



Aika keskiviikko 12.2.2014 klo 18.
- kahvitarjoilu 17.30 alkaen
Paikka Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston
kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila

Osallistujat:

Puheenjohtaja Silvast Janne PAIKALLA
Varapj. Tepora Jarno PAIKALLA
Jäsenet Huuskonen Miikka PAIKALLA
Jääskeläinen Markku PAIKALLA
Kotila Pirkko POISSA varaj. Laura Häggblom PAIKALLA
Kuusela Minna PAIKALLA
Lappalainen Annika PAIKALLA
Lehmuskallio Paula PAIKALLA
Loikkanen Eva POISSA varaj. Pirkko Kinnunen PAIKALLA
Mansikka Kari POISSA varaj. Raija Einto POISSA
Mattila Marja PAIKALLA
Mölsä Aulis PAIKALLA
Pitkäranta Päivi POISSA varaj. Heikki Hilli PAIKALLA
Roman-Lagerspetz Sari PAIKALLA
Salmenkivi Eija PAIKALLA
Virta Liisa PAIKALLA
Weckman Markku PAIKALLA

Muut osanottajat:

Asiantuntijat,
koordinoivat esimiehet Helén Päivi POISSA
Hildén Kirsti PAIKALLA klo 18 – 19.10
Hyttinen Jaakko PAIKALLA klo 18 – 19.10
Leppä Heikki PAIKALLA klo 18 – 19.10
Rosenberg Sirpa PAIKALLA klo 18 – 19.10
Salonen Anita PAIKALLA klo 18 – 19.20

Sihteeri Marjo Lehtamo PAIKALLA



Kokousasiat:

15 §	Kokouksen avaus.....	3
16 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
17 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
18 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	3
19 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	3
20 §	Tiedoksi saatettavat asiat.....	3
21 §	Toimintakertomus vuodesta 2013.....	4
22 §	Diakonin sijaisen hakuprosessin avaaminen VI diakonin virkaan ajalle 18.8.2014 – 31.7.2015.....	5
23 §	Linjauspäätös pääkaupunkiseudun henkisen huollon (HeHu) toimintaan osallistumisesta	5
24 §	Rippikoulun käyminen vuotta aiemmin.....	6
25 §	Seurakunnan mahdollisuus hakea Vantaan kaupungin aluetoiminnan avustusrahoja	7
26 §	Muut asiat.....	7
27 §	Kokouksen päättäminen.....	7



15 § Kokouksen avaus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18 ja piti alkuhartauden.

16 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

17 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Kari Mansikka ja Aulis Mölsä. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Hilli ja Aulis Mölsä. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

18 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi maanantaina 17.2.2014 klo 12 - 16 Tikkurilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

19 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Toimitettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

20 § Tiedoksi saatettavat asiat

a) Kirkkoherran päätökset

Esityslistan liitteenä on kooste kirkkoherran päätöksistä.

Liite 1: Kirkkoherran päätösluettelo

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) Vastuuryhmien kokousmuistiot

Esityslistan liitteenä Tikkurilan seurakunnan palvelukokonaisuuksien Varhaisnuoret – nuoret aikuiset, Perhe ja ruuhkavuodet, Voimavuodet, sinkut ja seniorit sekä Diakonia ja kriisivalmius vastuuryhmien kokousmuistiot.

Liite 2: Kokousmuistiot

Esitys: Merkitään vastuuryhmien kokousmuistiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



c) Helsingin Hiippakunnan Tuomiokapitulin tiedottaa

Asianro 2013-00010 / 03.01.2014 Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan päättänyt a) myöntää Vantaan rovastikunnan kirkkoherrojen vuosilomat oheisen 3.1.2014 päivätyn taulukon mukaisesti; b) antaa taulukon mukaisesti virkamääräykset kirkkoherranviran sijaiseksi seurakunnan virassa oleville o.v.o.; VES 36 §:n johdosta päätökseen ei sisälly palkkauspäätöstä.

Esitys: Merkitään Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

21 § Toimintakertomus vuodesta 2013

Tikkurilan seurakunnan palvelukokonaisuuksien vastuuryhmät Varhaisnuoret – nuoret aikuiset, Perhe ja ruuhkavuodet, Voimavuodet, sinkut ja seniorit sekä Diakonia ja kriisivalmius ovat käsitelleet työalojensa vuoden 2013 toimintakertomukset. Toimintakertomukset ovat siirtyneet nyt seurakuntaneuvoston hyväksyttäväksi. Ne ovat esityslistan liitteenä.

Toimintakertomuksen liitteenä on myös yhteisen kirkkoneuvoston kaavakkeelle tehty kertomus Tikkurilan seurakunnan vuoden 2013 toiminnasta.

Liite 3a: Tikkurilan seurakunnan Toimintakertomus vuodesta 2013

Liite 3b: Tikkurilan seurakunnan Toimintakertomus vuodesta 2013 Ykn kaavakkeella

Liite 4: Tykkää jäsenprojektin raportti ajalta 1.9. - 31.12.2013

Liite 5: Pakkalan nuorisotalon & Tikkurilan seurakunnan yhteistyövuosi 2013 raportti

Esitys: 1) Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva Tikkurilan seurakunnan toimintakertomus vuodesta 2013.

2) Lähetetään toimintakertomuksesta Yhteisen kirkkoneuvoston kaavakkeelle tehty osio yhteisen kirkkoneuvoston tiedoksi.

3) Merkitään liitteet 4 ja 5 tiedoksi.

4) Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös: Esitykset 1 – 4 hyväksyttiin lisäten liitteeseen 3a s. 67 Diakonisen palvelu ja kriisivalmius kohtaan, Asiakastyön arvio, *Vantaan seurakuntien Kotimaisen kriisiavustamisen kautta annettiin Tikkurilan seurakunnassa 11 665,80 €*. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Koordinoivat esimiehet poistuivat kokouksesta klo 19.10 pykälän 21 käsittelyn jälkeen, lukuun ottamatta Anita Salosta joka jäi kokoukseen pykälien 22 ja 23 ajaksi.



22 § Diakonin sijaisen hakuprosessin avaaminen VI diakonin virkaan ajalle 18.8.2014 – 31.7.2015

Kirkkoherra on myöntänyt viranhaltijapäätöksellä 386/2013 (23.12.2013) diakoni Johanna Lehmusmiehelle virka- ja työehtosopimuksen mukaista vanhempainvapaata ajalle 23.2.2014-31.12.2015.

Diakoni Hanna Nikama on palkattu kirkkoherran päätöksellä 10 / 2014 (13.1.2014) jatkamaan viransijaisuutta 23.9.2014 asti. Koska Hanna Nikamalla ei ole ilmoituksensa mukaan mahdollisuutta hoitaa sijaisuutta kokonaan, esitetään sijaisuus täytettäväksi 18.8.2014-31.7.2015 avoimen haun kautta.

Liite 6: Diakonin VI virka, sijaisen tehtävänkuvaus

Esitys:

- 1) Tikkurilan seurakunnan VI diakonin sijaisuus 18.8.2014 - 31.7.2015 julistetaan haettavaksi kevään 2014 aikana.
- 2) Viransijaisuus kuuluu vaatuvuusryhmään 502 ja siitä maksetaan 2 274,23 € (1.8.2014 alkaen) suuruista kuukausipalkkaa.
- 3) Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva VI diakonin viran tehtävänkuvaus viransijaisen tehtävänkuvaukseksi.
- 4) Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan työryhmän valmistelemaan diakonin sijaisen valintaa koordinoivan esimiehen Anita Salosen ja kirkkoherra Janne Silvastin kanssa.
- 5) Tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös:

Esitykset 1- 5 hyväksyttiin. Seurakuntaneuvosto valitsi keskuudestaan työryhmään valmistelemaan diakonin sijaisen valintaa koordinoivan esimiehen Anita Salosen ja kirkkoherra Janne Silvastin lisäksi Jarno Teporan, Aulis Mölsän ja Eija Salmenkiven. Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

23 § Linjauspäätös pääkaupunkiseudun henkisen huollon (HeHu) toimintaan osallistumisesta

Vantaan seurakuntayhtymä on osa pääkaupunkiseudun henkisen huollon (HeHu) toimintaa ja organisaatioita. Toiminta aktivoituu suuronnettomuustilanteissa kaupungin viranomaisten toimesta ja aloitteesta.

Henkisen huollon toiminta edellyttää ympärivuotista ja vuorokautista valmiustilaa sekä osaamisen ylläpitoa koulutustilanteisiin osallistumalla. Valmiustilaa pidetään yllä HeHu päivystyspuhelimien avulla, joka kiertää eri seurakunnissa ja yhteisen seurakuntatyön työntekijöiden keskuudessa.

Seurakuntien työntekijät ovat HeHu toiminnassa omaan seurakuntaansa muodostuneiden käytäntöjen ja periaatteiden mukaisesti, pääsääntöisesti suurella joukolla.



Tikkurilan seurakunnan 1.1.2011 tapahtuneen organisaatio-uudistuksen yhteydessä nimettiin diakoniatyön yhteyteen käsite kriisivalmius. Kriisivalmius nostettiin esille sen kehittämistarpeen johdosta. Kehittämistyöhön tartuttiin pian ja sen seurauksena seurakuntaneuvosto hyväksyi 19.4.2012 Tikkurilan seurakunnan kriisivalmiussuunnitelman. Tämä suunnitelma ei korvaa virallisia kriisivalmiussuunnitelmia tai HeHu toimintaa. Se loi mallin muille kuin suuronnettomuus kriisien hoitamiselle ja loi pohjaa myös alimitoitettun HeHu:n vastuun kantamiselle.

Esityslistan liitteenä on esitys Tikkurilan seurakunnan ohjesäännöksi Pääkaupunkiseudun Henkiseen Huoltoon (HeHu) osallistumisesta. Tikkurilan seurakunnan työntekijät ovat käsitelleet ohjesääntöesityksen työntekijäkokouksessa 22.1.2014.

Liite 7 Tikkurilan seurakunnan ohjesääntö Pääkaupunkiseudun Henkiseen Huoltoon (HeHu) osallistumisesta.

Esitys: Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva Tikkurilan seurakunnan ohjesääntö Pääkaupunkiseudun Henkiseen Huoltoon (HeHu) osallistumisesta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

Asiantuntija ja koordinoiva esimies Anita Salonen poistui kokouksesta klo 19.20 pykälän 23 käsittelyn jälkeen.

24 § Rippikoulun käyminen vuotta aiemmin

Nina ja Pekka Asikainen ovat hakeneet tyttärelleen Tella Asikainen lupaa osallistua Tikkurilan seurakunnan järjestämään rippikouluun vuonna 2014 tavanomaista rippikouluikää yhtä vuotta nuorempana samankaltaisin perustein kuin mitä seurakuntaneuvosto on aiemminkin käsitellyt ja hyväksynyt.

Rippikoulun ohjesäännön pykälän 4 (4 §) mukaan:

Rippikouluun voidaan ottaa nuoria, jotka täyttävät vähintään 15 vuotta rippikoulun päättymisvuonna. Seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä antaa luvan rippikoulun käymiseen tätä nuoremmalle.

Esitys: Seurakuntaneuvosto myöntää Tella Asikaiselle luvan rippikoulun käymiseen vuonna 2014.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



25 § Seurakunnan mahdollisuus hakea Vantaan kaupungin aluetoiminnan avustusrahoja

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 15.1.2014 jäsen Aulis Mölsä toi seurakuntaneuvostolle tiedoksi, että Vantaan kaupungin aluetoimikunnilla on käytettävissä avustusmääräraha, jota mahdollisesti myös seurakunta voi hakea.

Neuvosto merkitsi asian 15.1.2014 tiedoksi ja päätti selvittää, onko seurakunnalla mahdollisuus hakea aluetoimikunnan avustuksia.

Esityslistan liitteenä on Vantaan kaupungin vapaa-ajan lautakunnan päätös 24.1.2011 aluerahan myöntämisen ja käytön perusteista sekä tiedote päätöksestä 21.1.2014, joka liittyy avustusperiaatteiden yhdenmukaistamiseen.

Liite 8 Aluerahan myöntämisen ja käytön perusteet (Vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunta 24.1.2011)

Liite 9 Vapaa-ajan lautakunta 21.1.2014 / Tiedote avustusperiaatteiden yhdenmukaistamisesta

Esitys: Merkitään esityslistan liitteet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

26 § Muut asiat

27 § Kokouksen päättäminen

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet ja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet ja päätti kokouksen klo 19.43.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 15 § - 20 §, 25 § - 27 §</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 21 § - 24 §</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto / kirkkoherranvirasto</p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5 B (ma – pe 9 – 15) Postiosoite: PL 69, 01301 Vantaa Sähköposti: –</p> <p>Pykälät: : 21 § - 24 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>



VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Valitusaika
	<p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Faksi: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p>
	Kirkollisvalitus, pykälät 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 30 päivää
	Kirkollisvalitus / alistusasia Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:
	Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli , pykälät 30 päivää
	Bulevardi 16 B, V kerros klo 9.00 – 15.00 Faksi: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi
	Kirkkohallitus , pykälät 30 päivää
	Käyntiosoite: Satamakatu 11 Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Puhelin: 09 18021 Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksi saannista.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>



Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi	H a k e m u s o s o i t u s Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Hakemuksen tekeminen Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä. Markkinaoikeuden yhteystiedot Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: pykälät: Käyntiosoite: Erottajankatu 1 – 3, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Puhelin: 010 364 3300 Telekopio: 010 364 3314
Lisätietoja	Tikkurilan seurakunta kirkkoherra / puheenjohtaja Janne Silvast 050 369 3526
Oikeuden- käyntimaksu	



Kokouksen puolesta:

Janne Silvast / puheenjohtaja

Marjo Lehtamo / sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 17. helmikuuta 2014

Aulis Mölsä

Heikki Hilli

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 18.2.2014 – 18.3.2014 Tikkurilan seurakunnan ilmoitustaululla Kirkkoherranvirastossa Unikkotie 5 B, Tikkurila. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu samalla ilmoitustaululla.

Marjo Lehtamo

vs. hallintosihteeri