



Aika	keskiviikko 24.4.2013 kello 17.30–20.25	
Paikka	Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila	
<i>Osallistujat</i>		
Jäsenet	Eklund Tarja Jääskeläinen Markku J. Mustonen Hanna Peltohaka Tapio Sollamo Matti Tähkänen Marika Virkkala Tapio Virta Liisa Weckman Markku	poistui kello 19.26 87 §:n aikana saapui kello 18.04 84 §:n aikana puheenjohtaja
Varajäsenet	Aura Per-Erik	Eklöfin varajäsen
Poissa	Silvast Janne Eklöf Jan-Erik Leskinen Reetta Roman-Lagerspetz Sari	
Yhteinen kirkkovaltuusto	Rokkanen Sakari	varapuheenjohtaja
Esittelijät	Salmi Pontus Turunen Sari Tuohimäki Juha Venho Juha	yhteisen seurakuntatyön johtaja, poistui kello 19.47 88 §:n aikana kiinteistöjohtaja yhtymän johtaja taluspäällikkö
Muut osanottajat	Matikainen Mikko Nevala Jukka Ropponen Juha Tuominen Hans Juusela Pauli Savioja Anita	kirkkoherra kirkkoherra vt. kirkkoherra kirkkoherra päätoimittaja-viestintäjohtaja lakimies, sihteeri



Kokousasiat:

78 §	Kokouksen avaus.....	3
79 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
80 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
81 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	3
82 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	3
83 §	Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia.....	3

Liite 1: Toimintakertomus 2012

Liite 2: Päätökset

Liite 3: Kirkkohallituksen yleiskirje 7/2013

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

84 §	Määräaikaisen vahtimestarin palkkaus Vantaankosken seurakuntaan 10.4.2013–10.4.2014.....	4
------	--	---

Liite 4: Vahtimestarin tehtäväkuvaus

Taluspäällikön esittelyt

85 §	Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki VAHTI ry:n tukianomus.....	5
------	--	---

Liite 5: VAHTI ry:n tukianomus liitteineen, yhdistysrekisteriote, yhdistyksen säännöt, palkkalaskelma, pääkirjaote, toimintasuunnitelmativistelmä

Yhteisen seurakuntayön johtajan esittelyt

86 §	Jäsen360° -segmentointityökalu seurakuntatyön kehittämisen välineenä.....	6
------	---	---

Yhtymän johtajan esittelyt

87 §	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle	8
------	---	---

Liite 6: Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

88 §	Vahtimestarin vakinaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen Rekolan seurakuntaan 01.9.2013 alkaen.....	8
------	--	---

Liite 7: Vahtimestari-kiinteistöhoitajan tehtäväkuvaus

89 §	Korson seurakunnan lastenohjaajan toimen täyttölupa-anomus.....	10
------	---	----



78 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kirkkoherra Mikko Matikainen piti alkuhartauden.

79 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

80 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Matti Sollamo ja Marika Tähkänen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marika Tähkänen ja Liisa Virta.

81 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 30.4.2013 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän virastossa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

82 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Käsittely Puheenjohtaja Sollamo esitti, että pöydälle jaettu viraston ilmoitukseen 83 §:ään tuleva uusi kohta 6. otetaan käsittelyn pohjaksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyillä lisäyksillä.

83 § Seurakuntayhtymän viraston ilmoituksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Toivontuottajien toimintakertomus 2012

Liite 1: Toimintakertomus 2012

2. Hiippakuntavaltuuston kokous 4.6.2013 tiedoksi

Hiippakuntavaltuusto kokoontuu 4.6.2013 kello 18 Lauttasaaren kirkossa. Asiaa koskeva sähköposti on nähtävänä kokouksessa.

3. Talouskatsaus

4. Johtokunnan pöytäkirjat

- kiinteistöasiain johtokunta 4/2013

- yhteisen seurakuntatyön johtokunta 2/2013



5. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja viranhaltijoiden päätöksiä

Liite 2: Päätökset

7. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

6/2013

Seurakuntien valmiussuunnittelu vuosina 2013 – 2014

7/2013

Uudet virkamiesoikeudelliset säännökset voimaan 1.6.2013

Liite 3: Kirkkohallituksen yleiskirje 7/2013

8/2013

Esitykset ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2013 ja seurakuntatyön kunniamerkkien saajiksi

Kirkkohallituksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/yleiskirjeet>

8. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

A9/2013

Vuosilomalakiin tulevien muutosten vaikutus Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen soveltamiseen.

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://evl.fi/kit>

Käsittely

Kokouksessa asiaan otettiin uusi kohta 6.:

6. Valtuustoaloite avustusmäärärahojen jakamisprosessien tarkastelusta

Puheenjohtaja luki Tulkaa Kaikki -ryhmän valtuutettujen 23.4.2013 päivätyn valtuustoaloitteen:

VANTAAN SEURAKUNTAYHTYMÄ, YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO

VALTUUSTOALOITE

AVUSTUSMÄÄRÄRAHOJEN JAKAMISPROSESSIEN TARKASTELUSTA

Esitämme että Vantaan seurakuntayhtymän avustukset ja niiden jakamisen perusteet ja prosessit selvitetään yhtenä kokonaisuutena ja tarkastellaan onko prosesseja tarpeellista kehittää tai muuttaa.

Pyydämme aloitteellemme erittäin nopeaa käsittelyä asian ajankohtaisuuden vuoksi.

23.4.2013

Tulkaa kaikki -valtuutetut

EVE RÄMÖ
Eve Rämö

MINNA KUUSELA
Minna Kuusela

EIJA HARJU
Eija Harju



ANNE-SOPHIE BALAC
Anne-Sophie Balac

MARJATTA KAURALA
Marjatta Kaurala

MIIKKA HUUSKONEN
Miikka Huuskonen

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymän johtaja totesi, että aloite oli annettu talouspäällikön ja lakimiehen valmisteltavaksi.

Kiinteistö- ja tilapalvelujen esittelyt

84 § Määräaikaisen vahtimestarin palkkaus Vantaankosken seurakuntaan 10.4.2013–10.4.2014

Vantaankosken seurakunnassa on tehty kevään 2013 aikana siivouspalvelujen uudelleenorganisointi, jonka tavoitteena on vähentää seurakunnan ulkopuolisten siivouspalvelujen kustannuksia. Siivousliikkeiden käyttöä on vähennetty ja kahden toimipisteen ulkopuolisista siivouksista on luovuttu kokonaan.

Vantaankosken kirkonpalveluskunnan työjärjestelyillä toteutetaan jatkossa toimipisteiden siivoukset muun vahtimestarityön ohella. Jotta vahtimestariresurssit saadaan katettua asiakaspalvelu- ja tilaisuuksien järjestelytehtävien lisäksi myös tilojen siivouksiin, kannattaa kirkonpalveluskuntaan palkata kokopäivätyötä tekevä vahtimestari.

Vantaankoskella aikaisemmin tuntityöntekijänä ja vuorotteluvapaan sijaisena toiminut vahtimestari Maija Castrén on ilmoittanut halukkuutensa toimia tehtävässä määräaikaisesti, kun seurakunnan siivouspalvelujen uudelleenorganisointi ja kirkonpalveluskunnan työnkuvamuutokset siivoustyön suhteen ovat kokeiluvaiheessa. Vahtimestarin tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen ja sen peruspalkka on 1 868,23 euroa.

Pöytäkirja esitetään tarkastettavaksi tämän päätöksen osalta välittömästi kokouksessa. (ST)

Liite 4: Vahtimestarin tehtäväkuvaus

Kiinteistöjohtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää takautuvasti palkata Maija Castrénin Vantaankosken seurakunnan vahtimestariksi määräaikaiseen työsuhteeseen 10.4.2013–10.4.2014. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 401 mukainen peruspalkka 1 868,23 euroa
2. tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Taluspäällikön esittelyt

85 § Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki VAHTI ry:n tukianomus

Taluspäällikölle on saapunut 17.3.2013 päivätty VAHTI ry:n seuraavan sisältöinen avustushakemus:

Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki VAHTI ry on aloittanut toimintansa syksyllä. Anomme tukea toimintamme mahdollistamiseksi sekä sen jatkuvuuden ja kehittämisen turvaamiseksi. Anomme tukea 40.000,00 €. Tuki mahdollistaisi yhden kokopäiväisen työntekijän palkkaamisen yhdistykselle vuodelle 2013 liitteenä olevan palkkalaskelman mukaisesti. Tavoitteena on maksaa palkkaa takautuvasti 1.2.2013 alkaen henkilölle, joka on tehnyt valtavan suuren työn toiminnan käynnistämässä syksyn 2012 ja alkuvuoden 2013 aikana. Ilman palkattua henkilöä työ ei voi jatkossa toteutua. Ruoka-avun tarve on Vantaalla jatkuvasti lisääntynyt ja tilannetta pahentaa yhden merkittävää ruokajakelua tehneen yhdistyksen jakelutoiminnan lakkaaminen Vantaalla kokonaan. VAHTI ry on ryhtynyt vastaamaan myös tähän haasteeseen vähäosaisten auttajana.

Vantaan seurakuntayhtymä on vuoden 2013 talousarviossa varannut ruoka-avustuksiin 90 000 euroa. Summa on varattuna ruoka-avustuksiin ihmisille, jotka ovat konkreettisen avun tarpeessa. Toiminta on diakonian tavoitteiden mukaista ihmisten auttamista ja rinnalla kulkemista.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.3.2013 myöntää yhteensä 22 000 euron avustuksen Hakunilan (4 000 euroa), Hämeenkylien (2 000 euroa), Korson (5 000 euroa), Rekolan (4 000 euroa), Tikkurilan (3 000 euroa) ja Vantaankosken (4 000 euroa) seurakunnille avustushakemusten mukaan. Kokouksessa käydyssä keskustelussa yhteinen kirkkoneuvosto linjasi ruoka-avun jakoperiaatteita. Talousarviossa varattuja ruoka-apuvaroja pyritään kanavoimaan pääasiallisesti seurakuntien kautta.

Vantaan seurakuntayhtymän toiminta-avustuspäätöksiä tehtäessä on periaatteena, että avustuksia ei myönnetä palkkakustannuksiin. (JV)

Liite 5: VAHTI ry:n tukianomus liitteineen, yhdistysrekisteriote, yhdistyksen säännöt, palkkalaskelma, pääkirjaote, toimintasuunnitelmativistelmä

Taluspäällikön esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. että VAHTI ry:n 40 000 euron tukianomus palkkakustannuksiin hylätään
2. myöntää VAHTI ry:lle 4 000 euron avustuksen, jonka käytöstä ruoan jakeluun sovitaan yhteisen seurakuntatyön palveluiden diakoniatyön kanssa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Yhteisen seurakuntayön johtajan esittelyt

86 § Jäsen360° -segmentointityökalu seurakuntatyön kehittämisen välineenä

Loppuvuoden 2012 aikana on Vantaan seurakunnissa otettu käyttöön Kotimaa-yhtiöiden hallinnoima Jäsen360° -segmentointityökalu. Jäsen360° -hankkeen ovat toteuttaneet Kotimaa-yhtiöiden tilauksesta yhteistyössä seuraavat tahot:

- TNS Gallup, mikä on yksi johtavimmista kansainvälisistä markkinatutkimuslaitoksista
- Fonecta, mikä on Suomen suosituin yhteystietoyritys
- Kotimaa-yhtiöt (Jäsen360° -segmentointityökalun tilaaja ja markkinoija)
- Kirkon tutkimuskeskus (uskonnollisten mittareiden asiantuntemus).

Jäsen360° pohjana on valtava määrä tietoa. TNS Gallupin ja Fonectan keräämien useiden eri tietokantojen kautta on mahdollista saada luotettavaa tietoa Vantaan seurakuntien alueella asuvien 18–79-vuotiaiden elämästä. Tieto kuvaa moniulotteisesti ihmisten suhdetta uskoon, kirkkoon ja seurakuntaan. Ensimmäistä kertaa tämä tieto sisältää myös tarkat kuvaukset eri tavoin uskonnollisten ihmisten elämäntavoista, joten sen avulla on mahdollista tietää, miten erilaisia tarpeita ja toiveita alueen ihmisillä on kirkon toimintaan ja miten he haluavat tulla kohdatuiksi.

Jäsen360° -järjestelmän vahvuus on siinä, että se hyödyntää useita eri tietokantoja, joiden yhdistämisen avulla on mahdollisuus kartoittaa laajasti ihmisten käyttäytymisen takana olevia sosiokulttuurisia trendejä ”ns. valintakäyttäytymisen ajureita”. Nämä tekijät selittävät niitä mekanismeja, joilla kunkin yksilön elämänarvot näkyvät heidän arjen käyttäytymisessään. Näillä voi havainnollistaa ihmisten asennesuuntauksia ja miten ne näkyvät heidän arjen valinnoissaan: esimerkiksi miten he käyttävät vapaa-aikaansa, mitä medioita he seuraavat ja millaisia kulutuskäyttäytymisen tapoja heillä on.

Jäsen360° -hankkeessa on saatu luotettavalla tavalla kytkettyä laaja Kirkon tutkimuskeskuksen TNS Gallupilta tilaama uskonnollisuutta mittaava tutkimusaineisto, jonka sisältöä on esitelty loppusyksystä 2012 ilmestyneessä viimeisessä Kirkon nelivuotiskertomuksessa ”Haastettu kirkko”.

Jäsen360° -järjestelmän segmentit on luotu muun muassa erilaisia aihealueita kuvaavien dimensioiden avulla. Näiden avulla kaikkien suomalaisten profiilit piirtyvät selkeästi sekä uskonnollisuuden että arvo- ja asennemaailman osalta.

Jäsen360° jakaantuu neljään erilaiseen pääsegmenttiin, joiden alla on 10 erilaista alasegmenttiä. Tämä tarkempi segmenttietä on tarkoitettu vain Vantaan seurakuntien sisäiseen käyttöön, mutta sitä avataan pääpiirteissään yhteiselle kirkkoneuvostolle kokouksessa.



Jäsen360° -järjestelmän tarjoama tieto auttaa suunnittelemaan ja omaksumaan uutta työskentelytapaa

Jäsen360° -hankkeen perusidea on se, että sitä mukaan kun opimme tuntemaan Vantaan alueella asuvat ihmiset, opimme tuntemaan myös heidän tarpeensa. Vasta toisen maailmaan tutustumalla ja heidän elämäänsä ymmärtämällä voi oppia lähestymään heitä oikealla tavalla ja suunnittelemaan seurakunnan toimintaa heille mielekkäällä tavalla.

Jäsen360° -malleihin tutustumisen ja sen jälkeisen kehittämistyön avulla ei ole tarkoitus vain kehittää sitä, mitä seurakunnissa on aiemmin totuttu tekemään, vaan ennakkoluulottomasti etsiä kokonaan uusia avauksia. Tämä edellyttää työyhteisöiltä uskallusta luopua jostain vanhasta ja kokeilla uutta rohkeasti.

Jäsen 360° -järjestelmän mukaan ottaminen Vantaan seurakunnissa kehittämistyön yhdeksi välineeksi ei ole arjen työstä irrallinen projekti, vaan se on uudenlainen työtapaa, jonka avulla ohjataan avautumaan entistä tietoisemmin vuorovaikutukseen lähiympäristön kanssa. Kehittämistyön tavoitteena on pitää edelleen kiinni kirkon perustehtävästä, mutta suunnitella seurakunnan tekemä työ uudelleen niin, että sen kautta nykyistäkin useampi tulee kohdatuksi.

Jäsen360° -hankkeen myötä on käynnistynyt pilottihanke Vantaankosken seurakunnassa ja erityisesti uuden Kivistön (Marja-Vantaa) alueella. Seurakunta on saanut Kotimaa-yhtiöltä muita työyhteisöjä laajempaa valmennusta segmentointityökalun hyödyntämiseen. Tämän pilottihankkeen kautta saadut työtavat on tulevina vuosina tarkoitus toiminnallistaa laajemmin Vantaan seurakunnissa.

Jäsen360° -segmentointityökalun avulla Vantaan seurakuntien alueelta kuvattuja tuloksia esitellään yhteiselle kirkkoneuvostolle kokouksessa. (PS, JT)

Yhteisen seurakuntatyön johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhtymän johtajan esittelyt

87 § Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Vantaan seurakuntayhtymän tilintarkastaja on pyytänyt yhteiseltä kirkkoneuvostolta kansainvälisen tilintarkastusstandardin 580 mukaista vahvistusilmoitusta, joka koskee vuodelta 2012 laadittua tilinpäätöstä. Vahvistusilmoitusmenettely on julkishallinnon tilintarkastuksessa uusi ja koskee myös kirkkoa ja sen seurakuntia (seurakuntayhtymiä). Ensimmäisen kerran vahvistusilmoitus annettiin vuosi sitten tilinpäätöksestä 2011.



Kirjallinen vahvistusilmoitus ei millään tavalla lisää yhteisen kirkkoneuvoston tai sen esittelijöiden vastuuta yli sen, mikä heillä on lain säännösten mukaan. Kirjallinen vahvistusilmoitus ei myöskään muuta tilintarkastajan lakisääteistä vastuuta. Kirjallisen vahvistusilmoituksen hankkiminen standardin edellyttämällä tavalla auttaa kuitenkin tilintarkastajaa dokumentoimaan tekemänsä tilintarkastuksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Liitteenä on luonnos tilintarkastajalle annettavaksi Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston laatimaksi vahvistusilmoituskirjeeksi, jonka allekirjoittavat yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja yhtymän johtaja. (JT)

Liite 6: Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen annettavaksi Vantaan seurakuntayhtymän tilintarkastajalle. Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Janne Silvastin ja yhtymän johtaja Juha Tuohimäen allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

88 § Vahtimestarin vakinaisen tehtävän täyttölupaan myöntäminen Rekolan seurakunnalle 1.9.2013 alkaen

Rekolan seurakuntaneuvosto 14.3.2013:

Toimenpiteet vahtimestarin tehtävän täyttämiseksi

Koska Tero Jalkasen irtisanoutuminen tuli nopealla aikataululla, niin ylivahtimestari on yhdessä vs. kirkkoherran kanssa pohtinut tilannetta ja keskustellut myös kirkkoherran kanssa siitä mitä on järkevää tehdä. Edellisen johdosta vs. kirkkoherra on päättänyt palkata Kai Toivokaisen väliaikaisesti toimimaan Rekolan seurakunnan vahtimestarina ajalla 1.3.-31.8.2013. Kai Toivokainen on ollut seurakunnassamme työllistettynä keittiötöissä. Hän on hoitanut tehtävänsä moitteettomasti. Näin työt saadaan tehdyksi ja valintaprosessi uuden vahtimestarin saamiseksi saadaan hyvin hoidetuksi.

Vahtimestarien työmäärää on onnistuttu seurakunnassamme vähentämään. Nyt on välttämätöntä, että tämä vahtimestarin tehtävä täytetään. Tämän johdosta seurakuntaneuvoston tulee anoa täyttölupaa yhtymänjohtajalta. Lisäksi on hyvä asettaa valintaa valmistelevaan työryhmä, jossa on kaksi seurakuntaneuvoston edustajaa kirkkoherran ja ylivahtimestarin lisäksi. Heille annetaan valtuutus laatia hakuilmoitus, hakuajataulu, suorittaa tarvittavat haastattelut ja tehdä pohjaehdotus seurakuntaneuvoston päätöstä varten. Vahtimestarin valinta pyritään tekemään kevään aikana.

Esitys: Seurakuntaneuvosto

- 1) merkitsee saaneensa tiedoksi vs. kirkkoherran tekemän päätöksen Kai Toivokaisen palkkaamiseksi vahtimestarin tehtäviin ajalle 1.3.-31.8.2013.
- 2) anoo täyttölupaa yhtymänjohtaja Juha Tuohimäeltä vahtimestarin tehtävän vakinaista täyttämistä varten Rekolan seurakunnassa 1.9.2013 alkaen.
- 3) asettaa vahtimestarin valintaa valmistelevan työryhmän, jonka laajuus ja valtuutus ilmenevät esittelytekstistä.



- 4) *pyrkii saamaan valinnan suoritetuksi kevään tai viimeistään alkukesän aikana.*

Päätös: Esitys hyväksyttiin kohtien 1-4 mukaisesti. Valmistelemaan työryhmään valittiin Nieminen Markku ja Silander Nina.

Rekolan seurakunta on pystynyt vähentämään vahtimestarityötä erilaisilla työjärjestelyillä, kun aikaisemmin vahtimestarina toiminut Mirja Röytiö on siirtynyt hoitamaan seurakunnan ylivahtimestarin virkaa. Rekolan seurakunta on käyttänyt vahtimestarityössä myös tilapäistä henkilökuntaa.

Rekolan seurakunnan hyvän vahtimestarityön ja asiakaspalvelun toteutumiseksi seurakuntaneuvosto anoo täyttölupaa vahtimestarin vakinaisen tehtävän täyttämiseksi 1.9.2013 alkaen. Vahtimestarin tehtävä olisi osa-aikainen (78 %) ja sen työaika olisi 30 tuntia viikossa.

Rekolan seurakunnan talous on ollut alijäämäinen jo usean vuoden ajan. Vuodelle 2012 Rekolan seurakunnalle myönnettiin 122 000 euron lisämääräraha nettokehukseen talouden tasapainoon saattamiseksi. Talous ei kuitenkaan ole vuoden 2012 aikana tasapainottunut. Väliaikainen lisämääräraha 122.000 euroa sisältyy vielä Rekolan seurakunnan vuoden 2013 talousarvioon. Näyttää siltä, ettei seurakunta pysty tasapainottamaan talouttaan ilman henkilöstön ja tilojen määrän merkittävää vähentämistä. Tämän perusteella esitetään, ettei Rekolan seurakunnan vakinaisen vahtimestarin tehtävän täyttämiseksi myönnetä täyttölupaa.

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Rekolan seurakunnan taloudellinen tilanne huomioon ottaen vahtimestarin vakinaisen tehtävän täyttölupaa ei myönnetä.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

89 § Korson seurakunnan lastenohjaajan toimen täyttölupa-anomus

Korson seurakuntaneuvosto 14.3.2013:

36 § Irtisanoutuminen; Heidi Ilveskero

Lastenohjaaja Heidi Ilveskero on irtisanoutunut lastenohjaajan toimestaan 1.3.2013 alkaen. Liite 3.

Esitys: Seurakuntaneuvosto myöntää eron lastenohjaaja Heidi Ilveskerolle 31.3.2013 lähtien.

Päätös: Esityksen mukainen.

37 § Lastenohjaajan toimen täyttäminen

Lapsityönohjaaja Lea Heikkilä esittelee toimeen liittyvät asiat.

Liite 4.

Esitys: Seurakuntaneuvosto antaa lausunnon toimen täyttämisestä ja yhtymän johtajalta anotaan lupa toimen täyttämiseen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto puoltaa toimen täyttämistä ja antaa Lea



Heikkilälle valtuudet anoa toimen täyttämistä yhtymän johtajalta.

Lapsityönohjaaja Lea Heikkilä on laatinut 2.4.2013 päivätyn selvityksen lastenohjaajan toimen tarpeellisuudesta:

Toistaiseksi voimassa olevan lastenohjaajan toimen haltija, Heidi Ilveskero, irtisanoutui tehtävästään 1.3.2013. Heidi Ilveskero oli irtisanoutuessaan palkattomalla työvapaalla.

Itisanottuun toimeen kuuluu tehtävänkuvauksen mukaisesti perhekerhojen koordinointi; niiden suunnittelu, toteutus, arviointi ja kehittäminen yhdessä muiden lastenohjaajien kanssa. Perhekerhotyön lisäksi tehtävänkuvaukseen kuuluu viestinnän tehtäviä, mm. sosiaalisen median ja Primen päivittämisen vastuuta.

Perhekerhoissamme käy viikoittain runsaat kaksi sataa seurakuntalaista. Perhekerhoryhmiä on seurakunnassamme neljä.

Heidi Ilveskeron sijaisuutta hoitava Satu Kurvinen hoitaa tehtävää tämän kevään. Elokuussa alkavaan uuteen kerhokauteen tarvitsemme vakinaisen työntekijän.

Perustelen toimen täyttämisen tarpeellisuutta seuraavasti:

Perhekerhot ovat lapsi- ja perhetyömme vireintä toimintaa. Kotona olevat, vapaapäiviään viettävät ja työttömät vanhemmat lapsineen tulevat kerhoihimme tapaamaan toisiaan. Seurakunnalla on perustehtävänsä ja strategisten painopisteidensä mukaisesti tässä oiva mahdollisuus jalkautua perheiden arkeen, tukea kristillistä kasvatusta ja puhua uskon asioista arjen kielellä. Tarvitsemme työntekijän, jolla on mahdollisuus keskittyä perhekerhotyöhön ja luoda eri perhekerhojen välille yhteyttä ja tasapuolisuutta sekä sisältöjen että laadun suhteen.

Primen, kotisivujen sekä facebookin säännöllinen päivittäminen sekä esitteiden ja ilmoitusten ajantasaisuus on viestinnän perusasioita, jotka on tehtävä säännönmukaisesti ja tarkkuudella.

Molemmat tehtäväalueet ovat lapsi- ja perhetyön tiimin yhteisiä asioita, mutta on tärkeää, että yhdelle työntekijälle ne on kirjattu erityisenä vastuualueena tehtävänkuvaukseensa.

Korson seurakunnan eläköitymissuunnitelmassa ei ole mainintaa lastenohjaajan toimesta.(AS/JT)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

myöntää Korson seurakunnalle täyttöluvan lastenohjaajan tehtävään 1.8.2013 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen.



Kokouksen puolesta

Matti Sollamo
puheenjohtaja

Anita Savioja
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 24. päivänä huhtikuuta 2013

Marika Tähkänen

Liisa Virta

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.5.–6.6.2013 Vantaan seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 7.1.2013 seurakuntien ja seurakuntayhtymän viraston ilmoitustauluilla.

Vantaalla 7. päivänä kesäkuuta 2013

Anita Savioja
yhteisen kirkkoneuvoston sihteeri



Vantaan seurakuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

24.4.2013

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 78, 79, 80, 81, 82, 83, 86</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 84, 85, 87, 88, 89</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Vantaan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 84, 85, 87, 88, 89</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

1 Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Vantaan seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Unikkotie 5, 01301 Vantaa Postiosoite: PL 56, 01301 Vantaa Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki</p> <p>Postiosoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>



	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– valittajan nimi ja kotikunta– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa– päätös, johon haetaan muutosta– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi– perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksiarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.