen Vantaan seurakuntien yhteisen kirkkovaltuuston päätöksestä 4.12.2013/64 § koskevasta valituksesta raukeaa. Perusteluissa on todettu, että yhteinen kirkkovaltuusto on päätöksellään 26.2.2013/18 § päättänyt kumota valituksenalaisen päätöksen siltä osin kuin päätös koskee vuoden 2013 talousarvioon sisältyvää kansainvälisen vastuun avustuksista päättämisen siirtämistä yhteiseltä kirkkoneuvostolta yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Koska valittajilla ei ole katsottava olevan enää oikeussuojan tarvetta, hallinto-oikeudella ei ole aihetta lausua valituksesta enempää.

Liite 1: Helsingin hallinto-oikeuden päätös 20.11.2013

3. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös Sulo Järvisen kanteluun

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 13.11.2013 päätöksen (5/2013) Sulo Järvisen kanteluun, joka koski osaltaan mm. Vantaan seurakuntayhtymän keskusrekisterin vastaamista sukuselvityspyyntöön. Tuomiokapituli on katsonut, että sukuselvitysten antamiseen kulunutta aikaa ei voida pitää kohtuuttoman pitkänä ja todennut, ettei kantelu anna aihetta toimenpiteisiin.

Liite 2: Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös kanteluun

4. Vantaan Laurin toimitusneuvoston muistio 2/12.11.2013

Muistio on nähtävänä kokouksessa.

5. Talouskatsaus

6. Korson ja Rekolan seurakuntaneuvostojen lausunnot
Korson ja Rekolan seurakuntaneuvostot ovat antaneet yhteisen kirkkoneuvoston 11.9.2013/156 § pyytämät lausunnot, jotka ovat esityslistan erillisenä liitteenä. Asiaa käsitellään seuraavassa yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa tammikuussa 2014.

Erillinen liite: Korson ja Rekolan seurakuntaneuvostojen lausunnot

7. Johtokunnan pöytäkirjat

- kiinteistöjohtokunta 11/2013 ja 12/2013
- yhteisen seurakuntatyön johtokunta 7/2013

8. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä

Liite 3: Viranhaltijapäätökset



9. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

21/2013

Ehtoolliselle osallistumisen helpottaminen keliaakikoille ja vehnäallergikoille

22/2013

Hautaus-toimen maksuja koskeva muutos kirkkolakiin

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/yleiskirjeet>

10. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A 16/2013

Suomen evankelisluterilaisen kirkon päivitetty rekrytointistrategia vuosille 2013–2019

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>.

Käsittely

Lakimies korjasi Kirkkohallituksen yleiskirjeiden virheelliset otsikot seuraavasti:

21/2013

Maksut kirkon keskusrahastolle

22/2013

Kirkkolain, kirkkojärjestyksen ja kirkon vaalijärjestyksen muutokset koskien kirkkoherran vaalitapaa, vailla kotikuntaa olevan ulkomaalaisen jäsenyyttä kirkossa sekä aloiteoikeutta hiippakuntavaltuustoon.

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä muutoksilla.

Yhteisen kirkkoneuvoston esittelyt yhteiselle kirkkovaltuustolle

224 § Kirjanpitäjän, kassanhoitajan ja kamreerin avoimien virkojen lakkauttaminen talouspalveluista

Talouspalveluiden kirjanpitäjän virka on jäänyt avoimeksi 1.9.2011 lukien ja kassanhoitajan virka 1.10.2012 lukien. Myös kamreerin virka jää avoimeksi 1.1.2014 lukien nykyisen viranhaltijan siirryttyä eläkkeelle.

Talouspalveluiden työtehtävät on tarkoitus järjestää uudelleen 1.1.2014 alkaen siten, että tehtävät hoidetaan palkkaamalla niihin työsopimussuhteiset työntekijät. Avoimena olevat kirjanpitäjän ja kassanhoitajan virat sekä avoimeksi tuleva kamreerin virka voidaan lakkauttaa. (AO)

Vt. henkilöstöpäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle että se päättää lakkauttaa talouspalveluissa avoinna olevan kirjanpitäjän viran, avoinna olevan kassanhoitajan viran ja 1.1.2014 avoimeksi tulevan kamreerin viran 1.5.2014 alkaen.



Päätös Esitys hyväksyttiin.

Henkilöstöpalvelujen esittelyt

225 § Yhteisen seurakuntatyön yhteiskunnallisen työn diakonian viran palkkauksen muuttaminen

Yhteiskunnallisen työn diakonian viranhaltija Katri Valveen tehtävä on nykyisin sijoitettu vaativuusryhmään 502 ja tehtävän peruspalkka on 2 313 e/kk. Katri Valve on tehtävänkuvansa liittyen ottanut yhteyttä esimieheensä ja palkka-asiamieheen tehtävän palkkauksen tarkistamiseksi. Palkka-asiamies on kokonaiskäsityksen saamiseksi avannut Katri Valveen tehtävänkuvauksen siten, että tehtävät on kuvattu tarkemmalla tasolla.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi on allekirjoittanut viran nykyisen tehtävänkuvauksen yhdessä yhteiskunnallisen työn diakonian viranhaltija Katri Valven kanssa. Tehtävänkuvauksesta puuttuu päiväys, mutta allekirjoitetussa tehtävänkuvauksessa on mainittu, että keskustelu yhteiskunnallisen työn diakonian viran tehtävänkuvasta ja palkkauksesta olisi hyvä käydä palkkatyöryhmässä vuoden 2012 aikana. Liitteenä allekirjoitettu tehtävänkuvauus.

Liite 4: Yhteiskunnallisen työn diakonian viran tehtävänkuvauus

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi on toimittanut palkka-asiamiehelle 26.4.2013 päivätyyn selvityksen yhteiskunnallisen työn diakonien palkkauksesta Tampereen seurakuntayhtymässä. Tampereella yhteiskunnallisen työn diakonin palkkaus on vaativuusryhmässä 601, peruspalkka 2 796,26 e/kk (vaativuusryhmän 601 vähimmäispalkka + 200 e).

Palkkatyöryhmä on tutustunut tarkemmalla tasolla kirjoitettuun tehtävänkuvaukseen ja todennut, että yhteiskunnallisen työn diakonian viran palkkaus ei vastaa tehtävänkuvauksen vaativuutta. Kokouksessaan 21.11.2013 palkkatyöryhmä päätti esittää tehtävän sijoittamista vaativuusryhmään 601 vastaamaan allekirjoitettua tehtävänkuvausta. Tehtävän peruspalkkaa esitettiin korotettavaksi 2 596,26 euroon/kk. (AO)

Vt. henkilöstöpäällikön esitys

Yhteiskunnallisen työn diakonian viran vaativuusryhmä muutetaan 1.1.2014 alkaen olemaan 601 ja tehtävän peruspalkka 2 596,26 e/kk.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

226 § Talouspalveluiden työntekijöiden tehtäväjärjestelyt 1.1.2014 alkaen

Talouspalveluista on viime vuosina jäänyt eläkkeelle kirjanpitäjä Tuula Leimuvirta (1.9.2011 alkaen) ja kassanhoitaja Lisbeth Kylä-Utsuri (1.10.2012 alkaen). Heidän lisäksi on eläkkeelle jäänyt



kamreeri Arja Rissanen (1.1.2014 alkaen). Kamreerin, kassanhoitajan ja kirjanpitäjän virat on tarkoitettu lakkauttaa vuoden 2014 alussa. Eläköitymisten ja jo aiemmin sähköisiin taloushallinnon prosesseihin (mm. sähköinen ostoreskontra sekä matkalaskujärjestelmä) siirtymisen myötä on voitu talouspalveluiden henkilöstömäärää viime vuosina vähentää. Muutos kuitenkin edellyttää talouspalveluissa tehtäväjärjestelyjä.

Nykyisin talouspalveluissa työskentelee talouspäällikön lisäksi työsopimussuhteinen pääkirjanpitäjä Terttu Pääkkönen (toistaiseksi voimassa oleva työsuhde), työsopimussuhteinen kirjanpitäjä Liisa Maikkula (määräaikainen 1.6.2011-31.3.2014) ja työsopimussuhteinen kirjanpitäjä Arto Alho (määräaikainen 3.9.2012- 31.3.2014).

Taluspäällikkö esittää, että talouspalveluihin palkataan 1.1.2014 alkaen vakituiseen työsuhteeseen taloussuunnittelija, jonka tehtäviin kuuluu muun muassa:

- Kirjanpito: Ylläpito, suunnittelu raportointi ja neuvonta.
- Statuspääkäyttäjä. Tilinpäätöksen laadintaan osallistuminen.
- Kustannuslaskennan toteuttaminen ja kehittäminen.
- Taloussuunnitteluun osallistuminen, TTS kokoaminen yhteistyössä taluspäällikön kanssa.
- Talousarvio: neuvonta, suunnittelu, tallentaminen ja sen varmistaminen, että yhteisen kirkkovaltuuston päättämä ja seurakuntien kohdentama talousarvio on tallennettu kirjanpitojärjestelmään. Talousarviomuutokset.
- Tilastointi: kirkkohallituksen taloustilaston laadinta.
- Projektien seuranta ja raportointi.
- Arkistointi: suunnittelu, kehittäminen ja toteutus.
- Talouden seuranta ja analysointi yhteistyössä taluspäällikön kanssa.
- Hautainhoitorahaston tilinpäätös.
- Ostoreskontra: Prime-ostoreskontran pääkäyttäjä, ostoreskontran neuvonta.

Kirjanpitäjä Arto Alholla on kokemusta vastaavanlaisten tehtävien hoitamisesta mm. Yli-lin, Oulunsalon ja Pudasjärven seurakunnista vuosilta 1999-2010 sekä Pornaisten seurakunnasta ajalta 15.11.2010 - 30.9.2012, jossa hän toimi vs. taluspäällikkönä. Taluspäällikkö esittää, että Arto Alhon määräaikainen työsuhde vakinaistetaan 1.1.2014 alkaen ja tehtävänimike muutetaan taloussuunnittelijaksi. Liitteenä tehtävänkuvaus.

Liite 5: Taloussuunnittelijan tehtävänkuvaus

Suuri osa taloussuunnittelijan tehtävänkuvaan merkityistä tehtävistä on sellaisia, jotka ovat aikaisemmin kuuluneet kamreerin tehtävänkuvaan. Nykyinen kamreerin virka on Vantaan seurakuntayhtymässä sijoitettu vaativuusryhmään 503. Tehtävän vaativuus on kuitenkin lisääntynyt jonkin verran siihen sisältyvien taloussuunnittelun, kustannuslaskennan ja talouden analysointiin liittyvien tehtävien johdosta. Palkkatyöryhmä totesi kokouksessaan



28.11.2013 vaativuuden lisääntymisen ja esittää tehtävän vaativuusryhmää korotettavaksi 601:een. Taloussuunnittelijan peruspalkaksi esitetään 2 739,32 e/kk.

Pääkirjanpitäjän työsopimussuhteinen tehtävä vakinaistettiin 1.6.2012 alkaen. Tehtävä on nykyisin sijoitettu vaativuusryhmään 502 ja sen peruspalkka on 2 568,12 e/kk. Taloushallinnon henkilöstön eläköitymisen ja Kirkon palvelukeskukseen siirtymisen valmistelun myötä pääkirjanpitäjän tehtäväkuva on muutettu. Pääkirjanpitäjän aikaisempaan tehtäväkuvaan on uusina tehtävinä lisätty mm. palkkojen budjetointi ja palkkojen työstäminen seurakuntien kanssa talousarvio-ohjelmaan. Lisäksi pääkirjanpitäjälle siirtyy kokonaisvastuuta kirjanpidon oikeellisuuden seurannasta, mikä aiemmin kuului kamreerille. Kipa-projektissa pääkirjanpitäjä toimii projektin vastuuhenkilönä kirjanpidon osalta. Palkkатыöryhmä totesi kokouksessaan 28.11.2013 tehtävän vaativuuden lisääntyneen ja esitti, että tehtävä korotetaan vaativuusryhmään 503 ja tehtävän peruspalkkaa korotetaan 35 eurolla/kk. Liitteenä uusi tehtäväkuvaus.

Liite 6: Pääkirjanpitäjän tehtäväkuvaus

Taloushallinnon uudelleenjärjestely koskee myös kirjanpitäjän ja kassanhoitajan tehtäviä. Määräaikaisena kirjanpitäjänä toimivan Liisa Maikkulan tehtäväkuvaus on kirjoitettu uudelleen siten, että tehtävään sisältyy 1.1.2014 alkaen kirjanpitäjän tehtävien lisäksi myös kassanhoitajan tehtäviä. Nämä tehtävät ovat aikaisemmin kuuluneet kassanhoitaja Lisbeth Kylä-Utsurille, jonka palkkaus on ollut vaativuusryhmässä 403, tehtävän peruspalkka 2 168,81 e/kk. Palkkaus on sama kuin Maikkulan nykyisin hoitamassa kirjanpitäjän tehtävässä. Tehtäväkenttä on uudessa tehtäväkuvauksessa laajentunut, mutta tehtävien vaativuus on pysynyt ennallaan. Liitteenä uusi tehtäväkuvaus.

Liite 7: Kirjanpitäjän tehtäväkuvaus

Taluspäällikkö on esittänyt Maikkulan tehtävän vakinaistamista 1.1.2014 alkaen. Yhtymän johtajan, taluspäällikön ja palkka-asiamiehen välisessä keskustelussa päädyttiin kuitenkin esittämään, että tehtävää ei nyt vakinaistettaisi, vaan Maikkulan määräaikaista työsuhdetta jatkettaisiin 30.6.2015 asti. Perusteluna määräaikaisuudelle on Kipa-projekti, jonka läpiviemisen jälkeen on mahdollista uudelleen ottaa kantaa tehtävän määräaikaaisuuteen/vakinaisuuteen. Palkkатыöryhmä totesi kokouksessaan 28.11.2013, että kirjanpitäjän tehtäväkenttä on uudessa tehtäväkuvauksessa laajentunut, mutta tehtävien vaativuus on pysynyt ennallaan ja esitti sen vuoksi tehtävän palkkausta pidettäväksi ennallaan, vaativuusryhmä 403, peruspalkka 2 168,81 e/kk.

Todettiin myös, että vuonna 2014 olisi perusteltua maksaa määräaikaista peruspalkan osaa niille työntekijöille, joiden työtehtäviä Kipa-projekti merkittävästi lisää.

Taloussuunnittelun palkkausmuutosten kustannusvaikutus

Taloussuunnittelijan ja kirjanpitäjän tehtävien peruspalkkoihin ei



esitetä korotuksia. Pääkirjanpitäjälle esitetyn korotuksen kustannusvaikutus vuositason sivukuluineen on n. 690 euroa. Vuonna 2007 talouspalveluissa on ollut talouspäällikön lisäksi 5,6 työntekijää ja vuonna 2009 4,6 työntekijää. Vuonna 2014 työntekijöitä talouspalveluissa on talouspäällikön lisäksi 3,4. Työntekijöiden määrä on vähentynyt vuodesta 2007 kahdella. Vuosittaiset kustannukset vähenevät vuonna 2014 yhden henkilön vuosipalkan verran eli sosiaalikuluneen 43 120 euroa. Kun otetaan huomioon pääkirjanpitäjän peruspalkan korotuksen vaikutus niin säästöksi vuositason jää 42 430 euroa. (AO/JT)

Vt. henkilöstöpäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirjanpitäjä Arto Alhon nykyinen määräaikainen tehtävä vakinaistetaan 1.1.2014 alkaen ja tehtävänimike muutetaan taloussuunnittelijaksi vastaamaan uutta tehtävänkuvausta. Taloussuunnittelijan tehtävä sijoitetaan 1.1.2014 alkaen vaativuusryhmään 601, tehtävän peruspalkka 2 739,32 e/kk
2. pääkirjanpitäjä Terttu Pääkkösen tehtävä korotetaan 1.1.2014 alkaen vaativuusryhmään 503 ja tehtävän peruspalkkaa korotetaan 35 eurolla/kk tehtävien vaativuuden lisääntymisestä johtuen, jolloin uusi peruspalkka 1.1.2014 alkaen on 2 603,12 e/kk. Korotuksen kustannusvaikutus vuositason sivukuluineen on n. 690 euroa
3. kirjanpitäjä Liisa Maikkulan määräaikaista työsuhdetta kirjanpitäjänä jatketaan 30.6.2015 asti. Tehtävän vaativuusryhmä on 403 ja peruspalkka 2 168,81 e/kk, josta vaativuusosan suuruus on 2 135,51 e/kk ja erityisen perusteen osuus 33,10 e/kk. Erityisenä perusteena on laaja-alainen tehtävänkuva.
4. vuonna 2014 maksetaan määräaikaista peruspalkan osaa niille työntekijöille, joiden työtehtäviä Kipa-projektin valmistelu merkittävästi lisää.

Käsittely

Kokouksessa asiaan jaettiin uusi esittelyteksti:

Talouspalveluista on viime vuosina jäänyt eläkkeelle kirjanpitäjä Tuula Leimuvirta (1.9.2011 alkaen) ja kassanhoitaja Lisbeth Kylä-Utsuri (1.10.2012 alkaen). Heidän lisäksi on eläkkeelle jäänyt kamreeri Arja Rissanen (1.1.2014 alkaen). Kamreerin, kassanhoitajan ja kirjanpitäjän virat on tarkoitus lakkauttaa vuoden 2014 alussa. Eläköitymistien ja jo aiemmin sähköisiin taloushallinnon prosesseihin (mm. sähköinen ostoreskontra sekä matkalaskujärjestelmä) siirtymisen myötä on voitu talouspalveluiden henkilöstömäärää viime vuosina vähentää. Muutos kuitenkin edellyttää talouspalveluissa tehtäväjärjestelyjä.

Nykyisin talouspalveluissa työskentelee talouspäällikön lisäksi työsuhteinen pääkirjanpitäjä Terttu Pääkkönen (toistaiseksi voimassa oleva työsuhde), työsuhteinen kirjanpitäjä Liisa Maikkula (määräaikainen 1.6.2011 - 31.3.2014) ja työsuhteinen kirjanpitäjä Arto Alho (määräaikainen 3.9.2012 - 31.3.2014).



Taluspäällikkö esittää, että talouspalveluihin palkataan 1.1.2014 alkaen vakituiseen työsuhteeseen taloussuunnittelija, jonka tehtäviin kuuluu muun muassa:

- Kirjanpito: Ylläpito, suunnittelu raportointi ja neuvonta.
- Statuspääkäyttäjä. Tilinpäätöksen laadintaan osallistuminen.
- Kustannuslaskennan toteuttaminen ja kehittäminen
- Taloussuunnitteluun osallistuminen, TTS kokoaminen yhteistyössä taluspäällikön kanssa.
- Talousarvio: neuvonta, suunnittelu, tallentaminen ja sen varmistaminen, että yhteisen kirkkovaltuuston päättämä ja seurakuntien kohdentama talousarvio on tallennettu kirjanpitojärjestelmään. Talousarviomuutokset
- Tilastointi: kirkkohallituksen taloustilaston laadinta
- Projektien seuranta ja raportointi.
- Arkistointi: suunnittelu, kehittäminen ja toteutus.
- Talouden seuranta ja analysointi yhteistyössä taluspäällikön kanssa.
- Hautainhoitorahaston tilinpäätös.
- Ostoreskontra: Prime-ostoreskontran pääkäyttäjä, ostoreskontran neuvonta.

Kirjanpitäjä Arto Alholla on kokemusta vastaavanlaisten tehtävien hoitamisesta mm. Yli-lin, Oulunsalon ja Pudasjärven seurakunnista vuosilta 1999 - 2010 sekä Pornaisten seurakunnasta ajalta 15.11.2010 - 30.9.2012, jossa hän toimi vs. taluspäällikkönä. Taluspäällikkö esittää, että Arto Alhon määräaikainen työsuhde vakinaistetaan 1.1.2014 alkaen ja tehtävänimike muutetaan taloussuunnittelijaksi. Liitteenä tehtävänkuvaus.

Liite 5: Taloussuunnittelijan tehtävänkuvaus

Suuri osa taloussuunnittelijan tehtävänkuvaan merkityistä tehtävistä on sellaisia, jotka ovat aikaisemmin kuuluneet kamreerin tehtävänkuvaan. Nykyinen kamreerin virka on Vantaan seurakuntayhtymässä sijoitettu vaativuusryhmään 503. Tehtävän vaativuus on kuitenkin lisääntynyt jonkin verran siihen sisältyvien taloussuunnittelun, kustannuslaskennan ja talouden analysointiin liittyvien tehtävien johdosta. Palkkatyöryhmä totesi kokouksessaan 28.11.2013 tehtävän vaativuuden lisääntyneen ja esittää sen vuoksi tehtävän vaativuusryhmää korotettavaksi 601:een. Taloussuunnittelijan peruspalkaksi esitetään 2 739,32 e/kk.

Pääkirjanpitäjän työsopimussuhteinen tehtävä vakinaistettiin 1.6.2012 alkaen. Tehtävä on nykyisin sijoitettu vaativuusryhmään 502 ja sen peruspalkka on 2 568,12 e/kk. Taloushallinnon henkilöstön eläköitymisen ja Kirkon palvelukeskukseen siirtymisen valmistelun myötä pääkirjanpitäjän tehtävänkuva on muutettu. Pääkirjanpitäjän aikaisempaan tehtävänkuvaan on uusina tehtävinä lisätty mm. palkkojen budjetointi ja palkkojen työstäminen seurakuntien kanssa talousarvio-ohjelmaan. Lisäksi pääkirjanpitäjälle siirtyy kokonaisvastuuta kirjanpidon oikeellisuuden seurannasta, mikä aiemmin kuului kamreerille. Kipa-projektissa pääkirjanpitäjä toimii projektin vastuuhenkilönä kirjanpidon osalta. Palkkatyöryhmä totesi kokouksessaan 28.11.2013 tehtävän vaativuuden lisääntyneen ja esitti että tehtävä korotetaan



vaativuusryhmään 503 ja tehtävän peruspalkkaa korotetaan 35 eurolla/kk. Liitteenä uusi tehtäväkuvaus.

Liite 6: Pääkirjanpitäjän tehtäväkuvaus

Taloushallinnon uudelleenjärjestely koskee myös kirjanpitäjän ja kassanhoitajan tehtäviä. Määräaikaisena kirjanpitäjänä toimivan Liisa Maikkulan tehtäväkuvaus on kirjoitettu uudelleen siten, että tehtävään sisältyy 1.1.2014 alkaen kirjanpitäjän tehtävien lisäksi myös kassanhoitajalle aikaisemmin kuuluneita tehtäviä. Kassanhoitajan palkkaus on ollut vaativuusryhmässä 403, tehtävän peruspalkka 2 168,61 e/kk. Palkkaus on sama kuin Maikkulan nykyisin hoitamassa kirjanpitäjän tehtävässä.

Tämän lisäksi Maikkulalle on siirtynyt tehtäviä myös kamreerin tehtäväkuvasta. Näitä ovat myyntilaskutuksen sisäinen ja ulkoinen neuvonta seurakunnille, myyntilaskentaohjelman pääkäyttäjäyys sekä Prime-ostolaskujen ja suoritusten siirto päivittäin Statukseen. Kamreerilta siirtyneiden tehtävien johdosta Liisa Maikkulan tehtävän vaativuus on lisääntynyt. Tehtäväkenttä on myös uudessa tehtäväkuvauksessa laajentunut. Tehtävien vaativuuden lisääntymisen johdosta esitetään tehtävän peruspalkkaa korotettavaksi 38 eurolla/kk, jolloin uusi peruspalkka olisi 2 206,61 e/kk. Tehtävän vaativuusryhmä esitetään korotettavaksi 403:sta 501:een.

Liite 7: Kirjanpitäjän tehtäväkuvaus

Taluspäällikkö on esittänyt Maikkulan tehtävän vakinaistamista 1.1.2014 alkaen. Yhtymän johtajan, taluspäällikön ja palkka-asiamiehen välisessä keskustelussa päädyttiin kuitenkin esittämään, että tehtävää ei nyt vakinaistettaisi, vaan Maikkulan määräaikaista työsuhdetta jatkettaisiin 30.6.2015 asti. Perusteluna määräaikaaisuudelle on Kipa-projekti, jonka läpiviemisen jälkeen on mahdollista uudelleen ottaa kantaa tehtävän määräaikaaisuuteen/vakinaisuuteen.

Todettiin myös, että vuonna 2014 olisi perusteltua maksaa määräaikaista peruspalkan osaa niille työntekijöille, joiden työtehtäviä Kipa-projekti merkittävästi lisää.

Talospalveluiden palkkausmuutosten kustannusvaikutus

Taloussuunnittelijan peruspalkkaan ei esitetä korotuksia. Pääkirjanpitäjälle esitetyn korotuksen kustannusvaikutus vuositasolla sivukuluineen on n. 690 euroa ja kirjanpitäjän n. 749 euroa. Vuonna 2007 talospalveluissa on ollut taluspäällikön lisäksi 5,6 työntekijää ja vuonna 2009 4,6 työntekijää. Vuonna 2014 työntekijöitä talospalveluissa on taluspäällikön lisäksi 3,4. Työntekijöiden määrä on vähentynyt vuodesta 2007 kahdella. Vuosittaiset kustannukset vähenevät vuonna 2014 yhden henkilön vuosipalkan verran eli sosiaalikuluneen 43 120 euroa. Kun otetaan huomioon pääkirjanpitäjän ja kirjanpitäjän peruspalkan korotusten vaikutus niin säästöksi vuositasolla jää 41 681 euroa. (JT/AO)



Vt. henkilöstöpäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. kirjanpitäjä Arto Alhon nykyinen määräaikainen tehtävä vakinaistetaan 1.1.2014 alkaen ja tehtävänimike muutetaan taloussuunnittelijaksi vastaamaan uutta tehtävänkuvausta. Taloussuunnittelijan tehtävä sijoitetaan 1.1.2014 alkaen vaativuusryhmään 601, tehtävän peruspalkka 2 739,32 e/kk
2. pääkirjanpitäjä Terttu Pääkösen tehtävä korotetaan 1.1.2014 alkaen vaativuusryhmään 503 ja tehtävän peruspalkkaa korotetaan 35 eurolla/kk tehtävien vaativuuden lisääntymisestä johtuen, jolloin uusi peruspalkka 1.1.2014 alkaen on 2 603,12 e/kk. Korotuksen kustannusvaikutus vuositasolla sivukuluineen on n. 690 euroa
3. kirjanpitäjä Liisa Maikkulan määräaikaista työsuhdetta kirjanpitäjänä jatketaan 30.6.2015 asti. Tehtävä korotetaan 1.1.2014 alkaen vaativuusryhmään 501 ja tehtävän peruspalkkaa korotetaan 38 eurolla/kk vaativuuden lisääntymisestä johtuen. Uusi peruspalkka 1.1.2014 alkaen on 2 206,61e/kk. Korotuksen kustannusvaikutus vuositasolla sivukuluineen on n. 749 euroa
4. vuonna 2014 maksetaan määräaikaista peruspalkan osaa niille työntekijöille, joiden työtehtäviä Kipa-projekti merkittävästi lisää.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

227 § Tikkurilan seurakunnan seurakuntasihteeri Terttu Vehviläisen palkkauksen muuttaminen

Seurakuntasihteeri Terttu Vehviläisen tehtävä on nykyisin sijoitettu ryhmään 403 ja tehtävän peruspalkka on 2 110, 91 e/ kk. Se on rinnastettu aikaisemmin voimassa olleen tehtävänkuvauksen perusteella yhteisen seurakuntatyön palveluiden diakoniakeskuksen sihteerin tehtävään. Seurakuntasihteeri Terttu Vehviläinen toimi aikaisemmin Tikkurilan seurakunnan aikuistyön johtokunnan sihteerinä, hoiti tiedottamiseen liittyviä tehtäviä ja toimi hallintosihteerin ja tiedottajan sijaisena. Tehtävään kuului myös jotakin taloushallinnon tehtäviä. Diakoniakeskuksen sihteeri puolestaan toimii sihteerinä yhteisen seurakuntatyön johtokunnassa, työntekijäkokouksissa sekä diakoniatimissä ja hoitaa tiedotukseen liittyviä tehtäviä (mm. intran päivittäminen) ja joitakin taloushallinnon tehtäviä.

Seurakuntasihteeri Terttu Vehviläisen tehtävänkuva on 1.10.2012 alkaen muuttunut siten, että nykyiseen tehtävään kuuluvat mm. talousarvion kokoaminen yhdessä kirkkoherran kanssa, testamenttiasioista huolehtiminen ja testamenttivarojen kirjanpidon seuranta, ostolaskujärjestelmän pääkäyttäjänä toimiminen Tikkurilan seurakunnan osalta, opastus ja seuranta, seurakuntaneuvoston päättämien avustusten maksatus, henkilökunnan neuvonta ja avustaminen matkalasku-, palkkio- tms asioissa, talous- ja budjettiasioden yleinen neuvonta ja opastus työntekijöille,



perintäasioiden hoitaminen, kolehtivarojen ja muiden tuottojen esim. osallistumismaksujen rahaliikenteen hoito. Tehtäviin kuuluu edelleen myös hallintosihteerin sijaistaminen.

Liite 8: Seurakuntasihteerin tehtävänkuvauus

Vastaavanlaista talouspainotteista seurakuntasihteerin tehtävänkuvaa ei löydy muista Vantaan seurakunnista eikä myöskään yhteisten palveluiden yksiköistä. Paikallisseurakunnissa em. tehtävät kuuluvat yleensä hallintosihteerille, jolle lisäksi kuuluu henkilöstöhallinnon tehtäviä sekä seurakuntaneuvoston sihteerin tehtäviä. Yhteisten palveluiden yksiköiden sihteeille puolestaan kuuluu pääasiallisesti viestintään ja henkilöstöhallintoon kuuluvia tehtäviä joidenkin taloushallinnon tehtävien lisäksi.

Palkka-asiamies on asian selvittämiseksi hankkinut vertailutietoa vastaavien tehtävien palkkauksesta Helsingin ja Espoon seurakuntayhtymissä. Espoon tuomiokirkkoseurakunnassa sekä Tapiolan ja Leppävaaran seurakunnissa on taloussihteereitä, joiden tehtävät ovat vaatavuusryhmässä 502, peruspalkka 2 225,24 e/kk. Essoossa osalta taloussihteereiltä on vaadittu vanha opistotason tutkinto. Essoossa on myös seurakuntasihteeireitä, joiden tehtävät ovat lähinnä työalasihteerin tehtäviä. Heidän palkkansa on vaatavuusryhmässä 402, peruspalkka 1 992,85 e/kk.

Helsingin seurakuntayhtymässä seurakuntasihteeireiden peruspalkat ovat ryhmissä 402-403 (2 018,33 e/kk), talousasioita hoitavien seurakuntasihteeireiden/taloussihteereiden palkat ryhmissä 501-502, (vtr 501, peruspalkka 2 136,66).

Palkkatyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksissaan 24.9. ja 21.11.2013 ja päättänyt esittää 25 euron korotusta Terttu Vehviläisen peruspalkkaan. Perusteena on tehtävänkuvan muuttuminen vaativammaksi tehtävän talouspainotteisuuden johdosta. Tehtävän uudeksi peruspalkaksi esitetään 2 135,91 e/kk. (AO)

Vt. henkilöstöpäällikön esitys

Seurakuntasihteerin Terttu Vehviläisen peruspalkkaa korotetaan 1.1.2013 lukien 25 eurolla/kk. Uusi peruspalkka on 2 135,91 e/kk, perusteena tehtävän vaatavuuden lisääntyminen talouspainotteisuuden johdosta.

Käsittely

Puheenjohtaja Janne Silvast jääväsi itsensä tämän asian käsittelyn ajaksi kello 18.31–18.34. Varapuheenjohtaja Matti Sollamo johti puhetta tämän asian käsittelyn ajan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

228 § Hautaustoimen maksut 1.1.2014 alkaen

Kiinteistöjohtokunta 25.11.2013, 108§:



Kirkkojärjestyksen 17 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista, ja muilta osin maksuista päättäminen kuuluu kirkkoneuvoston toimivaltaan. Hautaustoimilain 6 § mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Kirkkolain muutos hautaustoimen maksuista on tullut voimaan 14.12.2012. Kirkkolain 9 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Seurakuntien tulisi kattaa hautaustoimen bruttokustannuksista 20 – 25 % hautasijoista ja hautaamiseen liittyvistä palveluista perittävillä maksuilla. Tällä hetkellä perittävä osuus valtakunnallisesti on keskimäärin vain 14,4 %. Kirkkohallituksen julkaiseman tilaston mukaan Vantaalla hautaustoimen tuotoilla katettiin vuonna 2012 vain 11,1 % hautaustoimen bruttokustannuksista ja vuonna 2011 osuus oli 9,8%. Loput kustannuksista katetaan verotuotoin. Vantaan seurakuntayhtymän osuus yhteisöverosta riittäisi kattamaan omat hautaustoimen menot, mutta samalla se maksaa keskusrahastomaksuja joilla katetaan mm. yhteisöveron vajetta. Kirkkohallituksen suosituksen mukaan maksut voivat painottua siten, että hautaamiseen liittyvät palvelut ovat lähellä omakustannushintaa. Maksusta voidaan myöntää vapautus ainoastaan henkilöille joilla on rintamasotilas- tai rintamapalvelutunnus.

Hautausmaksujen hinnastoa on korotettu Vantaan seurakuntayhtymässä edellisen kerran vuoden 2013 alusta. Vantaan seurakuntayhtymälle valmistui vuoden 2012 aikana opinnäytetyö, jossa tarkastellaan hautaamisesta aiheutuvia kustannuksia. Kustannuslaskenta pohjautuu toimintolaskentaan, jonka tiedonlähteinä on käytetty hallinnon raportointia, tilastoja, kirjanpidon raportointeja sekä työntekijöiden tuntiseurantaa, siten että varsinaiseen hautapaikkaan ja hautausmaan hoitoon liittyvät kustannukset on rajattu laskennan ulkopuolelle. Opinnäytetyössä todetaan, että hautaamismaksuja tulisi Vantaalla korottaa arkkuhautauksen osalta lähes 50 %, jotta saavutettaisiin hautaamisesta aiheutuvat kokonaiskustannukset. Uurnahautauksen maksuja tulisi puolestaan korottaa lähes 700 % kustannusvastaavuuden saavuttamiseksi.

Nyt hyväksyttäväksi esitetty hautaushinnasto on valmisteltu siten, että hautaamisesta perittävät maksut olisivat yhdenmukaiset pääkaupunkiseudun seurakuntayhtymien kanssa. Muutokset edellisvuosien hinnastoon verrattuna ovat hautaamismaksuissa, jotka sisältävät haudan avaamisen ja peittämisen, haudan peruskunnostuksen, mahdollisen kiven aluspalkin ja tuhkan hautaamisen. Hautaamismaksujen uusiksi kokonaishinnoiksi on esitetty seuraavaa (nykyinen hinta suluissa):

Tuhkasijaan hautaamismaksu vantaalaisille 125 € (30)

Tuhkasijaan hautaamismaksu muille 125 € (105 €)

Uurnahautaan hautaamismaksu vantaalaisille 125 € (50 €) Uurnahautaan hautaamismaksu muille 125 € (105 €)

Arkkuhautaan hautaamismaksu vantaalaisille 500 € (400€) Vanhaan arkkuhautaan hautaamismaksu muille 800 € (700€)

Edellä esitetyillä korotuksilla hautaustoimen vuosituottojen on arvioitu kasvavan noin 36 000 euroa. (MA)



Liite 1: Hautaukseen liittyvät maksut 2014

Kiinteistöjohtajan esitys:

Kiinteistöjohtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle uuden hautaushinnaston hyväksymistä otettavaksi käyttöön 1.1.2014 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin

Yhteinen kirkkoneuvosto 11.12.2013

Alla on verrattu tällä hetkellä voimassa olevia hautaamisen hinnastoja pääkaupunkiseudulla:

Arkkuhautaus:	paikkakuntalainen	muu
Espoo	390€	660€
Helsinki	290–580€	410-820€
Vantaa	400€	700€

Urnahautaus:	paikkakuntalainen	muu
Espoo	75€	185€
Helsinki	60€	100€
Vantaa	50€	105€

Tuhkahautaus:	paikkakuntalainen	muu
Espoo	45-85€	185€
Helsinki	60€	100€
Vantaa	30€	105€

Asian valmistelussa on arvioitu, että nyt esitettävillä korotuksilla sekä vuoden 2013 alussa tehdyillä korotuksilla hautaamisen maksutuotoilla katettaisiin jatkossa lähes 20 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista, mikä täyttää Kirkkohallituksen antaman suosituksen kustannusten kattamisesta.

Liite 9: Hautaukseen liittyvät maksut 2014

Kiinteistöjohtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä uuden hautaushinnaston otettavaksi käyttöön 1.1.2014 alkaen.

Käsittely Kiinteistöjohtaja tarkensi esitystään seuraavasti: yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan uuden hautaushinnaston otettavaksi käyttöön 1.1.2014 alkaen.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä muutoksella

Markku J. Jääskeläinen poistui kello 18.41.



229 § Maanvuokrasopimus 92-68-109-1 / Seppo Teinin kuolinpesä, jatkovuokrakauden sopimusehtojen määrittäminen

Liikkeenharjoittaja Seppo Teinille on vuokrattu tilasta Kyrkoherdebolet (RN:o 12:13) rajattu 1782 m²:n suuruinen tontti (kiinteistötunnus 92-68-109-1), jossa on rakennusoikeutta 500 k-m². Tontin vuokrasopimus päättyy 31.12.2015.

Sopimusehtojen mukaan vuokralaisella on oikeus vuokrakauden päätyttyä saada tontti edelleen vuokralle 20 vuoden ajaksi vuokranantajan silloin määräämin uusin ehdoin. Viimeistään 2 vuotta ennen vuokrakauden päättymistä vuokranantajan on vuokralaisen pyynnöstä ilmoitettava, millä ehdoilla tontti tulee uudelleen vuokrattavaksi.

Tämänhetkinen vuokralainen olisi halunnut ostaa tontin, mutta seurakuntayhtymä suhtautui myyntihankkeeseen kielteisesti, minkä vuoksi vuokrasopimusta on nyt tarve jatkaa.

Tontin arvo on määritetty ulkopuolisen asiantuntijan toimesta. Arvonmäärityksen sekä seurakuntayhtymän yleisesti maanvuokrauksessa käyttämän 5 %:n tuottovaatimuksen perusteella tontin vuosivuokraksi muodostuu 8 750 euroa (17,50 e/k-m²). Vuokrasopimuksen tämänhetkinen haltija on Seppo Teinin kuolinpesä. (OJ/ST)

Kiinteistöjohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ilmoittaa Seppo Teinin kuolinpesälle 4.11.1985 päivätyn maanvuokrasopimuksen 4 §:n mukaisesti seuraavaa:

1. tontin 92-68-109-1 uusi perusvuokra 1.1.2016 alkaen on 8 750 euroa vuodessa
2. sopimuskausi on 20 vuotta, 1.1.2016–31.12. 2035
3. vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin, joulukuu 2013
4. vuokralainen vastaa tontin kiinteistöverosta vuokranantajan laskua vastaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Laki- ja asiantuntijapalvelujen esittelyt

230 § Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosille 2014 - 2016

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 11 §:n mukaan työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet ottaen huomioon mitä 1, 4 ja 12 §:ssä säädetään. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelma tulee tarkistaa vuosittain.



Toimintasuunnitelmassa on otettava riittävästi huomioon monitieteinen tieto työn ja terveyden välisestä suhteesta ja työn terveysvaikutuksista.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma voi olla osa työturvallisuuslaissa tarkoitettua työsuojelun toimintaohjelmaa tai muuta työnantajan laatimaa kehittämissuunnitelmaa tai -suunnitelmaa.

Vantaan seurakuntayhtymän työterveyshuollon toimintasuunnitelma on voimassa vuoden 2013 loppuun. Työterveyshuollon kanssa on yhteistoiminnassa laadittu työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosiksi 2014–2016.

Liite 10: Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuosiksi 2014–2016

Toimintasuunnitelmaa on käsitelty kirkkoherrojen kokouksessa ja yhteistyötoimikunnassa:

Kirkkoherrojen kokous 17.9.2013/6 §:

Esittely: Liitteet 2-4 Esittelijänä toimii henkilöstöasiantuntija Anneli Tiainen. Liitteenä Työterveydenhuollon toimintasuunnitelma, työterveyshuoltolaki sekä työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2014.

Muutokset vuoden 2014 toimintasuunnitelmassa ovat:

- jatkossa vain 1 erikoislääkäri konsultaatio / sairaus*
- tavoitteisiin kirjattiin vastuullisen työkäyttämisen ja esimiestyön tukeminen koskien kaikkia työntekijöitä, eikä vain esimiestä*
- terveystarkastuksiin on tullut uutena asiana terveystarkastus ennen tarkastusta, joka ohjaa osaltaan terveystarkastuksen sisältöä*
- sisäilmaongelmat jäävät pois toiminnan painopisteiden tavoitteista.*

Esitys: Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.

Käsittely, liitteet:

Muistion liitteet: lisää työhyvinvointia asialistalle työntekijäkokouksiin 2014, työterveyden raportointipaketti sekä kooste miten työn hallintaa voi kehittää.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tulee olla esillä työpaikan ilmoitustaululla.

Työterveydenhuollon kulut ovat kasvaneet 15 %.

Työterveyshuollon tasoa joudutaan tarkastamaan. Neuvottelut käynnissä nykyisen palveluntuottajan kanssa.

Yleislääkäritasoinen terveydenhoito olisi taattava. Keskustelun alla on kuinka monta erikoislääkärikäyntiä sopimukseen sisällytetään.

Laskutusrakenne on muuttunut siten, että raportointi seurakunnalle erityisenkin tarkasti on mahdollista.

Aktiivisen välittämisen mallin toimivuus näkyy tilastoissa.

Työhöntulotarkastuksiin on tulossa tiiviimpää neuvottelua työnantajan kanssa samoin kiritettiin rohkeuteen toimia vaikeissakin tilanteissa ja ns. harmaalla alueella.

Alkuvuodesta 2014 tulossa kaikille työyhteisöille koulutusta työhyvinvoinnista.



Päätös: Merkittiin tiedoksi käsittelyosion merkinnöin.

Yhteistyötoimikunta 29.10.2013/58 §:

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitys

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on voimassa vuoden 2013 loppuun. Työterveyshoitaja Leena Tuomisto on laatinut uuden toimintasuunnitelman vuosille 2014 – 2016.

Liite: Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Sitä on alustavasti käsitelty yhteistyössä yhtymän johtajan ja henkilöstöasiantuntijan kanssa. Ohjelmaan on päivitetty toimitetut ja suunnitellut työpaikkaselvitykset. Uutena suunnitelmaan on otettu suunnitelmakauden keskeisimmät tavoitteet:

- Vastuullisen työkäyttäytymisen ja esimiestyön tukeminen.

- Työterveyshuollon vaikuttavuuden lisääminen. Työkykytilannetta ja työterveyshuoltoa koskevan raportoinnin edelleen kehittäminen. Mittareina asiakaspalaute, diagnoosien seuranta, sairauspoissaoloprosentit, työterveyshuollon kustannukset.

- Työkykyriskien tunnistaminen ja oikea-aikainen tuki. Vantaan seurakuntayhtymän, työterveyshuollon ja Keva-yhteistyön tiivistäminen osatyökykyisten tukemisessa.

Esitys Yhteistyötoimikunta hyväksyy toimintasuunnitelman.

Käsittely Puheenjohtaja ilmoitti, että kirkkoherrojen kokous oli 17.9.2013/6 § käsitellyt työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa ja merkinnyt sen tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Lakimiehen esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuosille 2014 - 2016.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

231 § Työsuojeluvaltuutettujen määrä ja yhteistyötoimikunnan jäsenten lukumäärä - pöytäkirja täytäntöönpanoneuvottelusta

Työntajan ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiesten kanssa on käyty 13.11.2013 täytäntöönpanoneuvottelu, joka koskee paikallista sopimista työsuojeluvaltuutettujen määrästä ja yhteistyötoimikunnan jäsenten lukumäärästä.

Liite 11: Pöytäkirja täytäntöönpanoneuvottelusta 13.11.2013

Neuvotteluosapuolet päätyivät yksimielisesti esittämään, että Vantaan seurakuntayhtymässä sovitaan viiden työsuojeluvaltuutetun valitsemisesta siten, että yksi heistä edustaa Hämeenkylässä ja Vantaankosken seurakuntien työntekijöitä, yksi Tikkurilan seurakunnan ja Vanda svenska församlingin työntekijöitä, yksi Korson ja Rekolan seurakuntien työntekijöitä, yksi Hakunilan seurakunnan sekä yhteisen seurakuntatyön työntekijöitä ja yksi yhteisen hallinnon, viestinnän, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen työntekijöitä.

Lisäksi neuvotteluosapuolet kannattavat yksimielisesti yhteistoimintaorganisaatiota, jossa työntekijöiden edustajina toimivat



viisi toiminnallista kokonaisuutta varten valittua työsuojeluvaltuutettua. Jokaiselle työsuojeluvaltuutetulle valitaan kaksi varavaltuutettua. Loput neljä työntekijöiden edustajaa yhteistyötoimikuntaan valittaisiin kirkon yhteistoimintasopimuksen 14 § 3 mom. mukaisesti varavaltuutettujen (enintään 10) ja pääsopijajärjestöjen asettamien luottamusmiesten yhteisessä kokouksessa. Työnantajan edustajina (yhteensä 3) yhteistyötoimikunnassa ovat työsuojelupäällikkö, yhtymän johtaja ja yksi kirkkoherrojen keskuudestaan valitsema edustaja.(AS)

Lakimiehen esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä täytäntöönpanoneuvottelun esityksen perusteella työsuojeluvaltuutettujen määräksi viisi ja yhteistyötoimikunnan jäsenten lukumääräksi yhdeksän.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Talousspalvelujen esittelyt

232 § Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laadintaohje vuodeksi 2013

Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa.

Taloussäännön 22 §:n mukaan seurakuntayhtymän tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain ja -asetuksen, Kirkkohallituksen ja yhteisen kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti sekä taloussäännön määräysten mukaisesti. (KJ 15:9,3; KJ 9:6; Kkh yleiskirje 38/2008 ja Kkh yleiskirje 23/2006)

Taloussäännön 22 §, Tilinpäätösohje:

Tilinpäätös koostuu tasekirjasta ja tilinpäätöstä varmentavista asiakirjoista. Tasekirja sisältää toimintakertomuksen, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän, luettelot ja selvitykset.

Tasekirja, jonka sivut on numeroitu ja joka on sidottu, säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat sidotaan tasekirjan tavoin ja säilytetään säädetyin ajan. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettävään tilinpäätösasiakirjoihin.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto, yhtymän johtaja ja talouspäällikkö. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä sen valmistuttua.

Ykn:n ohjesäännön 6. luku, Kertomus toiminnasta:

24 § Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kertomus seurakuntayhtymän edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

1. selvitys seurakuntayhtymän hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta;



2. tilastot seurakuntien väestössä tapahtuneista muutoksista sekä seurakuntien toimintatilastot;

3. selostus tilastotietoineen seurakuntien yhteisistä työmuodoista sekä seurakuntien keskenään vertailukelpoiset kertomukset toiminnastaan;

4. selostus seurakuntayhtymän huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä;

5. selostus seurakuntayhtymän omaisuuden ja talouden hoidosta sekä yhteisen kirkkoneuvoston arvio seurakuntayhtymän talouden kehityksestä ja tiedot merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta;

6. ilmoitus seurakuntayhtymän vakuutuksista;

7. selostus yhteisen kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta; sekä

8. luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden yhteiselle kirkkovaltuustolle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle tekemistä aloitteista sekä toimenpiteistä, joihin niiden perusteella on ryhdytty.

KJ 9:6

Liitteenä on tilinpäätösohje ja aikataulu, jonka mukaan laaditaan vuoden 2013 tilinpäätös. Talouspalveluissa valmistellaan tilinpäätös ja kootaan tasekirja toimintakertomuksineen. Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoittaa tasekirjan kokouksessaan 26.3.2014, jonka jälkeen tilinpäätösaineisto luovutetaan tilintarkastajille. Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa tarkastuksen jälkeen tilintarkastajan lausunnon yhteiselle kirkkovaltuustolle. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille kokouksessaan 10.6.2014. (JV)

Liite 12: Tilinpäätösohje ja aikataulu

Taluspäällikön esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. antaa oheisen tilinpäätösohjeen vuoden 2013 tilinpäätöksen laatimiseksi
2. toteaa, että tilinpäätösohjeen mukaisesti seurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden on toimitettava toimintakertomuksensa talouspalveluihin 14.2.2014 mennessä, jonka jälkeen ne liitetään osaksi tilinpäätöstä

Käsittely Asian esittelijänä toimi yhtymän johtaja.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

233 § Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodeksi 2014

Yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset hallintoelimet ja viranhaltijat saavat tiedon yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista. (Taloussääntö 4§)

Liitteenä on seurakunnille ja yhteisten palveluiden yksiköille annettava talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodeksi 2014. (JV)



Liite 13: Talousarvion täytäntöönpano-ohje

Taluspäällikön esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa seurakunnille ja yhteisten palveluiden yksiköille oheisen talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpanoa varten.
Käsittely	Asian esittelijänä toimi yhtymän johtaja.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Tietohallinto- ja keskusrekisteripalvelujen esittelyt

234 § Liikkuvan työn ja sähköisen asioinnin tuki Vantaan seurakunnissa - Vantaan seurakuntayhtymän mobiilipolitiikka

Mobiilipolitiikan tarkoituksena on tukea Vantaan seurakuntia ja yhteisten palveluiden yksiköitä sähköisiin palveluihin ja puhelinlaitteisiin ja muihin mobiililaitteisiin liittyvissä prosesseissa.

Toimintaympäristömme on kehittynyt nopeasti suosimaan yhä liikkuvampaa tapaa työskennellä. Työntekijöiden toiveet välineistä liikkuvan työn tueksi ja seurakuntalaisten toiveet sähköisestä asioinnista ovat kasvaneet. Mm. näiden havaintojen pohjalta on valmisteltu Vantaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden mobiilipolitiikka. Mobiilipolitiikassa kuvataan työntekijöiden mobiilipalvelut. Lisäksi kuvataan seurakuntalaisten, muiden asiakkaiden ja luottamushenkilöiden mobiilipalvelut. Palveluiden lisäksi kuvataan laitteiden, lisälaitteiden ja liittymien hankinta- ja asennusmalli sekä käyttötuki. Lopuksi kuvataan tietoturvaan ja laitteiden poistamiseen liittyvät toiminnot.

Mobiilipolitiikkaa valmistelleeseen työryhmään kuuluivat IT-suunnittelija, rekisteripäällikkö, tietohallintopäällikkö ja tiiminvetäjänä toimiva järjestelmäasiantuntija. Työryhmä toimi maaliskuusta syyskuuhun 2013. Työskentelyn pohjana käytettiin mm. henkilökunnalle tehtyä tietohallintotoimintojen palautekyselyä. Lisäksi tehtiin haastatteluja mm. kirkkoherroille. Työryhmän työ oli esillä tietohallinto- ja keskusrekisteriasioiden johtoryhmässä 2.5.2013 ja 18.11.2013.

Liite 14: Vantaan seurakuntayhtymän mobiilipolitiikka

Rekisteripäällikön esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Vantaan seurakuntayhtymän mobiilipolitiikan.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.



Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt

**235 § Virkavapaan myöntäminen koeajaksi (6 kk) sairaalapastori Iiro Leinolle
20.2. 2014–20.8.2014 ja siitä johtuvat toimenpiteet**

Sairaalapastori Iiro Leino on valittu Helsingin seurakuntayhtymään perheneuvojan virkaan 1.2.2014 alkaen. Hän on anonut yhteiseltä kirkkoneuvostolta virkavapaata kuuden kuukauden koeajaksi 20.2.–20.8.2014.

Iiro Leinon anoma virkavapaus on perusteltu, sillä voimassa olevien ohjeiden mukaan viranhaltijalle myönnetään virkavapautta koeajaksi.

Iiro Leino on toiminut sairaalapastorina Peijaksen sairaalassa (sisätautien ja kirurgian osastoilla) ja noin yhden päivän viikossa Hoivakoti Hopeassa Myyrmäessä.

Vantaan seurakuntayhtymässä on neljä sairaalapastoria, jotka kukin hoitavat heille määriteltyjä vastuualueita ja vuorotellen hoitavat viikonloppupäivystyksiä. Sairaalapastorin työn luonne on muuttunut vuosi vuoden jälkeen yhä akuutimpaan suuntaan ja tämän takia heidän pitää olla jatkuvasti lähtövalmiudessa hoitamaan äkillisiä sielunhoito tai kirkollisia tehtäviä (esim. yksityisehtoollinen tai saattohoito). Tämän takia on tärkeää palkata sairaalapastorin sijainen Iiro Leinon anomien virkavapauden ajaksi. (PS)

Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. myöntää sairaalapastori Iiro Leinolle virkavapautta 20.2.2014–20.8.2014
2. oikeuttaa yhteisen seurakuntatyön johtajan viranhaltijapäätöksellä palkkaamaan sairaalapastorin sijaisen 20.2.2014–20.8.2014.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Marika Tähkänen esitti pöytäkirjaan merkittäväksi, että tulisi laatia yhteinen linjaus harkinnanvaraisten virkavapauksien myöntämisestä.

**236 § Virkavapaan myöntäminen osa-aikaiselle (50 %) kuulovammaistyön diakoni
Mariella Salmiselle 1.1.–31.12.2014 ja siitä johtuvat toimenpiteet**

Kuulovammaistyön (huonokuuloiset) osa-aikainen (50 %) diakoni Mariella Salminen on yhteisen seurakuntatyön johtajan päätöksellä (nro 98/2013) ollut virkavapaalla 7.10.2013 alkaen ja se on myönnetty 31.12.2013 saakka. Mariella Salminen haki virkavapautta toimiakseen palveluohjaajana/koulutusvalmentajana Vantaan kaupungin työvalmennusyksikössä *Töihin Suomessa* -hankkeessa. Hanke tukee kotoutumiskoulutuksen jälkeen työttömäksi jääneiden maahanmuuttajien työllistymistä.



Mariella Salminen on toimittanut 12.11.2013 yhteiselle kirkkoneuvostolle ositetun hakemuksen, jossa hän toteaa, että *Töihin Suomessa* -hanke on saanut lisärahoitusta vuodelle 2014. Tämän takia hän on anonut, että hän saisi virkavapautta 1.1.–31.12.2014, jotta hän voisi toimia hankkeessa palveluohjaajana/ koulutusvalmentajana.

Mariella Salmisen hakema virkavapaus on seuraavien Vantaan seurakuntayhtymässä noudatettavien periaatteiden mukainen:

Harkinnanvaraista virka-/työvapautta myönnetään pääsääntöisesti vain vähintään kaksi vuotta seurakuntayhtymän palveluksessa olleelle viranhaltijalle tai työntekijälle.

Harkinnanvaraista virka-/työvapautta myönnetään enintään kahdeksi vuodeksi seurakuntayhtymän ulkopuolella tapahtuvaa koulutusta ja projektiluonteista työskentelyä varten.

Mariella Salminen on ollut nykyisessä virassa 1.2.2002 alkaen ja hänen Vantaan kaupungilla virkavapauden aikana hoitamansa tehtävä on projektiluonteinen.

Huonokuuloistyötä tekevän kuulovammaistyön diakonin virka on puolikas virka ja tämän takia siihen voi olla haastavaa saada rekrytoitua hyvää sijaista. Tämän takia voi olla mielekkäämpää palkata käytettävissä olevan talousarvion puitteissa mahdollisesti lyhytaikaisempi kokopäiväinen sijainen sen mukaan, miten muu vammaistyön tiimi pystyy jakamaan työtehtäviä.

Vammaistyön tiimin vastaavan diakoniapastori Lea Karhisen tehtävänä on koordinoida tiimin työtä ja hän saa tehtäväksi selvittää, kuinka huonokuuloisuustyötä tekevän diakonin tehtävät voidaan jakaa vammaistyön tiimin kesken, ja mihin ajankohtiin olisi perusteltua palkata sijainen. Esimerkiksi saattaa olla mielekäästä olla palkkaamatta sijaista koko kesäkaudeksi.

Yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään, että tämän pastori Karhisen tekemän selvitystyön pohjalta voidaan päättää yhteisen seurakuntatyön johtokunnan kokouksessa siitä, missä määrin kuulovammaistyölle myönnetyn talousarvion puitteissa käytetään sijaistyövoimaa ja miten työt voidaan hoitaa vammaistyön tiimin muiden työntekijöiden toimesta. (PS)

Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. myöntää osa-aikaiselle (50 %) kuulovammaistyön diakoni Mariella Salmiselle virkavapautta 1.1. - 31.12.2014
2. oikeuttaa yhteisen seurakuntatyön johtokunnan päättämään osa-aikaisen kuulovammaistyön diakonin (huonokuuloistyö) tehtävien hoidosta (mahdollisista sijaisten palkkauksesta) kuulovammaistyölle myönnetyn talousarvion puitteissa 1.1. - 31.12.2014.



237 § Sivutoimilupien myöntäminen perheneuvojille Lauri Anttila, Paula Ruotsalainen ja Riitta Tapionsalo 1.1.2014–31.12.2015

Perheneuvojat Lauri Anttila, Paula Ruotsalainen ja Riitta Tapionsalo ovat hakeneet yhteiseltä kirkkoneuvostolta jatkoa heille aiemmille vuosille 2012–2013 myönnettyille sivutoimiluvuille. He anovat sivutoimilupaa 1.1.2014–31.12.2015 seuraaviin tehtäviin:

- *Lauri Anttila* anoo sivutoimilupa yhteensä kuusi tuntia viikossa perheterapian tekemiseen lastensuojelun avohuollon tukitoimenpiteiden tarpeessa olevien asiakasperheiden kanssa sekä A-klinikan miesten ryhmän ohjaamiseen joka toinen viikko. Asiakkaat tulevat Vantaan ja lähikaupunkien sosiaalivirastojen kautta.
- *Paula Ruotsalainen* anoo sivutoimilupaa yhteensä viiteen tuntiin viikossa lähinnä työnohjaustehtäviä varten sekä mahdollisesti psykoterapiatyöhön ja verkossa tehtävään auttamistyöhön. Työ tapahtuu lähinnä Espoossa tai Helsingissä.
- *Riitta Tapionsalo* anoo sivutoimilupaa yhteensä kuusi tuntia viikossa terapiatyöhön sekä mahdollisesti koulutusten ja ryhmätoiminnan pitämiseen.

Kaikkien kolmen perheneuvojan hakemuksissa on erikseen maininta siitä, että sivutoimi tapahtuu omalla ajalla ja sitä ei tehdä Vantaan seurakuntien tiloissa. Lisäksi niissä on seuraava lähiesimiehen puolto: Johtava perheneuvoja Juhani Koskelin toteaa yhteisen seurakuntatyön johtajalle lähettämässä kirjallisessa viestissä seuraavasti: ”*Aiemmin myönnetyt sivutoimiluvat heidän kohdallaan eivät ole vaikuttaneet virkatyön tekemiseen ja he ottavat muiden perheneuvojen tavoin asiakkaita vastaan yhtenä iltana viikossa. Omasta puolestani puollan Lauri Anttilan ja Riitta Tapionsalon sivutoimiluvuille jatkoa 6 tuntia viikossa sekä Paula Ruotsalaisen sivutoimiluvulle jatkoa 5 tuntia viikossa vuosiksi 2014-2015.*”

Kirkon perheasiainkeskus on suosittanut, että sivutoimilupa pyydetään aina, kun perheneuvoja ottaa vastaan asiakkaita virkatyönsä ulkopuolella. Monilla perheneuvojilla, niin myös Lauri Anttilalla, Paula Ruotsalaisella ja Riitta Tapionsalolla, on sellainen psykoterapeutin koulutus, että asiakkaiden vastaanottaminen myös yksityisenä ammattiharjoittajana on mahdollista.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 8.12.2004/231 § hyväksynyt sivutoimiluvan myöntämisen periaatteet. Perheneuvojien Lauri Anttilan, Paula Ruotsalaisen ja Riitta Tapionsalon hakemat sivutoimiluvat (enintään kuuden viikkotunnin laajuudessa) ovat sivutoimiluvan myöntämisen periaatteiden mukaisia.

Sivutoimiluvan myöntäminen kahden vuoden määräajaksi on perusteltua, koska terapiatyön luonteesta johtuen määräajan tulisikin olla melko pitkä. Tätä samaa kahden vuoden määräaikaa on käytetty aiemminkin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksissä, kun on se on myöntänyt perheneuvojien sivutoimilupia.



Määräaikainen sivutoimilupa mahdollistaa myös sen tarkistamisen, että sivutoimi ei tule vaikuttamaan perheneuvojan viran hoitoon. Perheneuvojan työtä mitataan tarkasti, kun perheasiain neuvottelukeskukseen käytössä on tarkka tilastointiohjelma, johon kirjataan tarkasti kaikki asiakastyöt. Lisäksi perheneuvojien lähiesimies (johtava perheneuvoja) ja yhteisen seurakuntayön johtaja voivat nähdä perheneuvojien sähköiset kalenterit.

Yhteisen seurakuntayön johtaja on määritellyt, että jokainen perheneuvoja tekee vähintään kerran viikossa yhtenä iltana töitä niin, että asiakkaita otetaan vastaan klo 18-19 välille. Tällä halutaan varmistaa se, että myös ilta-aikoja voidaan tarjota asiakkaille, jotka eivät pysty työn takia tulemaan virka-aikana.

Sivutoimiluvan myöntämisen yhteydessä on syytä sopia, että perheneuvonnan vastaanottosihteeri kokoaa kaksi kertaa vuodessa sivutoimiluvan saaneiden työntekijöiden työtehtävistä tilastot, joista käy ilmi heidän kokonaistyömääränsä (asiakasmodulit) ja myös heidän tekemänsä iltatyön määrä. Vastaanottosihteeri toimittaa tilaston sekä yhteisen seurakuntayön johtajalle että johtavalle perheneuvojalle. (PS)

Yhteisen seurakuntayön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. myöntää sivutoimiluvan (enintään kuusi tuntia viikossa) ajalle 1.1.2012–31.12.2014 seuraaville perheneuvojille: Lauri Antila, Paula Ruotsalainen ja Riitta Tapionsalo
2. velvoittaa perheneuvonnan asiakassihteerin laatimaan kaksi kertaa vuodessa raportin sivutoimiluvan saaneiden perheneuvojien työtehtävistä. Raportista käy ilmi heidän kokonaistyömääränsä (asiakasmodulit) ja lisäksi iltatyön osuus. Vastaanottosihteeri toimittaa tilaston johtavalle perheneuvojalle ja yhteisen seurakuntayön johtajalle
3. velvoittaa johtavaa perheneuvojaa valvomaan, ettei myönnetty sivutoimiluvat haittaa perheneuvojan virkatyötä ja sivutoimen hoitamisessa noudatetaan muutenkin yhteisen kirkkoneuvoston asettamia sivutoimiluvan myöntämisen periaatteita.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymän johtajan esittelyt

238 § Vantaan herättäjäjuhlien 2016 pitopaikka

Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 14.2.2012/9 § päättänyt anoa Herättäjäjuhlien 2016 järjestämistä. Saatuaan myönteisen päätöksen Herättäjä-yhdistykseltä 24.3.2012 seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on 14.11.2012/174 §



ryhtynyt omalta osaltaan organisoimaan juhlia nimeämällä hankkeen juhla- ja järjestelytoimikuntien puheenjohtajat sekä sopimusten laatimisen valmisteluryhmän.

Vantaan herättäjäjuhlien järjestämisestä on allekirjoitettu yhteistyösopimukset Herättäjä-Yhdistyksen ja Vantaan kaupungin kanssa 19.4.2013. Sopimukset ovat esityslistan liitteenä.

Liite 15: Sopimus Herättäjä-Yhdistyksen kanssa herättäjäjuhlien järjestämisestä Vantaalla 8.-10.7.2016, 19.4.2013.

Liite 16: Kumppanuussopimus Vantaan kaupungin ja Herättäjä-Yhdistyksen kanssa Herättäjäjuhlien järjestämisestä Vantaalla vuonna 2016, 19.4.2013

Tapahtuma pidetään Vantaalla 8. - 10.7.2016. Vantaan juhlille arvioidaan saapuvan 30 000-40 000 vierasta. Herättäjäjuhlat on avoin tilaisuus kaikille. Juhlien alustava järjestämisaikataulu on liitteenä.

Liite 17: Vantaan Herättäjäjuhlat 2016 – tienviittoja valmisteluun

Herättäjä-Yhdistyksen kanssa solmitussa sopimuksessa todetaan, että Vantaan seurakuntayhtymän vastuu rajoittuu kahdensadankolmenkymmentuhannen (230 000) euron enimmäissummaan. Rahasta 100 000 euroa suunnataan yhteisiin juhla järjestelyihin sekä 130 000 euroa juhlien järjestämisestä Vantaan seurakuntayhtymälle aiheutuviin paikallisiin kuluihin. Herättäjä-Yhdistys kantaa muun taloudellisen vastuun juhlien toteutumisesta. Juhlien järjestelytoimikunta valvoo juhlabudjetin vastuullista toteuttamista. Vantaan seurakuntayhtymän kulubudjetti on liitteenä.

Liite 18: Herättäjäjuhlien 2016 vastuubudjetti – Vantaan seurakuntayhtymän osuus

Herättäjäjuhlien pitopaikkaa on valmisteltu yhdessä Vantaan kaupungin kanssa. Kahtena vartenotettavana paikkana ovat esillä olleet Hakunilan ja Myyrmäen urheilupuistot. Valmisteluvaiheessa todettiin, että molemmilla paikoilla on hyvät puolensa, mutta Myyrmäen keskeinen sijainti ja hyvät liikenneyhteydet luovat paremmat mahdollisuudet pitää kaupunkimaiset herättäjäjuhlat. Hakunilassa on kaupungilla paremmat edellytykset käyttää omaa työvoimaa ja siellä on kokemusta mm. Jukolan viestin järjestämisestä. Hakunilaan joudutaan kuitenkin rakentamaan Myyrmäkeä enemmän juhlien infrastruktuuria ja sen syrjäisempi sijainti aiheuttaa liikenteellistä haastetta. Myyrmäessä on valmista halli- ja stadiontilaa hyvin saatavilla ja juhla-alueesta muodostuu tiivis ja hyvin hallittava kokonaisuus. Taloudellisena haasteena Myyrmäessä on, että paikkaa hallinnoi itsenäinen Myyrmäen urheilupuisto Oy, joka on tulosvastuullinen osakeyhtiö.

Vantaan kaupungin, Herättäjä-Yhdistyksen, Vantaan seurakuntayhtymän, Myyrmäen urheilupuisto Oy:n ja Vantaan tilapalvelut Vantti Oy:n kanssa käydyissä neuvotteluissa on syksyn 2013 aikana saatu sovittua kohtuullinen ratkaisu sekä tilojen vuokrauksen, käytön että mahdollisesti ostettavien ravintopalveluiden osalta.



Herättäjäjuhlien juhlatoimikunnassa käytiin 12.11.2013 keskustelu juhlien pitopaikasta. Keskustelussa todettiin, että Vantaan kaupungin puolesta ei ole mitään estettä juhlien järjestämiselle Hakunilassa tai Myyrmäessä. Myyrmäkeä paikkana kannatettiin yhteistyötahojen ja koko juhlatoimikunnan puolesta. Koska Myyrmäki paikkana tukee enemmän Vantaan seurakuntien vision ja mission mukaisten juhlien järjestämistä esitetään, että yhteinen kirkkoneuvosto päättäisi juhlien pitopaikaksi Myyrmäen urheilupuiston.(HP/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Vantaan herättäjäjuhlien 8.-10.7.2016 pitopaikaksi valitaan Myyrmäen urheilupuisto.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Kokouksen puolesta

Janne Silvast
puheenjohtaja
218– 228 §, 228–238 §

Anita Savioja
sihteeri

Matti Sollamo
puheenjohtaja
227 §

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 17. päivänä joulukuuta 2013

Tarja Eklund

Markku Weckman



Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.12.2013.–23.1.2014 Vantaan seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.1.2013 seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla.

Vantaalla 24. päivänä tammikuuta 2014

Anita Savioja



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

11.12.2013

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 231</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 228, 229, 230, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 225 (kohta 3), 226 (kohta 3), 227 (kohta 3)</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 228, 229, 230, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella: 150 Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--	--



	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeusasiaa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsitelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>