



Aika	Keskiviikko 10.4.2013 klo 18.00 – 20.05 - kahvitarjoilu 17.30 alkaen		
Paikka	Vantaan seurakuntayhtymän virasto, yhteisen kirkkoneuvoston kokoushuone, Unikkotie 5 (4. krs), Tikkurila		
Osallistujat:			
Puheenjohtaja	Janne Silvast		
Varapj.	Jarno Tepora		
Jäsenet	Miikka Huuskonen		
	Markku Jääskeläinen		
	Minna Kuusela		
	Annika Lappalainen,		
	Paula Lehmuskallio		
	Eva Loikkanen,		
	Kari Mansikka		
	Marja Mattila		
	Aulis Mölsä		
	Päivi Pitkäranta		
	Sari Roman-Lagerspetz		
	Eija Salmenkivi		
	Marjo Tammisto		
	Liisa Virta		
	Markku Weckman		
Muut osanottajat:			
Sihteeri	Marjo Lehtamo		



**Kokousasiat:**

43 §	Kokouksen avaus.....	3
44 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
45 §	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
46 §	Pöytäkirjan tarkastus.....	3
47 §	Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.....	3
48 §	Tiedoksi saatettavat asiat.....	3
49 §	Vastuuryhmien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimeäminen, jäsenen nimeäminen Laurin Wendlandin tilalle "Varhaisnuorista nuoriin aikuisiin" vastuuryhmään sekä muut mahdolliset muutokset.....	5
50 §	Vantaan seurakuntayhtymän talouslinjausluonnos vuosiksi 2014 – 2018 ja lähetekeskustelu Tikkurilan seurakunnan toiminnan kehittämiseksi 2014 – 2016.....	6
51 §	Tikkurilan seurakunnan vapaaehtoistoiminnan toimintaperiaatteet .....	6
52 §	Diakoni ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Päivi Mäkisen tehtäväkuvan jatkaminen 31.1.2016 saakka.....	7
53 §	Eron myöntäminen Matti Mäenpäälle eläkkeelle siirtymisen johdosta.....	8
54 §	Eron myöntäminen Riitta Sakille eläkkeelle siirtymisen johdosta.....	8
55 §	Muut asiat: a) Kirkkopäivät 17.-19.2013 Kuopiossa.....	
	b) Vokaatio IX seurakuntapastorin virkaan .....	8
56 §	Kokouksen päättäminen.....	9



#### **43 § Kokouksen avaus**

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen ja pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18. ja piti alkuhartauden.

#### **44 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **45 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajien valinta. Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Marja Mattila ja Aulis Mölsä. Tarvittaessa he toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

#### **46 § Pöytäkirjan tarkastus**

Esitys: Pöytäkirja on valmis tarkastettavaksi tiistaina 16.4.2013 klo 12 - 15 Tikkurilan seurakunnan kirkkoherranvirastossa.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

#### **47 § Toimitetun esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Toimitettu esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäten, että pykälässä 55 Muut asiat käsitellään a) Kirkkopäivät 17.-19.5.2013 Kuopiossa ja kirkkoherran päätös b) Vokaatio IX seurakuntapastorin virkaan.

#### **48 § Tiedoksi saatettavat asiat**

##### **a) Kirkkoherran päätökset**

Esityslistan liitteenä on kooste kirkkoherran päätöksistä.

Liite 1: Kirkkoherran päätösluettelo

Esitys: Merkitään kirkkoherran päätösluettelo tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



### **b) Hiippakuntavaltuuston kokous 4.6.2013**

Helsingin hiippakunnan seurakunnille ja seurakuntayhtymille annetaan tiedoksi, että hiippakuntavaltuusto kokoontuu tiistaina 4.6.2013 klo 18. Lauttasaaren kirkko, Myllykallionrinne 1, 00200 Helsinki.

Kokouksen asialistalla on hiippakunnan tilikauden 2014 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion hyväksyminen.

Hiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot sekä hiippakunnan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkoneuvostot voivat tehdä hiippakuntavaltuustolle aloitteita. Aloitteet kokousta varten tulee jättää tuomiokapitulille viimeistään 23.4.2013.

Seuraavat hiippakuntavaltuuston kokoukset ovat suunniteltu alustavasti 10.10.2013, 13.2.2014 ja 5.6.2014.

Esitys: Merkitään Helsingin hiippakunnan notaari Heikki Hämäläisen tiedote tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **c) Yhteisen kirkkoneuvoston 6.3.2013 pöytäkirjanotteet pykälä 44 ja pykälä 50 päätöksistä**

Liite 2: Ykn 6.3.2013 pöytäkirjanote 44 § Yhteisen kirkkoneuvoston avuksi perustettavat toimikunnat vuosiksi 2013 - 2014

Liite 3: Ykn 6.3.2013 pöytäkirjanote 50 § Suunnitelma kiinteistökannan vähentämiseksi

Esitys: Merkitään Yhteisen kirkkoneuvoston 6.3.2013 pykälästä 44 ja pykälästä 50 tehdyistä päätöksistä pöytäkirjanotteet tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

### **d) Seurakuntaneuvoston ja laajan johtoryhmän Toimintajärjestelmän arviointi -seminaari 7.3.2013 ja Seurakuntaneuvoston ja operatiivisen johtoryhmän Vapaaehtoistyön -seminaari 10.3.2013 muistiot**

Liite 4: Seurakuntaneuvoston ja laajan johtoryhmän Toimintajärjestelmän arviointi -seminaari 7.3.2013 muistio

Liite 5: Seurakuntaneuvoston ja operatiivisen johtoryhmän Vapaaehtoistyön -seminaari 10.3.2013 muistio

Esitys: Merkitään muistiot tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi lisäten Seurakuntaneuvoston ja laajan johtoryhmän Toimintajärjestelmän arviointi -seminaari 7.3.2013 muistioon osallistujaluetteloon seminaariin osallistuvien neuvoston jäsenten nimet.



**49 § Vastuuryhmien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimeäminen, jäsenen nimeäminen Laurin Wendlandin tilalle ”Varhaisnuorista nuoriin aikuisiin” vastuuryhmään sekä muut mahdolliset muutokset**

Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyi 2.12.2010 seurakunnan uuden toimintajärjestelmän. Vastuuryhmien varajäsenten kutsumiskäytännön osalta toimintajärjestelmää päivitettiin 17.2.2011. Seurakunnan toiminnan suunnittelun ja ohjaamisen avuksi perustettiin vastuuryhmät. Vastuuryhmät nimettiin neljään palvelukokonaisuuteen:

**Varhaisnuorista nuoriin aikuisiin, Perhe- ja ruuhkavuodet, Voimavuodet, sinkut ja seniorit ja Diakonia ja kriisivalmius.**

Seurakuntaneuvoston tulee nimetä toimikautensa alussa kuhunkin vastuuryhmään keskuudestaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Heidän lisäksi seurakuntaneuvosto nimeää vastuuryhmään 1 - 4 muuta jäsentä. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja nimetään *kahden vuoden toimiajaksi kerrallaan*.

Työntekijöistä vastuuryhmään kuuluvat koordinoiva esimies, tiimivastaavat sekä enintään 1 - 4 muuta työntekijäjäsentä. Kirkkoherra nimeää työntekijäjäsenet henkilöstöä kuultuaan ja ottaen huomioon moniammatillisuuden periaatteen. Vastuuryhmän sihteerinä toimii työntekijä. Kirkkoherralla on läsnäolo ja puheoikeus vastuuryhmien kokouksissa.

Kirkkoherra on saanut tiedon, että ”Varhaisnuorista nuoriin aikuisiin” vastuuryhmän jäsen Lauri Wendland on poissa seurakunnan alueelta noin kahden vuoden ajan.

Liite 6: Nykyiset vastuuryhmän jäsenet

Liite 7: Tikkurilan seurakunnan toimintajärjestelmän johtamisroolit ja tehtävät 1.1.2011 alkaen (Hyväksytty seurakuntaneuvostossa 2.12.2010, päivitetty 17.2.2011)

- Esitys:
- 1) Seurakuntaneuvosto nimeää vastuuryhmiin puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.
  - 2) Seurakuntaneuvosto nimeää jäsenen Laurin Wendlandin tilalle ”Varhaisnuorista nuoriin aikuisiin” vastuuryhmään, Lauri Wendlandin seurakunnan alueelta poissa olon ajaksi.
  - 3) Seurakuntaneuvosto päättää mahdolliset muut muutokset vastuuryhmien kokoonpanoon

Käsittely:

Keskustellussa ehdotettiin samoja puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia kuin edellisellä toimiajalla. Perhe- ja ruuhkavuodet: puheenjohtajaksi Annika Lappalainen, varapuheenjohtajaksi Markku Jääskeläinen, Varhaisnuoret – nuoret aikuiset: Miiikka Huuskonen ja Eva Loikkanen, Voimavuodet, sinkut ja seniorit: Kari Mansikka ja Paula Lehmuskallio sekä Diakonia ja kriisivalmius: Jarno Tepora ja Eija Salmenkivi. Jäsenen Lauri Wendlandin tilalle ”Varhaisnuorista nuoriin aikuisiin” vastuuryhmään ehdotettiin Pekka Silventoista ja Perhe- ja ruuhkavuodet jäsen Arto Pyyhtiän tilalle Kari Ahlströmiä.



- Päätös:
- 1) Seurakuntaneuvosto nimesi vastuuryhmiin puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Perhe- ja ruuhkavuodet: puheenjohtajaksi Annika Lappalainen, varapuheenjohtajaksi Markku Jääskeläinen, Varhaisnuoret – nuoret aikuiset: Miiikka Huuskonen ja Eva Loikkanen, Voimavuodet, sinkut ja seniorit: Kari Mansikka ja Paula Lehmuskallio sekä Diakonia ja kriisivalmius: Jarno Tepora ja Eija Salmenkivi.
  - 2) Seurakuntaneuvosto nimesi jäsenen Laurin Wendlandin tilalle "Varhaisnuorista nuoriin aikuisiin" vastuuryhmään, Lauri Wendlandin seurakunnan alueelta poissa olon ajaksi, Pekka Silventoisen.
  - 3) Seurakuntaneuvosto päätti mahdolliset muut muutokset vastuuryhmien kokoonpanoon eli Perhe- ja ruuhkavuodet jäsenen Arto Pyyhtiän tilalle Kari Ahlström.

#### **50 § Vantaan seurakuntayhtymän talouslinjausluonnos vuosiksi 2014 – 2018 ja lähetekeskustelu Tikkurilan seurakunnan toiminnan kehittämiseksi 2014 – 2016**

Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvostojen yhteinen strategiaseminaari pidettiin 19.3.2013. Seminaarissa luotiin katsaus koko kirkon ja Vantaan seurakuntayhtymän taloustilanteeseen. Seurakuntayhtymän talouslinjausluonnos vuosiksi 2014 – 2018 sisälsi miinus 1 %:n talouskehitystä kaikkina vuosina. Jokainen Vantaan seurakuntayhtymän seurakunta ja yhtymän yksikkö joutuu varautumaan – 1 %:n nettokehyykseen seuraavina viitenä vuotena. Samaan aikaan on henkilöstökulujen arvioitu kasvavan 1,9 % joka vuosi ja kiinteistökulujen 5 % / vuosi.

Kirkkoherra esittää kokouksessa luonnoslaskelmia Tikkurilan seurakunnan varautumisesta taloustilanteen kiristymiseen ja nostaa esille seurakunnan toiminnan kehittämisen suuria teemoja 2014 – 2016.

- Esitys:
- 1) Merkitään kirkkoherran esittelemät talousluonnokset tiedoksi.
  - 2) Käydään lähetekeskustelu Tikkurilan seurakunnan toiminnan kehittämiseksi vuosina 2014 - 2016

Päätös: Merkittiin esitykset 1 ja 2 tiedoksi.

#### **51 § Tikkurilan seurakunnan vapaaehtoistoiminnan toimintaperiaatteet**

Vapaaehtoistoiminta on Tikkurilan seurakunnan ja koko kirkon keskeinen strateginen painopiste. Tikkurilan seurakunnassa vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen on panostettu erityisesti viimeisten vuosien ajan. Vapaaehtoisten määrä ja tehtävät ovat lisääntyneet. Seurakuntaneuvosto ja operatiivinen johtoryhmä ovat antaneet tukensa toiminnan kehittämiseksi pitämällä kaksi vapaaehtoistoiminnan seminaaria 8.9.2012 ja 10.3.2013.

Työskentelyjen tuloksena on syntynyt vapaaehtoistoiminnan toimintaperiaatteet. Toimintaperiaatteiden laatimiseen ovat edellisten lisäksi osallistuneet vapaaehtoistoimintaa organisoivat työntekijät ja vapaa-



ehtoistoiminnan kehittämistyöryhmän jäsenet. Apuna on käytetty myös Lapinlahden seurakunnan vapaaehtoistoimintaansa laatimia ohjeita soveltuvien osin.

Toimintaperiaatteiden tarkoitus on selkeyttää työntekijöiden ja vapaaehtoistehtävissä toimivien vastuita, oikeuksia ja rooleja Tikkurilan seurakunnassa. Samalla pelisääntöjen tarkoitus on lisätä tasa-arvoista kohtelua seurakunnan eri vapaaehtoistehtävissä toimivien parissa.

Liite 8: Tikkurilan seurakunnan vapaaehtoistoiminnan toimintaperiaatteet

Kt.Liite 5: Seurakuntaneuvoston ja operatiivisen johtoryhmän Vapaaehtoistoiminnan -seminaari 10.3.2013 muistio

Esitys: Hyväksytään esityslistan liitteenä olevat periaatteet Tikkurilan seurakunnan vapaaehtoistoiminnan toimintaperiaatteiksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityslistan liitteenä olevat periaatteet Tikkurilan seurakunnan vapaaehtoistoiminnan toimintaperiaatteiksi.

## **52 § Diakoni ja vapaaehtoistoiminnan koordinaattori Päivi Mäkisen tehtäväkuvan jatkaminen 31.1.2016 saakka**

Tikkurilan seurakunnan vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävässä on toiminut yli kahden vuoden ajan diakoni Päivi Mäkinen. Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävän antaminen yhdelle työntekijälle, on merkittävästi vienyt eteenpäin seurakunnan vapaaehtoistoiminnan kehittymistä. Tikkurilan seurakuntaan on tullut vapaaehtoisille lisää toimintamahdollisuuksia, vapaaehtoisten määrä on kasvanut, on tehty vapaaehtoistoiminnan esite ja ollaan juuri valmisteltu esitys vapaaehtoistoiminnan toimintaperiaatteiksi.

Seurakuntaneuvosto päätti tätä ennen vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävästä 28.10.2010 § 120 seuraavasti :

*Esitys:*

*1) Tikkurilan seurakunnan vapaaehtoistoimintaa kehitetään painottamalla diakoni Päivi Mäkisen työnkuvassa vapaaehtoistoimintaa alla olevan prosenttijaon mukaisesti 1.1.2011 alkaen 31.12.2012 saakka.*

<i>Diakoniatyön vapaaehtoiset</i>	<i>40 %</i>
<i>Vapaaehtoistoiminnan koordinointi ja rekisterin ylläpitäminen (diakonia 10 %, muut 10 %)</i>	<i>20 %</i>
<i>Seniorit, sinkut, voimavuodet</i>	<i>30 %</i>
<i>Pyhäkoulutyö</i>	<i>5 %</i>
<i>Nuorisotyö</i>	<i>5 %</i>

*2) Diakoni Päivi Mäkisen diakonin työstä seurakunnan vapaaehtoistoiminnan koordinoimisen kehittämiseen kuluva 50 % korvataan diakoniatyölle 1.1.2011-31.12.2012 antamalla diakoniatyön palkata vastaavaksi ajaksi 50 % diakoniatyöntekijä.*

*3) Vapaaehtoistoiminnan kehittämiseen tarvittava lisäraha (50 % diakoniatyöntekijän palkasta) otetaan jatkamalla yhden lastenohjaajan työsuhteen täyttämättä jättämistä.*

*Päätös: Esitykset 1 - 3 hyväksyttiin.*



Päivi Mäkinen on kertonut, että hän haluaa tehdä vielä vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtäviä diakonin virasta käsin.

Liite 9: Päivi Mäkisen tehtävänkuvauus

Esitys: 1) Päivi Mäkisen tehtävänkuvauus on 31.12.2016 liitteen mukainen. Siihen voidaan tehdä pieniä tarkennuksia ennen edellä mainittua päättymisajankohtaa.

2) Viran palkkakuluista ohjataan 50 % diakoniatyölle ja 50 % vapaaehtoistoiminnalle.

Päätös: Esitykset 1 ja 2 hyväksyttiin.

**53 § Eron myöntäminen Matti Mäenpäälle eläkkeelle siirtymisen johdosta**

Tikkurilan seurakunnan nuorisotyönohjaaja Matti Mäenpää on hakenut eroa Tikkurilan seurakunnan I nuorisotyönohjaajan virasta eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.9.2013 alkaen.

Esitys: Matti Mäenpäälle myönnetään ero Tikkurilan seurakunnan I nuorisotyönohjaajan virasta 1.9.2013 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**54 § Eron myöntäminen Riitta Sakille eläkkeelle siirtymisen johdosta**

Tikkurilan seurakunnan emäntä Riitta Sakki on hakenut eroa Tikkurilan seurakunnan emännän tehtävästä eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.7.2013 alkaen.

Esitys: Myönnetään ero Riitta Sakille Tikkurilan seurakunnan emännän tehtävästä 1.7.2013 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

**55 § Muut asiat**

**a) Kirkkopäivät 17. - 19.5.2013 Kuopiossa**

Seurakuntaneuvosto nimesi kirkkopäiville osallistuvat edustajansa kokouksessa 13.3.2013; Markku Jääskeläinen, Miikka Huuskonen, Sari Roman-Lagerspetz ja Liisa Virta. Ensimmäiselle varalle valittiin Marja Mattila. Matka kustannetaan seurakuntaneuvostolle varatuilla määrärahoilla.

Koska Markku Jääskeläinen, Sari Roman-Lagerspetz ja Liisa Virta kustannetaan yhteisen kirkkoneuvoston määrärahoista, valittiin Kirkkopäiville osallistumaan varalla ollut Marja Mattila.





### **b) Vokaatio IX seurakuntapastorin virkaan**

Puheenjohtaja, kirkkoherra Janne Silvast, toi seurakuntaneuvostolle tiedoksi että on kutsunut teologian maisteri Satu Eeva Johanna Huttusen (200885-) Tikkurilan seurakunnan avustavan seurakuntapastorin virkaan (IX seurakuntapastori) ajalle 1.6. - 31.12.2013. Ja on pyytänyt täten Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta ja piispa Irja Askolalta, että Satu Huttunen saisi pappisvihkimyksen Tikkurilan seurakunnan IX seurakuntapastorin viran hoitamista varten. (KJ 5:5, mom.1; KJ 6:33)

Annika Lappalainen poistui kokouksesta klo 20.03.

### **56 § Kokouksen päättäminen**

- Esitys: Puheenjohtaja antaa oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet ja päättää kokouksen.
- Päätös: Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimus- ja valitusohjeet ja päätti kokouksen klo 20.05.



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla ryhtyä julkisista hankinnoista annetun lain mukaiseen hakemusmenettelyyn, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 43 – 48, 50, 56</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 49, 51, 52 - 55</p>
	<p>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 ja 3 mom:n, Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
	<p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 14 §:n nojalla saa tehdä kirkollisvalitusta sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) vastainen, jos asian tutkiminen kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.</p> <p>Pykälät:</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p><b>Tikkurilan seurakunnan seurakuntaneuvosto / kirkkoherranvirasto</b></p> <p>Käyntiosoite: Unikkotie 5 B (ma – pe 9 – 15) Postiosoite: PL 69, 01301 Vantaa Telekopio: 09 873 5063 Sähköposti: –</p> <p>Pykälät: 49, 51, 52 - 55</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan kuluessa. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös asianosainen, seurakunnan / seurakuntayhtymän jäsen sekä kirkkoneuvosto / seurakuntaneuvosto / yhteinen kirkkoneuvosto.
	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: <span style="float: right;">Valitusaika</span></p> <p><b>Helsingin hallinto-oikeus</b></p> <p>Käyntiosoite: Ratapihantie 9 Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki Faksi: 010 364 2079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pykälät – <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät – <span style="float: right;">30 päivää</span></p>
	<p>Kirkollisvalitus / alistusasia <span style="float: right;">Valitusaika</span> Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p><b>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pykälät – <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Bulevardi 16 B, V kerros klo 9.00 – 15.00 Faksi: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p><b>Kirkkohallitus</b>, pykälät – <span style="float: right;">30 päivää</span></p> <p>Käyntiosoite: Satamakatu 11 Postiosoite: PL 185, 00161 Helsinki Puhelin: 09 18021 Telekopio: 09 180 2350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksi saannista.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmän liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>



<b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Hankinta-asian saattaminen markkina- oikeuden käsiteltäväksi</b>	<b>H a k e m u s o s o i t u s</b>  <b>Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi</b>  Se, jota asia koskee, voi saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetely julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.  <b>Hakemuksen tekeminen</b>  Hakemus on tehtävä kirjallisesti. Hakijan on ennen hakemuksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Hakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon hänen sulkemisestaan tarjouskilpailusta ja sulkemisen perusteista tai tarjouskilpailun ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuteen (hakemusosoitus). Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen tiedot ja hakemusosoituksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua niiden lähettämisestä.  <b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: pykälät:  Käyntiosoite: Erottajankatu 1 – 3, 00130 Helsinki Postiosoite: PL 118, 00130 HELSINKI Puhelin: 010 364 3300 Telekopio: 010 364 3314
<b>Lisätietoja</b>	Tikkurilan seurakunta kirkkoherra / puheenjohtaja Janne Silvast 050 369 3526
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	



Kokouksen puolesta:

\_\_\_\_\_  
Janne Silvast (puheenjohtaja)

\_\_\_\_\_  
Marjo Lehtamo (sihteeri)

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 16. päivänä huhtikuuta 2013

\_\_\_\_\_  
Marja Mattila

\_\_\_\_\_  
Aulis Mölsä

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä 17.4.2013 – 17.5.2013 Tikkurilan seurakunnan ilmoitustaululla Kirkkoherranvirastossa Unikkotie 5 B, Tikkurila. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu samalla ilmoitustaululla.

Marjo Lehtamo

vs. hallintosihteeri