



Aika keskiviikko 3.12.2014 klo 18. – 21.30.  
- kahvitarjoilu 17.30 alkaen

Paikka Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston  
kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila

Osallistujat:

Puheenjohtaja	Janne Silvast	x	
Varapj.	Jarno Tepora	x	
Jäsenet	Miikka Huuskonen	x	
	Markku Jääskeläinen		poissa
	Pirkko Kotila	x	poistui klo 20.39
	Minna Kuusela	x	
	Marja Mattila	x	
	Annika Lappalainen	x	
	Paula Lehmuskallio	x	
	Eva Loikkanen	x	
	Kari Mansikka	x	
	Aulis Mölsä	x	
	Päivi Pitkäranta		poissa
	Sari Roman-Lagerspetz	x	poistui klo 21.08
	Eija Salmenkivi	x	
	Liisa Virta	x	
	Markku Weckman	x	

Muut osanottajat:

Mika Laiho § 143

Sihteeri Jaana Hentunen x



**Kokousasiat:**

128 §	Kokouksen avaus.....	3
129 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
130 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
131 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	3
132 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	3
133 §	Tiedoksi saatettavat asiat.....	3
134 §	Lausunto Vantaan seurakuntayhtymän yhteisestä henkilöstöohjelman luonnoksesta...4	
135 §	Vuoden 2015 kirkkokolehdit.....	6
136 §	Aloite Helsingin hiippakunnan hiippakuntavaltuustolle kirkon vaalijärjestyksen muuttamiseksi saman ehdokasnumeron mahdollistamiseksi seurakuntavaaleissa .....	7
137 §	Avustuksen myöntäminen .....	8
138 §	Pastori Sonja Turusen irtisanoutuminen Tikkurilan seurakunnan VII seurakuntapastorin virasta 14.1.2015 lukien ja virkamääräyksen pyytäminen tähän virkaan pastori Satu Huttuselle virantäyttöä edeltäväksi ajaksi.....	8
139 §	Pyhän Laurin kirkon tapahtumakoordinaattorin rekrytointia valmisteleva työryhmä.....	9
140 §	Vastuuryhmän lisääminen Voimavuodet, sinkut ja seniorit palvelukokonaisuuteen.....	10
141 §	Seurakuntaneuvoston kokoukset 2015.....	10
142 §	Lausunto pastori Marja Ruuskan virkavapaushakemukseen.....	11
143 §	Lähetisopimuksen sopimusvalmistelu Kylväjän lähetti Mika Laihon kanssa.....	12
144 §	Aloite perhetyön jatkumisen puolesta.....	14
145 §	Muut asiat.....	14
146 §	Kokouksen päättäminen.....	14



### 128 § Kokouksen avaus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02 ja piti alkuhartauden.

### 129 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 130 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajien valinta. Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Minna Kuusela ja Annika Lappalainen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### 131 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 9.12.2014 klo 12 – 16 Tikkurilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### 132 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi seuraavin muutoksi; 133 § pykälän lisäesityslista Elina Kuiton virkavapaa, Ulla Ojalan irtisanoutuminen, 136 § Miika Huuskonen täydentää esitystään erillisellä liitteellä kokouksessa, 144 § aloite perhetyön puolesta ja 143 § käsitellään ensimmäisenä.

### 133 § Tiedoksi saatettavat asiat

#### a) Kirkkoherran päätökset

Esityslistan liitteenä on kooste kirkkoherran päätöksistä.

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



### **b) Ilmoitus hiippakuntavaltuuston kokouksesta**

Helsingin hiippakunnan seurakunnille ja seurakuntayhtymille annetaan tiedoksi, että hiippakuntavaltuuston puheenjohtaja Johanna Korhonen on kutsunut hiippakuntavaltuuston koolle seuraavasti:

Aika: torstai 12.2.2015 klo 18

Paikka: HelsinkiMission keskustoimisto

Albertinkatu 33, 00180 Helsinki

Hiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot sekä hiippakunnan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkoneuvostot voivat tehdä hiippakuntavaltuustolle aloitteita. Aloitteet kokousta varten tulee jättää tuomiokapitulille viimeistään 2.1.2015.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### **c) Tikurilan seurakunnan talouskatsaus 1.1.- 30.11.2014**

Kokouksessa jaetaan Tikurilan seurakunnan kustannuspaikkojen ja työalojen toteutumaraportti ajalta 1.1.-30.11.2014.

Esitys: Merkitään talouskatsaus tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### **d) Tiedottaja Elina Kuiton virkavapaa**

Tikurilan seurakunnan tiedottaja Elina Kuitto on hakenut työsopimuslain (TSL 4:1) mukaista virkavapaata ajalle 21.1.2015 – 28.11.2015.

Esitys: Merkitään virkavapaahakemus tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### **e) Ylivahtimestari Ulla Ojalan irtisanoutuminen**

Tikurilan seurakunnan ylivahtimestari Ulla Ojala on ilmoittanut irtisanoutuvansa ylivahtimestarin virastaan viimeistään 30.4.2015. Mikäli irtisanoutuminen aikaistuu, hän ilmoittaa siitä erikseen virkaehtosopimuksen mukaista irtisanomisaikaa noudattaen.

Esitys: Merkitään irtisanoutumisilmoitus tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



## 134 § Lausunto Vantaan seurakuntayhtymän yhteisestä henkilöstöohjelman luonnoksesta

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli 12.11.2014 Vantaan seurakuntayhtymän yhteistä henkilöstöohjelman luonnosta ja lähetti sen lausuntokierrokselle seurakuntaneuvostoille ja yhteistyötoimikunnalle.

Yhteisessä kirkkoneuvostossa henkilöstöohjelman laadintaa, sisältöä ja tavoitteita kuvattiin seuraavasti:

*Vantaan seurakunnille on valmisteltu vuoden 2014 aikana yhteistä henkilöstöohjelmaa, jonka tarkoituksena on linjata yhteisiä henkilöstöjohtamisen periaatteita Vantaan seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa. Henkilöstöohjelma pohjautuu Vantaan seurakuntien strategiassa 2011–2016 ilmaistuihin missioon, visioon ja arvoihin. Henkilöstöohjelman linjaukset ulottuvat vuoteen 2020. Henkilöstöressurssien ja -johtamisen sekä työhyvinvoinnin kehittäminen vaatii pitkäjänteistä työskentelyä, mistä johtuen niihin liittyviä toimenpiteitä on perusteltua tarkastella riittävän pitkällä aikavälillä.*

*Henkilöstöohjelman laatiminen organisoitiin projektiksi, joka koostui kahdesta työryhmästä. Projektin toteutumisesta vastasi ohjausryhmä, johon kuuluivat lääninrovasti Jukka Nevala, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Janne Silvast, yhtymän johtaja Juha Tuohimäki, yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi, lakimies Anita Savioja, henkilöstöasiantuntija Anneli Tiainen sekä palvelussuhdeasiantuntija Aappo Laitinen.*

*Laajemman työryhmän, niin kutsutun projektiryhmän, tehtävänä oli muodostaa yhteinen tulkinta henkilöstöjohtamisen sisällöstä ja mahdollisuuksista Vantaan seurakunnissa sekä tunnistaa ja priorisoida henkilöstöohjelman keskeiset tavoitteet. Projektiryhmään kuuluivat edellä mainittujen lisäksi kirkkoherrat Martin Fagerud, Laura Maria Latikka, Hannu Pöntinen, Hans Tuominen ja Pirkko Yrjölä sekä yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen, yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Matti Sollamo, pääluottamusmiehet Riitta Kettunen, Sirkka Väätäinen ja Vesa Laukkarinen sekä talouspäällikkö Juha Venho. Henkilöstöohjelman laatimisprosessissa toimi asiantuntijana tutkimusjohtaja, dosentti Mikko Luoma.*

*Ohjausryhmä on kokoontunut yhteensä neljä kertaa ja projektiryhmä kahdesti. Lisäksi henkilöstöohjelman luonnoksesta on pyydetty palautetta molempien ryhmien jäseniltä sähköpostitse. Vantaan seurakuntien yhteisen henkilöstöohjelman laatimisessa on käytetty lähtökohtana Vantaan seurakuntayhtymän strategiaa vuosille 2011–2016. Lisäksi on hyödynnetty Työterveyslaitoksen Vantaan seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa keväällä 2014 toteuttaman henkilöstökyselyn tuloksia sekä muuta taustamateriaalia.*

*Henkilöstöjohtamisen nykytilan arvioimisen ja käytettävissä olleen taustamateriaalin pohjalta muotoiltiin neljä painopistealuetta, jotka muodostavat henkilöstöohjelman ytimen. Nämä ovat:*

- 1. palkitseminen, tavoitteiden asettaminen ja toiminnan arviointi*
- 2. johtaminen ja esimiestyö*
- 3. henkilöressurssien liikkuvuus ja*
- 4. työyhteisötaidot.*



*Näiden painopisteiden edistäminen lähivuosien aikana on katsottu välttämättömäksi, jotta Vantaan seurakuntien henkilöstöjohtamista voidaan kehittää nykytasoltaan. (AL)*

Esitys:

1) Tikkurilan seurakuntaneuvosto lausuu Vantaan seurakuntien yhteisestä henkilöstöohjelmasta seuraavaa:

- On hyvä, että henkilöstöohjelmassa kuvataan Vantaan seurakuntien seurakunnallisen toimintaympäristön muutos, sen erityiset haasteet, Vantaan seurakuntien olemassa oleva strategia ja henkilöstöjohtamisen nykytila.
- Henkilöstöohjelman ytimen muodostamat painopiste-alueet sekä yhteisstrategian painotukset, jotka ohjaavat henkilöstöohjelman linjauksia, ovat perusteltuja toimintaympäristön analyysi, strategian ja henkilöstön johtamisen nykytilan näkökulmista.
- Henkilöstöä koskevat tavoitteet ovat konkreettisia ja niissä tukeudutaan myös tehdyn työn päivittämiseen (esim. tasa-arvo-suunnitelma). Tavoite *"Henkilöstön määrää vähennetään suunnitelmallisesti siten, että kahden eläköityvän työntekijän tilalle otetaan vain yksi työntekijä"* on voitava tarvittaessa ohittaa.
- Henkilöstöohjelman toteutuksessa on tärkeä luoda edellytykset erityisesti työajattomien työntekijöiden laadukkaalle työlle ja työssä jaksamiselle. Erityisesti lähiesimiesten esimiestyön tukeminen tarvitsee aikaa suorittavalta työltä. Heidän tehtävänsä on rakentunut vuosien saatossa lisänä kenttätyöntekijän tehtävän päälle.
- Henkilöstön mahdollinen väheneminen, vapaaehtoisuus huomioon otettunakin, vaatii painokasta visiota siitä, mihin Vantaan seurakunnat ohjaavat voimavaransa tulevana vuosina.

2) Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Esitykset 1 – 2 hyväksyttiin.

### 135 § Vuoden 2015 kirkkokolehdit

Seurakuntien jumalanpalveluksista kerättävät kolehdit muodostuvat kolmesta kokonaisuudesta:

- kirkkohallituksen määräämät kolehdit, joita jumalanpalveluksissa kerätään vuoden aikana
- hiippakunnan tuomiokapitulin määräämät hiippakunnalliset kolehdit.
- Seurakunnan oman kolehtipäätös niiden pyhien osalta, joita kirkkohallitus ja tuomiokapituli eivät ole määränneet.



Kirkkohallitus on ohjeistanut seurakuntia (yleiskirje 21/2014) vuoden 2014 kolehtisuunnitelmien laadintaa varten. Kirkkohallituksen ohjeet ovat esityslistan liitteenä olevan kolehtisuunnitelman lopussa.

Liite 1 Tikkurilan seurakunnan vuoden 2015 kirkkokolehdit.

Esitys:

- 1) Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva vuoden 2015 kolehtisuunnitelma.
- 2) Vuoden 2015 rippikouluryhmien lauantain konfirmaatioissa sekä sunnuntain kello 15 konfirmaatioissa rippikouluryhmä voi itse valita kolehdin kohteen kolehtisuunnitelman lopussa olevasta kohdelistasta. Mikäli rippikouluryhmä unohtaa tai ei muusta syystä valitse kolehdin kohdetta, kannetaan se Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastolle.
- 3) Jouluaaton 2015 hartauksissa (sekä jumalanpalveluksissa/palveluksissa) kerätään kolehti *Ystävyysseurakunnille siten, että puolet kolehdista annetaan Aunuksen seurakunnan nuorisotyölle ja puolet kolehdista Petroskoissa kirkolla tapahtuvaan vähävaraisten ruokailuun.*
- 4) Mikäli kirkkovuoden aikana järjestetään esityslistan liitteessä kirjattujen jumalanpalvelusten lisäksi jokin muu jumalanpalvelus, joka edellyttää kolehdin kantamisen, kannetaan se Kirkon Ulkomaanavun katastrofirahastolle.

Päätös:

Esitykset 1 – 4 hyväksyttiin.

### **136 § Aloite Helsingin hiippakunnan hiippakuntavaltuustolle kirkon vaalijärjestyksen muuttamiseksi saman ehdokasnumeron mahdollistamiseksi seurakuntavaaleissa**

Seurakuntaneuvoston jäsen Miikka Huuskonen on lähettänyt Tikkurilan seurakuntaneuvostolle aloitteen, joka esitetään edelleen lähetettäväksi Helsingin hiippakunnan hiippakuntavaltuustolle. Aloitteen tarkoituksena on sellainen kirkonvaalijärjestyksen muutos, joka mahdollistaa seurakuntavaaliehdokkaalle saman ehdokasnumeron yhteisen kirkkovaltuuston ja seurakuntaneuvoston vaalissa.

Liite 2 Aloite Tikkurilan seurakuntaneuvoston kautta Helsingin hiippakunnan hiippakuntavaltuustolle

Esitys:

- 1) Tikkurilan seurakuntaneuvosto lähettää liitteenä olevan aloitteen Helsingin hiippakunnan hiippakuntavaltuustolle kirkon vaalijärjestyksen muuttamiseksi.
- 2) Seurakuntaneuvosto pyytää hiippakuntavaltuustoa tai sen jälkeistä valmistelua jatkokehittämään tarvittaessa jätetyn aloitteen tavoitetta saman ehdokasnumeron mahdollistamiseksi.



- Käsittely: Kokouksessa seurakuntaneuvoston jäsen Miikka Huuskonen täydensi aloitetaan erillisellä liitellä.
- Päätös: 1) Tikkurilan seurakuntaneuvosto lähettää liitteenä olevan aloitteen sekä kokouksessa aloitetta täydentävän lisäliitteen Helsingin hiippakunnan hiippakuntavaltuustolle kirkon vaalijärjestyksen muuttamiseksi.
- 2) Seurakuntaneuvosto pyytää hiippakuntavaltuustoa tai sen jälkeistä valmistelua jatkokehittämään tarvittaessa jätetyn aloitteen tavoitetta saman ehdokasnumeron mahdollistamiseksi.
- 3) Seurakuntaneuvosto pyytää hiippakuntavaltuustoa ja kirkolliskokousta muutoinkin kiinnittämään huomioita seurakuntavaalien sujuvuuteen ja kehittämään äänioikeuden sähköistä tunnistamista.

### 137 § Avustuksen myöntäminen

Seurakuntaneuvosto käsittelee seurakunnalle lähetettyjä avustuksia kaksi kertaa vuodessa, kerran kevätkaudella ja kerran syyskaudella. Syyskauden avustuskäsittely oli neuvoston kokouksessa 28.10.2014. Käsiteltyjen avustuspäätösten lisäksi neuvosto päätti, että *"jäljelle jäävien määrärahojen myöntämisestä päätetään myöhempänä ajankohtana.*

Vuodelle 2014 osoitettuja avustusmäärärahoja on molempien avustuskäsittelyjen jälkeen jäljellä 2437 euroa. Neuvoston kokouksen jälkeen on seurakuntaa lähestynyt avustus / kolehtihakemuksella lähetyslentojärjestö MAF "Polttoainetta auttamiseen – lahjoita jerrykannullinen toivoa" kampanjaa varten. MAF lentää yli 30 maassa tehtävään tuoda apua kehitysmaiden vaikeakulkuisille alueille perusterveydenhuollon, koulutuksen ja katastrofiavun kautta. Keskimäärin 40 eurolla tehdään yksi edestakainen avustus tai pelastuslento. MAF Suomi huolehtii työlle osoitetun taloudellisen avun tilittämisestä ja käyttämisestä kehitysmaissa lentokoneiden avulla tehtävään työhön.

Esitys: Myönnetään 2.000 euroa lentolähetysjärjestö MAFin joulukampanjaan "Polttoainetta auttamiseen – lahjoita jerrykannullinen toivoa".

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### 138 § Pastori Sonja Turusen irtisanoutuminen Tikkurilan seurakunnan VII seurakuntapastorin virasta 14.1.2015 lukien ja virkamääräyksen pyytäminen tähän virkaan pastori Satu Huttuselle virantäyttöä edeltäväksi ajaksi.

Tikkurilan seurakunnan VII seurakuntapastori Sonja Turunen on ollut Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätöksellä 14.7.2014 alkaen virkavapaalla toiseen tehtävään liittyvän koeajan johdosta.





Sonja Turunen on 21.11.2014 päivätyllä ilmoituksella kertonut irtisanoutuvansa Tikkurilan seurakunnan pastorin virasta 14.1.2015 lukien. Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin on määrä todeta Sonja Turusen irtisanoutuminen istunnossaan 3.12.2014.

Pastori Satu Huttunen on toiminut VII seurakuntapastorin sijaisena Sonja Turusen virkavapaan ajan.

Esitys:

1) Seurakuntaneuvosto toteaa Sonja Turusen irtisanoutuvan Tikkurilan seurakunnan VII seurakuntapastorin virasta 14.1.2015 lukien.

2) Seitsemännen seurakuntapastorin virka julkistetaan haettavaksi syyskaudella 2015 siten että uusi viranhaltija voi aloittaa työnsä 1.12.2015.

3) Seurakuntaneuvosto pyytää pastori Satu Huttuselle virkamääräyksen jatkamista Tikkurilan seurakunnan VII seurakuntapastorin 14.1.2015 alkaen kunnes virka vakinaisesti täytetään.

Päätös:

Esitykset 1 – 3 hyväksyttiin.

### **139 § Pyhän Laurin kirkon tapahtumakoordinaattorin rekrytointia valmisteleva työryhmä**

Seurakuntaneuvosto on hyväksynyt vuoden 2015 toiminta- ja taloussuunnitelman käsittelyjen yhteydessä Pyhän Laurin kirkon tapahtumakoordinaattorin määräaikaisen tehtävän perustamisen aikavälille 1.4.2015 – 31.12.2017. Tehtävään budjetoidut varat edellyttävät palkkatason olevan vaativuusryhmän 601 alatasolla.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2015 on kirjattu tapahtumakoordinaattorin tehtäväksi seuraavasti:

- Tapahtumakoordinaattori:

a) kartoittaa Pyhän Laurin kirkon olemassa olevat sisäiset ja ulkoiset verkostokumppanit sekä voimassa olevat toiminnan ohjaamismekanismit ja vuosikellot.

b) laatii luonnoksen uudeksi toiminnanohjausjärjestelmäksi

c) uusi toiminnanohjausjärjestelmä hyväksytään asianosaisissa hallintoelimissä Vantaan seurakuntayhtymässä: Tikkurilan ja Vantaan ruotsinkielisessä seurakunnan seurakuntaneuvostoissa, yhteisen seurakuntatyön johtokunnassa, kiinteistöasiain johtokunnassa ja yhteisessä kirkkoneuvostossa.

d) ohjaa Pyhän Laurin kirkon tapahtumia hyväksytyyn toiminnanohjausjärjestelmän mukaisesti

e) luo uutta toimintaa Pyhän Laurin kirkkoon ja sen alueelle



- Esitys: 1) Pyhän Laurin kirkon tapahtumakoordinaattorin määräaikainen virka kuuluu vaativuusryhmään 601. Palkka määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän alatasen mukaisesti.
- 2) Seurakuntaneuvosto nimeää kaksi henkilö keskuudestaan valmistelevaan tapahtumakoordinaattorin rekrytointia ja haastattelua. Työryhmään kutsutaan edustaja myös Vantaan ruotsinkielisestä seurakunnasta, yhteisestä seurakuntatyöstä sekä Vantaan kaupungin kulttuuripalveluista. Työryhmän työskentelyyn voidaan kutsua edellisten lisäksi jokin muukin tapahtuma- ja kulttuurituottamisen ammattilainen.
- 3) Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran jatkovalmistelevaan tapahtumakoordinaattorin tehtävänkuvaava ja laittamaan tehtävän julkiseen hakuun.
- Käsittely: Seurakuntaneuvosto esitti valmistelevaan työryhmään neuvoston edustajiksi Paula Lehmuskallion ja Jarno Teporan.
- Päätös: Esitykset 1 – 3 hyväksyttiin. Seurakuntaneuvoston edustajiksi työryhmään valittiin Paula Lehmuskallio ja Jarno Tepora.

#### 140 § Vastuuryhmän lisääminen Voimavuodet, sinkut ja seniorit palvelukokonaisuuteen

Tikkurilan seurakunnan luottamushenkilöt ja työntekijät ovat vuoden arvioineet seminaareissaan ja iltakouluissaan toiminnan kehittämisen ohessa myös vastuuryhmien toimivuutta. Keskusteluissa on tullut esille *Voimavuodet, sinkut ja seniorit* vastuuryhmän kattavan liian monta työalaa. Vastuuryhmätyöskentelyssä ei ole pystytty paneutumaan kunnolla kaikkien työalojen asioihin. Onkin ehdotettu kahden eri vastuuryhmän muodostamista kyseiseen palvelukokonaisuuteen.

- Esitys: Voimavuodet, sinkut ja seniorit palvelukokonaisuuden sisään muodostetaan kaksi vastuuryhmää:
- Lähetys-, aikuis- ja vapaaehtoistyön vastuuryhmä
  - Jumalanpalvelus, musiikkityön ja ystävyysseurakuntatyön vastuuryhmä
- Käsittely: Esittelijä muutti esitystään seuraavasti, voimavuodet, sinkut ja seniorit palvelukokonaisuuden sisään muodostetaan kaksi vastuuryhmää:
- Lähetys-, aikuis- vapaaehtoistyön- ja ystävyysseurakuntatyön vastuuryhmä.
  - Jumalanpalvelus ja musiikkityön vastuuryhmä
- Päätös: Esitys hyväksyttiin.



## 141 § Seurakuntaneuvoston kokoukset 2015

Vantaan seurakuntien seurakuntaneuvostojen, johtokuntien, toimikuntien ja vastuuryhmien vuosikello on synkronoitu osaksi koko Vantaan seurakuntayhtymän hallinnon ja johtamisen vuosikelloa. Yhteinen vuosikello 2015 on saatu juuri viimeistelyä. Tikkurilan seurakuntaneuvoston 2015 kokousaikatauluesitys jaetaan neuvoston kokouksessa.

Esitys: Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousaikataulu 2015 ja iltakoulut kevätkaudella 2015.

Kokouspaikkana on yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone (Unikkotie 5 B, 4. krs), ellei toisin mainita.

### **Kevät 2015**

Keskiviikko 28.1.	klo 18	(Järjestäytyminen, vastuuryhmien nimeäminen)
Keskiviikko 11.3.	klo 18	Toimintakertomus 2014
Keskiviikko 15.4.	klo 18	
Keskiviikko 27.5.	klo 18	(TTS 2016–2018 laadintaohjeet ja tavoitteet, avustukset)

### **Syksy 2015**

Keskiviikko 26.8.	klo 18	Työalojen TA 2016 kehys, koulutus-suunnitelman tavoitteet
Keskiviikko 23.9.	klo 18	Tts 2015 – 2017
Keskiviikko 28.10.	klo 18	Koulutussuunnitelma, lausunto yhtymän ja srk:en tts- suunnitelmista, avustukset
Keskiviikko 2.12.	klo 18	Kolehtiesitykset

### **Iltakoulut**

Keskiviikko 6.5.	klo 18	Neuvoston ja LaJoRy:n iltakoulu tts 2016 – 2018 painopisteistä
------------------	--------	-------------------------------------------------------------------

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



## 142 § Lausunto pastori Marja Ruuskan virkavapaushakemukseen

Pastori Marja Ruuska on hakenut Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta jatkoa 28.2.2015 päättyvälle virkavapaalle Tikkurilan seurakunnan VI seurakuntapastorin virasta toimiakseen Porvoon suomalaisen seurakunnan seurakuntapastorin viransijaisena 1.9.2016 saakka.

Seurakuntaneuvosto puolsi 12.3.2014 Marja Ruuskan virkavapauden myöntämistä 28.2.2015 saakka.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt 14.12.2005 harkinnanvaraisten virkavapaiden ja työlomien myöntämisen perusteista Vantaan seura-kuntayhtymässä 1.1.2006 alkaen (liite 6).

Marja Ruuska on toiminut Tikkurilan seurakunnassa kolme vuotta pastorina ennen virkavapautensa alkamista. Virkavapausperusteissa mainittu kahden palveluvuoden minimiaika siten täyttyy. Virkavapaata voidaan myöntää Marja Ruuskan hakemaan tarkoitukseen ja hänen palveluvuodet huomioiden enintään koeajaksi. Virkasuhteen enimmäiskoeaika on kuusi kuukautta.

Harkinnanvaraista virka- ja työvapautta myönnettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat. Myöntämispäätöksen vaikutusta tulee harkita sekä työyksikön toiminnan että viranhaltijan ja työntekijän virkavapauden tarpeen kannalta.

Tällöin on otettava huomioon mm. seuraavaa:

- miten tehtävät hoidetaan virka-/työvapaan aikana?
- onko saatavissa pätevä sijainen?
- onko palvelussuhteita täyttämättä tai muita virka- ja työvapaita meneillään?
- onko anojan tarkoitus työskennellä virka-/työvapaansa aikana seurakuntayhtymän toisessa tehtävässä/toisessa seurakunnan tai kirkon tehtävässä/muussa ammattitaitoa kehittävässä tehtävässä?
- työyhteisön tarve uuden osaamisen hankkimiseen/työkulttuurin uudistamiseen
- aiheuttaako anojan virka-/työvapaan ajaksi kaavailema tehtävä viran- tai työhoidon kannalta ongelmia tai esteellisyyttä?

Tuomiokapituli on antanut Marja Ruuskalle virkamääräyksen Porvooseen 1.9.2016 asti, mutta odottaa seurakunnan lausuntoa päättääkseen mahdollisesti Marja Ruuskan virkasuhteen Tikkurilan seurakuntaan. Tikkurilan seurakunnan pappistyövoiman ja työalavastuiden kannalta voidaan virkavapautta jatkaa 31.12.2015 loppuun saakka.

Esitys: Seurakuntaneuvosto puoltaa Marja Ruuska virkavapauden jatkamista 31.12.2015 saakka.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



## 143 § Lähettisopimuksen sopimusvalmistelu Kylväjän lähetti Mika Laihon kanssa

Seurakuntaneuvosto käsitteli kokouksessaan 28.10.2014 voimassa olevan lähettisopimuksen muuttamista Kylväjän kanssa. Neuvostolle esitettiin olemassa olevan sopimuksen purkamista ja korvaamista Mika Laihon kanssa tehtävällä sopimuksella. Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

### Seurakuntaneuvosto 28.10.2014 §

#### **122 § Kohdesopimuksen purkaminen lähetysyhdistys Kylväjän Mongolian kentän tukemiseksi ja lähettisopimuksen solmiminen Kylväjän lähetti Mika Laihon kanssa**

*Lähetysyhdistys Kylväjän kotimaantyön johtaja Hanna Lindberg on lähestynyt Tikkurilan seurakuntaa Mika Laihon nimikkolähetti- asiassa. Mika Laiho on toiminut aiempina vuosina Tikkurilan seura- kunnan nimikkolähetinänä. Nyt Mika on palaamassa takaisin lähetyskentälle Mongoliaan.*

*Lähetysyhdistys Kylväjä esittää Tikkurilan seurakunnalle, että Tikkurilan seurakunta purkaa Mongolian kentän tukemiseksi tehdyn kohdesopimuksen ja kutsuu Mika Laihon jälleen nimikko- lähetikseen.*

*Kylväjä ei aseta taloudellisia ehtoja yhteistyösopimuksen syntymiselle, vaan seurakunta voi itse määritellä kannatus- tavoitteensa, johon voidaan Kirkon ulkoasiain neuvoston hyväksymän "Seurakuntien ja kirkon lähetysjärjestön yhteistyösopimusten periaatteet" mukaisesti sisällyttää sekä vapaaehtoisia varoja että talousarviovaroja.*

*Tikkurilan seurakuntaneuvosto osoitti päätöksellään 28.5.2014 vuoden 2015 lähetysmäärärahoja lähetysyhdistys Kylväjälle yhteensä 30.943 euroa. Tästä summasta osoitettiin Mongolian tukemiseen 25.943 euroa. Kylväjä toivoo, että seurakunta voisi osoittaa Mika Laihon työn tukemiseen ainakin 13.500 euroa.*

*Tikkurilan seurakunnan lähetys sihteeri Sirpa Jalokinos on keskustellut Kylväjän kotimaantyön johtaja Hanna Lindbergin kanssa Mongolian sopimuksen purkamisesta ja Mika Laihon kutsumisesta nimikkolähetiksi ennen esityksen saapumista seurakuntaan.*

*Kylväjän kohdepurku- ja lähettisopimuksen solmimisesityksessä kuvataan kohdealuetta mm. seuraavasti:*

*Kylväjä aloitti työn Mongoliassa vuonna 1997, jolloin maassa oli noin 3000 kristittyä. Tällä hetkellä mongolikristittyjen määrä on yli 60 000, ja heidät tunnustetaan yhä paremmin yhteiskunnassa. Valtaosa kristityistä on nuoria tai nuoria aikuisia.*

*Kylväjä on toteuttanut maassa useita kehitysyhteistyöhankkeita. Käynnissä olevia kehitysyhteistyöhankkeitamme ovat vammaisten tukihanke Arhangaissa ja kuurojen tukihanke Ulaanbaatarissa. (Lisätietoa Kylväjän kehitysyhteistyösivuilta <http://flom.co/mongolia>). Kylväjä antaa lisäksi ennaltaehkäisevää terveyskasvatusta, tekee alkoholisti- sekä diakoniatyötä. Uutena on aloitettu tavoitettava urheilulähetystyö.*

*Kylväjän työn tuloksena Mongoliaan on syntynyt kuusi seurakuntaa, jotka ovat tehneet aiesopimuksen luterilaisen kirkon perustamiseksi vuonna 2015. Kylväjä on osallistunut paikallisen raamattukoulun opetustyöhön.*

*Mika Laiho tulee toimimaan seurakuntatyössä ja osallistumaan myös kehitysyhteistyöhankkeiden hallinnointiin.*

*Esitys: 1) Tikkurilan seurakunta purkaa Mongolian kentän tukemiseksi tehdyn kohdesopimuksen lähetysyhdistys Kylväjän kanssa ja kutsuu sen sijaan Mika Laihon nimikkolähetikseen.*



*2) Mika Laihon työn tukemiseen osoitettavista varoista päätetään vuoden 2015 lähetysmäärärahojen jakamisen yhteydessä. Tavoitteena pidetään 15.000 euron tukea.*

*Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.*

### Seurakuntaneuvosto 3.12.2014

Kirkkoherra on kutsunut lähetysyhdistys Kylväjän lähetin Mika Laihon esittäytymään seurakuntaneuvostolle ja kertomaan lähetystyöosaamisestaan.

**Esitys:** Seurakuntaneuvosto päättää lähettisopimuksen solmimisesta käymänsä keskustelun jälkeen.

**Käsittely:** Seurakuntaneuvoston jäsen Pirkko Kotila esitti ja Miikka Huuskonen kannatti, että kohdesopimusta lähetysyhdistys Kylväjän kanssa ei pureta. Seurakuntaneuvoston jäsen Paula Lehmuskallio esitti ja Kari Mansikka kannatti, että kohdesopimus lähetysyhdistys Kylväjän Mongolian kentän tukemiseksi puretaan ja lähettisopimus solmitaan Kylväjän lähetin Mika Laihon kanssa. Puheenjohtaja päätti äänestysmenettelyyn. Äänestyksessä Pirkko Kotilan esitys sai 5 ääntä ja Paula Lehmuskallion esitys sai 10 ääntä. Sari Roman-Lagerspetz ilmoitti, että jättää päätöksestä eriävän mielipiteen liite 3.

Liite 3 Eriävä mielipide

**Päätös:** Tikkurilan seurakunta purkaa Mongolian kentän tukemiseksi tehdyn kohdesopimuksen lähetysyhdistys Kylväjän kanssa ja kutsuu sen sijaan Mika Laihon nimikkolähetikseen.

### **144 § Aloite perhetyön jatkumisen puolesta**

Seurakuntaneuvoston jäsenet Annika Lappalainen ja Marja Mattila toivat kokoukseen aloitteen perhetyön jatkumisen turvaaminen.

Liite 4 Aloite perhetyön puolesta

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

### **145 § Muut asiat**

### **146 § Kokouksen päättäminen**

**Esitys:** Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimus ja valitusohjeet ja päättää kokouksen.

**Päätös:** Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimuksen, valitusohjeet ja päätti kokouksen klo 21.30.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 128 – 134, 136, 138 – 142, 144 – 146.</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 135, 137, 143</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto / kirkkoherranvirasto</b></p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5 B (ma – pe 9 – 15) Postiosoite: PL 69, 01301 Vantaa Sähköposti: –</p> <p>Pykälät: 135, 137, 142 – 143.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">Valitusaika</span>
	<p><b>Helsingin hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Faksi: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p>
	Kirkollisvalitus, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span>
	Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span>
	Kirkollisvalitus / alistusasia <span style="float: right;">Valitusaika</span> Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:
	<b>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span>
	Bulevardi 16 B, V kerros klo 9.00 – 15.00 Faksi: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi
	<b>Kirkkohallitus</b> , pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span>
	Käyntiosoite: Satamakatu 11 <span style="float: right;">30 päivää</span> Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Puhelin: 09 18021 Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksi saannista.
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>





<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b>	<b>H a k e m u s o s o i t u s</b>  <b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>  Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.  <b>Hakemuksen tekeminen</b>  Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.  <b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  pykälät:  Käyntiosoite: Erottajankatu 1 – 3, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Puhelin: 010 364 3300 Telekopio: 010 364 3314
<b>Lisätietoja</b>	Tikkurilan seurakunta kirkkoherra / puheenjohtaja Janne Silvast 050 369 3526
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	



Kokouksen puolesta:

\_\_\_\_\_  
Janne Silvast / puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jaana Hentunen / sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.  
Vantaalla 9. joulukuuta 2014

\_\_\_\_\_  
Minna Kuusela

\_\_\_\_\_  
Annika Lappalainen

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 10.12.2014 – 9.1.2015 Tikkurilan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa Unikkotie 5 B, Tikkurila. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu samalla ilmoitustaululla.

Jaana Hentunen

hallintosihteeri