



VANTAAN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

Aika	tiistai 2.12.2014 klo 18.00–19.22
Paikka	Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen auditorio Unikkotie 5 A, 01300 Vantaa
Osallistujat	Yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntavaaleissa valituista 50 jäsenestä seuraavat 46:

Hakunilan seurakunta

Araneva Jari	
Eklund Tarja	Hokkanen Kari
Hokkanen Sanni	Hytönen Eeva
Hynninen Auli	poissa
Kihlström Anneli	
Nieminen Taru	
Puolakka Teuvo	

Hämeenkylässen seurakunta

Hautala Taina	
Karhunen Anneli	Miettinen Elina
Mustonen Hanna	
Rantasalo Joonas	
Suonperä Kaarina	poissa

Korson seurakunta

Kiviranta Martti	
Lehto Leena	
Luodeslampi Juha	
Norvanto Jukka	
Puoskari Pentti	Haapala Kaarina
Rämö Eve	
Tammi Visa	

Rekolan seurakunta

Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo	
Harju Eija	
Lahti Pentti	
Peltokorpi Mauno	
Puha Seija	
Rokkanen Sakari	

Tikkurilan seurakunta

Huuskonen Miikka	
Jääskeläinen Markku J.	
Korhonen Johanna	
Kuusela Minna	
Lappalainen Annika	
Lehmuskallio Paula	

poistui klo 18.34 §:n 93 aikana



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

Loikkanen Eva
Mansikka Kari
Mattila Marja
Mölsä Aulis
Tepora Elisabet
Weckman Markku
Virta Liisa

Vantaankosken seurakunta

Ahloth Riitta
Haapiainen Timo-Matti
Hako Jukka
Huvila Raimo
Koivula Hanna
Pajunen Sirpa
Sippola Matti
Sollamo Matti
Taipale Mirja
Tsokkinen Anni

Tolonen Eero
poissa

Salo Eero
poissa

Vanda svenska

Aura Per-Erik
Eklöf Jan-Erik

Kirkkoherrat

Fagerudd Martin
Latikka Laura Maria
Nevala Jukka
Yrjölä Pirkko

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet

Seurakuntayhtymän johtavat viranhaltijat

Juusela Pauli	päätoimittaja-viestintäjohtaja	
Salmi Pontus	yhteisen seurakuntatyön johtaja	
Savioja Anita	lakimies	
Tuohimäki Juha	yhtymän johtaja	
Turunen Sari	kiinteistöjohtaja	saapui klo 18.40
Venho Juha	talouspääällikkö	saapui klo 18.10

Puheenjohtaja	Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen
Sihteeri	lakimies Anita Savioja



Kokousasiat

84 §	Kokouksen avaus.....	4
85 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
86 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta.....	4
87 §	Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito.....	4
88 §	Kokouksen työjärjestys.....	4
89 §	Tapio Virkkalan luottamustoimen päättyminen yhteisessä kirkkovaltuustossa.....	5
90 §	Kiinteistösihteerin ja ylläpitopäällikön irtisanoutumiset, kiinteistö- ja tilapalvelujen organisaatiomuutos sekä uusien tehtävien täyttöluvut.....	5
	<i>Liite 1: Ylläpitopäällikön tehtäväkuvaus</i>	
	<i>Liite 2: Kiinteistötyönjohtajan tehtäväkuvaus</i>	
	<i>Liite 3: Asukasisännöitsijän tehtäväkuvaus</i>	
	<i>Liite 4: Toimistosihteerin tehtäväkuvaus</i>	
91 §	Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulien hankesuunnitelman hyväksyminen.....	9
	<i>Liite 5: Vertailu, miten vanha, vuonna 2004 hyväksytty hankesuunnitelma on huomioitu uudessa hankesuunnitelmassa</i>	
	<i>Liite 6: Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulien uusittu hankesuunnitelma</i>	
	<i>Liite 7: Tikkurilan seurakunnan lausunto hankesuunnitelmasta</i>	
	<i>Liite 8: Museoviraston lausunto</i>	
92 §	Talousarvion muutos, vuoden 2014 investointiosa.....	13
93 §	Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017, toinen käsittely.....	16
	<i>Liite 9: Lausunnot talousarviosta, sisältää Vantaankosken seurakunnan lausunnon säästösuunnitelmien toteutumisesta</i>	
	<i>Liite 10: Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017</i>	
	<i>Liite 11: Vantaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017</i>	
94 §	Seurakuntayhtymän ja eräiden seurakuntien virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien luvanvarainen täyttäminen vuosina 2015–2017.....	19
95 §	Vastaus valtuustoaloitteeseen paperittomasta kokouskäytännöstä ja sähköisistä verkkotyöskentelytiloista	21
96 §	MarjaKirkko-projektin loppuraportti	23
	<i>Liite 12: MarjaKirkko-projektin loppuraportti</i>	
97 §	Kokouksen päätös.....	24
98 §	Valitusosoitus.....	24
	<i>Liite 13: Valitusosoitus</i>	



84 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Yhtymän johtaja Juha Tuohimäki kiitti kaikkia neljän vuoden työskentelystä. Valtuutetuille oli jaettu lahjakirja. Tuohimäki ojensi kukat puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

85 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on kutsuttu koolle kirkkoherranvirastojen ja seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla 17.11.2014 alkaen olleella ilmoituksella. Kokouksen asialuettelo on ollut nähtävänä samoilla ilmoitustauluilla 24.11.2014 alkaen.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

86 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Auli Hynninen ja Pentti Puoskari.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Visa Tammi ja Teuvo Puolakka.

87 § Pöytäkirjan tarkastus ja nähtävillä pito

Esitys Pöytäkirjan tarkastus ehdotetaan pidettäväksi 9.12.2014 klo 12.00 Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksessa, Unikkotie 5, Tikkurila.

Tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja on nähtävänä kirkkoherranvirastojen ja seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla 11.12.–12.1.2015. Nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 17.11.–22.12.2014 samoilla ilmoitustauluilla olleella ilmoituksella.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

88 § Kokouksen työjärjestys

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

89 § Tapio Virkkalan luottamustoimen päättyminen yhteisessä kirkkovaltuustossa

Ykn 12.11.2014

Hämeenkylässä seurakunnasta yhteiseen kirkkovaltuustoon valittu Tapio Virkkala on kuollut 3.11.2014.

Kirkkojärjestyksen 7: 2.1 §: Jos seurakuntavaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, saa eron kirkkolain 7 luvun 3 §:n 2 momentissa mainitusta tai muusta kysymyksessä olevan toimielimen hyväksymästä pätevästä syytä taikka menettää vaalikelpoisuutensa, on toimielimen, jonka jäsen hän on, todettava hänen luottamustoimensa lakanneeksi. Hänen tilalleen kutsutaan varajäsen. (AS)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. todeta Tapio Virkkalan luottamustoimen yhteisessä kirkkovaltuustossa lakanneen
2. todeta, että Tapio Virkkalan tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi tulee Taina Hautala toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.12.2014

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. toteaa Tapio Virkkalan luottamustoimen yhteisessä kirkkovaltuustossa lakanneen
2. toteaa, että Tapio Virkkalan tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi tulee Taina Hautala toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Puheenjohtaja toivotti Taina Hautalan tervetulleeksi yhteisen kirkkovaltuuston työskentelyyn.

90 § Kiinteistösihteerin ja ylläpitopäällikön irtisanoutumiset, kiinteistö- ja tilapalvelujen organisaatiomuutos sekä uusien tehtävien täyttöluvut

Ykn 12.11.2014

Kiinteistösihteerin Pirjo Vainio on jättänyt eroilmoituksen kiinteistösihteerin virasta 1.1.2015 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta. Ylläpitopäällikkö Liisa Jehkonen on jättänyt irtisanomisilmoituksen ylläpitopäällikön tehtävästä jäädäkseen eläkkeelle 1.6.2015 alkaen. Heidän lisäksi yksikössä on lähiaikoina tulossa useita muitakin eläköitymisiä. Kiinteistörakennusmestari on jäämässä eläkkeelle vuoden 2016 keväällä ja kiinteistökehitysjohtaja ja rakennuttajainsinööri eläköityvät seuraavien kolmen vuoden kuluessa. Usean työntekijän poisjäänti edellyttää kiinteistö- ja tilapalvelujen organisaation uudistamista ja uusia rekrytointeja työtehtävien hoitamiseksi.

Uutta organisaatiota on nyt suunniteltu pidemmällä tähtäimellä siten, että kaikki tulevat henkilömuutokset on huomioitu tehtävien täyttämistarpeissa ja töiden uudelleen jaossa.

Eläkkeelle siirtyvien viiden henkilön tilalle on kaavailtu kolmea uutta työntekijää. Samalla jäljelle jäävien työntekijöiden tehtävänkuvia on tarpeen muuttaa. Kiinteistöpalveluissa on edellä mainittujen poistuvien virkojen tai tehtävien lisäksi seuraavat tehtävä-



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

nimikkeet: kaksi teknistä isännöitsijää, kiinteistösihteeri ja palveluesimies sekä vuokrauspalveluissa määräaikainen toimistos sihteeri, toimistos sihteeri 50 % ja vuokrauspalvelujen isännöitsijä.

Uusi suunnitelma on seuraavan sisältöinen:

1. *Ylläpitopäällikön tehtävä täytetään ja tehtävät muuttuvat nykyisistä ylläpitopäällikön tehtävistä seuraavasti:*

Turvallisuusasiat siirtyvät tekniselle isännöitsijälle.

Huoltokirjaan liittyvät kehitysasiat siirtyvät uuden kiinteistöyönjohtajan tehtäviin. Ylläpitopäällikkö ottaa hoitaakseen kiinteistöjohtajalta ja kiinteistökehitysjohtajalta alla mainitut tehtävät.

Koska perehdytyksen vuoksi on tarpeen palkata uusi ylläpitopäällikkö ennen nykyisen henkilön poisjääntiä, yksikköön perustetaan uusi ylläpitopäällikön tehtävä ja vanha tehtävä lakkaa nykyisen työntekijän siirryttyä eläkkeelle.

Ylläpitopäällikön tehtävän vaatuuksryhmä säilyy ennallaan (602), ja peruspalkka tarkistetaan uuden tehtävän vaativuutta vastaavaksi.

Liite 1: Ylläpitopäällikön tehtävänkuvaus

2. *Yksikköön perustetaan uusi kiinteistöyönjohtajan tehtävä. Kiinteistöyönjohtajan tehtävänkuva käsittää pääpiirteissään seuraavat osiot:*

Huolto- ja ylläpitotöiden valvonta (sekä huoltoyhtiöiden työjohto että vahtimestareille sisältyvien kiinteistönhoitotehtävien työjohtotehtävät).

Huoltokirjan ylläpito ja kehittäminen.

Vikakorjaukset.

Ylivahtimestareiden ohjaus ja neuvonta kiinteistöihin liittyvissä asioissa.

Tehtävään siirtyy työtehtäviä sekä ylläpitopäälliköltä että teknisiltä isännöitsijöiltä.

Kiinteistöyönjohtajan vaatuuksryhmäksi esitetään 503, ja palkkaus määritellään tehtävän vaativuutta vastaavaksi.

Liite 2: Kiinteistöyönjohtajan tehtävänkuvaus

3. *Kiinteistökehitysjohtajan työtehtävät jaetaan seuraavasti:*

Maankäyttö- ja kaavoitusasiat sekä maanvuokrasopimukset siirtyvät kiinteistöjohtajalle ja samassa yhteydessä kiinteistöjohtajalta siirtyy erilaisia valmistelutehtäviä ylläpitopäällikölle.

Kiinteistöyhtiöiden (Koy Bethania, Koy Koivukylän puistotie ja Koy Kuusitie) toimitusjohtajan tehtävät sekä liiketilojen vuokraus siirtyvät uudelle ylläpitopäällikölle.

4. *Rakennuttajainsinöörin työtehtävät jaetaan seuraavasti:*

Rakennuttamistehtävät siirtyvät rakennuttajapätevyyden omaavalle tekniselle isännöitsijälle.

Ympäristöasiat hoidetaan pääkaupunkiseudun yhteisresurssin avulla.

5. *Kiinteistörakennusmestarin työtehtävät jaetaan seuraavasti:*

Pitäjän alueen kiinteistöjen ylläpitovastuu sekä asuntojen korjaustoiminta siirtyvät tekniselle isännöitsijälle.

Kiinteistöyhtiöiden korjaustoiminta siirtyy toiselle tekniselle isännöitsijälle.

Näiden muutosten lisäksi on tarpeen varmistaa myös vuokraustoiminnan toimivuus sekä Kipaan siirtymisen seurauksena yksikköön tulevat lisätyöt. Ostolaskujen esittely on aikaisemmin hoidettu keskitetysti ostopalveluna, mutta Kipaan siirryttäessä tämä työ on jäämässä yksiköiden hoidettavaksi. Kiinteistöpalvelut tuottaa noin 25 % koko seurakuntayhtymän ostolaskuista, keskimäärin 300 tositetta kuukaudessa. Vuokrauspalveluissa on puolestaan pystyttävä varautumaan sekä pitkien sairauslomien aiheuttaman henkilöstövajauksen hoitamiseen että vuokrareskontran sijaistami-



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

seen, kun kiinteistösihteeri siirtyy vuosilomien kautta eläkkeelle jo lokakuussa 2014. Toimistosihteerin on ollut osa-aikaeläkkeellä vuoden 2014 alusta lukien, ja reskontranhoidosta sekä kiinteistösihteeriltä siirtyvistä tehtävistä on vastannut yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä määräaikaisena työntekijänä toimistosihteerin Jaana Koponen.

Yhteinen kirkkoneuvosto 29.1.2014/19 §

”Kiinteistö- ja tilapalvelujen toimistosihteerin Sirkka Poikonen on hakenut osa-aikaeläkettä toimistosihteerin virasta vuoden 2014 alusta lukien. Toimistosihteerin tehtävänä on hoitaa asuntovuokrausta ja vuokrarekontraa. Lisäksi toimistosihteerin toimii työparina kiinteistösihteerin Pirjo Vainion kanssa, jonka tehtäviin kuuluvat mm. avainasiat ja maa-alueiden vuokraus sekä sopimushallinta.

Sirkka Poikosen työaika on 55% normaalista työajasta, jolloin hän on eläkkeellä noin kaksi päivää viikosta. Eläkepäivien sijaiseksi on kiinteistöjohtajan päätöksellä palkattu määräaikaiseksi tuntityöntekijäksi 30.6.2014 saakka toimistosihteerin Jaana Koponen, joka on hoitanut aiemmin Poikosen vuorotteluvapaan sijaisuutta.

Kiinteistösihteerin Pirjo Vainio jää puolestaan eläkkeelle syksyn 2015 aikana, siten että kertyneet vuosilomat huomioiden hän jää pois töistä jo keväällä 2015. Koska kiinteistösihteerin tehtävien menestyksellinen hoitaminen edellyttää riittävää perehdyttämisaikaa, organisaatiossa on suunnitelma jatkaa Jaana Koposen työsuhdetta 1.7.2014 alkaen koko-aikaisena työntekijänä siten, että hän ehtii kunnolla perehtyä kiinteistösihteerin tehtäväkenttään ja toimia molempien viranhaltijoiden tuuraajana. Jaana Koposen määräaikainen työsuhte Tikkurilan seurakunnassa päättyy kesäkuussa 2014, jonka jälkeen hän on käytettävissä toimistosihteerin kokoaikaiseen tehtävään.

Kiinteistösihteerin Pirjo Vainion jäätyä eläkkeelle kiinteistö- ja tilapalvelujen suunnitelmissa on lakkauttaa kiinteistösihteerin virka ja perustaa uusi toimistosihteerin tehtävä siten, että jatkossa sekä asuntovuokrausta, maanvuokrausasioita ja vuokrarekontraa hoidetaan 1,5 henkilöresurssin voimin nykyisen kahden henkilöresurssin sijaan. Päätöksen viran lakkauttamisesta tekee aikanaan yhteinen kirkkovaltuusto, ja yhteinen kirkkoneuvosto päättää uuden tehtävän perustamisesta sekä sen täyttämistä.

Tehtävän täyttämisen yhteydessä on käyty myös keskusteltua tehtävän siirtämisestä kirkon palvelukeskuksen Kipan hoidettavaksi. KIPA voi hoitaa vuokralaskujen lähettämisen, vuokranmaksujen täsmäytyksen taloushallintoon sekä perintäkirjeiden lähettämisen ja suoritusten seurannan, kun taas seurakuntayhtymän palveluksessa on oltava henkilö, joka käy vuokralaisen kanssa vuokrausneuvottelut, tarkastaa vuokralaisehdokkaan luottokelpoisuuden, laatii vuokrasopimuksen, vastaanottaa ja luovuttaa vuokravakuuden, luovuttaa ja vastaanottaa huoneiston avaimet sekä käy vuokralaisen kanssa kaikki ne neuvottelut jotka liittyvät vuokranmaksun epäselvyyksiin, vuokrarästeihin, maksusuunnitelmien laadintaan jne. Käytännössä henkilökohtainen asiakaspalvelu vuokralaisten suuntaan on tehtävän merkittävin osuus. Kipan hoitama osuus reskontrasta on siis vain pieni osa asuntovuokrausta hoitavan henkilön kokonaistehtäväkentästä, joten tämän tehtävänosan siirto kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi ei ole perusteltua.

Toimistosihteerin tehtävän vaativuusryhmä on 402 ja sen peruspalkka on 2072,59 €/kk. Kiinteistö- ja tilapalvelujen talousarviossa on varauduttu toimistosihteerin palkkakustannuksiin vuodelle 2014.

Kiinteistöjohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

- a) palkata Jaana Koposen kokoaikaiseen toimistosihteerin tehtävään ajalle 1.7.2014-31.12.2015, tai siihen saakka kun Pirjo Vainio on jäänyt eläkkeelle kiinteistösihteerin virasta
- b) todeta, että toimistosihteerin tehtävän vaativuusryhmä on 402 ja sen peruspalkka on 2072,59 €/kk.

Päätös Esitys hyväksyttiin”

Jaana Koposen tehtäväkuva laajennetaan käsittämään myös asukasisännöinnin ja hänen tehtävänsä muutetaan toistaiseksi voimassaolevaksi. Tämä menettely toteutetaan lakkauttamalla määräaikainen toimistosihteerin tehtävä ja perustamalla uusi asukasisännöitsijän tehtävä, jonka vaativuusryhmäksi esitetään 502 ja palkkaus määritellään tehtävän vaativuutta vastaavaksi. Tämän lisäksi yksikössä julistetaan avoimeksi uusi toimistosihteerin tehtävä, johon tulee sisältymään reskontranhoidon ja vuokrauksen asiakaspalvelun lisäksi ostolaskujen käsittely.

Liite 3: Asukasisännöitsijän tehtäväkuvaus

Liite 4: Toimistosihteerin tehtäväkuvaus

Toimistosihteerin vaativuusryhmä ja palkkaus noudattavat nykyistä toimistosihteerin tehtävää (402). Lisäksi vapautuva kiinteistösihteerin virka esitetään lakkautettavaksi 1.1.2015 alkaen.

Kiinteistö- ja tilapalvelut tulee jatkossa koostumaan hautaustoimen sekä ylläpito- ja korjaustoiminnan yksiköistä, joita johtavat hautaustoimen päällikkö ja ylläpitopäällikkö. Kiinteistöjohtaja toimii jatkossa suorana henkilöstöhallinnollisena esimiehenä ylläpitopäällikölle sekä hautaustoimen päällikölle. Ylläpito- ja korjaustoiminta tulee jatkossa muodostamaan kaksi tiimiä. Tekniset palvelut muodostavat kunnossapitotiimin, ja teknisten palvelujen tukipalveluista perustetaan tukipalvelutiimi, joka käsittää vuokraustoiminnan ja avainhallinnan lisäksi myös sihteerin-, siivous- ja kurssikeskuspalvelut. Tukipalvelutiimin tehtävien jako ja sijaistusjärjestelyt sekä töiden priorisointi organisoidaan asukasisännöitsijän toimesta, ja molempien tiimien henkilöstöhallinnollisena esimiehenä toimii ylläpitopäällikkö.

Uusi organisaatio on tarkoitus ottaa käyttöön asteittain sitä mukaa, kun eläköitymiset tapahtuvat. Uusi organisaatio mahdollistaa kuitenkin hallitun tehtävien siirron, kun eläkkeelle siirtyvillä henkilöillä on jo hyvissä ajoin tiedossa, ketkä tulevat jatkamaan heidän työtehtävissään, ja he voivat käynnistää perehdyttämisen jo hyvissä ajoin ennen varsinaista eläkkeelle jääntiä. Varsinaisista tehtävien siirroista sovitaan aina tapauskohtaisesti jokaisen henkilön kanssa erikseen, sen jälkeen kun henkilökohtaiset aikataulut ovat tarkentuneet.

Uusien työntekijöiden rekrytointiprosessi voi kestää kokonaisuudessaan 3-4 kuukautta, jolloin perehdytysaika jää usein liian lyhyeksi. Tästä syystä tässä vaiheessa haetaan täyttölupa kaikkiin uusiin tehtäviin siten, että ylläpitopäällikön ja uuden toimistosihteerin tehtävät täytetään 1.1.2015 alkaen, ja kiinteistötyönjohtajan tehtävä täytetään siinä vaiheessa, kun eläköitymisaikataulut tarkentuvat.

Organisaatiomuutoksen mukaiset tehtäväkuvamuutokset käydään läpi jokaisen työntekijän kanssa kehityskeskustelussa. Nyt tehtävillä henkilöstömuutoksilla arvioidaan pitkällä aikavälillä säästettävän vähintään 2 henkilötyövuoden palkkakustannukset. Kiinteistö- ja tilapalvelujen ensi vuoden talousarviossa on varauduttu tulevien henkilöstömuutosten aiheuttaman perehdyttämistarpeen mukaiseen tehtävien päällekkäisyyteen, joten ylläpitopäällikön ja toimistosihteerin tehtävät on mahdollista täyttää jo ensi vuoden alusta.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.10.2014/86 § ja päätti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle kiinteistö- ja tilapalvelujen organisaatiomuutoksen hyväksymistä ja uusien tehtävien täyttölupien myöntämistä esittelyn mukaisesti. (ST)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

1. merkitä tiedoksi kiinteistösihteerin ja ylläpitopäällikön eroilmoitukset
2. merkitä tiedoksi kiinteistö- ja tilapalvelut -yksikön organisaatiomuutoksen ja tehtäväjärjestelyt
3. myöntää täyttöluvan uuteen, toistaiseksi voimassa olevaan ylläpitopäällikön työsuhteeseen 1.1.2015 alkaen. Ylläpitopäällikön tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 602
4. myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevaan kiinteistötyönjohtajan työsuhteeseen. Kiinteistötyönjohtajan tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 503
5. myöntää täyttöluvan uuteen, toistaiseksi voimassa olevaan asukasisännöitsijän työsuhteeseen 1.1.2015 alkaen. Asukasisännöitsijän tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 502
6. siirtää toimistosihteerin Jaana Koposen asukasisännöitsijän tehtävään
7. myöntää täyttöluvan uuteen, toistaiseksi voimassa olevaan toimistosihteerin tehtävään 1.1.2015 alkaen. Toimistosihteerin tehtävä on sijoitettu vaativuusryhmään 402
8. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle kiinteistösihteerin viran lakkauttamista 1.1.2015 alkaen.

Käsittely

Yhtymän johtaja täydensi päätösesityksen kohtaa 4. siten, että tehtävän palkka olisi 2 709,28 euroa ja kohtaa 5. siten, että palkka olisi 2 409,28 euroa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä muutoksella.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.12.2014

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää lakkauttaa kiinteistösihteerin viran 1.1.2015 alkaen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

91 § Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulin hankesuunnitelman hyväksyminen

Ykn 2.12.2014

Pyhän Laurin kirkko ja tieltävästi myös kellotorni ovat perusmuureiltaan ja tiiliholveiltaan suurelta osin keskiaikaisia rakenteita. Muiden rakenteiden ja lähes kaikkien pintojen osalta vuoden 1893 tuhoisa tulipalo ja sen jälkeinen uudelleenrakennus ovat kirkon rakennushistorian nollakohta. Jälleenrakennuksen jälkeen kirkkoon tehdyt muutokset ovat olleet varsin vähäisiä. Kirkkosali on ensisijaisesti arkkitehti Theodor Höjjerin v.1894 luoma kertaustyylinen interiööri, jossa S. Wuorion toteuttamat kattomaa-laukset ja kuultokäsitellyt parvirakenteet, kiillotettu betonilattia ja kuorin järjestely ovat säilyneet suurelta osin autenttisina. 1970-luvun alkupuolella toteutetun kirkon peruskorjauksen yhteydessä uusittiin taloteknisiä järjestelmiä, väljennettiin penkkirivejä ja toteutettiin varsin laaja huoltomaalaus. Eteishuoneessa, asehuoneessa ja sakastissa on vuosien varrella tehty enemmänkin toiminnallisuuteen liittyviä pieniä muutos- ja kalustustöitä. Kellotorni on 1890-luvun asussa, lukuun ottamatta 1970-luvulla toteutettuja aukeavia ikkunaluukkuja.

Pyhän Laurin kirkon peruskorjauksen edellinen hankesuunnitelma on hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 13.10.2004/75 §. Hankeryhmään kuuluivat tuolloin kirkkoherra Nils Rönholm puheenjohtajana, pastori Pirkko Yrjölä, tiedotussihteerin Rea Anner, kanttori Håkan Wikman, lakimies Pekka Laakso (soitinvastaava), isännöitsijä Mik-



ko Aho sekä sihteerinä rakennuttajainsinööri Maija-Liisa Sahlbom. Arkkitehtisuunnittelijana toimi Härö Arkkitehdit Oy, LVIA-suunnittelijana BigMan Oy ja sähkösuunnittelijana Sähkösuunnittelutoimisto Forssell Oy.

Kirkko oli tarkoitus sulkea puoleksi vuodeksi ja tehdä kunnostustyöt yhdellä kertaa siten, että toimintojen väistötilana olisi toiminut rakennettava uusi siunauskappeli. Koska kappelin rakentaminen viivästyi valitusten johdosta, myös kirkon peruskorjaus siirtyi. Uusi Pyhän Laurin kappeli valmistui elokuussa 2010, minkä jälkeen Pyhän Laurin kirkon peruskorjauksen suunnittelua päästiin jatkamaan. Kuudessa vuodessa tarpeet ja monet muut asiat olivat kuitenkin muuttuneet, jonka vuoksi hankesuunnitelma päätettiin uusiksi kokonaisuudessaan. Kun uusi hanketyöryhmä kävi tutustumassa muihin Uudellamaalla sijaitseviin keskiaikaisiin kirkkoihin, tehtiin päätös toteuttaa Pyhän Laurin kirkon peruskorjaus osissa, koska jokaisessa vaiheessa opitaan rakennuksesta uusia asioita. Tässä vaiheessa kirkon peruskorjauksen kokonaiskustannuksiksi arvioitiin 3 miljoonaa euroa. Hallinnollista päätöstä kirkon peruskorjauksen toteutuksesta tai kustannusarviosta ei kuitenkaan ole tehty.

Uuden hankesuunnitelman valmisteluun palkattiin pääsuunnittelijaksi ja rakennushistoriallisen selvityksen tekijäksi Arkkitehtitoimisto Okulus / Mikko Bonsdorff ja Kati Winterhalter. Hankeryhmän jäsenenä ovat toimineet kiinteistöjohtaja Sari Turunen (pj.), Tikkurilan kirkkoherra Janne Silvast, Vanda Svenska församlingin kirkkoherra Martin Fagerudd, yhteisen seurakuntatyön johtaja Pontus Salmi sekä rakennuttajainsinööri Maija-Liisa Sahlbom. Rakennesuunnittelijana on toiminut insinööritoimisto Heikki Mötönen Oy, LVIA-suunnittelijana Oy PQR Consult Ab, sähkösuunnittelijana insinööritoimisto Sähkö-Ohmi Oy ja ääniteknisenä suunnittelijana Akukon Oy. Pohjatutkimuksista on vastannut Fundatec Oy ja kirkon rakennusmittauksista Finnmap Oy. Hankesuunnitelman alkuvaiheessa on kuultu myös museoviraston ja Kirkkohallituksen edustajia.

Kirkkoa ja kellotornia koskevassa rakennushistoriaselvityksessä on tuotu laajasti esiin rakennuksiin liittyvät historialliset ja arkkitehtoniset arvot. Hankesuunnitelmassa esitetyillä toimenpiteillä on tarkoitus jatkaa rakennusten pitkäjänteistä ja rakennushistoriallisesti tiedostavaa ylläpitoa. Toisaalta rakennusten käyttäjän ja tilaajan asettamat uudistus- ja parannustoiveet ovat suuressa määrin ohjanneet toimenpide-ehdotuksia. Rakennusten vuosisataisen historian ja arkkitehtuurin keskeisten arvojen yhteensovittaminen käyttäjän uudistustoiveisiin on tehtävä, jossa etsitään niin tasapainoista kokonaisratkaisua, kuin punnitaan eri osa-alueiden ratkaisutapoja siten, että rakennusten suojeluarvot tulevat parhaalla mahdollisella tavalla huomioituksi. Esitetyt muutostyöt on hyväksyttävä museovirastolla ja Kirkkohallituksella.

Liite 5: Vertailu, miten vanha, vuonna 2004 hyväksytty hankesuunnitelma on huomioitu uudessa hankesuunnitelmassa

Liite 6: Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulien uusittu hankesuunnitelma

Seuraavassa on lueteltu merkittävimmät muutokset, jotka uusi hankesuunnitelma sisältää verrattuna vuonna 2004 hyväksytyyn hankesuunnitelmaan:

Vuonna 2012 tehdyt selvitykset ja toimenpiteet

- Kirkkoon asennettiin olosuhdeseurantajärjestelmä, joka käsittää langattomaan suljettuun tietoverkkoon liitetyt rakennekosteuden, ilmankosteuden, lämpötilan ja CO²-pitoisuuden mittausturvit sekä rekisteröinnin etäluettava keskusyksikkö.
- Kirkon rakennusmittaus, joka käsitti laserkeilausmenetelmällä tehdyn optisen mittauksen kirkon sisäpuolen tiloista, kirkkosalin ullakolta, kirkon ulkopuolelta sekä kellotomin ulkopuolelta.
- Kirkkopihan pintavaaitus.
- Kirkon perustusten arkeologinen kartoitus, joka sisälsi kirkon ulkopuolelle tehtyjen 6 kpl koekuoppien dokumentoinnin ja kaivausraportin.
- Pohjatutkimus, perustamistapaselvitys ja kuivaustarkastelu; tutkimus sisälsi raportin, kirkkopihalla tehdyt pohjatutkimukset, selvityksen pohjasuhteista, perustamisolosuhteista ja perustamistavasta sekä kuivatustarkastelun.



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

- *Yläpohjan kunnostus- ja puhdistustöiden sekä ullakon kulusiltojen parannussuunnitelmat ja yläpohjan lämpöeristeiden uusimissuunnitelmat. Samassa yhteydessä toteutettiin kunnostukset yläpohjassa lintujen vaurioiden estämiseksi.*
- *Periaatesuunnitelma kirkon luonnonkivimuurien kunnostuksesta syvätyttömenetelmällä.*

Vuonna 2013 tehdyt selvitykset ja toimenpiteet

- *Kirkon kellaritilan seinien purku ja tutkimukset tehtiin yhteistyössä Vantaan kaupunginmuseon kanssa.*

Vuonna 2014 tehdyt selvitykset ja toimenpiteet

- *Rakennushistoriallinen selvitys kirkosta ja kellotapulista.*
- *Asbesti- ja haitta-ainetutkimus.*
- *Kustannus selvitys.*
- *Kellotornin kellotason vauriokorjausten sekä luukkujen kunnostussuunnitelmat. Suunnittelun lisäksi on toteutettu myös vauriokorjauksiin tarvittavan puutavaran kilpailuttaminen ja hankinta tulevaa korjausta varten.*

Suunnitellut toimenpiteet ovat pääosin seuraavia:

- *Kuoriurkuja ei esitetä toteutettavaksi tässä vaiheessa vaan niille varataan paikka kuoriosalle.*
- *Toiminnallisia muutoksia esitetään kuoriosalle, kirkkosaliin, asehuoneeseen, läntiseen eteiseen, sakastiin ja sakastin etutiloihin sekä parvelle. Muutokset on käsitelty käyttäjien kanssa erillisissä palaverissa, ja niiden tavoitteena on tehdä kirkosta toiminnallisesti nykyistä parempi ja käyttäjäystävällisempi.*
- *Kellarin kunnostustyöt, sisältäen pohjavesipumppaamon sekä kirkon alueen sadevesiviemäreiden uusinnan.*
- *Yläpohjan kunnostus ja parannustyöt, käsittäen lämpöeristeiden uusimisen myös sakastin, asehuoneen ja läntisen sisäänkäynnin osalla.*
- *Piha-alueen merkittävästi laajemmat kunnostustyöt, sisältäen hulevesien poisjohdettamisen kirkon alueelta, rakennuksen varustamisen jalkaränneillä ja uusilla syökytorvilla sekä piha-alueen rakennuskerrosten muutokset, maanpinnan leikkaukset ja uudet laatoitukset.*
- *Kirkkoon esitetään toteuttavaksi koneellinen minimi-ilmanvaihto vanhan lämmitysjärjestelmäkanaviston sekä automaattisesti aukeavien ikkunoiden avulla.*
- *Sakastin tiloihin esitetään rakennettavaksi oma erillinen koneellinen ilmanvaihto, sakastin vesi- ja viemärijohdot uusitaan ja siivouskomeroon lisätään vesipiste.*
- *Sammutusjärjestelmän tarpeesta laaditaan riskianalyysiselvitys.*
- *Hankesuunnitelmaan on lisätty myös kellotapulin lahokorjaukset sekä muita kellotapulin parannuksia.*

Tässä vaiheessa on toteutettu jo seuraavat työt:

- *kirkon av-järjestelmän uusimissuunnitelmat sekä urakkalaskenta ja kilpailutus (hankinta on markkinaoikeudessa)*
- *sähkötyöiden työpiirustusvaiheen suunnitelmat sekä urakkalaskenta ja kilpailutus (sähkötyöiden 1.vaihe työn alla).*

Vuonna 2004 hyväksytyt hankesuunnitelman kustannusarvio oli seuraava:

Toimenpide	Kustannusarvio €
-suunnittelu ja hallinto	100 000
-rakennus- ja LVIA-työt	1 032 000
-sähkö- ja tietoliikenne	270 000
-irtaimisto	100 000
-kuoriurut	410 000



Yhteensä	1 912 000
-----------------	------------------

Koska Pyhän Laurin kirkon peruskorjauksesta ei ole tehty toteutuspäätöstä huolimatta siitä, että korjaustöitä on toteutettu hyväksytyin investointiohjelman puitteissa jo vuosina 2012–2014, esitetään nyt, että yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen takautuvasti Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulin peruskorjauksesta ja siitä, että hankkeelle varataan 3 miljoonan euron suuruinen määräraha, joka jakautuu vuosille 2012–2017.

Vuosina 2012–2014 käytetyt kustannukset Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulin suunniteluun ja tutkimuksiin sekä sähkötöihin ja puutavarahankintoihin ovat seuraavat:

<i>Vuosi</i>	<i>Käytetty €</i>
2012	77 003,08
2013	61 077,48
2014 (arvio)	220 000,00
Yht.	358 080,56

Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulin hankeryhmä 17.10.2014:

Hankeryhmä päätti esittää omalta osaltaan:

- 1. Liitteenä 2 oleva Pyhän Laurin kirkon ja kellotapulin hankesuunnitelma hyväksytään.*
- 2. Merkitään tiedoksi, että hanketta varten on varattu vuoden 2015 talousarvioon 450.000 euroa.*

Hankeryhmä esittää, että hankkeelle myönnetään vuonna 2015 lisämääräraha 350.000 euroa. Ullakon perusparantaminen ja sähkötyöt kannattaa tehdä samaan aikaan teknistaloudellisista ja työturvallisuussyistä johtuen. Kirkkosaliin iv-töiden toteuttaminen sähkötyöiden kanssa samaan aikaan on myös taloudellisteknisesti perusteltua (iv-kanavat asennetaan samoihin kanaaleihin sähköasennusten kanssa)

- vuonna 2015 hankkeeseen käytettäisiin yhteensä 800.000 €

- vuodelle 2016 määräraha 1.100.000 €

- vuodelle 2017 määräraha 600.000 €

Yhteensä 2.500.000 euroa

- 3. Pyhän Laurin kirkon sammutusjärjestelmän toteuttamisesta tehdään erillinen päätös palokonsultin selvitysten.*
- 4. Hankesuunnitelma toimitetaan museovirastoon lausuntoa varten ja kirkkohallitukseen tiedoksi.*

Koska hankesuunnitelmassa esitetään olennaisia muutoksia kirkon sisä- ja ulkopuolelle, on kirkkolain 14. luvun 2 §:n mukaisesti päätös esitetyistä muutoksista alistettava Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Kun kyse on suojellusta rakennuksesta, kirkkolain 14. luvun 5 a §:n mukaan seurakuntayhtymän on ennen päätöksen tekemistä pyydettävä museovirastolta lausunto olennaista muutosta koskevasta suunnitelmasta. Hankesuunnitelma on toimitettu museovirastoon lausuntokierrokselle siten, että lausunto on käytettävissä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa.

Tikkurilan ja Vanda svenska församlingin seurakuntaneuvostoilta on pyydetty lausunnot hankesuunnitelmasta.



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

Liite 7: Tikkurilan seurakunnan lausunto hankesuunnitelmasta

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 27.10.2014/83 § ja päätti ehdottaa yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle hankesuunnitelman hyväksymistä. (MLS/ST)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää

- 1. merkitä tiedoksi museoviraston lausunto koskien Pyhän Laurin kirkon hankesuunnitelmaa*
- 2. merkitä tiedoksi Tikkurilan seurakunnan lausunto hankesuunnitelmasta*
- 3. hyväksyä Pyhän Laurin kirkon hankesuunnitelman liitteineen*
- 4. alistaa päätöksen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi*
- 5. Kirkkohallituksen vahvistuspäätöksen jälkeen käynnistää Pyhän Laurin kirkon peruskorjaushankkeen laaditun hankesuunnitelman pohjalta*
- 6. todeta, että jatkosuunnittelussa otetaan huomioon museoviraston ja Kirkkohallituksen lausunnot*
- 7. että Pyhän Laurin kirkon peruskorjaukseen varataan vuosien 2015–2017 investointiohjelmaan yhteensä 3 miljoonan euron suuruinen investointimääräraha, joka sisältää vuosina 2012–2014 toteutuneet kustannukset.*

Käsittely

Kokouksessa jaettiin Museoviraston 11.11.2014 päivätty lausunto.

Liite 8: Museoviraston lausunto

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.12.2014

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. merkitsee tiedoksi museoviraston lausunto koskien Pyhän Laurin kirkon hankesuunnitelmaa
2. merkitsee tiedoksi Tikkurilan seurakunnan lausunto hankesuunnitelmasta
3. hyväksyy Pyhän Laurin kirkon hankesuunnitelman liitteineen
4. alistaa päätöksen Kirkkohallituksen vahvistettavaksi
5. käynnistää Kirkkohallituksen vahvistuspäätöksen jälkeen Pyhän Laurin kirkon peruskorjaushankkeen laaditun hankesuunnitelman pohjalta
6. toteaa, että jatkosuunnittelussa otetaan huomioon museoviraston ja Kirkkohallituksen lausunnot
7. päättää, että Pyhän Laurin kirkon peruskorjaukseen varataan vuosien 2015–2017 investointiohjelmaan yhteensä 3 miljoonan euron suuruinen investointimääräraha, joka sisältää vuosina 2012–2014 toteutuneet kustannukset.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



92 § Talousarvion muutos, vuoden 2014 investointiosa

Ykn 12.11.2014

Yhtenä kiinteistöjohtokunnan johtosäännön 15 §:n mukaisista tehtävistä on valvoa, että vahvistettua talousarviota johtokunnan osalta noudatetaan ja että välttämättömät lisämääräraha-anomukset esitetään kirkkoneuvostolle. Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 3.11.2014 tehnyt esityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle muutoksista vuoden 2014 talousarvioon.

Vuoden 2014 kokonaisinvestoinneista on kiinteistö- ja tilapalvelujen osalle varattu yhteensä 5,9 miljoonana euron määräraha ja investointituloja on arvioitu saatavan 2,4 miljoonaa euroa. Kaikkia investointihankkeita ei kuitenkaan saada toteutettua suunnitellusti, joten yhteiselle kirkkovaltuustolle esitetään hyväksyttäväksi seuraavat määrärahamuutokset:

Investointimäärärahojen oikaisut:

93027 Tunnustukseton hautausmaa	123 574,48 €
<ul style="list-style-type: none">Hautausmaan toteuttamiskustannukset on jaettu sopimuksen mukaan Vantaan ja Helsingin seurakuntien välillä, ja Helsinki on korvannut Vantaalle liikaa maksetun osan	

Investointimäärärahojen oikaisut yhteensä **123 574,48 €**

Investointimenomäärärahojen lisäykset:

91013 Lehtisaaren asuinrakennus	18 181,38 €
<ul style="list-style-type: none">Hankkeesta on luovuttu, toteutuneille hallinnointi- ja suunnittelukustannuksille ei ollut varattu määrärahaa	
94013 Tikkurilan uusi kirkko	50 000 €
<ul style="list-style-type: none">Asemakaavan muutossuunnitteluun liittyvät kustannukset arvioitu vuodeksi 2014 liian alhaisiksi	
94236 Kivistön kirkon peruskorjaus	12 000 €
<ul style="list-style-type: none">Kirkon peruskorjauksen ja kaavoituksen valmisteluun liittyvät toimenpiteet on käynnistetty, kohteelle ei ole varattu määrärahaa vuodeksi 2014	
94263 Pyhän Laurin kirkon peruskunnostus	20 000 €
<ul style="list-style-type: none">Hankesuunnitelmaan ja sähkötöihin liittyvät kustannukset ylittävät arvioidusta	

Investointimenomäärärahojen lisäykset yhteensä **100 181,38 €**

Investointimenomäärärahojen vähennykset:

91012 Kaivoksen kaavoitus	-30 000 €
<ul style="list-style-type: none">Kaavoitusta ei ehditä käynnistää vuoden 2014 kuluessa	
91015 Karhusaari, kaavoittaminen	-30 000 €
<ul style="list-style-type: none">Asemakaava ei ole edennyt suunnitellusti	
91017 Lipstikka, kaavoittaminen	-35 000 €
<ul style="list-style-type: none">Osa määrärahasta jää käyttämättä	
91018 Lehtisaari, tonttijohtojen siirto	-660 000 €
<ul style="list-style-type: none">Toteutus siirtyy vuodelle 2015	
91020 Päiväkummun asemakaavamuuotos	-106 000 €
<ul style="list-style-type: none">Kaavoitusta ei ole käynnistetty	
91021 Maankäyttömaksut	-1 982 000 €
<ul style="list-style-type: none">Lipstikan maankäyttömaksut erääntyvät 2015 ja 2016	
93037 Hgin pitäjän kastelulaitteiston saneeraus	-340 000 €
<ul style="list-style-type: none">Saneerauksen II-vaiheen suunnittelu ei edennyt suunnitellusti, joten saneerausta ei saada toteutettua vuoden 2014 aikana	
93042 Pitäjän haut.maan aluevalaistus ja arkkuaue	-50 000 €
<ul style="list-style-type: none">Kytkeytyy kastelulaitteiston saneeraukseen, viivästyy suunnitellusta	
94262 Holma, kurssikeskus	-50 000 €
<ul style="list-style-type: none">määräraha jää käyttämättä	



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

94264 Hämeenkyllän kirkon julkisivut	-870 000 €
• Julkisivukorjaukset toteutetaan vuonna 2015	
94296 Honkanummen krematorio	-40 000 €
• Kunnostustoimenpiteistä toteutuu vuonna 2014 vain osa	
94298 Kaivokselan kirkon purkaminen	-140 000 €
• Purkutöiden kustannukset alittuivat suunnitellusta	
94299 Päiväkummun purkaminen	-65 000 €
• Purkutöiden kustannukset alittuivat suunnitellusta	
<i>Investointimäärärahojen vähennykset yhteensä</i>	<u>-4 398 000 €</u>

Investointitulomäärärahojen lisäykset:

98001 Maa-alueiden myynti	4 305,61 €
• Jokivarren seurakuntatalon myynnistä poistojen jälkeen tuloutettu loppusuo- ritus	
<i>Investointitulomäärärahojen lisäykset yhteensä</i>	<u>4 305,61 €</u>

Investointitulomäärärahojen vähennykset:

99001 Vuokraoikeuksien myynti	-500 000 €
• Lipstikan asemakaavan viivästymisestä johtuen tuotot siirtyvät vuodelle 2015	
98003 Asunto-osakkeiden myynti	-119 000 €
• Vaskipellon kerhohuoneiden muutos asunnoiksi ei ole edennyt rakennusval- vonnassa, joten myynti siirtyy vuodelle 2015	
98009 Koivukylän tonttikauppa	-1 700 000 €
<i>Ei toteudu tilikauden aikana</i>	
<i>Investointitulomäärärahojen vähennykset yhteensä</i>	<u>-2 319 000 €</u>

Talousarvion muutosesityksen taloudelliset vaikutukset:

*Kiinteistöpalveluiden investointimäärärahojen mukainen muutosesitys lisää kustannuk-
sia 100 181,38 euroa ja vähentää kustannuksia 4 398 000 euroa. Nettoarvoltaan kiin-
teistöpalveluita koskeva esitys vähentää vuoden 2014 talousarvion investointikustan-
nuksia 4 297 818,62 euroa. Kiinteistöpalveluiden investointituloarvion mukainen muu-
tosesitys lisää tuloja 4 305,61 euroa ja vähentää tuloja 2 319 000 euroa. Nettoarvol-
taan kiinteistöpalveluita koskeva esitys vähentää vuoden 2014 talousarvion investoin-
tituloja 2 314 694,39 euroa. Lisäksi investointimäärärahojen oikaisuna Helsingin seu-
rakunnat ovat maksaneet Vantaan seurakunnille 123 574,48 euroa. (JV)*

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää tehdä vuoden 2014 talousarvioon seuraavat muutokset:

*Investointiosan kiinteistöpalveluiden investointimäärärahaa lisätään 100 181,38 eurol-
la. Investointikustannuksia vähennetään 4 297 818,62 eurolla ja investointiosan inves-
tointituloja vähennetään 2 314 694,39 eurolla. Lisäksi otetaan huomioon 123 574,48
euron suoritus oikaisuna.*

Käsittely

Yhtymän johtaja muutti päätösesitystä siten, että siitä jätetään pois ensimmäinen lau-
se: Investointiosan kiinteistöpalveluiden investointimäärärahaa lisätään 100 181,38
eurolla.

Päätös

Esitys hyväksyttiin käsittelyosassa tehdyllä muutoksella.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.12.2014

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tehdä vuoden 2014 talousarvioon seuraavat muutokset:

Investointikustannuksia vähennetään 4 297 818,62 eurolla ja investointiosan investointituloja vähennetään 2 314 694,39 eurolla. Lisäksi otetaan huomioon 123 574,48 euron suoritus oikaisuna.



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

Päätös Esitys hyväksyttiin.

93 § Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017, toinen käsittely

Ykn 12.11.2014

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli 8.10.2014/180 § Vantaan seurakuntayhtymän talousarviota vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosiksi 2015–2017.

Talousarvio vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017 on laadittu tilanteessa, jossa talouden osalta eletään lisääntyvän epävarmuuden aikaa. Monien perinteisesti vakaina pidettyjen eurooppalaisten valtioiden talouksien vakavat rahoitusongelmat vaikuttavat koko Euroopan ja myös Suomen talouden suhdanteisiin.

Vantaan seurakuntien strategia

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi marraskuussa 2010 vuosiksi 2011–2016 Vantaan seurakuntien strategian, jonka missiona on ”Armon asialla vaativassa maailmassa”. Sen visiona on ”Ihmisiä kohtaava ja vahvistava sekä työssään uudistuva kirkko Vantaalla” ja neljä visiota tukevaa visionääristä painopistettä:

- ”Vahvistamme jäsenyyden merkitystä.”
- ”Työskentelemme toimintaympäristön haasteiden mukaisesti.”
- ”Käymme vuoropuhelua uskon ja elämän kysymyksistä arkikielellä.”
- ”Tuemme elämänmittaista seurakuntayhteyttä.”

Visiota tukevien painopisteiden toteuttamiseksi strategiassa on yhteensä yhdeksätoista strategista tavoitetta.

Yhteisiksi strategisiksi tavoitteiksi on em. yhdeksästätoista tavoitteesta valittu seuraavat neljä (4) tavoitetta. Erityisesti näiden neljän yhteisen tavoitteen toteutumisesta raportoidaan yhteiselle kirkkovaltuustolle vuoden 2015 aikana puolivuotisraportissa ja vuoden lopussa toimintakertomuksessa.

1. Vapaaehtoiset, tarjoamme vapaaehtoisille lisää toimintamahdollisuuksia

Jäsenyyden merkityksen vahvistamiseksi kehitämme aktiivisesti seurakuntalaisten mahdollisuuksia osallistua vapaaehtoistyöhön. Tämä edellyttää seurakuntalaisten näkökulmasta mielekkäiden tehtävien ja toimintamahdollisuuksien luomista ja tunnistamista. Seurakuntalaiset otetaan mukaan kehittämään vapaaehtoistehtäviä. Tavoitteena on, että työntekijöiden työnkuvassa korostuu itse tekemisen sijasta yhä enemmän vapaaehtoistyön tukeminen, koordinointi sekä varustaminen (yhteydenpito, koulutus jne.). Luovumme työntekijäkeskeisestä ajattelutavastamme ja luomme seurakuntalaisille mielekkäitä toimintamahdollisuuksia.

2. Toimimme siellä, missä ihmiset ovat

Painotamme toimintaamme sinne, missä ihmiset jo ovat: päiväkoteihin, kouluihin, oppilaitoksiin, työpaikoille, kauppakeskuksiin, vapaa-ajanviettopaikkoihin, laitoksiin ja koteihin. Seurakuntien mahdolliset uudet toimitilat sijoitetaan niin, että ne tukevat tällaista jalkautumista.

3. Maahanmuuttajat (otamme huomioon monikulttuurisuuden)

Vantaan seurakuntien alueella maahanmuuttajien osuus väestöstä kasvaa jatkuvasti. Kaksi kolmesta maahanmuuttajasta on kristittyjä. Lähes 90 % Vantaalle muuttajista on maahanmuuttajia. Tämä asettaa haasteita siihen, miten seurakunnissamme teemme monikulttuurisuustyötä muun muassa maahanmuuttajien kanssa. Luomme edellytyksiä sille, että kristityt maahanmuuttajat löytävät seurakuntamme yhteyteen ja kirkon jäsenyyteen.



4. Kristityn identiteetin tukeminen (tuemme kristityn identiteettiä: heikkokin usko riittää)

Tuemme laajasti kristityn identiteetin muodostumista ja ylläpitämistä. Katsomme, että hyvinkin erilaisella uskonnollisella taustalla ja heikkolakin uskolla voi kilvoitella.

Yhteisten palveluiden yksiköissä asetetaan strategiset tavoitteet prosessien kehittämiseksi asiakkaan näkökulmasta, taloudellisuudelle, henkilöstön osaamisen kehittämiseksi sekä yhteisten palveluiden ja seurakuntien yhteistyön kehittämiseksi.

Ympäristöä ja ympäristötyötä koskevat tavoitteet otetaan huomioon seurakunnissa ja yhteisten palvelujen yksiköissä osana perustoimintaa. Ympäristödiplomin hakemista varten varataan erillinen määräraha painopistehankkeisiin.

Jäsenyys

Vantaalaisista kirkkoon kuului vuoden 2013 lopussa 63,6 %. Kirkkoonkuulumisprosentti on viime vuosina laskenut keskimäärin 1,5 prosenttiyksiköllä vuodessa. Vaikka Vantaan kaupungin väkiluku kasvaa jatkuvasti, seurakuntien jäsenmäärä on kääntynyt laskuun. Vuoden 2013 lopussa seurakuntiin kuului 1 900 jäsentä vähemmän kuin vuoden 2013 alussa. Väestötilastojen mukaan jäsenmäärän pieneneminen on alkuvuonna 2014 hiukan hidastunut.

Tutkimukset osoittavat, että varsinkin pääkaupunkiseudulla asuville tärkein syy kuulua kirkkoon on se, että kirkko tekee hyvää ja auttaa lähimmäisiä. Suuren haasteen seurakuntiemme toiminnalle tuo se, että pääkaupunkiseudun kaupunkien asukkaista yli puolet eivät osallistu seurakuntien tilaisuuksiin edes kerran vuodessa.

Tutkimukset osoittavat myös, että enemmistö kirkon jäsenistä ei enää tiedosta seurakunnan varsinaista yhteisöllistä olemusta sanan ja sakramenttien ääreen kokoontuvana yhteisönä. Kaikki eivät myöskään tiedosta sitä, että kaikki kastetut ovat kutsuttuja yleisen pappeuden periaatteen mukaisesti toteuttamaan kristillistä palvelutehtävää omalla paikallaan yhteiskunnassa.

Vantaan seurakunnat ovat tiedostaneet tilanteen jäsenmäärän pienenemisessä ja läheneet kehittämään yhteisiä keinoja jäsenyyden vahvistamiseksi. Näitä ovat muun muassa jumalanpalvelus- ja hartauselämän kehittäminen, kristillisten toimitusten vahvistaminen (mm. Pienelle parasta -hanke), jäsenyyden tutkimushanke (Jäsen360), kouluyhteistyön vahvistaminen sekä hautauspalveluprosessin kehittäminen.

Talous

Suomen talous junnaa paikallaan ja maailmantalouden epävakaus estää Suomen talouden nopean elpymisen. Luvassa on kolmas perättäinen talouden laskuvuosi, ensimmäistä kertaa sitten 1990-luvun laman. Vuoden 2014 bruttokansantuotteen kasvun pysähtyneisyyden ennustaa valtiovarainministeriö olevan 0,0 % ja vuodeksi 2015 kasvuksi +1,2 %. Keskimääräisen kansantalouden kasvuennusteen, BKT:n, on arvioitu vuosiksi 2015–2017 olevan noin 1 % vuodessa. Valtiovarainministeriö ennustaa inflaation tasoksi 1,1 % vuonna 2014 ja vuodeksi 2015 ennuste on 1,5 %.

Vantaan seurakuntayhtymän talous on toistaiseksi vakaa. Olemme kuitenkin tilanteessa, jossa jäsenmäärä ja kirkkoonkuulumisprosentti laskevat. Verotulojen kasvun ennakoidaan pysähtyneen ja kääntyvän laskuun, mutta kustannukset jatkavat nousuaan. Talustilanteen säilyttäminen hyvänä edellyttää päätöksiä seurakuntayhtymän kahteen suurimpaan kustannuserään: henkilöstöön ja kiinteistöihin.

Kustannusten karsiminen ja tuottojen lisäämispyrkimykset ovat olleet oikean suuntaisia. Näitä pyrkimyksiä tulee jatkaa ja löytää lisää keinoja seurakuntayhtymän taloudellisen tilanteen parantamiseksi. Suomen talouden matalasuhdanteesta johtuen lähes kaikki kaavoitussuunnitelmat ovat jonkin verran viivästyneet aikaisemmin arvioidusta.

Talousarvion valmistelun pohjaksi yhteinen kirkkoneuvosto antoi 23.4.2014 vuoden 2015 käyttötalouden nettomenon kehitykseksi 0,0 % vuoden 2014 talousarvioon verrattuna. Lähtökohtana käyttötalouden suunnittelulle otettiin se, että käyttötalouden vuosittaisen tuoton odotetaan kasvavan keskimäärin +5,5 % ja ulkoisten vuokratuottojen +3,0 %. Toimintatuottojen kokonaismääräksi vuodeksi 2015 on arvioitu 10,3 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut kasvavat +1,7 % vuoden 2014 talousarvioon verrattuna ja pysyvät samana verrattuna vuoden 2014 tulosenusteeseen. Tuossa kokonaiskas-



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

vussa on huomioitu kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen palkankorotusarvio. Vuosina 2016 - 2017 henkilöstömenojen arvioidaan laskevan -1,0 % vuosittain. Toimintakulujen kasvuksi on arvioitu +1,7 %. Toimintakulujen kokonaismääräksi vuodeksi 2015 on arvioitu 32,8 miljoonaa euroa.

Vuoden 2015 jäsenten maksaman kirkollisverotulon arvioidaan nousevan +2,6 % vuoden 2014 talousarvioon verrattuna ja laskevan -3,8 % vuoden 2014 tulosenusteseen verrattuna. Yhteisöverotuoton arvioidaan laskevan -3,3 % talousarvioon verrattuna ja laskevan -3,4 % vuoden 2014 tulosenusteeseen verrattuna. Verotulojen yhteismääräksi arvioidaan 29,8 miljoonaa euroa, joka on +1,7 % enemmän kuin vuoden 2014 talousarviossa ja -3,7 % vähemmän kuin vuoden 2014 tulosenusteessa. Vuosina 2016 - 2017 verotulojen arvioidaan kääntyvän laskuun.

Vuosikate-ennuste edellä kuvatuilla muuttujilla vuodeksi 2015 on 4,2 milj. euroa. Vuosina 2016 - 2017 vuosikatteen arvioidaan laskevan merkittävästi muun muassa yhteisöveromuutoksesta johtuen.

Maanvuokratuottojen kehitys myöhästyy ja kirkkoonkuulumisprosentin arvioidaan pienenevän yhden prosenttiyksikön vuodessa.

Investointien tarkempaa suunnittelua varten on laadittu pidemmän aikavälin investointisuunnitelma, joka kattaa vuodet 2015–2019. Suunnitelmassa on lähdetty siitä, että keskimääräinen kokonais-talouden kasvuennuste vuosiksi 2015–2019 on noin 1 % vuodessa. Seurakuntien tulojen arvioidaan kasvavan vuosikymmenen aikana keskimäärin 1,0 % vuodessa. Lisäksi vuoteen 2019 saakka ulottuva pitkän aikavälin keskimääräinen vuosikatetavoite on 2,4 miljoonaa euroa vuodessa.

Tämä on talousarvion ensimmäinen käsittely, jonka jälkeen siitä pyydetään lausunnot seurakunnilta ja yhteisten palvelujen yksiköiltä. Lausunto pyydetään myös vuoden 2013 alijäämistä johtuvista seurakunta- tai yksikkökohtaisista säästösuunnitelmien toteutumisesta vuonna 2014 ja talousarviossa 2015.

Painopisteprojektit

Talousarviossa on ollut viime vuosina erillinen projektimääräraha, jonka avulla on tuettu yhteisestä strategiasta nousevien painopisteiden toteuttamista kaikissa seurakunnissa ja yhteisen palveluiden yksiköissä.

Painopisteprojekteja on 12 kpl ja ne on ryhmitelty seuraavien teemojen alle:

1. jäsenyyden vahvistaminen
2. kouluyhteistyö
3. toiminta hyvän tekemisen kanavana seurakuntalaisille.

Painopisteprojekteihin ehdotetaan varattavaksi yhteensä 174 000 euroa.

Lausunnot

Kirkkojärjestyksen 10. luvun 14 §:n mukaan seurakuntaneuvostoille on annettava tilaisuus antaa lausunto seurakuntayhtymän talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee asiassa päätöksen. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 8.10.2014 pyytää lausuntoja myös yhteisten palveluiden yksiköiltä ja yhteistyötoimikunnalta. Määräaikaan mennessä saapuneet lausunnot ovat liitteenä.

Liite 9: Lausunnot talousarviosta, sisältää Vantaankosken seurakunnan lausunnon säästösuunnitelmien toteutumisesta

Yhteinen kirkkoneuvosto on lisäksi kokouksessaan 8.10.2014 pyytänyt Vantaankosken seurakunnalta lausuntoa vuoden 2013 alijäämästä johtuvasta seurakunta- tai yksikkökohtaisesta säästösuunnitelmien toteutumisesta vuonna 2014 ja talousarviossa 2015. Lausunto on liitteenä.



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

Seurakuntaneuvostojen lausunnot ovat myönteisiä ja niissä kiinnitetään huomiota olennaisiin seikkoihin seurakunnan toiminnan ja talouden suunnittelun näkökulmista. Yhteistyötoimikunta on kiinnittänyt huomiota siihen, että tavoitteiden tulee olla sellaisia, että niiden toteutumista voidaan arvioida.

Säästösuunnitelman osalta voidaan todeta, että Vantaankosken tasapainottamistoimet ovat hyviä. (JV)

Liite 10: Vantaan seurakuntayhtymän talousarvio vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017

Liite 11: Vantaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2015–2017

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. hyväksyä Vantaan seurakuntayhtymän talousarvion vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2015–2017
2. hyväksyä hautainhoitorahaston talousarvion vuodeksi 2015
3. merkitä tiedoksi Vantaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden toiminta- ja taloussuunnitelmat 2015–2017.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.12.2014

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Vantaan seurakuntayhtymän talousarvion vuodeksi 2015 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2015–2017
2. hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodeksi 2015
3. merkitsee tiedoksi Vantaan seurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden toiminta- ja taloussuunnitelmat 2015–2017.

Käsittely

Valtuutettu Joonas Rantasalo ehdotti toiminta- ja taloussuunnitelman kohtaan 6. eli investointiosaan kirjattavaksi, että Hämeenkylässä kirkon julkisivumateriaalivaihtoehdoista tehdään uusi selvitys, jotta varmistettaisiin sekä teknistaloudellisesti että rakennustaiteellisesti mahdollisimman tyydyttävän ja kestävä ratkaisun löytyminen.

Jäsenet Hanna Mustonen ja Elina Miettinen kannattivat Rantasalon ehdotusta.

Toimitetussa kättennostoäänestyksessä, jossa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina ja jossa yhteisen kirkkoneuvoston esitystä kannattavat vastasivat ”jaa” ja Rantasalon kannatettua tehtyä muutosehdotusta kannattavat ”ei”, annettiin 34 ”jaa”-ääntä ja 12 ”ei”-ääntä. Lisäksi kolme valtuutettua äänesti tyhjää.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

94 § Seurakuntayhtymän ja eräiden seurakuntien virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien luvanvarainen täyttäminen vuosina 2015–2017

Ykn 12.11.2014

Yhteinen kirkkovaltuusto on käsitellyt vastaavaa asiaa kokouksissaan 28.4.2009/33 § ja 29.11.2011/79 §.

Nykyinen täyttölupamenettely, joka on voimassa vuosina 2012–2014, on yhteisen kirkkovaltuuston 29.11.2011/79 § tekemän päätöksen mukaan seuraava:

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien vakinaisten virkojen ja toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttäminen on luvanvaraista seuraavasti:

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymän yhteisten palveluiden avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen ja avoimeksi tulevien toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttämiseen.

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymään kuuluvien seurakuntien avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen täyttämiseen lukuun ottamatta kirkkoherran, vakinaisen papin ja kanttorin virkoja.

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymään kuuluvien seurakuntien avoimeksi tulevien toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttämiseen.

Merkitään vielä pöytäkirjaan, että yhtymän johtaja voi harkintansa mukaan yksittäistapauksissa viedä täyttölupia yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Edellä oleva järjestely on voimassa vuodet 2012–2014.

Menettely on osoittautunut toimivaksi nimenomaan siinä suhteessa, että se pakottaa tarkastelemaan avoimeksi tulevien virkojen ja tehtävien kohdalla niiden tarpeellisuutta ja tarpeita niiden sisällön tarkistamiseen. Samassa yhteydessä on myös laadittava kirjalliset perustelut täyttämisiä koskevien anomusten tueksi.

Kun yhtymän talous tulee lähivuosina olemaan tiukoilla ja todennäköisesti heikkenee jäsenmäärän kasvun pysähtymisen vuoksi, on entistä tärkeämpää saada henkilöstökulujen kasvu pysäytettyä ja kulut kääntymään laskuun.

Kanttorin virkojen asema on muuttunut 1.6.2013 voimaan tulleen kirkon virkamiesoikeudellisten säännösten uudistamisen yhteydessä. Kanttorin valintamenettelyä on muutettu siten, että kelpoisuuden tutkiminen ja virkaan valitseminen tapahtuu ilman tuomiokapitulin myötävaikutusta.

Nykyisin kanttorin virat ovat olleet täyttölupamenettelyn ulkopuolella. Koska niitä nyt käsitellään eri tavalla, olisi nekin syytä ottaa täyttölupamenettelyn piiriin. (AS)

Yhtymän johtajan esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää, että seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien vakinaisten virkojen ja toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttäminen on luvanvaraista seuraavasti:

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymän palvelukeskuksen avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen ja avoimeksi tulevien toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttämiseen.

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymään kuuluvien seurakuntien avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen ja toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttämiseen lukuun ottamatta kirkkoherran ja vakinaisen papin virkoja.

Yhtymän johtaja voi harkintansa mukaan yksittäistapauksissa viedä täyttölupia yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

Edellä oleva järjestely on voimassa vuodet 2015–2017.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.12.2014

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien vakinaisten virkojen ja toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttäminen on luvanvaraista seuraavasti:

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymän palvelukeskuksen avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen ja avoimeksi tulevien toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttämiseen.

Yhtymän johtaja myöntää harkintansa mukaan perustellusta kirjallisesta anomuksesta luvan yhtymään kuuluvien seurakuntien avoimeksi tulevien vakinaisten virkojen ja toistaiseksi täytettävien tehtävien täyttämiseen lukuun ottamatta kirkkoherran ja vakinaisen papin virkoja.

Yhtymän johtaja voi harkintansa mukaan yksittäistapauksissa viedä täyttölupia yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.

Edellä oleva järjestely on voimassa vuodet 2015–2017.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

95 § Vastaus valtuustoaloitteeseen paperittomasta kokouskäytännöstä ja sähköisistä verkko-työskentelytiloista

Ykn 12.11.2014

Vantaan seurakuntien yhteisen kirkkovaltuuston kokoukseen 30.9.2014 jätettiin seuraava valtuustoaloite.

Ykv 30.9.2014/69 §

VALTUUSTOALOITE

VANTAAN SEURAKUNTAYHTYMÄN YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON KOKOUS

TIISTAINA 30.9.2014.

AIHE: Paperiton kokouskäytäntö ja sähköiset verkkotyöskentelytilat

Esitämme, että seurakuntayhtymä selvittää mahdollisuudet siirtyä kokonaan paperittomaan kokouskäytäntöön ja ottaa käyttöön sähköisiä työskentelytiloja luottamushenkilöiden keskinäiseen sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden väliseen vuorovaikutukseen.

1) Paperittomaan kokouskäytäntöön siirtyminen ensi valtuustokaudella

Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksien tulisi olla paperittomia. Paperittomuus on nykyaikaa, säästää kustannuksissa ja on ekologisesti kestävämpi vaihtoehto. Jo useat kaupungit (esimerkiksi Vantaa ja Pori) ovat siirtyneet paperittomiin kokouskäytäntöihin.

Vaikka kokouspaperit saa nykyään myös sähköisesti, osa luottamushenkilöistä tulostaa ne itselleen kokoukseen. Jotta paperiton kokouskäytäntö olisi todellinen vaihtoehto kaikille luottamushenkilöille, tulee



uusille luottamushenkilöille tarjota tekninen laitteisto kauden ajaksi. Käytännössä tämä tarkoittaa kannettavaa tai tablettitietokonetta. Esi-merkiksi Vantaan kaupunki on päätenyt leasing-sopimukseen luottamushenkilöiden tietotekniikan suhteen.

Pyydämme seurakuntayhtymää ja yhteistä kirkkoneuvostoa selvittämään, kuinka paperittomaan kokouskäytäntöön siirtyminen onnistuisi, kuinka paljon se maksaisi ja toisaalta säästäisi.

2) Luottamushenkilöiden sähköisten työskentelyalustojen kehittäminen

Luottamushenkilöiden keskinäistä sekä luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden välistä viestintää voidaan parantaa ottamalla käyttöön seurakuntayhtymän extranettiin rakennettavia sähköisiä työskentelytiloja ja/tai työryhmäohjelmistoja.

Tätä nykyä luottamushenkilöiden välinen viestintä perustuu sähköpostiin ja puhelimeen ja on suhteellisen työlästä. Kaikkien henkilöiden tavoittaminenkaan ei tällaisella tekniikalla aina onnistu. Sähköiset, tietoturvalisestisesti rakennetut työskentelytilat mahdollistavat sekä kahden-että monenvälisen viestinnän ja keskustelut. Nämä ovat tarpeen asioiden edistämiseksi seurakuntahallinnossa. Samaan yhteyteen on luontevaa järjestää kokousmateriaalipankit ja -arkistot.

Valtuustoryhmillä tulee olla sekä omat että kaikille yhteiset alueet extranetissä. Osallistumme mielellämme toiminnan suunnitteluun, kun yhtymä ja YKN ensin selvittävät projektin kulun pääpiirteissään ja siitä tehdään tarvittavat päätökset.

Tikkurilassa 30.9.2014

EVE RÄMÖ
Eve Rämö

JOHANNA KORHONEN
Johanna Korhonen

EIJA HARJU
Eija Harju

SAKARI ROKKANEN
Sakari Rokkanen

ANNIKA LAPPALAINEN
Annika Lappalainen

VISA TAMMI
Visa Tammi

MINNA KUUSELA
Minna Kuusela”

Valtuustoaloitteen ensimmäisessä osassa esitetään, että uusille luottamushenkilöille tulisi tarjota tekninen laitteisto kauden ajaksi, jotta paperiton kokouskäytäntö olisi todellinen vaihtoehto. Vantaan seurakuntayhtymää pyydetään selvittämään, kuinka paperittomaan kokouskäytäntöön siirtyminen onnistuisi, kuinka paljon se maksaisi ja toisaalta säästäisi.

Vantaan seurakuntayhtymä oli asiantuntijana mukana, kun Kirkkohallitus kilpailutti sähköisen kokouskäytännön mahdollistavan asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän syksyn 2013 ja kevään 2014 aikana. Tarkoituksena oli, että Vantaan seurakuntayhtymä ottaisi järjestelmän käyttöön ensimmäisten seurakuntien joukossa, mikäli kilpailutuksen tulos olisi tyydyttävä. Kilpailutus on tällä hetkellä markkinaoikeudessa. Markkinaoikeuden annettua ratkaisunsa, päätetään, miten Vantaan seurakuntayhtymän osalta edetään. Asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän käyttöönotto Vantaalla oli aikataulutettu alkavaksi vuoden 2015 syksyllä. Mikäli järjestelmä otetaan käyttöön, aloitetaan käyttöönotto yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouskäytännöistä.

Teknisten laitteiden (tablettien tai kannettavien tietokoneiden) käyttöönotto olisi luontevaa asian- ja dokumentinhallintajärjestelmän käyttöönoton yhteydessä, kun järjestelmän laite- ja ohjelmistovaatimukset ovat selvillä. Pilottiryhmä voisi kokeilla käyttöä jo aiemmin. Kustannuksiin vaikuttaa muun muassa, rajataanko hankinta yhteiseen kirkkovaltuustoon ja yhteiseen kirkkoneuvostoon vai tulisiko sen koskea kaikkia luottamushenkilöitä, hankitaanko laite vain varsinaisille jäsenille vai myös varajäsenille, voi-



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

daanko olettaa, että luottamushenkilöillä on kotona langaton verkkoyhteys, vai onko laitteet varustettava verkkoyhteysillä, mikä nostaisi kustannuksia huomattavasti. Mikäli laitteita hankitaan, syntyy säästöä työaika-, tulostus- ja postituskustannuksista, mutta kokonaiskustannukset nousevat. Lähimmäs nykyisiä kustannuksia päästään mallissa, jossa varsinaisille jäsenille hankitaan tablet-laite ilman erikseen hankittavia toimisto-ohjelmistolisenssejä ja verkkoyhteyksiä. Myös varajäsenille lähetetään esityslistat sähköisesti, mutta he käyttäisivät omia laitteitaan.

Valtuustoaloitteen toisessa osassa esitetään sähköisten työskentelyalustojen kehittämistä. Vantaan seurakunnille rakennetaan parhaillaan uusia intranet-sivuja ja sähköisiä työtiloja. Sivustot ja työtilat tuotetaan Microsoft SharePoint -ohjelmistolla. Projekti tehdään yhdessä Kirkkohallituksen kanssa ja palveluntuottajana toimii Elisa-Appelsiini. Tavoitteena on, että työtilat ovat myös luottamushenkilöiden käytettävissä keväällä 2015.

Aloitteessa tarjotaan apua toiminnon suunnitteluun. Luottamushenkilöitä tullaan kutsumaan mukaan työpajaan, jossa työstitään luottamushenkilöiden työtiloja ja työvälineitä. (EL)

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lähettää edellä olevan selvityksen yhteiselle kirkkovaltuustolle vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.12.2014

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi edellä olevan selvityksen vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

96 § MarjaKirkko-projektin loppuraportti

Ykn 12.11.2014 Vantaankosken seurakuntaneuvosto merkitsi kokouksessaan 30.10.2014/100 § tiedoksi MarjaKirkko-projektin loppuraportin.

Kolmivuotinen MarjaKirkko-projekti on päättymässä. Projektin tavoitteissa lähdettiin neljästä näkökulmasta:

1. Toiminnan kehittäminen
2. Viestintä
3. Tilojen käytön kehittäminen
4. Verkostoyhteistyö.

Projektissa on onnistuttu kaikissa tavoitealueissa.

Vaikka projekti päättyy, on sen kautta saatua uutta tietoa, viestinnällistä osaamista ja uusia toimintatapoja sekä verkostoyhteistyötä syytä kehittää edelleen. Projektin myötä on kehittynyt myös jäsenyysajattelu ja koko yhtymän tasolla on lähdetty mukaan Jäsen 360 -hankkeeseen, jossa saadaan koottua tietoa alueiden jäsenistä. Tiedon avulla on mahdollista myös kehittää uusia tapoja toimia erilaisten jäsenten kanssa.

Projektipäällikkö Lasse Kaikkonen esittelee asiaa kokouksessa. (JT)

Liite 12: MarjaKirkko-projektin loppuraportti

Yhtymän johtajan esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi projektin loppuraportin



Yhteinen kirkkovaltuusto

2.12.2014

2. esittää projektin loppuraportin tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Käsittely

Projektipäällikkö Lasse Kaikkonen oli läsnä kokouksessa kello 18.58–19.16. esittelemässä asiaa.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteinen kirkkovaltuusto 2.12.2014

Yhteisen kirkkoneuvoston esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi MarjaKirkko-projektin loppuraportin.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

97 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen, jonka päätteeksi laulettiin ”Maa on niin kaunis”.

98 § Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä on valitusosoitus.

Liite 13: Valitusosoitus

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.12.–12.1.2015 Vantaan seurakuntien ja seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla, Unikkotie 5, 01300 Vantaa, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu 17.11.–22.12.2014 seurakuntien ja seurakuntayhtymän palvelukeskuksen ilmoitustauluilla.

Vantaalla 13.1.2015

Anita Savioja
yhteisen kirkkovaltuuston sihteeri

Kokouksen puolesta

PIRJO ALA-KAPEE-HAKULINEN
Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen
puheenjohtaja

ANITA SAVIOJA
Anita Savioja
sihteeri



Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 9.12.2014

VISA TAMMI
Visa Tammi

TEUVO PUOLAKKA
Teuvo Puolakka

VANTAAN SEURAKUNTAYHTYMÄ

Yhteinen kirkkovaltuusto

VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälät

2.12.2014

84–98 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 5. §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5. §:n 1. momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 95, 96, 97, 98</p> <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Hallintolainkäyttölain 5. §:n 2. momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8 a §:n 2. momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
----------------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (hankintalaki 80–83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite Postiosoite Faksi Sähköposti</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot</p> <p>Helsingin hallinto-oikeus</p> <p>Osoite Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Faksi 09 010 364 2079 Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 92, 93, 94 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	--

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus- ja käyttöoikeusurakat).

	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot Valitusaika</p> <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälä 30 päivää</p> <p>Osoite Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Telekopio 09 2340 3050 Sähköposti helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 91 30 päivää</p> <p>Osoite PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio 09 180 2350 Sähköposti kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Osoite PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen</p> <p>Osoite Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi 010 364 3314 Sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15. §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 € ja markkinaoikeudessa 226 €, jollei lain 6. tai 7. §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.