



Aika keskiviikko 12.6.2013 kello 17.30–19.40

Paikka Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Silvast Janne Eklöf Jan-Erik Jääskeläinen Markku J. Peltohaka Tapio Roman-Lagerspetz Sari Sollamo Matti Virkkala Tapio Virta Liisa Weckman Markku	puheenjohtaja saapui kello 18.15 119 §:n aikana varapuheenjohtaja, puheenjohtaja 127 §:n aikana
Varajäsenet	Holmberg Päivi	Leskisen varajäsen
Poissa	Eklund Tarja Leskinen Reetta Mustonen Hanna Tähkänen Marika	
Yhteinen kirkkovaltuusto	Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo	puheenjohtaja
Esittelijät	Launonen Emilia Salmi Pontus Tuohimäki Juha Venho Juha Turunen Sari	rekisteripäällikkö yhteisen seurakuntatyön johtaja yhtymän johtaja talouspäällikkö kiinteistöjohtaja
Muut osanottajat	Fagerudd Martin Harviainen Katriina Malmi Marja-Liisa Nevala Jukka Pöntinen Hannu Ropponen Juha Savioja Anita Tuominen Hans	kirkkoherra tiedotuspäällikkö, saapui kello 17.40 vs.kirkkoherra kirkkoherra kirkkoherra vt. kirkkoherra lakimies, sihteeri kirkkoherra



Kokousasiat

114 §	Kokouksen avaus.....	4
115 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
116 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	4
117 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	4
118 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	4
119 §	Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia.....	4

Liite 1: Päätökset

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

120 §	Tikkurilan kirkon käytöstä luopuminen.....	5
121 §	As Oy Vantaan Hopeatiuku, asunto-osakkeen myynti.....	9
122 §	Vantaan seurakuntien kiinteistöjen sähköenergian hankinta 1.7.2013–30.6.2016.....	9

Liite 2: Tarjousvertailu

Talous- ja yleishallintopalvelujen esittelyt

123 §	Taloustyöryhmän raportti ja ehdotus valittavasta talouslinjauksesta vuosiksi 2014–2018	11
-------	---	----

Liite 3: Taloustyöryhmän raportti

124 §	Vuoden 2014 käyttötalouden nettomenokehys sekä talousarvion 2014 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2014–2016 laadintaohje.....	12
-------	---	----

Liite 4: Talousarvion 2014 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2014–2016 laadintaohje

125 §	Eron myöntäminen Arja Rissaselle kamreerin virasta vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten.....	12
-------	--	----

Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt

126 §	Oppilaitosdiakonin viran täyttäminen 1.8.2013 alkaen tai sopimuksen mukaan.....	13
-------	---	----

Liite 5: Hakuilmoitus oppilaitosdiakonin virkaan ja kooste oppilaitosdiakonin viran hakijoista (luottamuksellinen)

Yhtymän johtajan esittelyt

127 §	Kirkon vaalijärjestyksen tarkoittaman keskusvaalitoimikunnan asettaminen.....	15
128 §	Vantaan seurakuntayhtymän poikkeusolojen valmiussuunnitelma.....	16

Liite 6: Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2013: Seurakuntien valmiussuunnittelu v. 2013–2014

Liite 7: Vantaan seurakuntayhtymän poikkeusolojen valmiussuunnitelma (luottamuksellinen)

129 §	Vantaan seurakuntayhtymän siirtyminen Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi	17
-------	--	----

Liite 8: Vantaan seurakuntayhtymän projektisuunnitelma Kipan asiakkaaksi siirtymisestä

Tietohallinto- ja keskusrekisteripalvelujen esittelyt

130 §	Puhepalveluiden ja tietoliikenneyhteyksien hankinta	19
-------	---	----



Liite 9: Tarjousten kokonaistaloudellisuusvertailu (laatupisteiden muodostuminen ja pisteytystaulukko)



114 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

Yhtymän johtaja kiitti yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajistoa kuluneesta keväästä ja ojensi heille kesäkukat.

115 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

116 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Liisa Virta ja Markku Weckman.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Liisa Virta ja Tapio Peltohaka.

117 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 18.6.2013 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän virastossa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

118 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Puheenjohtaja Silvast esitti, että pöydälle jaettu lisäesityslista 130 §, viraston ilmoituksiin kohtaan Talouskatsaus tuleva liite sekä ilmoitukseen tulevat uudet kohdat 2 Ruoka-aputoiminta Vantaalla ja 3 Kurssi-keskuspalvelujen kilpailutus otetaan käsittelyn pohjaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä muutoksilla.

119 § Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Talouskatsaus

4. Johtokunnan pöytäkirjat

- kiinteistöjohtokunta 6/2013

- yhteisen seurakuntatyön johtokunta 3/2013

5. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä



6. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

9/2013

sähköiseen asiakirjahallintoon yhteinen tehtäväluokitus ja esimerkimalleja

10/2013

muutoksenhaku tietojen luovuttamista kirkonkirjoista koskevaan päätökseen

11/2013

Kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön muuttaminen

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/yleiskirjeet>

7. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A 10/2013

Kirkon työpaikkatorin palvelu jatkuu

A 11/2013

1. Henkilöstövaihdoksia Kirkon työmarkkinalaitoksen toimistossa
2. Kirkon työmarkkinalaitoksen toimisto suljettuna

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>

Käsittely

Kokouksessa asiaan otettiin uudet kohdat

2. Ruoka-aputoiminta Vantaalla

3. Kurssikeskuspalvelujen kilpailutus

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

120 § Tikkurilan kirkon käytöstä luopuminen

Tikkurilan seurakuntaneuvosto 29.5.2013, §65

Seurakuntaneuvoston tiedottaminen Tikkurilan kirkon uusimmasta kunto- ja sisäilmatutkimuksesta

Tikkurilan seurakuntaneuvosto päätti 31.10.2012 pyytää välittömästi työsuojelutarkastusta Tikkurilan kirkkoon. Seurakuntaneuvostolle on 16.1.2013 saatettu tiedoksi Tikkurilan kirkon työsuojelutarkastustilanne ja siihen saakka tehdyt toimenpiteet seuraavasti:

Seurakuntaneuvosto 16.1.2013

Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto merkitsi kokouksessaan 31.10.2012 § 116 Tikkurilan kirkkohanketilanteen tiedoksi sekä pyysi yksimielisesti ja välittömästi työsuojelutarkastusta Tikkurilan kirkkoon.

Kokouksen jälkeen 1.11.2012 kirkkoherra Janne Silvast neuvotteli Vantaan seurakuntien työsuojelupäällikkö, lakimies Pekka Laakson kanssa työsuoje-



lutarkastuksen alkutoimenpiteistä. Tämän jälkeen kirkkoherra oli yhteydessä Etelä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle.

Työsuojelun vastuualueelta annettiin ohjeeksi olla yhteydessä ensin työpaikan työterveyshuoltoon. Työterveyshuoltoon tuli toimittaa Tikkurilan kirkosta tehtyjä lausuntoja ja dokumentteja, jotka käsittelevät kirkon sisäilmaa. Työterveyshuollon tuli ottaa tehtyjen raporttien pohjalta kantaa kirkossa työsuojelun terveellisyyteen. Tikkurilan seurakunnan ja Vantaan seurakuntayhtymän asianomaisten hallintoelinten tulee sitten arvioida työterveyshuollon antamaa lausuntoa ja tehdä päätös Tikkurilan kirkon käyttömahdollisuuksista. Etelä-Suomen Aluehallintovirasto ottaa lopuksi kantaa siihen, onko Tikkurilan seurakunnan ja Vantaan seurakuntien asiassa vastuulliset hallintoelimet ja toimijat toimineet riittävällä tavalla.

Tikkurilan seurakunta, Vantaan seurakuntien kiinteistöpalvelut ja työterveyshuolto alkoivat kukin kartoittaa Tikkurilan kirkon sisäilmaan ja sen käyttämiseen liittyviä asiapapereita. Työterveyshuollon, Tikkurilan seurakunnan ja Vantaan seurakuntien kiinteistöpalveluiden yhteinen palaveri pidettiin 5.12.2012. Palaverin käsittely perustui seuraaviin asiakirjoihin:

- Opti Plan korjausrakentamispalvelu 27.1.2003, Tikkurilan kirkko, kellarin lattian kosteus selvitys
- Uudenmaan aluetyöterveyslaitos 6.3.2003, Kosteus- ja homevaurioselvitys Tikkurilan kirkon kellaritiloissa
- Kiinteistöasiain johtokunta 5.5.2003, Tikkurilan kirkko, salaojituksen ja sadevesiviemäroinnin korjaus
- Suomen sisäilmaston mittauspalvelu 2.3.2011, Vantaan seurakuntayhtymän tilat, Unikkotie 5 ja Asematie 12, Vantaa, Sisäilmasto- ja kuntoutustekninen kuntotutkimus
- Tikkurilan seurakunta, Riskien arviointi 12/2011.

Työterveyshuolto päättyi yhteisessä palaverissa 5.12.2012 suositamaan seuraavia toimenpiteitä:

Koska viimeisin työpaikkaselvitysraportti on tehty 2010, eikä työterveyshuollon silmämääräisellä arviolla saada merkittävää lisätietoa, suositellaan mikrobi-pitoisuuksien mittausta rakenteista (esim. kellari). Suositellaan Työterveyslaitoksen kannanottoa lisätutkimustarpeesta.

Palaverimuistio on esityslistan liitteenä.

Kirkkoherra oli 5.12.2012 pidetyn palaverin jälkeen yhteydessä Etelä-Suomen Aluehallintovirastoon ja kertoi heille työterveyshuollon antamasta suosituksesta. He kertoivat, että mikäli työterveyshuolto suosittaa rakennetutkimuksia, kannattaa ne tehdä.

Vantaan seurakuntien kiinteistöjohtaja Sari Turunen vastaa Tikkurilan kirkon rakennetutkimusten tilaamisesta ja teettämisestä. Tutkimuksen tilaamistoimenpiteet on aloitettu. Tutkimuksen aikataulusta ei ole vielä tietoa.

Esityslistan liitteenä on myös Vantaan seurakuntien talon peruskorjausta käsittelevän hankesuunnittelukokouksen 18.12.2012 muistio. Virastotalon hankesuunnittelu on vasta alustavassa luonnosteluvaiheessa. Muistiossa on kuvattu lyhyesti virastotalon kuntoa ja korjaustarvetta. Osa virastotalon tiloista on suunniteltu Tikkurilan kirkon toimintojen väistötiloiksi. Tällä tavoin kirkkohanke tai sen mahdollinen muu käyttörajoite liittyvät virastotalon tilanteeseen.

Liite 4: Palaverimuistio 5.12.2012 työterveyshuollon ja Tikkurilan srk / Vantaan seurakuntayhtymän kanssa liittyen Tikkurilan kirkon sisäilman selvitykseen

Liite 5: Vantaan seurakuntien talon peruskorjaus, hankesuunnittelukokous 3, 18.12.2012



Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee työsuojelutarkastusprosessin tilanteen sekä esityslistan liitteet tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi työsuojelutarkastusprosessin tilanteen sekä esityslistan liitteet tiedoksi lisäten pöytäkirjaan, että seurakuntaneuvosto pyytää Vantaan seurakuntien kiinteistöpalveluita aloittamaan välittömästi väistötilojen etsimisen.

Seurakuntaneuvosto 29.5.2013

Vantaan seurakuntayhtymän kiinteistötoimi on ostanut Tikkurilan kirkon rakenteelliset tutkimukset sisältävän sisäilman laatua kartoittavan tutkimuksen Ideastructura Oy:ltä. Yrityksen edustaja Tiina Palviainen tulee esittelemään tehdyt tutkimustulokset seurakuntaneuvoston kokoukseen. Tutkimustulokset eivät ehtineet valmistua esityslistan lähettämiseen mennessä. Seurakuntaneuvoston kokoukseen tulee myös Tikkurilan seurakunnan kanttorien lähiesimies Samppa Laakso kertomaan kirkon työskentelyolosuhteista kanttorityön näkökulmasta.

Esitys: 1) Seurakuntaneuvosto merkitsee IdeaStructuran tekemät Tikkurilan kirkon sisäilmatutkimustulokset tiedoksi ja päättää mahdollista jatkotoimenpiteistä.

2) Seurakuntaneuvosto kuulee kanttorien lähiesimiehen Samppa Laakson selvityksen Tikkurilan kirkon työskentelyolosuhteista kanttorityön näkökulmasta.

Käsittely: Seurakuntaneuvosto osoitti huolensa seurakunnan työntekijöiden terveydestä ja keskustelussaan halusi lisätä päätökseen seuraavat esittelykohdat:

3) Seurakuntaneuvosto edellyttää Vantaan seurakuntien kiinteistöpalveluja välittömästi väistötilojen etsimiseen.

4) Seurakuntaneuvosto valtuuttaa Tikkurilan seurakunnan kirkkoherran selvittämään Tikkurilan kirkon sulkemista mahdollisimman nopeasti.

Päätös: Esitykset hyväksyttiin seuraavin lisäyksin:

1) Seurakuntaneuvosto merkitsi IdeaStructuran tekemät Tikkurilan kirkon sisäilmatutkimustulokset tiedoksi ja päätti mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

2) Seurakuntaneuvosto kuuli kanttorien lähiesimiehen Samppa Laakson selvityksen Tikkurilan kirkon työskentelyolosuhteista kanttorityön näkökulmasta ja tämä selvitys lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

3) Seurakuntaneuvosto edellyttää Vantaan seurakuntien kiinteistöpalveluja välittömästi väistötilojen etsimiseen.

4) Seurakuntaneuvosto valtuuttaa Tikkurilan seurakunnan kirkkoherran selvittämään Tikkurilan kirkon sulkemista mahdollisimman nopeasti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.6.2013

Tikkurilan kirkossa tehtiin keväällä 2013 aiempia laajoja kuntotutkimuksia täydentävät tarkentavat tutkimukset, jotka keskittyivät materiaalianalyysiin ja laskeumanäytteisiin. Materiaalinäytteitä otettiin sekä kellaritiloista että toisen kerroksen tiloista. Kellarinäytteissä vauriokohtat keskittyivät kellarin alapohjaan ja ulkoseinään. Kirkkosalissa merkittäviä vaurioita havaittiin salin ulkoseinän vuotokohdassa sekä parven katon materiaaleissa. Molemmat vauriot johtuvat vesikaton vuodoista, ja katon vauriot osittain myös tuulettumattomasta yläpohjarakenteesta.



Nyt tehdyt tutkimukset tukevat aiempia selvityksiä kiinteistön huonosta kunnosta. Merkittävin havainto oli kirkkosalin ulkoseinässä havaitut mikrobiongelmat. Nyt tehdyssä selvityksessä todetaan, että massiivitiilirakenteinen julkisivurakenne on selvä sisäilmariski. Molemmiin puolin puhtaaksi muuratun tiiliseinän ilmatiiveys on heikko, jolloin tuulisella säällä rakenteen läpi tapahtuu ilmavirtauksia. Kun seinärakenne sisältää mikrobiperäisiä epäpuhtauksia, ne voivat näin kulkeutua helposti sisäilmaan. Seinärakenteen sisältämien mikrobivaurioiden poistaminen edellyttää seinän uudelleen muurausta, ja ilmavirtausten estäminen muuratun seinän vedeneristämistä sekä sisäpuolen rappausta. Ulkoseinärakenne on kaupunginmuseon toimesta määritetty suojeltavaksi rakenteeksi, jolloin seinärakenteen uudelleenmuuraus tai pinnoittaminen ei ole tämänhetkisessä kaavatilanteessa mahdollista.

Tehtyjen tutkimusten perusteella voitiin todeta, että rakennus vaatii välittömiä korjaustoimenpiteitä siinä tapauksessa että tiloja halutaan käyttää siihen saakka kunnes uudisrakennuksen toteutus on ajankohtainen. Välittöminä korjaustoimenpiteinä edellytettiin ainakin kellarikerroksen tiivistämistä (vaihtoehtoisena toimenpiteenä koko kellarikerroksen sulkeminen), ilmanvaihtokoneiden toiminnan tarkistamista ja säätämistä sekä iv-kanavien puhdistusta, kirkkosalin ulkoseinän ilmatiiveyden parantamista, urkuparven akustolevyjen poistamista ja yläpohjan tuuletuksen tehostamista. Näillä toimenpiteillä ei kuitenkaan voida taata sitä, että tilat olisivat altistuneille käyttäjille oireettomat.

Koska työntekijöiden lisäksi myös osa vapaaehtoistyöntekijöistä ja vierailijoista on kokenut oireilua kirkkotiloissa, ja osa seurakunnan työntekijöistä ei voi lainkaan työskennellä kirkossa, teki seurakunnaneuvosto päätöksen luopua tilojen käytöstä ja esittää Tikkurilan kirkon sulkemista.

Korvaavien väistötilojen selvitys on jo käynnistetty siten, että syksyn toiminta voitaisiin käynnistää uusissa tiloissa.

Rakennuksen päädyssä sijaitsevat Vanda svenska församlingin toimitilat ovat muita tiloja paremmassa kunnossa. Merkittävin syy siihen, että tiloissa ei oireilla johtunee siitä, että ruotsinkielisen seurakunnan tiloilla on oma ilmanvaihtokone, joka ei ole yhteydessä alakerran saastuneimpien tilojen kanssa. Ruotsinkieliset päiväkerhot sijoitetaan uusiin tiloihin syyskauden alusta alkaen, ja on tarkoituksena mukaista, että myös Vanda svenska församlingin virastotoiminnot siirretään kiinteistöstä väistötiloihin.

Kiinteistöjohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että

1. Tikkurilan kirkon käytöstä luovutaan kokonaisuudessaan kesän kuluessa
2. kiinteistöpalvelut järjestää yhteistyössä Tikkurilan seurakunnan ja Vanda svenska församlingin kanssa korvaavat väistötilat siten, että toiminta väistötiloissa voi käynnistyä kesälomien jälkeen

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



121 § As Oy Vantaan Hopeatiuku, asunto-osakkeen myynti

Vantaan seurakuntayhtymä omistaa vuonna 2001 valmistuneesta kerrostalosta As Oy Vantaan Hopeatiuku osakkeet 1–872 sekä 873–2890, jotka oikeuttavat hallitsemaan huoneistoja A1 (2 h + kk + sauna, 49 m²) ja A2 (5 h + k + sauna, 113,5 m²) osoitteessa Aapramintie 1, 01610 Vantaa. Huoneistot on hankittu Vantaankosken seurakunnan käyttöön, ja ne on yhdistetty kerhohuoneistoksi tekemällä huoneistojen väliseen seinään oviaukko. Vaskipellon kerhohuoneisto on ollut Vantaankosken seurakunnan käytössä rakennuksen valmistamisesta lähtien, ja nyt seurakunta on ilmoittanut luopuvansa kerhohuoneiston käytöstä 30.6.2013 mennessä.

Kun huoneistot hankittiin seurakuntien omistukseen, yhtiöjärjestykseen tehtiin muutos siten, että asuinhuoneistoja voidaan käyttää myös kerhokäytössä. Yhtiöjärjestyksen mukaan huoneistot ovat näin ollen muutettavissa kerhotoiminnan päättyessä takaisin erillisiksi asuinhuoneistoiksi. Huoneistojen kunto on hyvä, ja ne sijaitsevat hyvällä paikalla Vaskipellon asuinalueella Kaivokselan kaupunginosassa. Pienempi asunto on hyväkuntoisena helposti vuokrattavissa, mutta suurempaan asuntoon on hankalaa löytää vuokralaisia, joten se on perusteltua myydä.

Alueella toteutuneiden kauppojen mukainen asuntojen keskihinta on Oikotie-palvelun mukaan 2.580 €/m². Alueen keskimääräisten neliöhintojen perusteella laskettu kiinteistön neliöhinta-arvio on puolestaan noin 3.300 €/m². Suuremman asunnon hinta-arvioksi on näin saatu noin 330.000 €.

Kiinteistöjohtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. myydä osakkeet 873–2890, jotka oikeuttavat hallitsemaan yhtiössä As Oy Vantaan Hopeatiuku sijaitsevaa huoneistoa A2 osoitteessa Aapramintie 1, 01610 Vantaa
2. että huoneiston A2 hyväksyttävä minimikauppahinta on 330.000 €
3. valtuuttaa kiinteistökehitysjohtaja Olavi Jaskaran hoitamaan edellä mainittujen osakkeiden myynnin
4. valtuuttaa kiinteistökehitysjohtajan allekirjoittamaan myyntiin liittyvät asiakirjat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

122 § Vantaan seurakuntien kiinteistöjen sähköenergian hankinta 1.7.2013–30.6.2016

Seurakuntien sähköenergian hankintasopimus Vantaan Energian kanssa on päättymässä 30.6.2013. Energiakolmio Oy on vastannut sähkönhankinnan kilpailuttamisesta uudelle sopimuskaudelle 1.7.2013 alkaen. Kilpailutuksen kohteena on seurakuntien käytössä olevat 87 kulutuspaikkaa, joiden vuosittainen sähkönkulutus on arviolta noin 4,4 GWh.



Tarjous pyydettiin kiinteähintaisena avoimena sähkötoimituksena, vaihtoehtoisesti sekä 12, 24 että 36 kuukauden sopimusjaksolle.

Hankinnan kustannusarvion ylittäessä hankintalain 15 §:n mukaisen kansallisen kynnyksarvon, siitä ilmoitettiin hankintalain mukaisesti HILMAssa 1.3.2013. Hankintamenettelynä oli avoin hankinta. Tarjousten valintaperusteeksi ilmoitettiin kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous seuraavin perustein:

- sovittuun hinnankiinnitykseen lisättävä myyjän marginaali
- mahdolliset perusmaksut
- kvartaali- ja vuosituotteen mahdollisesti erilaiset marginaalit
- muut tarjouspyynnön mukaiset edellytykset.

Lisäksi tiedusteltiin vihreän energian hankinnasta aiheutuvia lisäkustannuksia. Tarjouspyynnössä on myös huomioitu, että sopimuskauden aikana kulutuspaikkojen määrä voi muuttua.

Määräaikaan 8.4.2013 mennessä tarjouksen jätti neljä yritystä:
220 Energia Oy
Eon
Kuopion Energia
Vantaan Energia.

220 Energia Oy jätti toimittamatta yrityksen tilaa koskevia kelpoisuusliitteessä mainittuja asiakirjoja, joten heidän tarjouksensa hylätään puutteellisena.

Tarjousvertailu on esityksen liitteenä. Kokonaisedullisimman tarjouksen jätti Vantaan Energia. Vantaan Energia on ympäristövastuullinen sähkötoimittaja, joka noudattaa ISO 14001 -ympäristöjärjestelmän mukaisia vaatimuksia toiminnassaan. Noin neljäsosa Vantaan Energian sähköstä tuotetaan uusiutuvalla energialla ja vihreän sähkön tuotantolähteenä toimii tuulivoima. Vantaan seurakuntayhtymä on saanut kirkon ympäristödiplomin vuonna 2011, jossa kannustetaan seurakuntia vihreän sähkön hankintaan. Vihreästä sähköstä perittävä lisäkustannus on 0,5 €/MWh (2.200 €/a).

Tällä hetkellä Vantaan seurakunnilta veloitettava sähköenergian hinta on 52,84 €/MWh, vuotuiset kustannukset ovat näin ollen olleet noin 230.000 €. Nyt saatujen tarjousten mukaan laskettu vertailuhinta on 4.6. kiinnitysajankohdan 4.6.2013 mukaan seuraava:

12 kk	50,36 €/Mwh (noin 220.000 €/a)
24 kk	48,98 €/Mwh (noin 215.000 €/a)
36 kk	47,87 €/Mwh (noin 210.000 €/a)

Sähkön kiinnitys tehdään sopimuksen alkamishetkellä. Koska sähkömarkkinoilla ei ole odotettavissa sähkönhinnan laskua, kustannusten ennustettavuuden vuoksi on perusteltua solmia 36 kk:n pituinen sopimus.

Liite 2: Tarjousvertailu

Kiinteistöjohtajan esitys: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- a) hylätä 220 Energia Oy:n tarjouksen puutteellisten kelpoisuusasiakirjojen vuoksi



- b) valita Vantaan seurakuntien sähköntoimittajaksi 1.7.2013–30.6.2016 Vantaan Energian
- c) että hankittava sähkö on vihreää sähköä
- d) todeta, että tehty päätös ei ole hankintasopimus. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan, kun oikaisuvaatimukselle varattu aika on päättynyt
- e) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan hankinnan sopimusasiakirjat
- f) tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Talous- ja yleishallintopalvelujen esittelyt

123 § Taloustyöryhmän raportti ja ehdotus valittavasta talouslinjauksesta vuosiksi 2014–2018

Yhtymän johtaja päätti 3.12.2012 perustaa määräaikaisen taloustyöryhmän talouspäällikön ja yhtymän johtajan valmistelun tueksi valmistelemaan ehdotusta valittavasta Vantaan seurakuntayhtymän talouslinjauksesta vuosille 2014–2018.

Taloustyöryhmän tehtäväksi määriteltiin vuonna 2009 raporttinsa jättäneen taloustyöryhmän linjausten pohjalta tarkentaa Vantaan seurakuntayhtymän talouslinjausta vuosille 2014–2018 tehden:

1. vaihtoehtoisia skenaarioita tarkastelujaksolla 2014–2018
 - a) seurakuntayhtymän kokonaistalouden kehittymisestä
 - b) muiden tulojen kehittymisestä
 - c) henkilöstö-, toiminta- ja kiinteistömenojen kehityksestä
2. ehdotus valittavasta talouslinjasta 2014–2018
3. ehdotus Vantaan seurakuntayhtymän tulojenjakoperusteiden muuttamisesta vuoden 2014 alusta lukien.

Työryhmään nimettiin seuraavat luottamushenkilöt: Jukka Hako, Tapio Peltohaka, Matti Sollamo, Markku Weckman ja Tapio Virkkala. Kirkkoherrojen edustajana työryhmään nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Janne Silvast. Työryhmän asiantuntijajäsenenä ovat yhtymän johtaja Juha Tuohimäki sekä talouspäällikkö Juha Venho, joka toimi työryhmän sihteerinä. Työryhmän jäseniksi kutsuttiin maaliskuussa 2013 yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen sekä lääninrovasti Jukka Nevala. Työryhmä valitsi puheenjohtajakseen Matti Sollamon. Työryhmällä on ollut mahdollisuus kuulla työssään tarpeelliseksi katsomiaan asiantuntijoita ja se on kokoontunut 10 kertaa.



Työryhmän työskentelyn määräaika oli alun perin maaliskuun 2013 loppuun, mutta määräaika jouduttiin pidentämään toukokuun 2013 puoliväliin. Taloustyöryhmä jättää raporttinsa ehdotuksineen yhteiselle kirkkoneuvostolle. (JT/JV)

Liite 3: Taloustyöryhmän raportti

Taluspäällikön esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi liitteenä olevan raportin, lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle, Vantaan seurakuntien seurakuntaneuvostoille ja johtokunnille. Yhteisen kirkkoneuvoston avukseen valitsema suunnittelutoimikunta jatkaa taloustyöryhmän esittämien toimenpiteiden valmistelua.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

124 § Vuoden 2014 käyttötalouden nettomenokehys sekä talousarvion 2014 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2014–2016 laadintaohje

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti antaa kokouksessaan 22.5.2013 § 110 liitteen mukaisen talousarvion 2014 ja toiminta- ja taloussuunnitelman 2014–2016 laadintaohjeen sekä hyväksyi Vantaan seurakuntayhtymän vuoden 2014 talousarvion käyttötalousosan laadinnan perustaksi 23,4 miljoonan euron suuruisen nettomenokehysten. Nyt laadintaohjetta tarkistetaan siten, että vuoden 2014 seurakuntien jäsenmäärään perustuvan määrärahan jakoperuste on aiempien vuosien mukaisesti viiden vuoden jäsenmäärän keskiarvo. Tämä muuttaa ohjeen sivulla 4 esitettyjä nettomääräraha-kehityksiä. Vantaankosken seurakunnan ja yhteisen seurakuntatyön nettomenokehystä on tarkistettu lisäksi jo aiemmin sovitun yhteiseen seurakuntatyöhön kuuluvan oppilaitosdiakonin palkkauksen määrärahan verran. (JT/JV)

Liite 4: Talousarvion 2014 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2014–2016 laadintaohje

Taluspäällikön esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion 2014 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2014–2016 laadintaohjeen perusteluosassa mainittujen muutosten mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

125 § Eron myöntäminen Arja Rissaselle kamreerin virasta vanhuuseläkkeelle siirtymistä varten

Kamreeri Arja Rissanen on pyytänyt eroa seuraavasti.

Anon eroa 1.1.2014 alkaen Vantaan seurakuntien yhteisten palveluiden kamreerin virasta siirtyäkseni eläkkeelle.

*Vantaalla 4.6.2013
Arja Rissanen
Kamreeri*

Taluspäällikön esitys Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää Arja Rissaselle eron kamreerin virasta 1.1.2014 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



Yhteisen seurakuntatyön palvelujen esittelyt

126 § Oppilaitosdiakonin viran täyttäminen 1.8.2013 alkaen tai sopimuksen mukaan

Yhteisen seurakuntatyön johtokunnan kokous 28.5.2013 (kokous 3/2013; § 20):

”Yhteinen kirkkoneuvosto oikeutti 27.3.2013 pitämässään kokouksessa (kokous 3/2013; § 75) yhteisen seurakuntatyön palvelut avaamaan oppilaitosdiakonin viran 1.8.2013 alkaen. Samalla se vahvisti, että oppilaitosdiakonin palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen ja viran palkkaus on kokemuksen mukaan 2313–2659,95 €/kk.

Virka julistettiin haettavaksi 15.4.2013 seurakuntayhtymän kotisivuilla ja kotimaa24.fi työpaikkaosiossa 17.4.2013. Lisäksi meillä oli suppeammat ilmoitukset Vantaan Laurissa (18.4.2013), Kirkko ja kaupunki sekä Kotimaa-lehdissä (17.4.2013). Lehdissä olleissa ilmoituksissa kehoitettiin hakijoita tustutumaan internetin kotisivullamme olleeseen liitteeseen olevaan laajempaan ilmoitukseen (ks. liite). Hakuilmoituksessa on kuvattu viran tehtävän sisällöt, odotuksemme viranhaltijalta, palkkaus, hakemuksen sisältö, viran täyttöprosessi ja hakeminen sekä lisätiedustelumahdollisuudet.

Määräaikaan mennessä viransijaisuutta haki yhteensä yhdeksän henkilöä. Yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi, johtava kasvatustyön pastori Tarja Korpela ja oppilaitospastori Jukka-Mikko Karjalainen kävivät hakemukset läpi ja he yhdessä päättivät kutsua viisi hakijaa haastatteluun. Haastateltavia olivat Ari Heikkilä, Petri Minkkinen, Pekka Nappar, Tiina Snellman ja Mari Vuorisalmi.

Haastatteluihin kutsuminen tehtiin seuraavien kriteerien mukaan: kuinka hyvin hakija täytti oppilaitosdiakonin viran vaatimukset ja hakuilmoituksessa ilmoittamamme odotukset hakijalta. Lisäksi arvioimme, kuinka hyvin hakija oli osannut laatia vapaan esseemuotoisen hakemuksen, jossa hän pohti omia mahdollisuuksiaan vastata oppilaitosdiakonin toimintaympäristöstä nouseviin haasteisiin (ks. hakemuksen tehtävä). Esseen arvioinnissa oli keskeisintä työn kokonaisuuden hahmottaminen.

Hakijoita haastateltiin maanantaina 13.5.2013. Haastatteluryhmään kuuluivat yhteisen seurakuntatyön johtokunnan puheenjohtaja Paula Lehmuskallio, yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi, johtava kasvatustyön pastori Tarja Korpela, oppilaitospastori Jukka-Mikko Karjalainen ja Kauppihaiten kauppaoppilaitoksen erityisopettaja Sirkku Ohvo.

Haastatteluissa kiinnitettiin huomiota erityisesti seuraaviin hakijan esittämiin kykyihin ja näkemyksiin:

- *ihmissuhde- ja vuorovaikutustaidot, kyky luoda kontakti ihmisiin*
- *verkostoituminen oppilaitosten arkeen*
- *sielunhoito- ja kriisityön osaaminen*
- *näkemyksistä diakonisesti oppilaitostyöstä*
- *kehittämistäidot*
- *ryhmien johtamis- ja opetustaidot*
- *viestintä- ja mediataidot, sekä verkkotyön taidot*
- *tiimityötaidot*
- *monipuolinen musiikkiosaaminen*

Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti lähettää soveltuvuustesteihin Petri Minkkisen, Pekka Napparin ja Tiina Snellmanin. Myöhemmin Minkkinen pe-



ruu hakemuksensa, joten torstaina 16.5.2013 pidettyihin soveltuvuustestiin osallistuivat Nappar ja Snellman.

Neljän tunnin mittaisen henkilöstöarvioinnin suoritti psykologi Henry Honkanen Arena Nova Oy:stä. Honkanen esitteli sekä kirjallisesti että suullisesti henkilöarvioinnit hakijoista tiistaina 21.5.2013 palautetilaisuudessa, jossa olivat läsnä johtokunnan puheenjohtaja Paula Lehmuskallio, yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi ja oppilaitospastori Jukka-Mikko Karjalainen. Pontus Salmi ja Jukka-Mikko Karjalainen kävivät soveltuvuustestien tulokset jälkikäteen läpi johtava kasvatustyön pastori Tarja Korpelan ja erityisopettaja Sirkku Ohvon kanssa.

Soveltuvuustestauksen avulla laadituissa henkilöarvioinnissa on kiinnitetty huomiota oppilaitosdiakonin tehtävän hoidon kannalta seuraaviin tekijöihin:

- työskentely- ja ajatteluvälmiudet
- voimavarat ja epävarmuuden käsittely
- tapa olla vuorovaikutuksessa
- toiminta työyhteisössä
- motivaatiopohja

Koko haastatteluryhmän mielestä soveltuvuustestien ja haastattelujen perusteella oppilaitosdiakonin virkaan sopivin hakija on erityisnuorisotyönohjaaja Pekka Nappar. Perusteluna valintaan on se, että Pekka Nappar omaa vahvat vuorovaikutustaidot ja hän on helposti lähestyttävä persoona, jonka on helppo saada kontakti sekä opiskeleviin nuoriin että opettajiin. Hänellä on käytännön työn kokemuksen kautta muodostunut hyvin selkeä kuva oppilaitosdiakonin tehtävistä ja työskentelytavasta, jolla kirkko voi luontevalla tavalla olla läsnä nuorten elämässä.

*LIITE: Hakuilmoitus oppilaitosdiakonin virkaan.
Kooste oppilaitosdiakonin viran hakijoista (luottamuksellinen).*

Esitys: Yhteisen seurakuntatyön johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se valitsee oppilaitosdiakonin virkaan 1.8.2013 alkaen tai sopimuksen mukaan erityisnuorisotyönohjaaja Pekka Napparin ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle sosionomi-diakoni (AMK), HSO-sihtööri Tiina Snellmanin. (PS)

Päätös: Esitys hyväksyttiin esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle."

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.6.2013

Liite 5: Hakuilmoitus oppilaitosdiakonin virkaan ja kooste oppilaitosdiakonin viran hakijoista (luottamuksellinen)

Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee oppilaitosdiakonin virkaan 1.8.2013 alkaen tai sopimuksen mukaan erityisnuorisotyönohjaaja Pekka Napparin ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle sosionomi-diakoni (AMK), HSO-sihtööri Tiina Snellmanin
2. vahvistaa, että oppilaitosdiakonin palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen ja viran palkkaus on kokemuksen mukaan 2 313–2 659,95 euroa/kk.



Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhtymän johtajan esittelyt

127 § Kirkon vaalijärjestyksen tarkoittaman keskusvaalitoimikunnan asettaminen

Kirkkolain 8: 6.3 §:n mukaan yhteinen kirkkoneuvosto voi asettaa seurakuntavaaleja varten keskusvaalitoimikunnan, jonka tehtävistä säädetään kirkon vaalijärjestyksessä.

Kirkon vaalijärjestyksen 2: 1.3 §:n mukaan keskusvaalitoimikunnan tehtävänä on seurakuntayhtymän seurakuntien puolesta hyväksyä toimenpidesuunnitelma ja aikataulu seurakuntavaalien toimeenpanemiseksi, huolehtia kirkon vaalijärjestyksessä tarkoitettujen kuulutusten ja ilmoitusten laatimisesta ja tietoon saattamisesta sekä muutoinkin avustaa seurakuntien vaalilautakuntia vaalin yhtenäisessä toteuttamisessa.

Toimikunnan tehtäviin kuuluu lähinnä viranomaistehtäviä, esim. yhteisestä vaalimainonnasta tekee päätökset yhteinen kirkkoneuvosto. Tämän takia ehdotetaan, että toimikuntaan nimetään puheenjohtajaksi kirkkoherra ja jäseniksi, ruotsinkielisen seurakunnan kirkkoherra, lakimies, rekisteripäällikkö, päätoimittaja-viestintäjohtaja ja yhteisen kirkkoneuvoston edustaja. (AS/JT)

Kirkkoherrojen kokous 30.4.2013/9 §:

Seurakuntavaalit 2014 ja kirkkoherran valitseminen Vantaan keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi

Nevala esittelee.

Esitys: Keskustellaan ja valitaan keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja.

Lakisääteinen keskusvaalilautakunta koordinoi alueellisesti vaaliyhteistyötä. Kukin kirkkoherra toimii oman seurakuntansa vaalialueen puheenjohtajana. Lisäksi tarvitaan alueellinen puheenjohtaja, joka on mukana pääkaupunkiseudun seurakuntien vaalilautakunnissa.

Päätös: Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaksi valittiin Janne Silvast ja varapuheenjohtajaksi Martin Fagerudd. Puheenjohtajan seurakunta tuo kokouksiin sihteeripalvelut ja varapuheenjohtaja ruotsinkielisen vaalimateriaalin.

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. asettaa kirkkolain 8: 6.3 §:ssä tarkoitetun keskusvaalitoimikunnan ja määrää sen tehtäväksi vaalijärjestyksessä mainitut tehtävät

2. valitsee toimikunnan puheenjohtajaksi Janne Silvastin, muiksi jäseniksi ruotsinkielisen seurakunnan kirkkoherran, lakimiehen, rekisteripäällikön, päätoimittaja-viestintäjohtajan ja yhteisen kirkkoneuvoston edustajan

3. päättää, että talouspäällikkö hyväksyy keskusvaalitoimikunnan hyväksyttäväksi kuuluvat laskut.



- Käsittely** Puheenjohtaja Janne Silvast poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi kello 19.00–19.01. Varapuheenjohtaja Matti Sollamo toimi puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan.
- Liisa Virta ehdotti, että edustajaksi keskusvaalitoimikuntaan valittaisiin Tapio Peltohaka.
- Päätös** Esitys hyväksyttiin.
- Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi keskusvaalitoimikuntaan valittiin Tapio Peltohaka.

128 § Vantaan seurakuntayhtymän poikkeusolojen valmiussuunnitelma

Seurakuntien velvollisuutena on huolehtia perustehtävistään kaikissa olosuhteissa. Tästä selviytyäkseen Vantaan seurakuntayhtymällä ja sen jokaisella seurakunnalla tulee olla voimassa oleva valmiussuunnitelma, jossa on määritelty valmiusjärjestelyt yhteiskunnan häiriötilanteiden ja poikkeusolojen varalta.

Kirkkohallituksen täysistunto on 20.12.2005 hyväksynyt kaksi valmiussuunnitteluun liittyvää asiakirjaa eli "Kirkon valmiussuunnittelun yleiset perusteet" ja "Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje". Valmiussuunnitteluun liittyy myös Kirkkohallituksen "Henkisen huollon toimintaohje seurakunnille" (2005). Kirkon valmiustoimikunta totesi kokouksessaan 18.3.2013, että nämä asiakirjat tarvitsevat päivitystä muun muassa valtiovallan uudistuksiin liittyneiden organisaatiomuutosten sekä lainsäädännön muuttumisen johdosta. Tämän pohjalta Kirkkohallitus on antanut liitteenä olevan yleiskirjeen 6/2013.

Liite 6: Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2013: Seurakuntien valmiussuunnittelu v. 2013–2014

Hiippakuntien tuomiokapitulit koordinoivat ja ohjaavat alueellaan tapahtuvaa valmiussuunnittelua. Valmiussuunnitelmat tulee saattaa tiedoksi tuomiokapituliin.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on antanut viime syksynä uuden suunnittelumallin seurakunnille. Kevään aikana on osallistuttu hiippakunnan valmiussuunnitelmia koskeneeseen yhteiskokoukseen sekä myös puolustusvoimien aluetoimiston järjestämään ajankohdais- ja varausinfoon.

Nykyisen valmiussuunnitelman laatimisohjeen mukaisesti yhteinen kirkkoneuvosto ja seurakuntaneuvosto tarkistavat valmiussuunnitelman säännöllisesti, vähintään toimikautensa jälkimmäisenä vuotena.

Tarvittavat henkilövaraukset tulee tarkistaa puolustusvoimilta noin kahden vuoden välein ja kyseinen työ on parhaillaan käynnissä.

Vantaan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma on päivitetty vuoden 2006 suunnitelman rakenteen pohjalta ja se on esityslistan erillisenä liitteenä.

Liite 7: Vantaan seurakuntayhtymän poikkeusolojen valmiussuunnitelma (luottamuksellinen)



Seurakunnat ovat kaikki päivittäneet omat valmiussuunnitelmansa syksyn 2012 tai kevään 2013 kuluessa hiippakunnan toimittaman mallin pohjalta. Seurakuntien valmiussuunnitelmat on toimitettu tuomiokapitulille. (MAS/JT)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Vantaan seurakuntayhtymän poikkeusolojen valmiussuunnitelman.

Käsittely Kokouksessa jaettiin Vantaan seurakuntayhtymän poikkeusolojen valmiussuunnitelma.

Yhtymän johtaja muutti päätösesitystä seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksessa pöydälle jaetun Vantaan seurakuntayhtymän poikkeusolojen valmiussuunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä muutoksella.

129 § Vantaan seurakuntayhtymän siirtyminen Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi

Yhteinen kirkkoneuvosto linjasi 27.4.2011, § 89, että Vantaan seurakuntayhtymä siirtyy Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) asiakkaaksi 1.9.2013 lukien. Tämän jälkeen ajankohtaa siirrettiin yhteisen kirkkoneuvoston 10.10.2012, § 142 tekemällä anomuksella neljällä kuukaudella olemaan 1.1.2014.

Siirtymisprosessin käynnistyttyä on tullut esille painavia seikkoja, joiden perusteella siirtymisajankohtaa olisi nyt syytä siirtää usealla vuodella alkamaan vasta vuoden 2017 alusta.

Kirkolliskokous on perustanut kirjanpidon ja palkanlaskennan palvelukeskuksen, joka on Kirkkohallituksen yksikkö. Päätoimipiste on toiminnassa Oulussa ja kaksi suomenkielistä toimipistettä tullaan perustamaan Lahteen ja Kuopioon. Ruotsinkielisille seurakuntatalouksille palveluita tuottava toimipiste sijoitetaan Porvooseen. Palvelukeskus hoitaa keskitetysti tietyt seurakuntien, hiippakuntien ja kirkon keskusrahaston kirjanpidon ja palkanlaskennan tehtävät. Kaikkien seurakuntatalouksien on siirryttävä Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi vuosien 2012–2017 aikana. Siirtymisajankohdasta päättää Kipan johtokunta.

Vantaan seurakuntayhtymässä on laadittu Kipaan siirtymistä koskeva projektisuunnitelma.

Liite 8: Vantaan seurakuntayhtymän projektisuunnitelma Kipan asiakkaaksi siirtymisestä

Projektisuunnitelman mukaan monet liittymiseen liittyvät välttämättömät jo tässä vaiheessa tiedossa olevat asiat ovat vielä auki ja epäselviä. Vantaan seurakuntayhtymän näkökulmasta Kipan tietojärjestelmät eivät vielä ole sillä tasolla, että ne täyttäisivät meille välttämättömät edellytykset. Tällaisia edellytyksiä ovat muun muassa käyttöoikeustasot, liittymät muihin käytössä oleviin tietojärjestelmiin, konversiot taloushallinnon osalta, ostolaskujen ennakkokirjaukset, riittävä raportointi sekä toiminnallisen vastuun jako esimiesten ja palkanlaskennan ammattihenkilöstön välillä. Ohjelmistojen tulisi olla sellai-



sia, että ne ohjaavat esimiesten toimintaa niin hyvin, että he pystyvät hoitamaan heille uudessa prosessissa kuuluvat tehtävät. Nyt ohjelmistot eivät suuren seurakuntayhtymän näkökulmasta näytä olevan vaadittavalla tasolla. Jos ottaisimme Kipan palvelut käyttöön tässä kehitysvaiheessa, joutuisimme astumaan palvelutasossa useita ja merkittäviä askelia taaksepäin ja prosessit muuttuisivat nykyisestä selvästi mutkikkaammiksi ja raskaammiksi.

Myös siirtymäaikataulu on kannaltamme liian tiukka. Aikataulutus on selkeästi mitoitettu pienempien seurakuntatalouksien tarpeisiin.

Suuri haaste liittyy Kipan aiheuttamiin lisäkustannuksiin. Meillä on tällä hetkellä taloushallintoyksikössä talouspäällikön lisäksi viisi henkilöä, joista yksi on yksikön sihteeri ilman kirjanpito tehtäviä. Henkilöstöyksikössä on henkilöstöpäällikön lisäksi kuusi henkilöä, joista neljä toimii palkanlaskentaan liittyvissä tehtävissä. Projektisuunnitelman ja tämänhetkisten tietojen mukaan emme pysty vähentämään yhtään henkilöä siirtyessämme Kipan asiakkaaksi edes pidemmällä aikavälillä. Mikäli tilanne on tämä, projektisuunnitelman laskelmien mukaan vuositason käyttökustannukset osaltamme nousevat Kipan vuoksi noin 250 000 euroa vuodessa, mikä vastaa lähes viidenneksen nousua talous- ja henkilöstöhallinnon käyttötalouskustannuksiin. Tässä on huomioitu säästöt tietojärjestelmäkustannuksissa. Lisäksi liittymisestä aiheutuvat kertakustannukset nousevat arviolta noin 200 000 euroon. Lisäksi koemme, ettemme saa riittävästi toiminnallista etua nykytilanteeseen talous- ja palkanlaskentaprosesseihimme.

Yksi keskeinen tavoite Kipaan siirtymisessä on, että se auttaa tehostamaan henkilöstö- ja talousprosesseja uusien tietojärjestelmien ja menettelyjen avulla ja tuomaan taloudellisiakin säästöjä. Nyt nämä tavoitteet eivät tässä vaiheessa näytä Vantaan seurakuntayhtymän kokoisessa seurakuntataloudessa toteutuvan. Koemme, ettemme ole saaneet riittävästi tukea ja neuvontaa prosessien kehittämiseen niin, että tehostamista ja säästöjä voitaisiin osoittaa. Siirtymäkautta jatkamalla saamme lisää aikaa kehittää prosesseja sekä Kipassa että Vantaan seurakuntayhtymän seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa. Vain kehittämällä prosesseja entistä virtaviivaisemmiksi voimme saada Kipaan siirtymisen myös taloudellisesti perustelluksi.

Vantaan seurakuntayhtymässä taloudellinen tilanne tulevaisuudessa on nopeasti heikentyvä. Juuri valmistuvan talousennusteemme mukaan joudumme vähentämään sekä kiinteistöjä että henkilöstöä lähivuosina. Tähän linjaan ei sovi, että koko kirkon yhteistyöhanke Kipa aiheuttaa meille lisätyötä ja lisäkustannuksia ilman, että toiminnallisia saati taloudellisia hyötyjä voitaisiin merkittävästi saavuttaa.

Vantaan seurakuntayhtymä ei ole esittelyssä mainituin perustein valmis siirtymään Kipan jäseneksi alkuperäisen suunnitelman mukaan vuoden 2014 alusta lukien. Pyydämme Kirkon palvelukeskuksen johtokunnalta siirtymisajankohdan myöhentämistä vuoden 2017 alkuun. (JV/JT)



1. että Kirkon palvelukeskukselle ilmoitetaan Vantaan seurakuntayhtymän tarpeesta siirtyä Kirkon palvelukeskuksen asiakkaaksi vasta vuoden 2017 alusta lukien
2. tarkastaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Tietohallinto- ja keskusrekisteripalvelujen esittelyt

130 § Puhepalveluiden ja tietoliikenneyhteyksien hankinta

Vantaan seurakuntayhtymä on kilpailuttanut puhepalvelut ja tietoliikenneyhteydet. Nykyiset sopimukset ovat päättymässä ja uuden sopimuskauden kilpailuttaminen oli ajankohtaista. Hankinnan tavoitteena oli saavuttaa nykyaikainen, laadukas ja kustannustehokas ratkaisu. Hankinta toteutettiin yhteishankintana Vantaan IT-alueeseen kuuluvan Nurmijärven seurakunnan kanssa. Sopimuskausi on kolme vuotta.

Ennakkomäärittelyssä tärkeimpinä osa-alueina on painotettu mm. seuraavia asioita:

- yksi kokonaistoimittaja, joka vastaa kokonaisuudesta palveluna ilman investointeja.
- puheratkaisu kokonaan mobiilivaihteeseen perustuva.
- nykyiset puhelinnumerot säilyvät ennallaan
- kaikki toiminnallisuudet pysyvät vähintään nykyisellä tasolla, moin osin tulee parannuksia.

Palvelun osalta kaikki määritellyt tavoitteet täyttyivät ja lisäksi kustannustehokkuus saatiin varmistettua.

Hankintailmoitus julkaistiin HILMA-kanavassa 25.4.2013. Tarjosten viimeinen mahdollinen jättöaika oli 6.6.2013 kello 10.00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät DNA Oy, Elisa Oyj sekä TeliaSonera Finland Oyj.

Tarjoajat täyttivät tarjoajalle edellytetyt kelpoisuusvaatimukset ja tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä ilmoitetut vähimmäisvaatimukset.

Päätösperusteena käytettiin kokonaistaloudellisesti edullisinta painottaen hintaa 60 % ja laadullisia tekijöitä 40 %. Ilmoitetuilla kriteereillä vertailun kokonaistaloudellisesti edullisemmaksi tarjoajaksi suoriutui DNA Oy.

Palveluiden nykyiset kokonaiskustannukset ovat tällä hetkellä noin 247 000 €/vuosi (veroton). Kilpailutuksen seurauksena kustannukset tulevat jatkossa olemaan noin 149 000 €/vuosi (säästöä noin 40 %, -98 000 €/vuosi, veroton).

Tarjouspyynnössä, hankintamenettelyssä sekä tarjousvertailussa käytettiin alaan erikoistunutta konsulttitoimisto Learnpoint Oy:tä.



Tarjouspyyntö sekä tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.
(EL)

Liite 9: Tarjosten kokonaistaloudellisuusvertailu (laatupisteiden muodostuminen ja pisteytystaulukko)

Rekisteripäällikön esitys Tarjouskilpailun perusteella yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. valita Vantaan seurakuntien puhepalveluiden ja tietoliikenne-yhteyksien toimittajaksi DNA Oy:n
2. valtuuttaa rekisteripäällikön ja tietohallintopäällikön neuvottelemaan ja sopimaan DNA Oy:n kanssa sopimuksen yksityiskohdista tarjouskilpailun tavoitteiden mukaisesti sekä allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset. Nurmijärven srk sopii ja neuvottelee vastaavasti itse suoraan omat sopimuksensa.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.

Kokouksen puolesta

JANNE SILVAST
Janne Silvast
puheenjohtaja
114–126 § ja 128–130 §

ANITA SAVIOJA
Anita Savioja
sihteeri

MATTI SOLLAMO
Matti Sollamo
puheenjohtaja
127 §

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 18. päivänä kesäkuuta 2013

LIISA VIRTA
Liisa Virta

TAPIO PELTOHAKA
Tapio Peltohaka

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.



Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.6.–25.7.2013 Vantaan seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.1.2013 seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla.

Vantaalla 26. päivänä heinäkuuta 2013

Anita Savioja
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

12.6.2013

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 114, 115, 116, 117, 118, 119, 124</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 120, 121, 125, 126, 127, 128, 129, 130</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 122, 130</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 120, 121, 125, 126, 127, 128, 129, 130</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaikea</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaikea 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaikea 30 päivää</p> <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>



	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.