



Aika keskiviikko 24.9.2014 klo 18. – 21.09

Paikka Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila

|               |                       |   |
|---------------|-----------------------|---|
| Puheenjohtaja | Janne Silvast         | x   |
| Varapj.       | Jarno Tepora          | x   |
| Jäsenet       | Miikka Huuskonen      | x   |
|               | Markku Jääskeläinen   | POISSA, varaj. Pirkko Kinnunen, poistui klo 21.00 |
|               | Pirkko Kotila         | POISSA  |
|               | Minna Kuusela         | x   |
|               | Annika Lappalainen    | x   |
|               | Paula Lehmuskallio    | x   |
|               | Eva Loikkanen         | x   |
|               | Kari Mansikka         | x   |
|               | Marja Mattila         | x   |
|               | Aulis Mölsä           | x   |
|               | Päivi Pitkäranta      | x saapui klo 18.15                                |
|               | Sari Roman-Lagerspetz | x   |
|               | Eija Salmenkivi       | x   |
|               | Liisa Virta           | x   |
|               | Markku Weckman        | x   |

Muut osallistujat

Asiantuntijat Juha Tuohimäki, Sari Turunen, 111 §

Koordinoivat esimiehet ja proj. päällikkö § 105

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| Jaakko Hyttinen | x                            |
| Heikki Leppä    | x läsnä myös pykälässä 112 § |
| Jyrki Kaukanen  | x                            |
| Päivi Helén     | POISSA                       |
| Petri Minkkinen | POISSA                       |
| Anita Salonen   | x                            |

Sihteeri Jaana Hentunen x



**Kokousasiat:**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 99 §  | Kokouksen avaus.....   | 3  |
| 100 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....  | 3  |
| 101 § | Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....  | 3  |
| 102 § | Pöytäkirjan tarkastus.....   | 3  |
| 103 § | Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....  | 3  |
| 104 § | Tiedoksi saatettavat asiat.....  | 3  |
| 105 § | Tikkurilan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2015 – 2017, talousarvion 2015 sekä testamenttivarojen käyttösuunnitelman hyväksyminen.....   | 4  |
| 106 § | Viranhaltijoiden ja työntekijöiden hankintaoikeustasot ja ostolaskujen hyväksymisrajat..   | 6  |
| 107 § | Rippikoulun käyminen vuotta aiemmin.....   | 7  |
| 108 § | Vuoden 2014 partiomäärärahojen jakaminen.....  | 8  |
| 109 § | Erytisnuoriso-ohjaaja Petri Minkkisen irtisanoutuminen 1.11.2014 alkaen.....   | 8  |
| 110 § | Esitys Tikkurilan seurakunnan erityisnuorisotyönohjaajan viran muuttamiseksi nuorisotyönohjaajan viraksi, jonka painopisteenä on nuorisodiakonia sekä viran täyttäminen määräajaksi 31.12.2018 saakka..... | 9  |
| 111 § | Ei julkinen asia .....   | 10 |
| 112 § | Aloite pidempien jakosanojen käyttämiseksi ehtoollista jaettaessa .....  | 10 |
| 113 § | Muut asiat.....  | 12 |
| 114 § | Kokouksen päättäminen.....   | 12 |



### 99 § Kokouksen avaus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, laulettiin ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05 ja piti alkuhartauden.

### 100 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 101 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajien valinta. Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Paula Lehmuskallio ja Eva Loikkanen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Lehmuskallio ja Eva Loikkanen. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

### 102 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 30.9.2014 klo 12 – 16 Tikkurilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### 103 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Toimitettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä, että 103 §:n jälkeen käsitellään ei julkinen asia pykälä 111 § ja 105 § jälkeen käsitellään lisäesityslistan 112 §.

### 104 § Tiedoksi saatettavat asiat

#### a) Kirkkoherran päätökset

Esityslistan liitteenä on kooste kirkkoherran päätöksistä.

Liite 1: Kirkkoherran päätösluettelo

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



## 105 § Tikkurilan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2015 – 2017, talousarvion 2015 sekä testamenttivarojen käyttösuunnitelman hyväksyminen

Tikkurilan seurakuntaneuvosto hyväksyi 7.5.2014 tavoitteet ja ohjeet toiminta- ja taloussuunnitelman 2015 – 2017 laatimista varten seuraavasti:

### **Yhteisen kirkkoneuvoston asettamat tavoitteet:**

*Tarjoamme vapaaehtoisille lisää toimintamahdollisuuksia*

*Toimimme siellä missä ihmiset ovat*

*Otamme huomioon monikulttuurisuuden*

*Kristityn identiteetin tukeminen*

### **Tikkurilan seurakunnan omat tavoitteet:**

*- Jäsenlähtöisyys – kaikkiin ryhmiin kuuluvia jäseniä kohdataan ja vahvistetaan. Toiminnan kehittämisen erityispainopiste on niiden jäsenten kohtaamisessa, joista seurakunta on etäänäntynyt erityisen kauas.*

*Tikkurilan seurakunta liittyy mukaan Vantaan seurakuntien yhteisiin painopisteprojekteihin 2015.*

*Tikkurilan seurakunnan toiminnan yhdistäminen, rajaaminen ja uudistaminen seurakunnan ydintehtävää tukevien **vahvuuksien** ja mahdollisuuksien suuntaan.*

*Tikkurilan seurakunnan johtamisessa ja toiminnan uudistamisessa huomioidaan seuraavat suuret teemat vuosina 2015 – 2017*

*- talouden ohjaaminen ylijäämätaloudesta alenevaan nettokehystalouteen*

*- Tikkurilan kirkkohankkeen ja uusien toimintatilojen suunnittelu*

*- lähetystyön ja nousevan sukupolven kohtaaminen*

*- Pyhän Laurin kirkon ja sen ympäröivän alueen toiminnan ja sen koordinoinnin kehittäminen*

2) Palvelukokonaisuuksien ja projektien vuoden 2015 toimintasuunnitelmat sisältävät seuraavat asiat:

- perustoiminnankuvaus (vuoden 2014 kaltainen lomake)
- lyhyt kuvaus strategisista vahvuuksista, toiminta-ajatus ja kehittymisalueet
- kuvaus, miten jäsenlähtöisyyttä toteutetaan vuoden 2015 toiminnassa.
- kuvauksen miten työntekijävetoista toimintaa on supistettu vuoden 2013 tasosta toimintasuunnitelmaan 2015 nähden. Tavoite on 10 % supistaminen.
- yhteisen kirkkoneuvoston tts -kaavake



3) Valtuutetaan kirkkoherra tekemään toimintasuunnitelmakaavake esityksen 1 ja 2 asiat huomioiden.

Kokouksessaan 27.8.2014 seurakuntaneuvosto hyväksyi kustannuspaikkojen ja työalojen määrärahakehykset. Tehdyn päätöksen jälkeen on havaittu vielä tarvetta määrärahojen jakamisen tarkistamiseen.

Neuvoston kokouksen 27.8.2014 jälkeen on seurakunnille osoitettu vahtimestariraha. Tikkurilan seurakunnan osuus on 35.000 euroa.

Seurakuntaneuvoston 27.8.2014 hyväksymään työalojen ja kokonaistalouden talousarvioon 2015 esitetään seuraavat muutokset:

- henkilöstökulujen lisäys:
  - diakoniatyön henkilöstökuluihin 39.366 euroa
  - musiikkityön henkilöstökuluihin 16.773 euroa
  - palkkahallinnosta saatujen henkilöstötalousarviolaskelmien jälkeen henkilöstökulujen todellinen nousu on kuitenkin 49.096 euroa.
- Neuvoston 27.8.2014 talousarviokäsittelyn jälkeen esitetään supistuksia seuraavista kohteista:
  - iltapäiväkerhotyön nettokatteesta 10.000 euroa toimintatuottoennusteen tarkistuksen johdosta (+ 20.000 euroa)
  - Pyhän Laurin kirkon tapahtumakoordinaattorin palkasta kahden kuukauden säästö, eli 7.548 euroa (virka avautuu 1.3.2015) sekä 7.500 euroa pois toiminnallisia rahoja.
  - rippikoulutyön nettokatteen alentaminen 8.000 euroa toimintatuottoennusteen noustessa vastaavan määrän.
- Seurakunnan vuoden 2015 nettokatteeseen jää yllä kuvattujen muutosten jälkeen ylimääräisiä käyttövaroja 13.661 euroa. Ne esitetään siirrettäväksi seurakuntaneuvoston nettokatteeseen ja sitä kautta neuvoston käyttövaroihin.

Henkilöstökuluihin kohdistuvat muutokset johtuvat neuvoston kokouksen 27.8.2014 jälkeen havaitusta puutteesta henkilöstöbudjetin kirjauksissa.

Tikkurilan seurakunnan palvelukokonaisuudet ja niiden työalat ovat laatineet toiminta- ja taloussuunnitelmansa 2015 – 2017 seurakuntaneuvosto asettamien tavoitteiden ja antamien määrärahojen pohjalta. Taloussuunnitelman ohessa esitetään hyväksyttäväksi esityslistan liitteenä oleva testamenttivarojen käyttösuunnitelma. Palvelukokonaisuuksien ja niiden työalojen toiminta- ja taloussuunnitelmat ovat esityslistan liitteenä. Esityslistan liitteenä on myös toimintaan osallistujien määrää ennustava tunnuslukutaulukko vuodelle 2015.

Liite 2 Tikkurilan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2015 - 2017

Liite 3 Koko seurakunnan yhteiset tavoitteet ja toimenpiteet 2015 (yleiskuvaus ja tavoite 7)

Liite 4 Tarkennettu esitys työalojen ja kustannuspaikkojen määrärahakehyksiksi 2015

Liite 5 Testamenttivarojen käyttösuunnitelma 2015

Liite 6 Tunnuslukutaulukot 2015



- Esitys:
- 1) Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva Tikkurilan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2015 – 2017, tunnuslukutaulukko sekä talousarvio vuodeksi 2015
  - 2) Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva testamenttivarojen käyttösuunnitelma vuodeksi 2015.
  - 3) Myönnettyistä määrärahoista yli jääneet 13.661 euroa siirretään seurakuntaneuvoston määrärahoihin.
  - 4) Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.
- Käsittely:
- Päätettiin, että vuoden 2015 toimintasuunnitelmiin täydennetään toiminnalliset tavoitteet puuttuviin kohtiin. Seuraavaan toiminta- ja taloussuunnitelmaan lisätään mahdollisuus asettaa laadullisia tavoitteita määrällisten tavoitteiden lisäksi.
- Päätös:
- 1) Esitykset 1 – 4 hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että vuoden 2015 toimintasuunnitelmiin täydennetään toiminnalliset tavoitteet puuttuviin kohtiin.
  - 2) Seuraavaan toiminta- ja taloussuunnitelmaan lisätään mahdollisuus asettaa laadullisia tavoitteita määrällisten tavoitteiden lisäksi.

Puheenjohtaja Janne Silvast poistui kokouksesta pykälän 106 käsittelyn ajaksi.

### **106 § Viranhaltijoiden ja työntekijöiden hankintaoikeustasot ja ostolaskujen hyväksymisrajat**

Edellisen kerran seurakuntaneuvosto on päättänyt kirkkoherran ja viranhaltijoiden hankintoja ja palveluja koskevasta hankintavaltuuksista 4.5.2011. Tällöin kirkkoherran toimintavaltuuksiksi annettiin 12.000 euroa. Samassa yhteydessä päätettiin koordinoivien esimiesten ja lähiesimiesten hankintavaltuuksiksi 1.500 euroa. Työntekijöille annettiin oikeus tehdä hankintoja 500 euroon saakka.

Diakonia-avustuksista päätettiin neuvostossa 4.5.2014 seuraavasti:

- työntekijä voi avustaa 100 euroon saakka
- diakoniatiiimin päätöksellä voidaan avustaa 500 euroon saakka
- työalavastaavan vastaavan esimiehen esityksestä kirkkoherra voi myöntää 500 – 1.500 euron suuruisen avustuksen

Kesäkuussa 2010 hyväksytyn uuden hankintalain muutoksen mukaan tavaroiden ja palvelujen hankintojen kotimaiset kynnysarvot kaksin- kertaistuivat 15 000 eurosta 30 000 euroon (Hankintalaki 15 §).

Uudessa hankintavaltuusesityksessä on huomioitu tarvikkeiden ja tavaroiden ja palveluiden kustannustason muutos. Kirkkoherran hankinta- valtuuksien nousussa on huomioitu vuoden 2015 alussa



kirjon palvelu- keskuksen siirtymisen todennäköisesti mukaan tuomat koontilaskut. Korotuksella vastataan myös muiden palveluntuottajien koontilaskuihin.

Esitys:

1) Tikkurilan seurakunnan työntekijät saavat tehdä kertaostoja tai palveluhankintoja työalansa tai johtamansa projektin määrärahojen puitteissa seuraavasti:

- kirkkoherra 20.000 €
- koordinoiva esimies 1.800 €
- lähiesimies 1.800 €
- työntekijä 600 €

2) Diakonia-avustamisen toimintavaltuuksien rajat ovat seuraavat:

- työntekijä voi avustaa 200 euroon saakka,
- koordinoiva esimies voi myöntää avustuksen 1.000 euroon saakka
- kirkkoherra voi myöntää koordinoivan esimiehen esityksestä avustuksen 2.000 euroon saakka.

3) Esimiehillä on oikeus hyväksyä laskuja hankintavaltuuksia vastaavaan summaan saakka.

Käsittely:

Kirkkoherra Janne Silvast poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jarno Tepora.

Päätös:

Esitykset 1 – 3 hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Janne Silvast palasi kokoukseen ennen pykälän 107 käsittelyn alkamista.

### 107 § Rippikoulun käyminen vuotta aiemmin

Sanna Kuupakko on hakenut tyttärelleen Noona Kuupakko lupaa osallistua Tikkurilan seurakunnan järjestämään rippikouluun vuonna 2015 tavanomaista rippikouluikää yhtä vuotta nuorempana. Seurakuntaneuvosto on aiemmin hyväksynyt vastaavin perustein rippikoulun käymisen tavanomaista rippikouluikää vuotta aiemmin.

Rippikoulun ohjesäännön pykälän 4 (4 §) mukaan:



*Rippikouluun voidaan ottaa nuoria, jotka täyttävät vähintään 15 vuotta rippikoulun päättymisvuonna. Seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä antaa luvan rippikoulun käymiseen tätä nuoremmalle.*

Esitys: Seurakuntaneuvosto myöntää Noona Kuupakolle luvan rippikoulun käymiseen vuonna 2015.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### 108 § Vuoden 2014 partiomäärärahojen jakaminen

Seurakuntaneuvosto päätti vuoden 2014 talousarvion hyväksymisen yhteydessä 28.8.2013 myöntää yhteensä 9.500 euroa partiolippukuntien avustamiseen. Tikkurilan seurakunta on tukenut vuosittain talousarviomäärärahoista niitä partiolippukuntia, joiden taustayhteisönä Tikkurilan seurakunta on. Tikkurilan seurakunta toimii taustayhteisönä viidelle partiolippukunnalle: Pyhän Laurin Ritarit, Erämetsot, Tikkurilan Siniset, Aviapartio ja Jokihiset.

Seurakunnan partioyhdyshenkilöt, nuorisotyönohjaajat Mika Ijäns ja Merja Rantala ovat laatineet kirkkoherralle esitysluonnoksen partioavustusmäärärahojen myöntämiseksi. Avustusmäärärahat on jaettu vuosien ajan partiolippukunnan jäsenten mukaisessa suhteessa. Vuoden 2014 määrärahojen jakamisperiaatteita on muutettu siten, että kukin partiolippukunta saa ensin 10 % kaikille lippukunnille jaettavaksi tarkoitetusta avustussummasta. Kunkin lippukunnan perusavustusmäärä on siten 950 euroa. Loppumäärä 4750 euroa jaetaan lippukunnan jäsenten mukaisessa suhteessa. Uusi jakoperiaate auttaa pienimmän hiipuvan jäsenmäärän lippukuntia kehittämään toimintaansa.

Esityslistan liitteestä ilmenee, miten kunkin lippukunnan avustusmäärärahat muodostuvat ja miten ne jakautuvat lippukuntien kesken.

Esitys: Tikkurilan seurakunta jakaa vuoden 2014 partioavustusmäärärahat seuraavasti:

|   |                      |                  |
|---|----------------------|------------------|
| - | Aviapartio           | 2325,13 €        |
| - | Erämetsot            | 2387,35 €        |
| - | Jokihiset            | 1212,66 €        |
| - | Pyhän Laurin Ritarit | 1637,33 €        |
| - | Tikkurilan Siniset   | 1937,53 €        |
|   | <b>Yhteensä</b>      | <b>9500,00 €</b> |

Päätös: Esitys hyväksyttiin.





### 109 § Erityisnuorisohjaaja Petri Minkkisen irtisanoutuminen 1.11.2014 alkaen

Tikkurilan seurakunnan erityisnuorisotyönohjaaja Petri Minkkinen on jättänyt 26.8.2014 kirjallisen ilmoituksen, jossa hän ilmoittaa irtisanoutuvansa erityisnuorisotyönohjaajan virastaan 1.11.2014 alkaen.

Esitys:

1) Merkitään irtisanoutuminen tiedoksi.

2) Todetaan irtisanoutumisilmoituksen saapuneen työnantajalle säädetyn ajan sisällä niin, että irtisanoutuminen voi astua voimaan 1.11.2014 alkaen.

Käsittely:

Pykälän käsittelyn aikana seurakuntaneuvostossa syntyi yksimielisesti päätös kirjata pöytäkirjaan kiitokset Petri Minkkiselle Tikkurilan seurakunnassa tehdystä arvokkaasta työstä.

Päätös:

1) Merkitään irtisanoutuminen tiedoksi.

2) Todetaan irtisanoutumisilmoituksen saapuneen työnantajalle säädetyn ajan sisällä niin, että irtisanoutuminen voi astua voimaan 1.11.2014 alkaen.

3) Seurakuntaneuvosto kiittää lämpimästi Petri Minkkistä Tikkurilan seurakunnassa tehdystä arvokkaasta työstä.

### 110 § Esitys Tikkurilan seurakunnan erityisnuorisotyönohjaajan viran muuttamiseksi nuorisotyönohjaajan viraksi, jonka painopisteenä on nuorisodiakonia sekä viran täyttämisen määräajaksi 31.12.2018 saakka

Tikkurilan seurakunnan erityisnuorisotyönohjaaja Petri Minkkinen on irtisanoutunut virastaan 1.11.2014 alkaen. Viran nimikkeen muutokselle ja seurakunnan toimintaympäristön muutoksen seuraamiselle ja reagoinnille avautuu tässä yhteydessä luonteva tilaisuus.

Erityisnuorisotyönohjaajan virkanimike on sisältänyt ajatuksen viran diakonisuudesta. Nykyaikaisempi viran nimike olisi nuorisodiakoni. Tikkurilan seurakunnalla on kuitenkin edelleen osittainen tarve perinteisemmän nuorisotyön ja rippikoulutyön resurssointiin kyseisen viran kohdalla. Mikäli virkanimike olisi nuorisotyönohjaaja, mahdollistaisi se laajemman hakijajoukon rekrytoinnissa ja toisi tehtäväkuvaan joustavuutta tulevia vuosia varten. Viran määräaikaisuuden perusteena on seurakunnan toimintaympäristön muuttuvuus ja seurakunnan kyky vastata siihen kokonaisuutena.

Perustettavan viran tehtävässä painottuisi 60 % oppilaitostyö ja 40 % nuoris- ja rippikoulutyö.

Nuorisotyönohjaajan virka kuuluu vaativuusryhmään 502 ja sen viran virkaehtosopimuksessa mainittu peruspalkka on 2 282,85 euroa kuukaudessa. Virkanimikkeen muutos ei lisää Tikkurilan seurakunnan henkilöstökuluja.



Esitys:

- 1) Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Tikkurilan seurakunnan erityisnuorisotyönohjaajan virka lakkautetaan 1.1.2015 alkaen.
- 2) Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Tikkurilan seurakuntaan perustetaan nuorisotyönohjaajan virka 1.1.2015 alkaen.
- 3) Viran painopisteenä on nuorisodiakonia ja työ Tikkurilan seurakunnan alueella olevissa ammattioppilaitoksissa. Viran pätevyysvaatimuksena on piispainkokouksen päätösten 13.9.2005 mukainen kelpoisuus kirkon nuorisotyönohjaajan tai diakonin virkaan.
- 4) Virka kuuluu vaativuusryhmään 502 ja sen sijoituspaikka on Tikkurilan seurakunta.
- 5) Virka täytetään määräajaksi ajalle 1.1.2015 – 31.12.2018.
- 6) Tikkurilan seurakuntaneuvosto hyväksyy haettavan viranhaltijan tehtävänkuvauksen hakuprosessin päättämisen yhteydessä.
- 7) Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Esitykset 1 –7 hyväksyttiin.

**111 § Ei julkinen asia**

- Julkisuuslaki 6.24, mom. 17

**112 § Aloite pidempien jakosanojen käyttämiseksi ehtoollista jaettaessa**

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 15.1.2014 Tikkurilan seurakunnan jäsen ja Sanasta elämään ryhmän varajäsenen Heikki Hilli ja neuvoston jäsen Marja Mattila tekivät seuraavan aloitteen:

Kristillisessä uskossamme nimi Jeesus on hyvin keskeinen ja tärkeä. Esimerkiksi Jeesus itse opettaa (Joh 14:13) ”mitä ikinä te pyydätte minun nimessäni, sen minä teen...” ja Paavali toteaa (Apt 4:12) ”Mitään muuta nimeä, joka meidät pelastaa, ei ole annettu koko taivaankannen alla”. Vapahtajamme nimi on Jeesus.

Jumalanpalveluksissa kuitenkin varsin vähän puhutaan Jeesuksesta hänen nimellään. Puhuttaessa hänestä käytetään usein vain muita ilmaisuja. Seurakunnassamme on ehtoollisen jakamisen yhteydessäkin ryhdytty jakosanoina käyttämään lyhyempää muotoa ”Kristuksen ruumis /veri, sinun puolestasi annettu /vuodatettu”.



Ehtoollisen nauttiminen on messu huippuhetki. Sen tulisi olla kiireettömän tuntuinen hiljentymisen ja rukouksen hetki. Jeesus itse käski viettää sitä Hänen muistokseen. Ehtoollisessa kohtaamme Jeesuksen; nautimme Jeesuksen ruumiin ja juomme Jeesuksen veren.

Ehdotan, että seurakuntamme ehtoolliskäytännössä ryhdytään käyttämään säännöllisesti pitempää jakosanojen muotoa ” Herramme Jeesuksen Kristuksen ruumis/veri, sinun puolestasi annettu/vuodatettu.

Kirkolliskokouksen 12.1.2000 hyväksymän Jumalanpalvelusten kirjan mukaan ehtoollista jaettaessa on mahdollista käyttää kahta eri jakosana- vaihtoehtoa joko *Herramme Jeesuksen Kristuksen ruumis, sinun puolestasi annettu* tai *Herramme Kristuksen ruumis, sinun puolestasi annettu*.

Papin lausumien ehtoollisen asetussanojen yhteydessä lausutaan aina ”Herramme Jeesus Kristus, sinä yönä, jona hänet kavallettiin,...). Ehtoollisen kutsusanoja on kolme vaihtoehtoa, joissa yhdessä Jeesus nimi mainitaan. *Jeesus sanoo: »Tulkaa minun luokseni, kaikki te työn ja kuormien uuvuttamat...»* Ehtoollisen päätös sanoissa lausutaan aina Jeesuksen nimi ”*Me olemme ottaneet vastaan Herran Jeesuksen Kristuksen ...*” tai ”*Herramme Jeesuksen Kristuksen ruumis ja veri kätkeköön ...*”. Myös messun rukouksissa ja virsissä Jeesus nimi tulee lausuttua useita kertoja messun aikana.

Messun yhdenmukaisen viettämisen johdosta Tikkurilan seurakunnassa on kuorisääntö, johon on kirjattu miten suhtaudutaan messun eri vaihtoehtoihin. Ehtoollisen jakosanojen kohdalle on kirjattu ”Ehtoollisen jakosanoina kaikki jakajat käytävät: ”Kristuksen ruumis, sinun puolestasi annettu”; ”Kristuksen veri, sinun puolestasi vuodatettu”. Muihin edellä sanottuihin ehtoollisiosion vaihtoehtoihin kuorisääntö ei ota kantaa.

Kirkkoherra on käsitellyt aloitetta pappien kokouksessa 7.5.2014. Kokouksessa nousi esille kolme huomioita:

- piispa Askola esimerkillään rohkaissut käyttämään myös lyhyemmän vaihtoehdon käyttöä (”Kristuksen ruumis sinun puolestasi annettu...”)
- todettiin, että sanamuoto ei vaikuta ehtoollisen pyhyyteen eikä lyhimmän muodon käyttö ole ehtoollisen vähättelyä, vaan pikemminkin palaamista alkuperäiseen muotoon
- Asiasta ei tehty vielä lopullista kananottoa, vaan todettiin, että aiheesta jatketaan keskustelua aloitteen tekijöiden kanssa

Sakramenttien hoitaminen on kirkossa annettu pappisviran tehtäväksi (KJ 5.1). Kirkkoherra johtaa ja vastaa mm. pyhien sakramenttien oikeasta hoitamisesta. (KJ 6:34) Seurakuntaneuvosto tehtävänä on edistää seurakunnan hengellistä elämää (KL 10:1).



Pappisvirka muiden seurakunnan virkojen lailla on tarkoitettu palvelemaan ihmisiä. Heidän kokemuksensa on olennainen asia kaikkien palvelutehtävien hoitamisessa. Aloite on tärkeä viesti seurakunnan ja pappisviran vastualueen ytimeä. Koska aloite koskee kaikkia messussa kävijöitä, on hyvä varmistua siitä, että mahdollinen muutos vastaa mahdollisimman monen messussa kävijän odotuksia.

Esitys:

- 1) Todetaan, että molemmat ehtoollisen jakosanat ovat kirkolliskokouksen hyväksymiä.
- 2) Toteutetaan tammikuun 2015 loppuun mennessä messuissa palautekysely siitä, miten kävijät kokeva Tikkurilan seurakunnan messut mukaan lukien ehtoollisen jakosanat.
- 3) Kyselyn tulokset tuodaan neuvoston tiedoksi.
- 4) Kuorisääntöön tehdään mahdolliset muutokset palautteen johdosta.
- 5) Merkitään aloite vastaanotetuksi ja käsitellyksi

Päätös:

Esitykset 1 – 5 hyväksyttiin.

## 113 § Muut asiat

## 114 § Kokouksen päättäminen

Esitys:

Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimus ja valitusohjeet ja päättää kokouksen

Päätös:

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet ja päätti kokouksen klo 21.09.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Kieltojen perusteet</b> | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 99 – 104, 107, 110, 111, 114</p> |
|                            | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 105, 106, 108, 109, 113</p>  |
|                            | <p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n<br/>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n<br/>Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>   |
|                            | <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät:</p>  |

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|  |  |
|--|--|
| <b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika</b> | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto / kirkkoherranvirasto</b></p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5 B (ma – pe 9 – 15)<br/>Postiosoite: PL 69, 01301 Vantaa<br/>Sähköposti: –</p> <p>Pykälät: 105, 106, 108, 109, 113</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saannista.</p> |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>          | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>  |



## VALITUSOSOITUS

|   |  |
|---|--|
| <b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b> | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.  |
|   | Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">Valitusaika</span>  |
|   | <p><b>Helsingin hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9<br/>Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki<br/>Faksi: 010 364 2079<br/>Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p>   |
|   | Kirkollisvalitus, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span>   |
|   | Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span>  |
|   | Kirkollisvalitus / alistusasia <span style="float: right;">Valitusaika</span><br>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  |
|   | <b>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli</b> , pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span>  |
|   | Bulevardi 16 B, V kerros klo 9.00 – 15.00<br>Faksi: 09 2340 3050<br>Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi   |
|   | <b>Kirkkohallitus</b> , pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span>   |
|   | Käyntiosoite: Satamakatu 11<br>Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki<br>Puhelin: 09 18021<br>Telekopio: 09 180 2350<br>Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi   |
|   | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksi saannista.  |
| <b>Valituskirjelmä</b>                    | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> |



|   |   |
|---|---|
| <b>Valitusasia-<br/>kirjojen<br/>toimittaminen</b>                                  | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  |
| <b>Hankinta-asian<br/>saattaminen<br/>markkina-<br/>oikeuden<br/>käsiteltäväksi</b> | <b>H a k e m u s o s o i t u s</b><br><br><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b><br><br>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.<br><br><b>Hakemuksen tekeminen</b><br><br>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.<br><br><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b><br><br>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:<br><br>pykälät:<br><br>Käyntiosoite: Erottajankatu 1 – 3, 00130 Helsinki<br>Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI<br>Puhelin: 010 364 3300<br>Telekopio: 010 364 3314 |
| <b>Lisätietoja</b>  | Tikkurilan seurakunta<br>kirkkoherra / puheenjohtaja<br>Janne Silvast 050 369 3526  |
| <b>Oikeuden-<br/>käyntimaksu</b>  |   |



Kokouksen puolesta:

\_\_\_\_\_  
Janne Silvast / puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Jaana Hentunen / sihteeri

\_\_\_\_\_  
Jarno Tepora / puheenjohtaja § 106

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.  
Vantaalla 30. syyskuuta 2014

\_\_\_\_\_  
Paula Lehmuskallio

\_\_\_\_\_  
Eva Loikkanen

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 1.10.2014 – 31.10.2014 Tikkurilan seurakunnan ilmoitustaululla kirkkoherranvirastossa Unikkotie 5 B, Tikkurila. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu samalla ilmoitustaululla.

Jaana Hentunen

hallintosihteeri