



VANTAAN
SEURAKUNTAYHTYMÄ

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Käsittelyt

Yhteinen kirkkoneuvosto 4.11.2020/ § 116, muutokset 12.5.2021/ § 74
Yhteinen kirkkovaltuusto, hyväksytty 26.1.2021/ § 13, muutokset 1.6.2021/ § 43
Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, vahvistettu 14.4.2021, muutokset 13.4.2022

Tämä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö tulee voimaan 1.5.2022.

Sisällysluettelo

1. luku – Yleistä	2
1 § seurakunta – palvelukeskus - seurakuntayhtymä	2
2. luku – Kokoonpano	2
2 § Jäsenet	2
3 § Vaali	2
4 § Varajäsenet	2
5 § Läsnäolo-oikeus	2
3. luku –Yhteisen kirkkoneuvoston kokous	2
6 § Yhteisen kirkkoneuvoston kokoontuminen	2
6a § Yhteisen kirkkoneuvoston varsinainen kokous, sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely	3
6b § Kokouskutsu	3
7 § Asioiden käsittely	3
8 § Esitykset ja aloitteet	4
9 § Pöytäkirja, asia-, toimitus- ja valtakirjan allekirjoittaminen	4
10 § Haaste tai muu tiedoksianto	4
5. luku – Tehtävät	4
11 § Kirkkolain mukaiset tehtävät	4
12 § Päätösvallan siirto	5
6. luku – Toimivallan siirtäminen	7
13 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ratkaisovalta	7
14 § Päätösluettelo	7
6. luku – Kertomus toiminnasta	8
15 § Kertomuksen antaminen	8
7. luku – Voimaantulo	8

1. luku – Yleistä

1 § seurakunta – palvelukeskus - seurakuntayhtymä

Tässä ohjesäännössä käytetään jäljempänä seuraavia käsitteitä:

- 1 seurakunta:
Seurakunnalla tarkoitetaan perussäännön 2 §:n mukaan Vantaan seurakuntayhtymän muodostavia seurakuntia.
- 2 palvelukeskus:
Perussäännön 4 §:n tarkoittamat yhteiset tehtävät ja yhteinen hallinto.
- 3 Vantaan seurakuntayhtymä:
Seurakunnat ja palvelukeskus.

2. luku – Kokoonpano

2 § Jäsenet

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 11 jäsentä. Jokaisesta seurakunnasta tulee olla vähintään yksi jäsen yhteisessä kirkkoneuvostossa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaa ei lasketa tähän kiintiöön.

KJ 10:10,1

3 § Vaali

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenten vaali toimitetaan yhteisessä kirkkovaltuustossa siten, että ensiksi valitaan yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja sitten muut jäsenet.

KL 11:11; 10:2, 1-2

4 § Varajäsenet

Kun edellä 3 §:ssä mainittu vaali on toimitettu, on eri vaalilla valittava jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet.

5 § Läsnäolo-oikeus

Palvelukeskuksen esimiehenä toimiva yhtymän johtaja on läsnä yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa. Läsnäolo sisältää oikeuden ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. Palvelukeskuksen johtosäännön tarkoittamilla johtavilla viranhaltijoilla on oikeus ja valmistelemiensä asioiden osalta velvollisuus olla läsnä kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. Seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkoherroilla on oikeus olla läsnä kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen. Yhteinen kirkkoneuvosto voi kutsua kokoukseen asiantuntijoita.

KJ 10:11

3. luku –Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

6 § Yhteisen kirkkoneuvoston kokoontuminen

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Yhteinen kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksista ja asioiden käsittelystä kokouksissa säädetään tarkemmin kirkkolaisissa ja kirkkojärjestyksessä.

6a § Yhteisen kirkkoneuvoston varsinainen kokous, sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee asian kokouksessa, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla (varsinainen kokous).

Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous).

Yhteinen kirkkoneuvosto voi pitää kokouksensa sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Yhteisen kirkkoneuvoston sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

Yhteinen kirkkoneuvosto tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

6b § Kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista/asialuettelo, liitteet ja oheismateriaali lähetetään jäsenille sähköisesti tallentamalla ne jäsenten saataville kokous-/asianhallintajärjestelmään.

Kokouskutsussa on mainittava päätöksentekotapa.

Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kiireellinen asia voidaan ottaa kokouksen yksimielisellä päätöksellä heti päätettäväksi.

7 § Asioiden käsittely

Toimielimen kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Äänestys toimitetaan nimenhuudolla, kokousjärjestelmällä tai muutoin sähköisesti taikka muulla puheenjohtajan määräämällä avoimella tavalla.

Sähköisessä kokouksessa voidaan toimittaa vaali suljetuin lipuin, jos vaalisalaisuus pystytään turvaamaan. Käytettävältä tietojärjestelmältä edellytetään, että äänestäjä voidaan tunnistaa luotettavasti ja annetun äänen voi antaa salalla sähköisellä yhteydellä. Lisäksi äänet on voitava laskea niin, ettei äänen antajaa ja sen äänen sisältöä voida yhdistää. Äänten mennessä tasan voidaan sähköisessä kokouksessa suorittaa arvonta vain, jos arvannon puolueettomuudesta pystytään varmistumaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää puheenjohtajan ehdotuksesta asioiden käsittelyjärjestyksen kokouksessa. Puheenjohtaja voi itse esittää ja esitellä asioita

joko suullisesti tai kirjallisesti. Asiat valmistelee se viranhaltija, jonka tehtäväksi valmistelu johtosäännössä tai erillisellä päätöksellä tai viranhaltijan esimiehen kirjallisella määräyksellä on annettu. Esittelijänä toimii yhtymän johtaja, ellei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenellä ja esittelijällä on oikeus saada eriävä mielipiteensä pöytäkirjaan merkityksi. Eriävän mielipiteen esittäjän, mikäli hän haluaa saada perustelunsa pöytäkirjaan liitetyksi, on siitä ilmoitettava asian käsittelyn yhteydessä ja annettava perustelut kirjallisesti kokouksen sihteerille ennen pöytäkirjan tarkastusta.

KL 7:2; 25:9

8 § Esitykset ja aloitteet

Seurakuntaneuvoston yhteiselle kirkkovaltuustolle tarkoittamat esitykset ja aloitteet on yhteisen kirkkoneuvoston valmistettava ja lähetettävä valtuuston käsiteltäväksi. Jos tällainen esitys tai aloite koskee myös seurakuntayhtymän muita seurakuntia, on yhteisen kirkkoneuvoston hankittava niiden seurakuntien lausunnot, joita asia koskee. Jos seurakuntaneuvoston aloite tai esitys kuuluu yhteisen kirkkoneuvoston päätettäviin asioihin, on ratkaisusta tai toimenpiteestä ilmoitettava seurakuntaneuvostolle.

KJ 10:14

9 § Pöytäkirja, asia-, toimitus- ja valtakirjan allekirjoittaminen

Kokouksen pöytäkirjaa pitää yhteisen kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakuntayhtymän tai sen seurakunnan viranhaltija.

Pöytäkirjaan on merkittävä päätöksentekotapa sekä se, millä tavalla osallistujat olivat läsnä kokouksessa. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjaan tehdään merkintä tarkastuksesta. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittavat palvelukeskuksen johtosäännön 5 §:ssä mainitut palvelukeskuksen johtavat viranhaltijat vastualueensa mukaisesti. Toimituskirjan allekirjoittaa puheenjohtaja tai sihteeri. Valtakirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, yhtymän johtaja tai lakimies. Pöytäkirjanotteen todistaa oikeaksi sihteeri tai henkilö, jonka tehtäväksi yhtymän johtaja on sen määrännyt.

10 § Haaste tai muu tiedoksianto

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 25 luvun 4 §:ssä on sanottu, yhtymän johtajalla ja lakimiehellä on oikeus ottaa vastaan seurakuntayhtymälle tai yksittäiselle seurakunnalle tiedoksi annettava haaste tai muu tiedoksianto.

5. luku – Tehtävät

11 § Kirkkolain mukaiset tehtävät

Yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on kirkkolain mukaisesti

- 1 johtaa Vantaan seurakuntayhtymän perussäännön 4 §:ssä määriteltyjä yhteisiä tehtäviä ja yhteistä hallintoa;

- 2 valmistella yhteisessä kirkkovaltuustossa käsiteltävät asiat;
- 3 tutkia yhteisen kirkkovaltuuston päätösten laillisuus ja huolehtia sen päätösten täytäntöönpanosta;
- 4 valvoa Vantaan seurakuntayhtymän etua, edustaa Vantaan seurakuntayhtymää ja päättää sen nimenkirjoitusoikeudesta, sekä tehdä sen puolesta toimivaltaansa kuuluvat sopimukset ja muut oikeustoimet.

12 § Päätösvallan siirto

Yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvallastaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tai ohje- tai johtosäännössä määrätyle muulle hallintoelimelle tai viranhaltijalle seuraavat tehtävät:

- 1 huolehtia niistä henkilöstöhallinnon tehtävistä, jotka kirkkolaissa ja perussäännössä on määrätty yhteisesti hoidettavaksi, jollei ratkaisuvalltaa ole siirretty palvelukeskuksen johtosäännön 4–5 §:ssä mainituille viranhaltijoille
- 2 hyväksyä kirkon työmarkkinalaitoksen ja järjestöjen välisiin suositusso-
pimuksiin perustuvat säännöt
- 3 ottaa palvelussuhteeseen ja päättää palvelussuhteet, jotka on määritelty
palvelukeskuksen johtosäännön 5 §:ssä (johtavat virat).
Yhtymän johtajan viran täyttämistä ja eron myöntämistä sekä virka-
suhteen päättämistä päättää yhteinen kirkkovaltuusto.
Kaikki muut palvelukeskuksen vakinaiset viranhaltijat ja työsopimussuh-
teiset työntekijät ottaa palvelussuhteeseen ja palvelussuhteet päättää
yhtymän johtaja, ellei johtosäännöistä muuta johdu.
- 4 ottaa palvelussuhteeseen palvelukeskuksen määräaikaiset viranhaltijat
ja työntekijät ja päättää palvelussuhteet, jollei ratkaisuvalltaa ole siirretty
palvelukeskuksen johtosäännön 4–5 §:ssä mainituille viranhaltijoille
- 5 myöntää palvelukeskuksen viranhaltijoille ja työntekijöille virkavapaus ja
palkaton työloma sekä sairausloma, ellei ratkaisuvalltaa ole siirretty pal-
velukeskuksen johtosäännön 4–5 §:ssä mainituille viranhaltijoille
- 6 myöntää palvelukeskuksen viranhaltijoiden sivutoimiluvat, paitsi milloin
sivutoimiluvan myöntäminen kuuluu tuomiokapitulille, ellei ratkaisuvall-
taa ole siirretty palvelukeskuksen johtosäännön 4–5 §:ssä mainituille
viranhaltijoille
- 7 myöntää palvelukeskuksen viranhaltijoiden sivutoimi-ilmoitukset, ellei
ratkaisuvalltaa ole siirretty tämän ohjesäännön 13 §:ssä tai palvelukes-
kuksen johtosäännön 4–5 §:ssä mainituille viranhaltijoille

- 8 hyväksyä rakennusten rakennuspiirustukset, jos kustannusarvio ei ylitä yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamaa määrää tai jos hyväksymistä ei ole edelleen siirretty kiinteistöjohtokunnalle
- 9 tehdä vähäisiä muutoksia yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin rakennuspiirustuksiin
- 10 vahvistaa euromäärät, mihin saakka johtokunnilla ja viranhaltijoilla on oikeus päättää hankinnoista, palveluiden ostoista, irtaimiston myynnistä ja sopimusten tekemisestä
- 11 päättää edellä 10 kohdassa mainitun euromäärän ylittävistä hankinnoista ja palveluiden ostoista, irtaimiston myynnistä ja sopimusten tekemisestä
- 12 vahvistaa Vantaan seurakuntayhtymälle tulevat muut maksut kuin hautapaikkamaksut
- 13 myydä Vantaan seurakuntayhtymän irtainta omaisuutta, jollei tätä oikeutta ole siirretty palvelukeskuksen johtosäännön 12 ja 15 §:ssä mainituille viranhaltijoille
- 14 päättää huonetilojen vuokraamisesta, jollei tätä oikeutta ole siirretty palvelukeskuksen johtosäännön 12 §:ssä mainitulle viranhaltijalle
- 15 vahvistaa maa- ja vesialueiden, rakennusten ja rakennelmien, huonetilojen, laitosten ja laitteiden käytöstä perittävien vuokrien ja korvausten yleiset periaatteet sekä irtaimiston myynnissä noudatettavat periaatteet
- 16 päättää avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta kansainvälisen vastuun avustuksia ja yhteisen seurakuntatyön johtokunnan toimivaltaan kuuluvia avustuksia
- 17 päättää kiinteää omaisuutta koskevasta vuokrasopimuksesta, jos sitä ei ole alistettava.

Yhteinen kirkkoneuvosto johtaa lisäksi hautainhoitorahaston hallintoa sekä hautainhoitorahaston talouden ja omaisuuden hoitoa ja hoitaa edellä kohdissa 1–17 luetellut tehtävät myös siltä osin kuin ne koskevat hautainhoitorahastoa.

Yhteisellä kirkkoneuvostolla on lisäksi kirkkolaisissa tai muussa laissa tai kirkkojärjestyksessä säädetyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat yhteisen kirkkoneuvoston suoritettaviksi.

KL11:2; 10:1; 11:8; 11:11

6. luku – Toimivallan siirtäminen

13 § Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ratkaisuvallta

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1 päättää palvelukeskuksen esimiehenä toimivan yhtymän johtajan vuosilomista ja määrää sijaisen
- 2 hyväksyy yhtymän johtajan matkalaskut ja muut sen kaltaiset laskut
- 3 myöntää yhtymän johtajan sairausloman ja määrää sijaisen enintään 60 vuorokaudeksi kalenterivuodessa
- 4 päättää yhtymän johtajan palkattomasta virkavapaudesta enintään kolmeksi kuukaudeksi kalenterivuodessa ja määrää viransijaisen täksi ajaksi
- 5 hyväksyy yhtymän johtajan koulutussuunnitelman
- 6 antaa yhtymän johtajalle määräyksen virkamatkoista
- 7 hyväksyy yhtymän johtajan sivutoimi-ilmoituksen.

14 § Päätösluettelo

Edellä 13 §:ssä luetelluista ratkaisuksista on pidettävä päätösluettelo. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ote 13 §:n nojalla tekemistään päätöksistä seitsemän päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä.

Yhteisen kirkkoneuvoston tietoon em. päätökset on saatettava päätöksenteon seuraavaan yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen. Myös johtokuntien päätökset saatetaan yhteisen kirkkoneuvoston tietoon johtokunnan kokousta seuraavassa kokouksessa. Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa edellä tarkoitetun päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa päätöksen tehneen johtokunnan sihteerille tai päätöksen tehneelle viranhaltijalle kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai yhteisen kirkkoneuvoston tietoon.

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja antaa luvan välittömään täytönpäntöönpanoon edellä 13 §:ssä olevan määräyksen mukaan tehdyistä ratkaisuksista.

Tällaisesta päätöksestä on ilmoitettava yhteiselle kirkkoneuvostolle.

KL 10:5; KJ 9:5

6. luku – Kertomus toiminnasta

15 § Kertomuksen antaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kertomus Vantaan seurakuntayhtymän edellisen vuoden toiminnasta käsiteltäväksi valtuustossa samanaikaisesti edellisen vuoden tilinpäätöksen kanssa. Kertomuksessa tulee olla ainakin seuraavat asiat:

- 1 selvitys seurakuntayhtymän hallintoelinten kokoonpanosta ja toiminnasta
- 2 tilastot ja analyysi seurakuntien väestössä tapahtuneista muutoksista sekä seurakuntien toimintatilastot
- 3 selostus tilastotietoineen seurakuntien yhteisistä työmuodoista sekä seurakuntien keskenään vertailukelpoiset kertomukset toiminnastaan
- 4 selostus huomattavista rakennus- ja kunnostustöistä
- 5 selostus omaisuuden ja talouden hoidosta sekä yhteisen kirkkoneuvoston arvio Vantaan seurakuntayhtymän talouden kehityksestä ja tiedot merkittävimmistä suunnitelmista ja niiden aiheuttamasta rahoitustarpeesta
- 6 ilmoitus vakuutuksista
- 7 selostus yhteisen kirkkovaltuuston tärkeimpien päätösten täytäntöönpanosta
- 8 luettelo seurakunnan jäsenten ja luottamushenkilöiden yhteiselle kirkkovaltuustolle ja yhteiselle kirkkoneuvostolle tekemistä aloitteista sekä toimenpiteistä, joihin niiden perusteella on ryhdytty.

KJ 9:6

7. luku – Voimaantulo

Tämä ohjesääntö muutoksineen tulee voimaan tuomiokapitulin vahvistuspäätöstä seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Voimaantuloa koskeva huomautus: lukuun 3 on tehty sähköisiä kokouksia koskevat muutokset, jotka on vahvistettu Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulissa 13.4.2022 ja tämä ohjesääntö on tullut voimaan 1.5.2022.
