



Seurakuntaneuvosto §§ 1-11

9.2.2016

---

KORSON SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika: Tiistai 9.2.2016 klo 18 -19.35

Paikka: Korson seurakunnan kirkkosali II

Osallistujat: Yrjölä Pirkko puheenjohtaja  
~~Heikinheimo Kirsi~~  
Kaartokallio Loviisa  
Kallio Kirsi  
Kananen Lauri  
Kari Marja-Liisa  
Koskinen Anneli  
Majaranta Pirjo  
~~Norvanto Jukka~~  
~~Piirainen Esa~~ Kovanen Jaana (varajäsen)  
~~Puskala Jani~~ Vihma-Purovaara Tiina (varajäsen)  
Rämö Eve  
~~Salminvuo Mia~~  
Tammi Visa  
~~Vasarainen Merja-Liisa~~

Poissa: Heikinheimo Kirsi, Norvanto Jukka, Piirainen Esa, Puskala Jani,  
Salminvuo Mia, Vasarainen Merja-Liisa

Muut osallistujat: Heikkilä Lea, Saloniemi Airi, Väättäinen Sirkka, Wikström Riikka  
Pircklén Anne



Seurakuntaneuvosto §§ 1-11

9.2.2016

---

## Sisällys

|      |  |   |
|------|--|---|
| 1 §  | KOKOUKSEN AVAUS .....  | 3 |
| 2 §  | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....                                   | 3 |
| 3 §  | PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA .....   | 3 |
| 4 §  | PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ OLO .....  | 3 |
| 5 §  | KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYS .....   | 4 |
| 6 §  | TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUKSET 2016 .....                                    | 4 |
| 7 §  | PIRJO MAJARANNAN ESITYS JOULUNAJAN ALTTARITaulun KORVAAMISESTA UUDELLA .....     | 4 |
| 8 §  | SEURAKUNTANEUVOSTON JÄSEN LUTHERIN JUHLAVUODEN TYÖRYHMÄÄN. ....                  | 5 |
| 9 §  | KIRKKOHERRAN VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....   | 5 |
| 10 § | PÄÄKAUPUNKISEUDUN SEURAKUNTIEN YHTEISEN MEDIATOIMITUKSEN VALMISTELUTILANNE ..... | 6 |
| 11 § | KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN .....  | 6 |
|      | OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS.....                                     | 7 |



Seurakuntaneuvosto §§ 1-11

9.2.2016

---

## 1 § Kokouksen avaus

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön (2 §) mukaan kutsu kokoukseen on toimitettava jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kutsuun on ohjesäännön saman pykälän mukaan liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kirkkolain (KL 7:4) mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esityslista on lähetetty sähköisesti 2.2.2016

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukainen.

## 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastaa seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan (6 §) kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, seurakuntaneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan nimelistasta aakkosjärjestyksessä.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi esitetään Visa Tammea ja Eve Rämöä.

Pöytäkirja on tarkastettavissa 11.2.2016 tai sopimuksen mukaan.

Päätös: Esityksen mukainen.

## 4 § Pöytäkirjan nähtävänä olo

Pöytäkirja on tarkastamisen jälkeen pidettävä yleisesti nähtävänä Kirkkolain mukaan (KL 25:3) siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Esitys: Pöytäkirja on nähtävillä kirkkoherranvirastossa 12.2. - 26.2.2016 Merikotkantie 4, kello 9.00–15.00.



Seurakuntaneuvosto §§ 1-11

9.2.2016

Päätös: Esityksen mukainen.

## 5 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Lisäesityslistalta lisättiin; § 10 Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen valmistelutilanne. Lisäyksen jälkeen esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## 6 § Tilinpäätös ja toimintakertomukset 2016

Työalojen edustajat esittelevät oman työalansa toimintakertomukset.

Liitteet 1-9 Työalojen toimintakertomukset

Liite 10 Korson seurakunnan toimintakertomuksen yhteenveto

Liite 11 Korson seurakunnan tilinpäätös

Seurakuntaneuvosto keskustelee Korson seurakunnan taloudesta ja toiminnasta 2015.

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Korson seurakunnan toimintakertomuksen ja lähettää sen yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukainen.  
Seurakuntaneuvosto kiittää työntekijöitä hyvin hoidetusta työstä ja taloudesta.

## 7 § Pirjo Majarannan esitys joulunajan alttaritaulun korvaamisesta uudella

Pirjo Majaranta on toimittanut neuvostolle seuraavan esityksen:  
Liite 12

Viime vuosien aikana on herättänyt paljon keskustelua joulun ajaksi vaihtuva alttaritaulu, varsinkin aktiiviseurakuntalaisten keskuudessa. Taulu välittää kaoottista tunnelmaa, joka häiritsee keskittymistä itse jumalanpalvelukseen. Useimmat seurakuntalaiset tulevat kirkkoon hakemaan rauhaa ja lepoa arjen kiireen ja levottomuuden keskeltä.



Seurakuntaneuvosto §§ 1-11

9.2.2016

Alttarin edessä vilistävät kirjaimet sen sijaan tuovat levottomuutta ja rauhattomuutta koko jumalapaalvelukseen.

Moni on jo kysellyt, milloin tuo taulu saadaan pois häiriköimästä. Sille voisi harkita paikkaa vaikkapa seurakuntasaliin. Kirkossa saisi olla joku levollinen ja mieltä rauhoittava teos. Eräät seurakuntalaiset eivät ole edes tiedostaneet vaihtuvia tauluja alttaritauluiksi.

Jotkut ovat jo päättäneet käydä muissa kirkoissa joulun ajan. Miksi karkottaisimme seurakuntalaisia yhden taulun vuoksi?

Ehdotankin nyt aktiivisesti seurakunnassa kävijöiden puolesta, että nykyinen joulun ajan alttaritaulu poistetaan kirkkosalista ja tilalle etsitään rauhoittavampi katselunkohde, jouluun. liittyviä aiheita on varmasti runsaasti tarjolla.

Esitys: Seurakuntaneuvosto keskustelee asiasta.

Päätös: Seurakuntaneuvosto päätti, että tämän vuoden adventin ja joulun aikana tehdään kysely joulunajan tapahtumiin osallistuneilta millaisina he kokevat tapahtumat ja ympäristön missä niitä pidetään.

## **8 § Seurakuntaneuvoston jäsen Lutherin juhluvuoden työryhmään.**

Vuonna 2017 vietetään luterilaisessa maailmassa uskonpuhdistuksen juhluvuotta, joka tulee näkymään myös Korson seurakunnan toiminnassa. Sen suunnittelua varten kootaan työryhmä, johon seurakuntaneuvosto nimeää yhden jäsenen.

Esitys: Seurakuntaneuvosto nimeää työryhmään jäsenen.

Päätös: Seurakuntaneuvosto valitsi työryhmään Tiina Vihma-Purovaaran.

## **9 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset**

Päätös no 35 25.11.2015 Pastori Tuula Paasivirran virkasuhteen jatko 31.12.2015 asti.

Päätös no 36 16.12.2015 Lehtori Kirsti Kososelle on annettu lupa saarnata Korson kirkossa 6.1.2016.



Seurakuntaneuvosto §§ 1-11

9.2.2016

Esitys: Annetaan tiedoksi.

Päätös: Annettiin tiedoksi.

## 10 § Pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen valmistelutilanne

Liitteet 13 ja 14.

Yhteinen kirkkoneuvosto lähetti tiedoksi seurakuntaneuvostoille yhteisen mediatoimitukseen valmistelutilanteen, ja pyytää heiltä asiasta lausuntoa 26.2.2016 mennessä.

Esitys: Seurakuntaneuvosto keskustelee asiasta ja antaa lausunnon.

Päätös: Seurakuntaneuvosto pyytää huomioimaan että paikallinen näkyvyys on hyvin esillä uudessa lehdessä.

## 11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35 ja antoi valitusosoituksen.

Pirkko Yrjölä

Anne Pircklén

Puheenjohtaja

Sihteeri

Vantaa

11.2.2016

Visa Tammi

Eve Rämö



Seurakuntaneuvosto §§ 1-11

9.2.2016

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.<br><br>Pöytäkirjan pykälät: 1-11 |
|                     | <b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b><br>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>Pöytäkirjan pykälät   |
|                     | <b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b><br>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.<br><br>Pöytäkirjan pykälät:  |
|                     | <b><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u></b><br>Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,<br>hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,<br>kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai<br>muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br><br>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:   |
|                     | <b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b><br>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon <sup>1</sup> .<br><br>Pöytäkirjan pykälät:  |

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.<br><br><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b><br><br><b>Korson seurakunnan seurakuntaneuvosto</b><br><br>Käyntiosoite: Merikotkantie 4<br>Postiosoite: PL 92, 01451 Vantaa<br>Telekopio: 09 8306 599<br>Sähköposti: korson.seurakunta@evl.fi<br><br>Pöytäkirjan pykälät:<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. |
|--------------------------------------|---|



Seurakuntaneuvosto §§ 1-11

9.2.2016

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.              |
| <b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b> | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| <b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>      | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.   |
| <b>Valituskirjelmä</b>                   | Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>– valittajan nimi ja kotikunta</li><li>– postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>– päätös, johon haetaan muutosta</li><li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.<br><br>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.<br>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalain (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon. |
| <b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b> | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.  |
| <b>Oikeudenkäyntimaksu</b>               | Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.  |
|  | <b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>  |