



VANTAAN
SEURAKUNTAYHTYMÄ

VANTAAN SEURAKUNTAYHTYMÄN PALVELUKESKUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Käsittelyt

Yhteinen kirkkoneuvosto 4.11.2020/ § 116
Yhteinen kirkkovaltuusto 26.1.2021/ § 13

Tämä Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen johtosääntö tulee voimaan 1.1.2021.

Sisällysluettelo

1 § Tehtävä	2
2 § Palvelukeskuksen organisaatio ja tehtävät	2
3 § Ohjaus ja johtaminen.....	6
4 § Yhtymän johtaja	7
5 § Johtavat virat	8
6 § Johtavien virkojen kelpoisuusehdot	9
7 § Johtavien viranhaltijoiden yleiset tehtävät.....	9
8 § Palvelukeskuksen johtoryhmä.....	9
9 § Virkojen täyttäminen.....	9
10 § Yhtymän johtajan ratkaisovalta	10
11 § Johtavan viranhaltijan ratkaisovalta	11
12 § Kiinteistöjohtajan ratkaisovalta.....	12
13 § Hautaustoimen päällikön ratkaisovalta.....	13
14 § Talouspäällikön ratkaisovalta.....	13
15 § Tietohallintopäällikön ratkaisovalta	13
16 § Rekisteripäällikön ratkaisovalta.....	14
17 § Lakimiehen ratkaisovalta	14
18 § Henkilöstöpäällikön ratkaisovalta.....	15
19 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan ratkaisovalta	16
20 § Viestintäpäällikön ratkaisovalta.....	16
21 § Päätösluettelo, tiedoksi saattaminen ja siirto-oikeuden käyttäminen.....	16
22 § Läsnäolo yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa.....	17
23 § Voimaantulo	17

1 § Tehtävä

Vantaan seurakuntayhtymän perussääntö määrittelee Vantaan seurakuntayhtymän tehtävät. Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskus (jäljempänä: palvelukeskus) hoitaa perussäännön mukaisesti seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kirkkolain 11 luvun 2 §:n 1-4 momenttien mukaiset asiat sekä kirkkolain 11 luvun 2 §:n 5 momentin nojalla seurakuntayhtymän hoidettavaksi määrätyt tehtävät.

Palvelukeskus vastaa yhteisten päätäntäelinten valmistelu-, esittely- ja toimeenpanotehtävistä, niin kuin tässä johtosäännössä tai muutoin määrätään.

Palvelukeskus huolehtii lakisäateisistä perustehtävistä, kuten hautaustoi-
mesta, väestökirjanpitoitehtävistä sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaista rakennuksista. Nämä tehtävät rahoitetaan valtion rahoituksella.

Perussäännössä on määritetty ne seurakuntatyön palvelut, jotka yhteinen seurakuntatyö hoitaa koko Vantaan alueella.

Tämän lisäksi palvelukeskus tukee seurakuntia talouteen ja hallintoon liittyvissä tehtävissä:

- kirkollisverotukseen liittyvät tehtävät
- talousarvio, kirjanpito, tilinpäätös, maksuliikenne
- henkilöstöhallinto
- tietohallinto ja järjestelmät
- kiinteistöt ja tilat
- oikeudelliset asiat
- hankinnat
- arkistointi ja asiakirjahallinto
- viestintä.

Seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat palvelussuhteen ehtoja koskevissa asioissa yksi työnantaja. Seurakuntien omaisuus kuuluu seurakuntayhtymälle, joka vastaa seurakuntayhtymän veloista ja muista sitoumuksista (pois lukien seurakunnille tehdyt lahjoitukset ja testamentit).

Palvelukeskuksen yksiköiden tarkempi ja yksityiskohtainen toiminta määritellään prosessikuvauksissa/ toimintakäsikirjassa.

2 § Palvelukeskuksen organisaatio ja tehtävät

Palvelukeskusta johtaa ja sen yksiköiden johtavien viranhaltijoiden sekä viestintäpäällikön esimiehenä toimii yhtymän johtaja.

Palvelukeskukseen kuuluvat seuraavat yksiköt, jotka vastaavat vastuualueensa mukaisesta tehtävistä seuraavasti:

1. Talouspalvelut

- pitkän aikavälin (strategian) valmisteluun osallistuminen
- toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion valmistelu ja seuranta
- tilinpäätös
- kirjanpito ja myynti-/ ostoreskonttien keskitetyt tehtävät
- maksu- ja rahaliikenne, maksuvalmiussuunnittelu
- varainhoito (pl. yksittäiselle seurakunnalle osoitetut testamenttilahjoitukset)
- verotukseen liittyvät asiat
- kustannuslaskenta ja muu taloushallinto
- perintätoimi

Talouspalveluiden yksikköä johtaa talouspäällikkö, jonka sijaisena toimii yhtymän johtaja.

2. Henkilöstöpalvelut

- palkkahallinto ja palvelussuhdeasiat
- virka- ja työehtosopimusten soveltaminen sekä sopimuksiin liittyvät tulkinta- ja täytäntöönpanoneuvottelut
- henkilöstön työhyvinvoinnin kehittäminen, työsuojelutoiminnan edistäminen ja työterveyshuollon yhteistyö
- henkilöstön osaamisen kehittäminen, yhteinen koulutus ja yhteinen henkilöstön perehdytys, henkilöstöetuudet ja palkitseminen
- henkilöstötietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen
- henkilöstön rekrytoinnit, rekrytointien ohjaus
- esimiesten neuvonta henkilöstöasioissa
- työajanseurantajärjestelmän ylläpito ja kehittäminen

Henkilöstöpalveluiden yksikköä johtaa henkilöstöpäällikkö, jonka sijaisena toimii lakimies.

3. Hallintopalvelut

lakipalvelut ja riskien hallinta

- asiantuntija-avun antaminen Vantaan seurakuntayhtymän oikeudellisten asioiden hoitamisessa
- seurakuntayhtymän edustaminen tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa

- lainsäädännöstä johtuvien seurakuntien toimintaa ja hallintoa koskevien ohjeiden laatiminen ja ylläpito sekä toimielinten ohje- ja johtosääntöjen valmistelun ohjaaminen
- yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tukeminen yhteisen kirkkovaltuuston ja neuvoston sekä johtavien viranhaltijoiden päätösten ja toimenpiteiden lainmukaisuuden valvontatehtävässä
- seurakuntayhtymän riskien hallinta (ml. vakuutukset) ja sisäinen valvonta
- koordinoi hankintaa seurakuntayhtymän yhteishankinnoissa

yleishallintopalvelut

- yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokous- ja sihteeripalvelut
- johdon assistenttipalvelut

asianhallintapalvelut

- asiakirjahallinto ja arkistointi seurakuntayhtymässä
- postin käsittely sekä kirjaamotoiminta
- asianhallintajärjestelmän kehittäminen ja ylläpito
- tietosuojan ohjausvastuu
- tiedonhankinnan ja asianhallinnan ohjausvastuu

Hallintopalveluiden yksikköä johtaa lakimies, jonka sijaisena toimii henkilöstöpäällikkö.

4. Tietohallinto

- tieto- ja viestintätekniset palvelut
- tietohallinnon koulutus ja -tukipalvelut
- tietohallinnon ja tietoturvan ohjausvastuu

Tietohallinnon yksikköä johtaa tietohallintopäällikkö, jonka sijaisena toimii rekisteripäällikkö.

5. Aluekeskusrekisteri

- jäsentietopalvelu
- kirkonkirjojenpito ja
- aluekeskusrekisterin asiakaspalvelu ja seurakuntien neuvontatehtävät

Aluekeskusrekisterin yksikköä johtaa rekisteripäällikkö, jonka sijaisena toimii tietohallintopäällikkö.

6. Kiinteistö- ja tilapalvelut

- rakentaminen ja siihen liittyvät kaava-asiat
- kiinteistönhoito, -huolto ja kunnossapito
- maankäyttöasiat
- metsätalous
- kiinteistökehittäminen
- kiinteistöjen, osakehuoneistojen ja irtaimiston hankinta, myynti ja vuokraus
- Vantaan seurakuntayhtymän edunvalvonta kiinteistöasioissa
- ympäristöasiat

Kiinteistö- ja tilapalveluiden yksikköä johtaa kiinteistöjohtaja, jonka sijaisena toimii ensisijaisesti kiinteistökehitysjohtaja ja toissijaisesti hautaustoimen päällikkö.

7. Hautaustoimen palvelut

- hautaaminen ja hautarekisterin ylläpito
- hautapaikkavarannosta vastaaminen
- hautausmaiden hoito
- hautainhoitorahaston haudanhoitopalvelut
- hautajaisjärjestelyihin liittyvät asiakas- ja varaupalvelut

Hautaustoimen palveluiden yksikköä johtaa hautaustoimen päällikkö, jonka sijaisena toimii kiinteistöjohtaja.

8. Yhteisen seurakuntatyön palvelut

- yhteiset seurakunnalliset palvelut;
 - o yhteinen diakonia
 - o yhteinen kasvatus ja oppilaitostyö
 - o perheneuvonta
 - o sairaalasielunhoito
 - o yhteiskunnallinen työ
- seurakuntien tuetut asumispalvelut
- yhteinen tutkimustoiminta, kehittäminen ja toiminnan tilastointi
- yhteisen seurakunnallisen työn koordinointi
- seurakunnallisen toiminnan verkostoyhteistyön hoitaminen ja vaikuttamistoiminta

Yhteisen seurakuntatyön palveluiden yksikköä johtaa yhteisen seurakuntatyön johtaja, jonka sijaisena toimii yhtymän johtaja.

9. Yhteisen viestinnän palvelut

- seurakuntayhtymän viestintäohjelma
- seurakuntayhtymän sisäisen ja ulkoisen viestinnän suunnittelu ja koordinointi
- seurakuntien yhteisen viestinnän (ml. verkkoviestintä) koordinointi, suunnittelu ja sisällöntuotanto
- graafinen ilme ja ohjeistot
- julkaisujen ja painotuotteiden kustantajana toimiminen
- pääkaupunkiseudun seurakuntien mediayhteistyö
- seurakuntien viestintää tukevat asiantuntijapalvelut

Yhteisen viestinnän palveluiden yksikköä johtaa viestintäpäällikkö, jonka sijaisena toimii yhteisen seurakuntatyön johtaja.

Yhtymän johtaja voi määrätä myös muita palvelukeskuksen vastuualueelle kuuluvia yksittäisiä tehtäviä edellä mainittujen palvelualueiden tehtävien lisäksi.

Palvelukeskuksen vastuualueiden lisäämisestä päättää yhteinen kirkkoneuvosto, ellei perussäännöstä muuta johdu.

3 § Ohjaus ja johtaminen

Vantaan seurakuntayhtymä muodostuu seitsemästä alueellisesta seurakunnasta ja palvelukeskuksesta, joka hoitaa seurakuntien yhteiset tehtävät. Yhtymän johtaja johtaa perussäännössä määritettyjen yhteisten tehtävien valmistelua ja toimeenpanoa Vantaan seurakunnissa. Yhtymän johtajan toimintaa valvoo yhteinen kirkkoneuvosto ja sen puheenjohtaja.

Toimintaa ohjaa yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymä strategia, toiminta- ja taloussuunnitelma sekä talousarvio. Palvelukeskuksen ja sen yksiköiden sekä seurakuntien keskeiset tulostavoitteet vahvistetaan vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelmassa. Johtavien viranhaltijoiden tulee huolehtia siitä, että vahvistetut tulostavoitteet jaetaan yksikön sisällä tehtäviksi osana kehityskeskusteluja sekä siitä että tulostavoitteiden toteutumista seurataan ja mitataan.

Palvelukeskuksen vastuulla olevat asiat valmistellaan yksiköiden vastuiden mukaisesti. Asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty millekään yksikölle, käsitellään siinä yksikössä, johon ne luonteensa puolesta lähinnä kuuluvat. Jos syntyy epätietoisuutta siitä, minkä yksikön käsiteltäväksi jokin asia kuuluu, ratkaisee asian yhtymän johtaja.

Asioiden valmistelussa toimintayksiköiden sekä viranhaltijoiden tulee varmistua yhtymän sisäisestä koordinaatiosta. Asioiden valmistelussa valmistelevien viranhaltijoiden tulee huolehtia, että lakeja ja asetuksia sekä annettuja ohjeita ja määräyksiä noudatetaan asioiden valmistelussa.

Palvelukeskuksen henkilökuntaan kuuluva työntekijä tai viranhaltija on velvollinen suorittamaan tehtävän kuvauksen ja työjärjestyksen mukaiset tehtävät sekä ne tehtävät, jotka yhtymän johtaja tai asianomainen johtava viranhaltija määrää.

Yhtymän johtajan apuna on palvelukeskuksen johtavien viranhaltijoiden muodostama palvelukeskuksen johtoryhmä sekä seurakuntayhtymän koordinaatioryhmä (OPERA), johon kuuluvat puheenjohtajana yhtymän johtaja, kirkkoherrat ja johtavat viranhaltijat sekä muut yhtymän johtajan erikseen määräämät viranhaltijat. Koordinaatioryhmän tarkoituksena on perussäännön mukaisen palvelukeskuksen vastuulla olevien laajojen seurakuntia ja palvelukeskusta koskettavien asiakokonaisuuksien valmistelun koordinointi. Hengelliset ja seurakunnalliset asiat koordinoidaan lääninrovastin johdolla kirkkoherrojen kokouksessa (KIVA).

Yhteiselle kirkkoneuvostolle esiteltävät asiat esitellään ennen esityslistan julkaisemista esittelykokouksessa (Esikko) yhtymän johtajalle sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle. Kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä johtavilla viranhaltijoilla sekä asian valmistelijalla, mikäli hän ei ole johtava viranhaltija. Kokouksen tarkoituksena on varmistaa asioiden huolellinen valmistelu.

Palvelukeskuksen vastuulla olevien asioiden valmistelemiseksi voidaan asettaa myös työryhmiä ja ohjausryhmiä yhteen sovittamaan asioiden valmistelua. Viranhaltijoista koostuvat työryhmät asettaa yhtymän johtaja. Luottamushenkilöstä ja viranhaltijoista koostuvat työryhmät ja ohjausryhmät asettaa yhteinen kirkkoneuvosto.

4 § Yhtymän johtaja

Yhtymän johtaja vastaa yhteisen kirkkoneuvoston toimialaan kuuluvien tehtävien ja talouden yleisestä johtamisesta, palvelukeskuksen johtavien viranhaltijoiden ja työntekijöiden sekä eri palveluiden välisestä yhteistoiminnasta, näihin liittyvästä kehittämisestä, koordinoinnista ja valvonnasta sekä yhteyksistä eri sidosryhmiin. Yhtymän johtaja toimii palvelukeskuksen johtavien viranhaltijoiden ja viestintäpäällikön esimiehenä.

Yhtymän johtajan tehtävänä on sen ohella, mitä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä määrätään:

- 1) vastata seurakuntayhtymän hallinnon, organisaation ja henkilöstöpolitiikan yleisestä kehittämisestä;
- 2) hyväksyä palvelukeskuksen työjärjestys sekä vahvistaa työntekijöiden ja viranhaltijoiden tehtävänkuvaukset;

- 2) johtaa seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman, talousarvioehdotuksen ja tulostavoitteiden valmistelua sekä seurata niiden toteutumista;
- 3) yhteensovittaa palvelukeskuksen ja seurakuntien hallintoa ja yhteisten tehtävien toimintaa;
- 4) käydä talousarviokeskustelut kirkkoherrojen ja palvelukeskuksen yksiköiden päälliköiden ja johtajien kanssa;
- 5) vastata yhtymän laajakantoisten ja merkittävien hankkeiden käynnistämisestä ja seurannasta yhteistyössä johtavien viranhaltijoiden sekä kirkkoherrojen kanssa;
- 6) seurata seurakuntien ja palvelukeskuksen hallintoa ja perussäännössä yhteisiksi määritettyjä tehtäviä sekä palvelukeskuksen yksiköiden toimintaa;
- 7) käsitellä ne asiat, jotka yhteinen kirkkoneuvosto tehtäväksi antaa;
- 8) ratkaista ne palvelukeskuksen päätettävät asiat, jotka eivät kuulu yhteisen kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkoneuvoston ratkaisovaltaan eikä niitä ole tässä tai muussa johtosäännössä annettu muiden palvelukeskuksen viranhaltijoiden ratkaistavaksi.

Yhtymän johtaja johtaa yhteisessä kirkkovaltuustossa ja yhteisessä kirkkoneuvostossa käsiteltävien asioiden valmistelua ja esittelyä. Esittelijänä toimii yhtymän johtaja, ellei yhteinen kirkkoneuvosto toisin päättä.

Yhtymän johtajan sijaiset ovat järjestyksessä:

- 1) kiinteistöjohtaja
- 2) yhteisen seurakuntatyön johtaja
- 3) lakimies.

Yhtymän johtajalla tulee olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, vankka kokemus johtamisesta ja taloudesta sekä erinomainen suomen kielen ja tyydyttävä ruotsin kielen kirjallinen ja suullinen taito. Seurakuntatoiminnan ja -hallinnon tuntemus katsotaan eduksi.

5 § Johtavat virat

Palvelukeskukseen kuuluvat talouspäällikön, henkilöstöpäällikön, lakimiehen, kiinteistöjohtajan, hautaustoimen päällikön, rekisteripäällikön, tietohallintopäällikön sekä yhteisen seurakuntatyön johtajan johtavat virat sekä viestintäpäällikön tehtävä.

Lisäksi johtaviin virkoihin luetaan kiinteistökehitysjohtajan virka. Kyseinen virka kuuluu kiinteistöjohtajan alaisuuteen.

6 § Johtavien virkojen kelpoisuusehdot

Johtavilla viranhaltijoilla tulee olla soveltuva korkeakoulututkinto, perehtyneisyys hallinto- ja esimiestehtäviin sekä oman toimialueensa tehtäviin. Rekisteri- ja viestintäpäälliköllä tulee olla suomen kielen erinomainen suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito, muilla johtavilla viranhaltijoilla tulee olla suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä suullinen ja kirjallinen taito.

Yhteisen seurakuntatyön johtajalla tulee olla lisäksi kelpoisuus vakinaisen papin virkaan. Lakimiehellä tulee olla oikeustieteen maisterin tutkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto.

7 § Johtavien viranhaltijoiden yleiset tehtävät

Johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on

- valmistella vastuualueensa asiat yhteiselle kirkkoneuvostolle sekä asianomaisille johtokunnille ja huolehtia päätösten täytäntöönpanosta
- vastata vastuualueensa taloudesta ja valmistella ehdotus toiminta- ja taloussuunnitelmaksi sekä toimintakertomus
- ratkaista palvelukeskuksen johtosäännön, yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön sekä mahdollisen toimialan ohjeen tai säännön toimivaltuuksien mukaisesti hänelle määrättyt asiat
- tehdä vastuualueensa hankintapäätökset, ellei toisin ole määrätty
- toimia määrättäessä toisen johtavan viranhaltijan sijaisena
- suorittaa muut yhtymän johtajan määräämät, viran vastuualueelle kuuluvat tehtävät.

Kukin johtava viranhaltija vastaa oman vastuualueensa toiminnasta ja tuloksellisuudesta.

8 § Palvelukeskuksen johtoryhmä

Palvelukeskuksen johtoryhmään kuuluvat puheenjohtajana yhtymän johtaja, johtavat viranhaltijat ja muut yhtymän johtajan erikseen määräämät viranhaltijat.

Johtoryhmä on yhteistyö- ja valmisteluelin. Johtoryhmän tehtävänä on käsitellä palvelukeskuksen ja sen palvelualueiden toimintaan, hallintoon ja talouteen kuuluvia yhteisiä asioita.

9 § Virkojen täyttäminen

Yhtymän johtajan viran täyttää yhteinen kirkkovaltuusto.

Muut tässä johtosäännössä mainitut johtavat virat sekä viestintäpäällikön tehtävän täyttää yhteinen kirkkoneuvosto.

Muiden virkojen ja tehtävien täyttöluvat palvelukeskuksen osalta päättää yhtymän johtaja. Yhtymän johtaja nimittää ja palkkaa palvelukeskuksen vakinaiset työntekijät pois lukien johtavat viranhaltijat, jotka nimittää yhteinen kirkkoneuvosto.

10 § Yhtymän johtajan ratkaisovalta

Yhtymän johtaja tekee toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaiset toimeenpanoon liittyvät ratkaisut, jollei asia kuulu asianomaisesta toimialasta vastaavan viranhaltijan tai seurakunnasta vastaavan kirkkoherran ratkaistaviin asioihin.

Yhtymän johtaja tekee yhteisen kirkkoneuvoston ja valtuuston päätösten toimeenpanoon liittyvät ratkaisut sekä ratkaisee asiat, jotka koskevat palvelukeskuksen sisäistä hallintoa ja järjestystä.

Yhtymän johtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1 osallistuu kirkon virka- ja työehtosopimusten määräysten tulkinta- ja soveltamiserimielisyyksiä koskeviin paikallisneuvotteluihin
- 2 päättää henkilöstöpäällikön esittelystä olemassa olevan viran/työsuhteen vaativuusryhmästä ja peruspalkasta tai niiden muuttamisesta kaikkien Vantaan seurakuntayhtymän virkojen/työsuhteiden osalta lukuun ottamatta kirkkoherroja ja yhtymän johtajan välittömiä alaisia ja vahvistaa palvelukeskuksen työntekijöiden tehtävänkuvaukset
- 3 antaa täyttöluvat palvelukeskuksen työntekijöiden virkoihin ja toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin
- 4 ottaa palvelukeskuksen vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät ja päättää ko. palvelussuhteet pois lukien johtavat viranhaltijat, joiden osalta päätökset tekee yhteinen kirkkoneuvosto
- 5 ottaa palvelukeskuksen määräaikaiseen virkaan/ tehtävään enintään kahdeksi vuodeksi ja päättää ko. palvelussuhteet
- 6 sijoittaa palvelukeskuksen virat ja tehtävät eri toimintayksiköihin (pois lukien johtavat viranhaltijat, joiden viroista päättää yhteinen kirkkoneuvosto)
- 7 hyväksyy johtavien viranhaltijoiden, yksikön päälliköiden ja kirkkoherrojen virkamatkat, matkalaskut sekä luottokortti- ja kululaskut
- 8 hyväksyy palvelukeskuksen johtavien viranhaltijoiden sairauslomat, vuosilomat ja palvelukeskuksen lomasuunnitelman
- 9 päättää johtavien viranhaltijoiden palkattomat virkavapaudet enintään kahdeksi vuodeksi ja palvelukeskuksen viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkattomat virkavapaudet ja työlomat enintään kahdeksi vuodeksi esimiehen esityksestä
- 10 myöntää lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

- 11 päättää johtavien viranhaltijoiden sijaisuuksista heidän vuosilomiensa, virkavapauksiensa ja sairauslomiensa ajalta
- 12 päättää johtavien viranhaltijoiden osallistumisesta koulutuksiin
- 13 päättää johtavien viranhaltijoiden virkapaikasta ja oikeudesta käyttää omaa autoa tai julkista liikennettä virkatehtävien hoitamiseksi
- 14 vahvistaa johtavien viranhaltijoiden valintapäätöksen, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen tai rikosrekisteriotteen puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos lääkärintodistus tai rikosrekisteriote on varaukseton
- 15 määrää johtavan viranhaltijan käymään osoittamansa lääkärin luona tai sairaalassa viranhaltijan terveydentilan tutkimista varten, jos se on tarpeen viran tai tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämistä varten
- 16 päättää palvelukeskuksen hankinnoista yhteisen kirkkoneuvoston asettamissa rajoissa, sopimusten tekemisestä ja palvelujen ostosta, jos hankinnan, palvelun tai sopimuksen arvo on enintään yhteisen kirkkoneuvoston yhtymän johtajalle vahvistama määrä
- 17 päättää kunnia-, ansiomerkki- ja arvonimien hakemisesta erillisen palkitsemisohjeen mukaisesti
- 18 kirjoittaa Vantaan seurakuntayhtymän nimen ja antaa valtakirjat Vantaan seurakuntayhtymän puolesta.

11 § Johtavan viranhaltijan ratkaisuvallta

Johtava viranhaltija tekee seuraavat ratkaisut:

- 1 ottaa vastuualueensa työntekijät ja viranhaltijat määräaikaan tehtävään/virkaan enintään yhden vuoden ajaksi.
- 2 myöntää alaiensa lakiin tai virka- ja työehtosopimukseen perustuvat ei-harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat, sairauslomat sekä vuosilomat
- 3 päättää vastuualueensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkattomat virkavapaudet ja työlomat enintään vuodeksi
- 4 päättää alaisuudessaan olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden sijaisuuksista heidän vuosilomiensa, virkavapauksiensa, työlomiensa ja sairauslomiensa ajalta
- 5 päättää alaisensa henkilöstön koulutukseen osallistumisesta
- 6 hyväksyy yksikkönsä henkilöstön virkamatkat sekä matkalaskut
- 7 päättää alaisensa oikeudesta käyttää omaa autoa tai julkista liikennettä virkatehtävien hoitamiseksi
- 8 vahvistaa alaisensa henkilöstön valintapäätöksen, milloin päätös on ollut lääkärintodistuksen tai rikosrekisteriotteen puuttumisen vuoksi ehdollinen, jos lääkärintodistus tai rikosrekisteriote on varaukseton

- 9 määrää alaisensa henkilöstön käymään osoittamansa lääkärin luona tai sairaalassa viranhaltijan tai työntekijän terveydentilan tutkimista varten, jos se on tarpeen viran tai työsopimussuhteisen tehtävän hoitamisen edellytysten selvittämistä varten
- 10 päättää vastuualueensa hankinnoista yhteisen kirkkoneuvoston asettamissa rajoissa, sopimusten tekemisestä ja palvelujen ostosta, jos hankinnan, palvelun tai sopimuksen arvo on enintään yhteisen kirkkoneuvoston kyseiselle esimiehelle vahvistama määrä.

12 § Kiinteistöjohtajan ratkaisovalta

Kiinteistöjohtaja tekee toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaiset kiinteistö- ja tilapalveluiden tehtävien toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Kiinteistöjohtaja tekee kiinteistöjohtokunnan ja yhteisen kirkkoneuvoston sekä valtuuston toimialansa päätösten toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Kiinteistöjohtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1 päättää Vantaan seurakuntayhtymän omistamien liike- ja asuinhuoneistojen vuokrauksesta sekä valitsee huoneistoihin vuokralaiset lukuun ottamatta diakonisin perustein vuokrattavia asuntoja ja seurakuntien testamentilla tai lahjoituksena saamia asuinhuoneistoja sekä purkaa ja irtisanoo sopimukset
- 2 valtuuttaa edustajan osallistumaan sellaisten asunto- ja kiinteistöyhtiöiden yhtiökokouksiin joissa Vantaan seurakuntayhtymä on osakkaana lukuun ottamatta seurakuntien testamentilla tai lahjoituksena saamia asuinhuoneistojen yhtiökokouksia
- 3 päättää irtaimen omaisuuden poistamisesta ja myynnistä, jos myynnin arvo on enintään kiinteistöjohtajalle vahvistettu euromäärä tai kiinteistöjohtokunnan vahvistama euromäärä
- 4 hakee kiinteistötoimitukset, lainhuudot ja saantoihin liittyvät kiinnitykset ja kirjaukset
- 5 päättää vahvistetun metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesta metsän myynnistä
- 6 antaa rakennuslupien käsittelyssä ja tonttien muodostamisessa tarvittavat lausunnot
- 7 hakee toimenpide- ja rakennusluvut
- 8 päättää metsästysvuokrasopimuksista enintään 10 vuodeksi
- 9 antaa tilapäiset maa- ja vesialueiden sekä teiden käyttöluvat
- 10 antaa vastaukset maankäyttö- ja rakennuslaissa säädettyihin naapurien kuulemiseen.

13 § Hautaustoimen päällikön ratkaisuvallta

Hautaustoimen päällikkö tekee toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaiset hautaustoimen tehtävien toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Hautaustoimen päällikkö tekee yhteisen kirkkoneuvoston sekä valtuuston toimialansa päätösten toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Hautaustoimen päällikkö tekee seuraavat ratkaisut

- 1 päättää hautaoikeudesta, hautaoikeuden haltijasta ja siitä, keitä haetaan voidaan haudata
- 2 päättää tarvittaessa haudalle pystytettävistä muistomerkkiohjeiden vastaisista muistomerkeistä
- 3 päättää vähäisistä muutoksista hautausmaiden käyttösuunnitelmiin, hautausmaakaavaan ja hoitosuunnitelmaan
- 4 antaa lausunnot aluehallintovirastolle hautaustoimea koskevissa asioissa
- 5 edustaa Vantaan seurakuntayhtymää vainajien huoltoa koskevassa viranomaisyhteistyössä.

14 § Talouspäällikön ratkaisuvallta

Taluspäällikkö tekee toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaiset talouspalveluiden tehtävien toimeenpanoon liittyvät ratkaisut taloussäännön mukaisesti. Taluspäällikkö päättää tilikartasta, kirjaamismenettelyistä ja kustannusten kohdentamistavasta.

Taluspäällikkö tekee yhteisen kirkkoneuvoston sekä valtuuston toimialansa päätösten toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Taluspäällikkö ratkaisee seuraavat asiat:

- 1 päättää Vantaan seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta yhteisen kirkkoneuvoston määräämien rajojen puitteissa
- 2 päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta
- 3 päättää saatavien perinnästä luopumisesta
- 4 antaa ohjeen laskujen hyväksymisessä noudatettavasta menettelystä. Tässä ohjeessa määritellään myös, ketkä tarkastavat ja hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.

15 § Tietohallintopäällikön ratkaisuvallta

Tietohallintopäällikkö tekee toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaiset tietohallinnon tehtävien toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Tietohallintopäällikkö tekee yhteisen kirkkoneuvoston sekä valtuuston toimialansa päätösten toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Tietohallintopäällikkö tekee seuraavat ratkaisut:

- 1 päättää Vantaan seurakuntayhtymän tietotekniseen ympäristöön kytkettävistä laitteista ja järjestelmässä käytettävistä ohjelmistoista yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymän tietohallintostrategian asettamissa rajoissa
- 2 päättää vanhentumisen, rikkoutumisen tai teknisen yhteensopimattomuuden vuoksi tarpeettomaksi käyneiden tietotekniikkalaitteiden poistamisesta ja myynnistä.

16 § Rekisteripäällikön ratkaisuvälä

Rekisteripäällikkö tekee toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaiset aluekeskusrekisterin tehtävien toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Rekisteripäällikkö tekee yhteisen kirkkoneuvoston sekä valtuuston toimialansa päätösten toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Rekisteripäällikkö tekee seuraavat ratkaisut:

- 1 tekee päätökset Kirjuri-järjestelmän käyttöoikeuksista
- 2 päättää kirkonkirjoissa ja Kirjuri-järjestelmässä olevien tietojen luovutuksesta.

17 § Lakimiehen ratkaisuvälä

Lakimies tekee toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaiset hallintopalveluiden tehtävien toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Lakimies tekee yhteisen kirkkoneuvoston sekä valtuuston toimialansa päätösten toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Lakimies tekee seuraavat ratkaisut:

- 1 edustaa Vantaan seurakuntayhtymää tuomioistuimissa, muissa viranomaisissa. Mikäli kyseessä on seurakuntayhtymän kannalta merkittävä ja laajakantoinen, on päätös alistettava yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.
- 2 päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä seurakunnan palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän velvollisuudesta maksaa takaisin aiheuttomasti maksettu palkka tai taloudellinen etuus sekä korvata seurakunnalle aiheutunut vahinko enintään lakimiehelle vahvistettuun euromääräiseen saakka, ei kuitenkaan, milloin

asianomainen on kirkkolain 15 luvun 3 §:ssä tarkoitettu tilivelvollinen tai, jos vahinko on aiheutettu tahallaan tai törkeästä tuottamuksesta

- 3 päättää seurakuntayhtymän puolesta riitaa tai oikeudenkäyntiä koskevasta sovintosopimuksesta enintään lakimiehelle vahvistettuun euromääräiseen rajaan saakka
- 4 kirjoittaa Vantaan seurakuntayhtymän nimen ja antaa valtakirjat Vantaan seurakuntayhtymän puolesta
- 5 päättää asiakirjan antamisesta (KL 25:8).

18 § Henkilöstöpäällikön ratkaisuvallta

Henkilöstöpäällikkö tekee toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaiset henkilöstöpalveluiden tehtävien toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Henkilöstöpäällikkö tekee yhteisen kirkkoneuvoston sekä valtuuston toimialansa päätösten toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Henkilöstöpäällikkö tekee seuraavat ratkaisut:

- 1 kirkon työ- ja virkaehtosopimuksen soveltaminen kirkkotyönantajan ohjauksen mukaisesti yhteistyössä yhtymän johtajan kanssa
- 2 päättää palvelukeskuksen työntekijöiden ja viranhaltijoiden tehtävänkuvauksista esimiesten esitysten perusteella lukuun ottamatta kirkkoherroja, yhtymän johtajaa ja yhtymän johtajan välittömiä alaisia
- 3 valmistelee seurakuntien ja palvelukeskuksen virkojen ja tehtävien täyttölupaesitykset (yhtymän johtajan täyttölupa)
- 4 päättää rekrytointiprosessista palvelukeskuksen vakinaisten työntekijöiden ja viranhaltijoiden osalta silloin kun päätöksen tekijänä on yhteinen kirkkoneuvosto tai yhtymän johtaja
- 5 myöntää seurakuntayhtymän viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokemuslisät sekä muut virka- ja työehtosopimukseen perustuvat lisät
- 6 antaa todistuksen seurakuntayhtymän viranhaltijalle irtisanoutumisesta ja virkasuhteen päättymisestä sekä vastaavan todistuksen työsuhteiselle
- 7 päättää muiden kuin yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston nimittämien viranhaltijoiden ja työntekijöiden sivutoimiluvista ja hyväksyy sivutoimi-ilmoitukset johtavien viranhaltijoiden osalta
- 8 valmistelee palvelukeskuksen vuosilomasuunnitelman yhtymän johtajan päätettäväksi
- 9 antaa pyydetty lausunnot eläkkeelle siirtymisestä.

19 § Yhteisen seurakuntatyön johtajan ratkaisovalta

Yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaiset yhteisen seurakuntatyön tehtävien toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee yhteisen seurakuntatyön johtokunnan ja yhteisen kirkkoneuvoston sekä valtuuston toimialansa päätösten toimeenpanoon liittyvät ratkaisut.

Yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee seuraavat ratkaisut:

- 1 valitsee asukkaat diakonisin perustein vuokrattaviin asuntoihin ja tekee päätöksen vuokrasuhteen päättämisestä (vuokrasopimuksen laatiminen ja irtisanominen/ purkaminen tehdään kiinteistö- ja tilapalveluissa)
- 2 päättää kotimaisen kriisiavustuksen määrärahan jaosta
- 3 päättää muun kotimaisen avustustoiminnan määrärahan jaosta.

20 § Viestintäpäällikön ratkaisovalta

Viestintäpäällikkö toimeenpanee toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaiset yhteisen viestinnän tehtävät.

Viestintäpäällikkö valmistelee yhteisen kirkkoneuvoston sekä valtuuston toimialansa päätösten toimeenpanoon liittyvät ratkaisut. Ratkaisut allekirjoittaa yhtymän johtaja.

21 § Päätösluettelo, tiedoksi saattaminen ja siirto-oikeuden käyttäminen

Vahvistetun toiminta- ja taloussuunnitelman sekä talousarvion mukaisten tehtävien toimeenpanoon liittyvistä ratkaisuksista sekä yhteisen kirkkoneuvoston ja valtuuston sekä päätösvaltaisten johtokuntien päätösten toimeenpanoon liittyvistä ratkaisuksista ei lähtökohtaisesti pidetä päätösluetteloa.

Edellä 10–20 §:ssä luetelluista ratkaisuksista on pidettävä päätösluetteloa. Edellä 5 §:ssä mainittujen johtavien viranhaltijoiden on toimitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta seitsemän päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä.

Yhteisen kirkkoneuvoston tietoon em. päätökset on saatettava päätöksentekoa seuraavaan yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen. Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja haluaa saattaa edellä tarkoitetun päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa päätöksen tehneelle viranhaltijalle kolmen päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tai yhteisen kirkkoneuvoston tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto ei käytä siirto-oikeuttaan vuosilomia ja sairauslomia sekä ei-harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita koskevissa päätöksissä.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja voi antaa luvan päätöksen välittömään täytäntöönpanoon edellä 10–20 §:ssä olevien määräysten mukaan tehdyistä ratkaisuista.

Tällaisesta päätöksestä on ilmoitettava yhteiselle kirkkoneuvostolle.

KL 10:5; KJ 9:5

22 § Läsäolo yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksissa

Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksiin osallistuvat on määritetty yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksessä.

Yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kokouksiin osallistuvat palvelukeskuksesta yhtymän johtaja ja johtavat viranhaltijat siten kuin yhtymän johtaja määrää.

23 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2021. Samalla kumotaan yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessaan 10.6.2014 hyväksymä Vantaan seurakuntayhtymän palvelukeskuksen johtosääntö.

Voimaantumoa koskeva huomautus

Tämän johtosääntö on alisteinen yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännölle, joka on tullut voimaan 1.5.2021. Ajalla 1.1.-30.4.2021 on noudatettu 1.4.2015 voimaan tulleen yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännön määräyksiä koskien palkkausta ja sivutoimilupia:

12 § Päätösvallan siirto

Yhteinen kirkkovaltuusto on siirtänyt päätösvallastaan yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavat tehtävät:

3 ottaa ja irtisanoa palvelukeskuksen viranhaltijat ja työsopimussuhteiset työntekijät, joiden virka tai tehtävä on sijoitettu vähintään vaatuvuusryhmään 601

4 irtisanoo palvelukeskuksen viranhaltijat ja työntekijät sekä purkaa palvelukeskuksen viranhaltijan virkasuhteen ja työsopimussuhteisen työntekijän työsuhteen

5 päättää tarvittaessa edellä kohdassa 3 mainitun palvelukeskuksen henkilöstön lukuun ottamatta yhtymän johtajaa koeaikaisen viranhaltijan ja työntekijän virka/työsuhteen

8 myöntää palvelukeskuksen viranhaltijoiden sivutoimiluvat, paitsi milloin sivutoimiluvan myöntäminen kuuluu tuomiokapitulille

Edellä mainitut määräykset on tullut ottaa huomioon koskien yhtymän johtajan ja henkilöstöpäällikön ratkaisovaltaa:

- johtosäännön 10 §:n 4 kohta/ yhtymän johtajan ratkaisuvallta
- johtosäännön 18 §:n 7 kohta/ henkilöstöpäällikön ratkaisuvallta.
