



Aika keskiviikko 30.10.2013 klo 18.00 - 21.15  
- kahvitarjoilu 17.30 alkaen

Paikka Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston  
kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila

Osallistujat:

		<u>PAIKALLA</u>
Puheenjohtaja	Janne Silvast	x
Varapj.	Jarno Tepora	x
Jäsenet	Marja Mattila	x
	Miikka Huuskonen	POISSA
	Markku Jääskeläinen	x
	Minna Kuusela	POISSA
	Annika Lappalainen	x
	Paula Lehmuskallio	x
	Eva Loikkanen POISSA	x, varaj. Pirkko Kinnunen, paikalla klo 18.00 - 21.00
	Kari Mansikka	x
	Aulis Mölsä	x
	Päivi Pitkäranta	x
	Sari Roman-Lagerspetz	x, paikalla klo 18.00 - 20.40
	Eija Salmenkivi	x
	Marjo Tammisto	x
	Liisa Virta	x
	Markku Weckman	x
Muut osanottajat:		
Asiantuntija	Pontus Salmi , jäsen 360 esittely	x, paikalla klo 18.00 – 19.31
Sihteeri	Marjo Lehtamo	x



**Kokousasiat:**

110 §	Kokouksen avaus.....	3
111 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
112 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
113 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	3
114 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	3
115 §	Tiedoksi saatettavat asiat.....	3
116 §	Jäsen360° -segmentointityökalun esittely.....	4
117 §	Tts 2014 – 2016 suunnitelmaan liitettävä tunnuslukutaulukko.....	5
118 §	Lausunto Vantaan yhtymän talousarvioista vuodeksi 2014 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosiksi 2014 – 2016 .....	6
119 §	Virkamääräyspyyntö Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille pastori Veikko Karhumaan määräämiseksi Tikkurilan seurakunnan V seurakuntapastorin sijaiseksi ajalle 15.1.2014 – 29.2.2016.....	7
120 §	Vastuuryhmien jäsenten palautteet ja vastuuryhmien muistiot palautteen käsittelystä vastuuryhmätoiminnan arvioimiseksi.....	8
121 §	Jäsenprojektin projektisuunnitelman hyväksyminen .....	10
122 §	Sijaisen valinta Tikkurilan seurakunnan III diakonin virkaan ajalle 1.1.2014 – 31.12.2015 .....	11
123 §	Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma 2014 – 2016.....	12
124 §	Rippikoulun käyminen vuotta aiemmin.....	15
125 §	Nina Maskulinin eroanomus Tikkurilan seurakunnan luottamustoimista ja varajäsenen nimeäminen Voimavuodet, sinkut ja seniorit vastuuryhmään.....	15
126 §	Seurakunnalle lähetettyjen avustusten käsittely.....	16
127 §	Aloite Tikkurilan seurakunnalle pyhäkoulusihteerin nimikkeen vaihtamisesta varhaiskasvatussihteeriksi.....	17
128 §	Muut asiat.....	17
129 §	Kokouksen päättäminen.....	17



### 110 § Kokouksen avaus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18. ja piti alkuhartauden.

### 111 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 112 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajien valinta. Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Markku Jääskeläinen ja Minna Kuusela.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Markku Jääskeläinen ja Annika Lappalainen.

### 113 § Pöytäkirjan tarkastus

Esitys: Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi maanantaina 4.11.2013 klo 12 - 15 Tikkurilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

### 114 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Toimitettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksin niin, että puheenjohtaja toi kokoukseen pykälään 122 esittelijän esityksen diakonian viransijaisuuteen sekä diakoni Anita Salosen tekemän koosteen hakijoista. Annika Lappalainen toimitti kokouksen alussa aloitteen, joka lisättiin uudeksi pykäläksi 127.

### 115 § Tiedoksi saatettavat asiat

#### a) Kirkkoherran päätökset

Esityslistan liitteenä on kooste kirkkoherran päätöksistä.

Liite 1: Kirkkoherran päätösluettelo

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



### **b) Vastuuryhmien kokousmuistiot**

Esityslistan liitteenä tiedoksi vastuuryhmien; Perhe ja ruuhkavuodet, Varhaisnuoret – nuoret aikuiset, Voimavuodet, seniorit ja sinkut sekä Diakonia ja kriisipalvelun kokousmuistiot.

Liite 2: Vastuuryhmien kokousmuistiot

Esitys: Merkitään kokousmuistiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **c) Helsingin Hiippakunnan Tuomiokapitulin 27.9.2013 istunnon päätökset**

a) Asianro 2013-00248/ 27.9.2013 istunnossaan päättänyt lykätä Tikkurilan seurakunnan II kappalaisen viran haettavaksi julistamista 27.9.2014 saakka.

b) Asianro 2013-00239 / 27.9.2013 istunnossaan todennut pastori Kirsti Hildénin virkasuhteen Tikkurilan seurakunnan III kappalaisen virkaan päättyvän 1.5.2014. Hildén on irtisanoutunut eläkkeelle siirtymisen johdosta.

c) Asianro 2013-00247 / 27.9.2013 istunnossaan myöntänyt pastori Toni Fagerholmille osa-aikaista (20%) virkavapaata Tikkurilan seurakunnan VIII seurakuntapastorin virasta ajalle 2.1.2014 – 31.12.2014 psykoterapiaopintoja varten.

d) Asianro 2013-00249/ 27.9.2013 istunnossaan päättänyt antaa pastori Sonja Turuselle viranhoitomääräyksen Tikkurilan seurakunnan VII seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi 28.9.2013 alkaen.

e) Asianro 2013-00260 / 27.9.2013 istunnossaan myöntänyt pastori Jarkko Korhoselle virkavapautta Tikurilan seurakunnan V seurakuntapastorin virasta 1.11.2013 – 1.11.2015 lähetystyötä varten.

Esitys: Merkitään Helsingin Hiippakunnan Tuomiokapitulin päätökset tiedoksi.

Päätös: Merkittiin Helsingin Hiippakunnan Tuomiokapitulin päätökset tiedoksi.

### **116 § Jäsen360° -segmentointityökalun esittely**

Vantaan seurakunnissa on otettu syyskaudella 2012 käyttöön Kotimaa-yhtiöiden hallinnoima Jäsen 360° -segmentointityökalu.

Jäsen360° työkalu / tutkimus antaa merkittävää tietoa Vantaan seurakuntien alueella asuvien 18 – 79 -vuotiaiden elämästä. Tieto kuvaa moniulotteisesti ihmisten suhdetta uskoon, kirkkoon ja seurakuntaan. Tutkimus sisältää kuvaukset eri tavoin uskonnollisten ihmisten elämäntavoista, joka auttaa ymmärtämään seurakuntien alueella asuvien ihmisten erilaisia tarpeita ja toiveita kirkon toiminnalle ja sille, miten he haluavat tulla kohdatuiksi.



Tutkimuksen käyttöönoton ja sen viimeistelyn yhteydessä on käynnistetty pilottihanke Vantaankosken seurakunnassa, erityisesti uuden Kivistön alueella. Vantaankosken seurakunta on saanut tähän mennessä muita seurakuntia enemmän valmennusta tutkimustyökalun hyödyntämiseen. Tulevina vuosina on pilottihankkeen kautta saadut työtavat tarkoitus hyödyntää Vantaan seurakunnissa laajemminkin. Vuonna 2014 on tarkoitus perehdyttää kaikkia Vantaan seurakuntien työntekijöitä tutkimukseen ja opastaa työkalun käyttämiseen.

Työkalu esiteltiin Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 24.4.2013 ja käsittelyä syvennettiin kesäseminaarissa. Tutkimusta on tarkoitus esitellä syyskaudella 2013 myös Yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön päällikkö Pontus Salmi tulee esittelemään Tikkurilan seurakuntaneuvoston kokoukseen Jäsen 360 ° -segmentointityökalua.

Esitys: Merkitään yhteisen seurakuntatyönjohtaja Pontus Salmen esittely Jäsen 360° tutkimuksesta tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pykälän 116 esittelyn jälkeen asiantuntija Pontus Salmi poistui kokouksesta klo 19.31. Kokouksessa tauko klo 19.31 – 19.35.

### 117 § Tts 2014 – 2016 suunnitelmaan liitettävä tunnuslukutaulukko

Seurakuntaneuvosto hyväksyi 18.9.2013 Tikkurilan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2014 – 2016 sekä talousarvion vuodeksi 2014. Toiminta- ja taloussuunnitelmaan sisällytettävä tunnuslukutaulukko jäi esittelijältä kuitenkin tuomatta toimintasuunnitelman käsittelyn yhteyteen.

Esityslistan liitteenä on Tikkurilan seurakunnan (ja myös Vantaan muiden seurakuntien) toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2014 – 2016 sisällytettävät tunnusluvut.

Liite 3: Tunnuslukutaulukko / Tikkurilan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2014 – 2016

Esitys: 1) Hyväksytään esityslistan liitteenä olevat tunnusluvut sisällytettäväksi Tikkurilan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2014 – 2016.

2) Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Esitykset 1 ja 2 hyväksyttiin. Pykälä tarkistettiin kokouksessa.



## 118 § Lausunto Vantaan yhtymän talousarvioista vuodeksi 2014 ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosiksi 2014 – 2016

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 9.10.2013 ensimmäisen kerran Vantaan seurakuntayhtymän talousarvion 2014 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2014 – 2016 ja lähetti ne lausuntokierrokselle.

Lausunto pyydettiin seurakunnilta, yhteisten palveluiden yksiköiltä ja yhteistyötoimikunnalta. Yhteinen kirkkoneuvosto pyysi myös lausunnon vuoden 2012 alijäämistä johtuvista seurakuntakohtaisista säästösuunnitelmien toteutumisista vuonna 2013 ja talousarviossa 2014.

Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2014 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2014–2016 on esityslistan liitteenä.

Liite 4: Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2014 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2014–2016

Esitys:

- 1) Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto antaa lausuntonaan seuraavat huomiot Vantaan seurakuntayhtymän talousarvioon 2014 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2014 – 2016:
  - Painopistehankkeiden rahoitus yhteisistä varoista ja toiminta-suunnitelmaan sisällytettävien tavoitteiden määrän rajaaminen on tuonut tavoitteisiin suuntautumiseen tehokkuutta ja toimintaan vaikuttavuutta Vantaan seurakuntayhtymässä.
  - Vantaan seurakuntayhtymän supistuvan kokonaistalouden ohjaamisessa on tärkeä ottaa aiempaa painavammin taloussuunnitteluun ajanjaksoksi koko tts -suunnittelukausi (kolme vuotta, ensimmäinen vuosi sitova). Tämän lisäksi tarvitaan talous- ja toimintavisio pidemmällekin aikavälille. Pidemmän aikavälin suunnittelulle antaa linjoja mm. taloustyöryhmän tekemä työskentely, jota suunnittelutoimikunta jatkaa.
  - Tikkurilan seurakunnalla tällä hetkellä olevia ylijäämiä tulisi voida käyttää ainakin viisi seuraavaa vuotta. Tämä mahdollistaisi loiventamaan supistuvaan talouteen siirtymisen muutoskulmaa. Ylijäämien käyttötarve Tikkurilan seurakunnassa aktualisoituu voimakkaasti arviolta vuodesta 2017 alkaen. Viiden vuoden jälkeen on parempi tilanne siirtyä lyhyemmän ajanjakson yli- tai alijäämä käytäntöön.
  - Vantaan seurakuntien ja yksiköiden suhteelliset erot työvoiman, toimitilojen ja määrärahojen ohjaamisessa tulee ohjata lähemmäksi toisiaan. Voimavarojen osittainenkin ja tilannekohtainen yhdistäminen esim. kirkollisten toimitusten kohdalla, toisi todennäköisesti merkittäviä säästöjä ja parantaisi seurakuntalaisten odotuksiin vastaamista.
- 2) Merkitään tiedoksi, että
  - Tikkurilan seurakunnan nettokehystä on kasvatettu seurakuntaneuvoston kokouksen 18.9.2013 jälkeen sisäisen vuokran korjauserän johdosta 35.423 €:lla. Nettokehys on nyt yhteensä 3.870.141 €.



- Sisäisissä vuokrissa on huomioitu Tikkurilan kirkon sulkeminen, Satomäen kerhohuoneiston käyttöön ottaminen sekä nuorisotyöntekijöiden toimistojen siirto Betanian kiinteistöön. Tikkurilan seurakunnan vuoden 2014 tilavuokriin tulee mahdollisesti vaikuttamaan väistötilan käyttöön ottaminen Tikkurilan kirkon tilalle. Tämän hetken tilanteen mukaan Tikkurilan seurakunnan sisäiset tilavuokrat ovat 66.934 € pienemmät kuin ennen kirkon sulkemistoimia.

3) Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Esitykset 1 - 3 hyväksyttiin. Pykälä tarkistettiin kokouksessa.

**119 § Virkamääräyspyyntö Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille pastori Veikko Karhumaan määräämiseksi Tikkurilan seurakunnan V seurakuntapastorin sijaiseksi ajalle 15.1.2014 – 29.2.2016**

Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto puolsi kokouksessaan 18.9.2013 Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille virkavapaan myöntämistä pastori Jarkko Korhoselle Tikkurilan seurakunnan V seurakuntapastorin virasta ajalle 15.1.2014 – 1.11.2015.

Seurakuntaneuvoston kokouksen jälkeen Jarkko Korhosen lähetystyönsopimusaika täsmentyi neljä kuukautta pidemmäksi ajaksi, eli se on tarkennettuna 15.1.2014 – 29.2.2016. Kirkkoherra Janne Silvast antoi 21.10.2013 viranhaltijalausunnon kapitulille, jossa hän puolsi neljän kuukauden lisäaikaa Jarkko Korhosen virkavapaaseen.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli myönsi 23.10.2013 pastori Jarkko Korhoselle virkavapaata Tikkurilan seurakunnan V seurakuntapastorin virasta ajalle 15.1.2014 – 29.2.2016.

Jarkko Korhonen on ollut virkavapaalla 6.9.2012 alkaen lähetyslentäjän tehtävään valmistautumista varten usean eri virkavapausjakson aikana, koska lähetyslentokohde ja siihen liittyvän sopimus on voitu täsmentää vasta syyskaudella 2013. Jarkko Korhosen viransijaisena on toiminut pastori Veikko Karhumaa.

Veikko Karhumaa on ehtinyt vuoden ajan orientoitumaan Tikkurilan seurakunnan työntekijäksi ja V seurakuntapastorin sijaiseksi. Veikko on palvellut seurakuntaa hyvin viransijaisuutta hoitaessaan. Hän on valmis jatkamaan V seurakuntapastorin sijaisena Jarkko Korhosen virkavapauden ajan.

Uusi virkamieslaki, joka tuli voimaan 1.6.2013, ei edellytä viran auki julistamista sijaisuuksien kohdalla (KL 6:11).

Esitys: 1) Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto pyytää pastori Veikko Karhumaalle virkamääräyksen jatkamista Tikkurilan seurakunnan V seurakuntapastorin virkaan ajalle 15.1.2014 – 29.2.2016.

2) Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös: Esitykset 1 ja 2 hyväksyttiin. Pykälä tarkistettiin kokouksessa.



## 120 § Vastuuryhmien jäsenten palautteet ja vastuuryhmien muistiot palautteen käsittelystä vastuuryhmätoiminnan arvioimiseksi

Seurakuntaneuvosto on käsitellyt 29.5.2013 sekä 28.8.2013 palautteen keräämisestä vastuuryhmätoiminnasta vastuuryhmien jäseniltä. Ohessa on neuvoston 29.5.2013 asiaa koskeva käsittely, esitys ja päätös kokonaisuudessaan.

### **Seurakuntaneuvosto 29.5.2013 § 70 Palautteen kysyminen** **Tikkurilan seurakunnan vastuuryhmiltä vastuuryhmätoiminnasta**

Seurakuntaneuvosto päätti 2.6.2010, että Tikkurilan seurakunnan uudistettua toimintajärjestelmää arvioidaan kevätkaudella 2013 mm. seuraavasti:

- seurakunnan alueella vaikuttavan osaamisen kanavoitumista koko seurakunnan parhaaksi,
- toiminnan kohdentamisen onnistumista
- luottamushenkilöiden, vapaaehtoisten ja työntekijöiden kokemuksia toimintarakenteen uudistamisesta
- viitoitetaan toimintamallin jatkokehittämisuunta.
- Hallintorakenteen arvioinnissa käytetään ulkopuolista arvioijaa.

Seurakunnan uusi toimintajärjestelmä otettiin käyttöön 1.1.2011.

Seurakuntaneuvosto ja Laajennettu operatiivinen johtoryhmä pitivät seminaarin 7.3.2013 Tikkurilan seurakunnan toimintajärjestelmän arvioimiseksi. Seminaarin muistio lähetettiin seurakuntaneuvostolle tiedoksi 10.4.2013 kokousaineiston mukana. Muistio on myös tämän esityslistan liitteenä.

Seminaarissa 7.3.2013 päädyimme siihen, ettemme tarvitse ulkopuolista arvioitsijaa vaan avointa keskustelua. Keskustelua tulee käydä seurakunnan sisällä. Keskustelua tulee käydä kirkkoherran, seurakuntaneuvoston, vastuuryhmien vetäjien, työntekijöiden, vastuuryhmien luottamushenkilöiden, seurakunnan jäsenien kanssa. Yhtymän osaaminen ja asiantuntijuus tulee ottaa käyttöön. Tulee tehdä myös vertaisarviointia seurakunnista, jotka ovat samantyyppisiä.

Liite 10: Tikkurilan seurakunta / Laajennetun johtoryhmän ja seurakuntaneuvoston "Toimintajärjestelmän arviointiseminaari" muistio

Esitys (Sn 29.5.2013):

1) Tikkurilan seurakunnan vastuuryhmien jäseniltä pyydetään palaute vastuuryhmätoiminnasta henkilökohtaisen kyselyn avulla. Kyselyssä kartoitetaan vastuuryhmien jäsenten:

- kokemuksia (hyvät ja huonot puolet) vastuuryhmätoiminnasta

- omaa motivaatiotasoa ja työskentelyn kehittämisideoita

- näkemystä siitä, mitä seurakunnan taloustilanteen todennäköinen heikkeneminen ja tilanteeseen paneutuva muutosjohtajuus edellyttää vastuuryhmän jäseniltä ja seurakuntaneuvostolta





- Toimintojen innovatiivinen keskittäminen tehtävämme ja vahvuuksien suuntaan. Mihin keskitymme / mitä vähennämme?

- Muut huomiot ja ajatukset

2) Vastuuryhmän jäsenille lähetetään 7.3.2013 seminaarin muistio.

3) Palaute kerätään ja tuodaan nimettömänä koosteena seurakuntaneuvoston kokoukseen 28.8.2013. Vastuuryhmät kokoontuvat käsittelemään antamaansa palautetta ylimääräiseen kokoukseen 30.9. - 15.10.2013 välisenä aikana.

Päätös (Sn 29.5.2013): Esitykset 1 – 3 hyväksyttiin.

**Seurakuntaneuvosto 28.8.2013 § 93 Vastuuryhmäpalaute-  
ajankohdan siirtäminen seurakuntaneuvoston kokoukseen  
30.10.2013**

Tässä kokouksessa seurakuntaneuvoston pöytäkirjassa kerrottiin, että seurakuntaneuvoston tekemä päätös tuoda vastuuryhmien palaute neuvoston kokoukseen 28.8.2013 on osoittautunut aikataulullisesti sekä vastausten saatavuuden ja käsittelyn suhteen liian nopeaksi. Kysely voitaisiin informoida vastuuryhmien kokoontuessa käsittelemään toiminta- ja taloussuunnitelmiaan 2014 – 2016. Tämän jälkeen kysely voitaisiin toteutetaan siten, että vastaukset ovat vastuuryhmien käytettävissä viimeistään 30.9.2013 alkaen.

Neuvosto päätti 28.8.2013 seuraavasti:

Esitys:

1) Kooste tuodaan seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi 30.10.2013

2) Merkitään tiedoksi neuvoston 29.5.2013 § 70 päätökset 2 ja 3.

Päätös: Esitykset 1 ja 2 hyväksyttiin.

**Seurakuntaneuvosto 30.10.2013**

Tikkurilan seurakunnan vastuuryhmien jäseniltä on pyydetty henkilökohtaisen kyselyn kautta kokemuksia ja kehittämideoita vastuuryhmien toiminnasta neuvoston 29.5.2013 päätöksen mukaisesti. Nimettömien vastausten kooste on lähetetty kaikille vastuuryhmän jäsenille perehtymistä varten. Tämän jälkeen vastuuryhmät on kutsuttu koolle arvioimaan oman vastuuryhmän toimintaa ja kehittämideoita. Vastuuryhmien muistiot ovat esityslistan liitteenä (liite 2)

Kts. Liite 2 Vastuuryhmien kokousmuistiot

Esitys:

1) Kirkkoherra kertoo olemassa olevan toiminta- ja johtamisjärjestelmän vastuut ja roolit sekä vuosisuunnittelun (vuosikello).



2) Vastuuryhmät voivat olemassa olevan järjestelmän puitteissa kehittää työskentelyään vuoden 2014 kokouksissa saadun palautteen ja ideoiden pohjalta.

3) Suuremmat muutokset päätetään vuoden 2014 aikana ennen uuden luottamushenkilökauden alkamista.

4) Seurakuntaneuvosto käy seurakunnan toimintajärjestelmää ja vastuuryhmätoiminnan kehittämistä luonnostelevan keskustelun.

Päätös:

Esitykset 1 - 4 hyväksyttiin.

Keskustelussa nousi esille seuraavia näkökulmia:

- Vastuuryhmässä tulee jatkossakin olla neuvoston jäsen tai jäseniä, jotka edustavat neuvostoa vastuuryhmässä ja vastuuryhmää neuvostossa.
- Vastuuryhmien etukäteisvalmisteluilla voidaan lisätä työskentelyn merkityksellisyyttä (mm. koordinoiva esimies nimeää etukäteen ne asiat, joista hän näkee tärkeäksi keskustelatavan vastuuryhmässä, jäsenten etukäteiskeskustelu sähköpostissa).
- Myös muita kuin neuvoston nimeämiä jäseniä voidaan kutsua mukaan vastuuryhmän kokouksiin.
- Todettiin, että vastuuryhmissä tapahtuvilla keskustelulla voidaan vaikuttaa palvelukokonaisuuden asioihin. Kun asiat ovat neuvostossa, ei silloin ole enää mahdollisuus palvelukokonaisuuden toiminnan yksityiskohtaiseen käsittelyyn.

Sari Roman-Lagerspetz poistui kokouksesta pykälän 120 käsittelyn aikana klo 20.40.

## 121 § Jäsenprojektin projektisuunnitelman hyväksyminen

Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 29.5.2013 jäsenprojektin aloittamisesta, projektin tavoitteista sekä projektityöntekijän nimeämisestä erityisesti seurakunnasta irrallisten jäsenten kohtaamiseksi.

Projektin ajaksi päätettiin 1.9.2013 – 31.12.2015. Tavoitteiksi hyväksyttiin:

- Lisätä kohtaamisten määrää erityisesti kirkon irrallisille jäsenille
- Lisätä seurakunnan merkityksellisyyden kokemista heidän parissaan
- Tukea kristillisen uskon syntymistä ja vahvistumista

Projektityöntekijäksi valittiin diakoni Merja Riihelä. Tarkka projektisuunnitelma päätettiin esitellä seurakuntaneuvostolle syyskaudella 2013. Projektityöntekijä Merja Riihelä on laatinut kirkkoherran opastuksella Tikkurilan seurakunnan jäsenprojektisuunnitelman, jonka kirkkoherra esittelee neuvostolle. Projektisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Liite 5: Tikkurilan seurakunnan jäsenprojektisuunnitelma vuosille 2013 -2015



- Esitys: Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva Tikkurilan seurakunnan Tykkää jäsenprojektin -suunnitelma.
- Päätös: Hyväksyttiin esityslistan liitteenä oleva Tikkurilan seurakunnan Tykkää jäsenprojektin -suunnitelma poistaen lause: *Tikkurilan kirkon käyttökieltoon joutuminen osaltaan myös lisää riskiä kirkon negatiiviseen maineeseen*, kohdasta: Projektin määritys 1.7 Riskit ja niihin varautuminen, korjaten kohtaan 1.8 Projektin budjetin summa 122.000 summaksi 118.000 € sekä lisäten kohtaan 4.3 Projektista raportoidaan *ainakin puolivuositain* seurakuntaneuvostolle ja *tarvittaessa* muille tahoille.

Pirkko Kinnunen poistui kokouksesta pykälän 121 käsittelyn jälkeen klo 21.00.

## 122 § Sijaisen valinta Tikkurilan seurakunnan III diakonin virkaan ajalle 1.1.2014 – 31.12.2015

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan Tikkurilan seurakunnan III diakoninviran sijaisuuden avaamisesta ajalle 1.9.2013 – 31.12.2015. Hakuilmoituksessa sijaista haettiin 1.1.2014 alkaen virantäyttöprosessin vaatimasta aikataulusta johtuen.

Seurakuntaneuvosto valitsi keskuudestaan työryhmän Marja Mattila, Eija Salmenkivi, Aulis Mölsä ja Miikka Huuskonen valmistelemaan diakonin sijaisen valintaa koordinoivan esimiehen Anita Salosen ja kirkkoherra Janne Silvastin lisäksi.

Avoimesta sijaisuudesta julkaistiin seuraava (Liitteenä oleva) haku-ilmoitus mol.fi, evl.fi, vantaanseurakunnat.fi sivustoilla 20.9.13, Kotimaa-lehdessä 3.10.13 ja ilmoitus oli nähtävillä Tikkurilan seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 23.9. - 10.10.2013.

*Tikkurilan seurakunnassa on haettavana III diakonian viran sijaisuus 1.1.2014-31.12.2015*

*Viransijaisen tehtäviin kuuluu yleisen diakoniatyön lisäksi Kirkon Ruokailun organisoiminen ja rippikoulutyötä. Virkaan valitulta odotamme organisointikykyä, halua rinnalla kulkemiseen, joustavuutta muuttuvissa työtilanteissa sekä hyviä työyhteisötaitoja ja intoa työalojen väliseen yhteistyöhön.*

*Viransijaisen pätevyysvaatimuksena on piispainkokouksen hyväksymä diakonian virkaan kelpoistava tutkinto. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan ja sen peruspalkka on tällä hetkellä 2254,23 €/kk. Sijaisuuteen valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Hänen on esitettävä rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote sekä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen sijaisuuden vastaanottamista.*

*Hakemus ja cv (A 4 koko) tulee toimittaa kirjallisesti 10.10.2013 klo 15 mennessä osoitteeseen Tikkurilan seurakunta / seurakuntaneuvosto, Unikkotie 5 B, 01300 Vantaa. Kuoreen merkintä diakonian viransijaisuus. Haastattelut ke 23.10.2013.*

*Tiedustelut: vastaava diakoniatyöntekijä Anita Salonen 050 411 2675 (anita.salonen@evl.fi)*



Hakuajan päättymiseen mennessä saapui 6 hakemusta: Riikka Huuskonen, Päivi Kalenius, Kaisa Moilanen, Hanna Nikama, Eeva Sandelin ja Sanna Tuusa. Lisäksi yksi hakemus saapui myöhässä. Hakijoista Eeva Sandelin ei täyttänyt ilmoituksessa mainittua kelpoisuusehtoa. Haastattelutyöryhmä päätti kutsua haastatteluun 23.10.13 Riikka Huuskosen, Päivi Kaleniuksen, Hanna Nikaman ja Sanna Tuusan.

Esityslistan liitteenä on viransijaisuutta hakeneiden hakemukset ja CV:t (salassa pidettävä)

Esitys sijaiseksi valittavasta tuodaan seurakuntaneuvoston kokoukseen 30.10.2013.

Liite 6: Diakonin viransijaisuutta hakeneiden hakemukset ja cv:t (salassa pidettävä)

Esitys:

1) Tikkurilan seurakunnan III diakonin viransijaiseksi ajalle 1.1.2014 – 31.12.2015 valitaan diakonissa (AMK) Sanna Tuusa. Sanna Tuusa on pätevä hakemaansa viransijaisuuteen. Lisäksi hän on osoittanut hakemuksen ja haastattelun perustella olevansa taitavin ja kyvykkäin hoitamaan viransijaisuutta. Tehtävään soveltuvuudessa arvioitiin työkokemusta, motivaatioita, yhteistyötaitoja, käsitystä omasta itsestä ja haettavasta tehtävästä, valmiuksia haettavaan tehtävään, suhtautumista työpaineeseen, kehitymisorientaatioita sekä orientaatioita kirkon työhön.

Mikäli Sanna Tuusa ei voi ottaa sijaisuutta vastaan, valitaan diakonin sijaiseksi diakoni (AMK) Riikka Huuskonen. Riikka Huuskonen osoitti hakemuksen ja haastattelun perustella olevan toiseksi taitavin ja kyvykkäin diakonin viransijaiseksi.

2) Viransijaisuus kuuluu vaativuusryhmään 502 ja siitä maksetaan 2254,23 € suuruista kuukausipalkkaa.

3) Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös:

Esitykset 1 – 3 hyväksyttiin. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

## 123 § Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma 2014 – 2016

Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto käsitteli kokouksessaan 28.8.2013 Tikkurilan seurakunnan henkilöstökoulutuksen tavoitteita 2014 – 2016 sekä määrärahavaroja vuodelle 2014 seuraavasti:

### Tikkurilan seurakuntaneuvosto 28.8.2013 § 89

*Tikkurilan seurakunta on tukenut työntekijöidensä kehittymistä ja motivaatioita henkilöstökoulutuksen avulla. Suurin osa työntekijöiden henkilöstökoulutuksesta on tapahtunut Kirkon koulutuskeskuksen, hiippakuntien ja kirkollisten koulutusjärjestöjen piirissä. Kirkon kouluttajien henkilöstökoulutusten sisällöt ovat seuranneet ajan haasteita ja ne ovat tukeneet koulutuksiin osallistuneiden työntekijöiden ammatillista kasvua.*



*Työntekijöiden oman koulutuksen rinnalle tai sijaan on nostettava myös yhteisöllisen oppimisen mahdollisuudet (koko työyhteisö tai osa siitä). Työntekijöiden ja vapaaehtoisten kouluttautumista on arvioitava seurakunnan toimintatavoitteiden näkökulmasta. Eurokohtainen koulutusmääräraha ei tarkoita subjektiivista oikeutta koulutusrahan käyttämiseen. Raha on laskennallinen maksimi työalojen henkilöstökoulutukseen varattavista varoista.*

*Esitys:*

*1) Palvelukokonaisuuden on mahdollista tukea kahden vapaa- ehtoisen koulutusta vuodessa (muu kuin seurakunnan tai seurakuntayhtymän järjestämä koulutus). Kunkin palvelukokonaisuuden sisällä voidaan varata kahden vapaaehtoisten kouluttamiseen 200 € / vapaaehtoinen / vuosi. Vapaaehtoisten kouluttaminen on pyrittävä sisällyttämään seurakunnan koulutussuunnitelmaan. Vapaaehtoisten koulutus- päätöksen yhteydessä on oltava kuvaus, missä seurakunnan- toiminnassa koulutuksesta saatavia taitoja käytetään.*

*2) Työalojen (kustannuspaikkojen) vuoden 2014 koulutusmäärärahoihin varataan 450 € / työntekijä. Myös yli puoli vuotta kestävässä määrä- aikaisissa virka- tai työsuhteissa on mahdollista osallistua henkilöstö- koulutukseen määrärahojen puitteissa. Vakituisten työntekijöiden koulutus on kuitenkin ensisijaista. Keskimääräinen koulutusmääräraha voidaan perustellusta syystä ylittää.*

*3) Tikkurilan seurakunnan koko työyhteisöä tai sen osaa koskevaan koulutukseen varataan vuodelle 2014 yhteensä 12.000 €. Määrärahat ohjataan yleishallinnon kustannuspaikalle.*

*4) Työhyvinvoinnin tukemiseen ja työnohjaukselliseen toimintaan varataan yhteensä 6.000 €. Määrärahat ohjataan yleishallinnon kustannuspaikalle*

*5) Työntekijöiden työalaneuvottelupäivistä aiheutuvat kustannukset sisällytetään koulutusmäärärahakehykseen.*

*6) Tiimien virkistyspäiviä voidaan pitää vuodessa yksi ja yhtä työntekijää kohden siihen voidaan käyttää enintään 40 €.*

*7) Tikkurilan seurakunnan henkilöstökoulutuksen tavoitteet 2014 – 2016:*

- Kirkon jäsentietouden lisääminen ja sen ohjaaminen erityyppisiä seurakunnan jäseniä tavoittavaksi hengelliseksi ja/tai diakoniseksi toiminnaksi tai viestiksi*
- Ammatillisen osaamisen ylläpito ja kehittäminen seurakunnan ydintehtävissä (jumalanpalveluselämä, musiikki, elämäntahti-kohtaamiset, teologia ja hengellinen kieli)*
- Lisätä työntekijöiden valmiuksia vapaaehtoisten ohjaamiseen ja heidän taustavaikuttajaksi siirtymiseen.*
- Muutosjohtajuuden ja organisaation muutosvalmiuden lisääminen*
- Työntekijöiden viestintä- ja sosiaalisen mediataitojen lisääminen*



*Päätös:*

*Esitykset 1 – 7 hyväksyttiin muutoksin, että seurakuntaneuvoston päätöksellä esityskohdassa 4 lisättiin määrärahaa 4.000 €:lla : Työhyvinvoinnin tukemiseen ja työnohjaukselliseen toimintaan varataan yhteensä 10.000 €. Määrärahat ohjataan yleishallinnon kustannuspaikalle.*

Esityslistan liitteenä on Tikkurilan seurakunnan henkilöstön henkilökohtaisen koulutuksen koulutussuunnitelma 2014. Liitteenä on myös Kirkon henkilöstön kehittämissuunnitelma.

Liite 7 Tikkurilan seurakunnan henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma

Liite 8 Kirkon henkilöstön kehittämissuunnitelma

Esitys:

1) Hyväksytään esityslistan liitteenä oleva Tikkurilan seurakunnan **henkilöstön omakohtainen koulutussuunnitelma 2014**.

2) Tikkurilan seurakunnan henkilöstöä kehitetään henkilökohtaisen koulutuksen lisäksi vuonna 2014 **koko työyhteisöä, sen tiimejä tai ammattiryhmiä koskevalla yhteisellä koulutuksella** ja työskentelyillä seurakuntaneuvoston 28.8.2013 päättämällä tavoitealueilla ja määrärahoilla seuraavasti:

- Kirkon jäsentietouden lisääminen ja sen ohjaaminen erityyppisiä seurakunnan jäseniä tavoittavaksi hengelliseksi ja/tai diakoniseksi toiminnaksi tai viestiksi.

Toimenpide:

- Jäsen 360 koulutus ( 2-3 \* ½ päivä koko työyhteisö, 2-3 \* ½ päivää osalle työyhteisöä)
- jäsenstrategian luonnostelu

- Ammatillisen osaamisen ylläpito ja kehittäminen seurakunnan ydintehtävissä (jumalanpalveluselämä, musiikki, elämänkaari-kohtaamiset, teologia ja hengellinen kieli)

Toimenpide:

- vuorovaikutuskoulutus ydinkohtaamisiin 2 \* ½ päivää
- hiljaisuuden retriitti työntekijöille / 20 työntekijää (2 vrk)

- Lisätä työntekijöiden valmiuksia vapaaehtoisten ohjaamiseen ja heidän taustavaikuttajaksi siirtymiseen.

Toimenpide: Tavoitetta tukevat asiantuntija-alustukset ja keskustelut työntekijäkokouksissa, jotka toimivat orientautumisena toimintakulttuurin muutosvalmennukseen vapaaehtoisuuden lisäämiseksi ja työntekijävetoisten toimintojen vähentämiseksi.

- Muutosjohtajuuden ja organisaation muutosvalmiuden lisääminen

Toimenpide:

- Työntekijöiden, ylimmän johdon ja seurakuntaneuvoston yhteiset seminaarit (tts 2014 – 2016 tavoitteet: strategiset vahvuudet, lisäosaamistarve, toiminta-ajatus)
- Tavoitetta tukevat alustukset ja keskustelut työntekijäkokouksissa



- Työntekijöiden viestintä- ja sosiaalisen mediataitojen lisääminen

Toimenpide: Tavoitetta tukevat alustukset, keskustelut ja toimenpiteet työntekijä- ja tiimi- kokouksissa. Hyödynnetään Jäsen -projektin ja tehtävän nettityön kokemuksia.

#### Henkilöstön kehittämistarpeet vuosina 2015 – 2016

- Toimintakulttuurin muutosvalmennus vapaaehtoisuuden lisäämiseksi ja työntekijävetoisten toimintojen vähentämiseksi.
- Jäsenstrategian luominen Tikkurilan seurakuntaan
- Työntekijöiden projekti-, viestintä- ja sosiaalisen mediataitojen lisääminen
- Ammatillisen osaamisen ylläpito ja syventäminen

3) Henkilöstön työhyvinvointia, työssä jaksamista ja työhön orientoitumista tuetaan määrärahojen puitteissa mentoroinnilla, yksittäisten työntekijöiden työnohjauksella, perehdyttämisellä ja työkykyä ylläpitävällä varhaiskuntoutuksella. Henkilöstön tarpeet tarkentuvat syyskauden 2013 ja toimintakauden 2014 aikana. Kirkkoherra tekee päätöksen edellä mainituista toimenpiteistä lähiesimiehen esittelystä.

4) Merkitään tiedoksi, että työyhteisön strategiset vahvuudet ja kehittämiskohteet kartoitetaan kevätkaudella 2014 (Tts 2014 – 2014 toimenpide).

5) Valtuutetaan kirkkoherra hyväksymään muutokset ja lisäykset henkilöstön omakohtaiseen koulutussuunnitelmaan

Päätös: Esitykset 1 – 5 hyväksyttiin.

#### 124 § Rippikoulun käyminen vuotta aiemmin

Pia ja Jussi Hukkanen ovat hakeneet tyttärelleen Aino Hukkaselle lupaa osallistua Tikkurilan seurakunnan järjestämään rippikouluun vuonna 2014, tavanomaista rippikouluikää yhtä vuotta nuorempana. Aino on aloittanut koulun 6 -vuotiaana ja hänen todellinen vertaisryhmä on käymässä rippikoulun vuonna 2014.

Rippikoulun ohjesäännön pykälän 4 (4 §) mukaan:

*Rippikouluun voidaan ottaa nuoria, jotka täyttävät vähintään 15 vuotta rippikoulun päättymisvuonna. Seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä antaa luvan rippikoulun käymiseen tätä nuoremmalle.*

Seurakuntaneuvosto on myöntänyt luvan rippikoulun käymisen tavanomaista rippikouluikää vuotta aiemmin vastaavin perustein.

Esitys: Seurakuntaneuvosto myöntää Aino Hukkaselle luvan rippikoulun käymiseen vuonna 2014.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



## 125 § Nina Maskulinin eroanomus Tikkurilan seurakunnan luottamustoimista ja varajäsenen nimeäminen *Voimavuodet, sinkut ja seniorit* vastuuryhmään

Tikkurilan seurakunnan *Voimavuodet, sinkut ja seniorit* vastuuryhmän jäsenen Nina Maskulin on hakenut 27.9.2013 eroa Tikkurilan seurakunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton johdosta. Nina Maskulin kuului Tulkaa kaikki liikkeen valitsijayhdistykseen.

Luottamushenkilön luottamustoimen lakkaamisesta tai luottamustoimesta eroamisesta on säädetty Kirkkojärjestyksen luvussa seitsemän (KJ 7: 2) seuraavasti

*Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syystä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen.*

*Jos muu kuin seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee tai menettää vaalikelpoisuutensa, kieltäytyy tai saa eron 1 momentissa mainitusta syystä, jonka hänet valinnut toimielin hyväksyy, on tämän toimielimen viivytyksettä valittava hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.*

Esitys:

- 1) Seurakuntaneuvosto myöntää eron Nina Maskulinille Tikkurilan seurakunnan luottamustoimista paikkakunnalta poismuuton johdosta.
- 2) Seurakuntaneuvosto nimeää jäsenen Nina Maskulinin tilalle *Voimavuodet, sinkut ja seniorit* palvelukokonaisuuteen Tulkaa kaikki valitsijayhdistyksestä.

Käsittely:

Tulkaa kaikki -ryhmästä Marjo Tammisto ja Annika Lappalainen esittivät, että jäsenervalinta Nina Maskulinin tilalle *Voimavuodet, sinkut ja seniorit* palvelukokonaisuuteen, siirrettäisiin käsiteltäväksi seuraavaan seurakuntaneuvoston kokoukseen 27.11.2013.

Päätös:

Esitys 1 hyväksyttiin. Esitys 2 jätettiin pöydälle.

## 126 § Seurakunnalle lähetettyjen avustusten käsittely

Tikkurilan seurakuntaneuvoston on käsitellyt tänä vuonna ensimmäisen kerran avustushakemuksia 29.5.2013. Silloin jätettiin 17 avustushakemusta.

Tähän seurakuntaneuvoston kokoukseen, vuoden 2013 syyskauden avustuskäsittelyyn on jätetty kolme hakemusta.

Seurakuntaneuvosto myönsi 20.9.2012 yhteensä 10.000 euroa vuoden 2013 avustusmäärärahoiksi.





Kolehdit, lähetysjärjestöjen tukeminen budjettivaroin sekä oman seurakunnan diakoninen avustaminen eivät kuulu nyt päätettävien asioiden joukkoon.

Liite 9: Avustukset 2013/syksy, esitys 30.10.2013

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää avustuksista esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti avustuksista esityslistan liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

### **127 § Aloite Tikkurilan seurakunnalle pyhäkoulusihteerin nimikkeen vaihtamisesta varhaiskasvatussihteeriksi**

Kokouksen alussa Annika Lappalainen toimitti Päivi Pitkärannan, Marja Mattilan, Marjo Tammiston ja Sari Roman-Lagerspetzin allekirjoittaman aloitteen.

*Aloite Tikkurilan seurakuntaneuvostolle*

*Tikkurilan seurakunnan perhe ja ruuhkavuodet palvelukokonaisuudessa on pyhäkoulusihteerin toimi. Ajan myötä pyhäkoulusihteerin työtehtäviin on tullut enenevässä määrin muitakin kuin pyhäkoulutyöhön liittyviä työtehtäviä. Esitämme, että kyseisen toimen nimike vaihdetaan varhaiskasvatussihteeriksi.*

*Varhaiskasvatussihteerin kuviasi paremmin kyseisen toimen työnkuvaa.*

*Vantaalla 30.10.2013*

*Annika Lappalainen, Päivi Pitkäranta, Marja Mattila, Marjo Tammisto ja Sari Roman-Lagerspetz*

### **128 § Muut asiat**

Tuotiin tiedoksi Tikkurilan seurakunnan henkilökunnan, seurakuntaneuvoston ja vastuuryhmän jäsenten yhteinen ateria ja teatteri-ilta Helsingin Kaupunginteatteriin torstaina 14.11.2013 klo 17 – 22.30.

### **129 § Kokouksen päättäminen**

Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet ja päättää kokouksen

Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet ja päätti kokouksen klo 21.15.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 110 – 116, 118 – 120, 124, 127 - 129</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 117, 121 – 123, 125, 126</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto / kirkkoherranvirasto</b></p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5 B (ma – pe 9 – 15) Postiosoite: PL 69, 01301 Vantaa Telekopio: 09 873 5063 Sähköposti: –</p> <p>Pykälät: 117, 121 – 123, 125, 126</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p><b>Helsingin hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Faksi: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span></p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia <span style="float: right;">Valitusaika</span> Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Bulevardi 16 B, V kerros klo 9.00 – 15.00 Faksi: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pykälät <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Käyntiosoite: Satamakatu 11 Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Puhelin: 09 18021 Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksi saannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>



<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b>	<p><b>H a k e m u s o s o i t u s</b></p> <p><b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b></p> <p>Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.</p> <p><b>Hakemuksen tekeminen</b></p> <p>Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Erottajankatu 1 – 3, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Puhelin: 010 364 3300 Telekopio: 010 364 3314</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tikkurilan seurakunta kirkkoherra / puheenjohtaja Janne Silvast 050 369 3526</p>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	



Kokouksen puolesta:

\_\_\_\_\_  
Janne Silvast (puheenjohtaja)

\_\_\_\_\_  
Marjo Lehtamo (sihteeri)

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 4. marraskuuta 2013

\_\_\_\_\_  
Markku Jääskeläinen

\_\_\_\_\_  
Annika Lappalainen

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 5.11.2013 – 5.12.2013 Tikkurilan seurakunnan ilmoitustaululla Kirkkoherranvirastossa Unikkotie 5 B, Tikkurila. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu samalla ilmoitustaululla.

Marjo Lehtamo

vs. hallintosihteeri