

## Vantaan seurakuntayhtymän asiakirjajulkisuuskuvaus

### Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus

Asiakirjajulkisuuskuvaus on osa seurakuntayhtymän tiedonhallintalain toteutusta. Se on tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukainen kuvaus Vantaan seurakuntayhtymän tiedoista ja asiakirjoista. Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuvaus siitä, miten Vantaan seurakuntayhtymän asiarekisteri sekä palvelujen tiedonhallinta ovat jäsentyneet.

Asiakirjajulkisuuskuvaus on myös yksi tavoista avustaa muun muassa seurakunnan jäseniä kohdistamaan tietopyyntönsä. Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 13 §). Viranomaisen velvollisuus on avustaa tiedonpyytäjää asiakirjan yksilöinnissä.

### Tietopalvelu ja tietojen luovutus

Jokaisella on julkisuuslain mukaisesti oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta. Seurakuntayhtymän asiakirjoja koskevat tietopyynnöt kohdistetaan seurakuntayhtymän virastoon:

sähköpostitse osoitteeseen: [kirjaamo.vantaanseurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:kirjaamo.vantaanseurakuntayhtyma@evl.fi)

puhelin: 09 83 061

käyntiosoite: Asematie 12a 01300 Vantaa

Tietopyyntöön vastaaminen voi olla pyytäjälle maksullista. Asiakirjojen tietojen antamisesta perittävät maksut määrätään Vantaan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen (6.6.2023 § 40) mukaisesti.

## **Julkiseen asiakirjaan kohdistuva tietopyyntö**

Tietopyyntö on hyvä yksilöidä mahdollisimman tarkasti, jotta asiakirjan löytäminen helpottuu. Tietopyyntö tulee yksilöidä siten, että siitä käy ilmi, mitä asiakirjaa tai asiakirjoja pyyntö koskee. Esimerkiksi asiakirjan päivämäärä tai otsikko kannattaa aina ilmoittaa, jos se on tiedossa. Jos tietopyyntö koskee julkista asiakirjaa, ei tietopyyntöä tarvitse perustella eikä tiedon pyytäjän tarvitse kertoa, mihin tietoa käytetään. Julkista asiakirjaa koskeva tietopyyntö voidaan laatia ja toimittaa vapaamuotoisena paperilla tai sähköpostitse.

## **Salassa pidettävään asiakirjaan kohdistuva tietopyyntö**

Pyydetessä tietoa salassa pidettävästä asiakirjasta tai asiakirjoista, joista tieto voidaan luovuttaa vain tietyin edellytyksin, asiakirjan pyytäjän tulee ilmoittaa tietojen käyttötarkoitus ja pystyä todentamaan henkilöllisyytensä. Seurakuntayhtymä voi pyytää asiakirjan pyytäjältä myös muita lisätietoja, jos niitä tarvitaan tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi. Salassa pidettäviä asiakirjoja koskeva tietopyyntö pyydetään tekemään aina kirjallisesti.

## **Tietopyyntöjen käsittelyn aikarajat**

Tieto julkisesta asiakirjasta annetaan mahdollisimman pian, viimeistään kahden (2) viikon kuluessa tietopyynnön tekemisestä. Jos asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai tavanomaista suuremman työmäärän, tieto julkisesta asiakirjasta annetaan tai asia ratkaistaan viimeistään kuukauden kuluessa tietopyynnön tekemisestä. Myös salassa pidettävien asiakirjojen luovuttamisen käsittelyaika on enintään yksi (1) kuukausi. Tietopyynnöstä ja asiakirjan tyypistä riippuen tiedot voidaan luovuttaa joko sähköisinä, paperisina tai asiakirjoihin voi tutustua paikan päällä.

## Seurakuntayhtymän tietovarannot

Tietovarannolla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai muussa toiminnassa käytettäviä tietoaaineistoja sisältävää kokonaisuutta, jota käsitellään tietojärjestelmien avulla tai manuaalisesti.

Tietovarantojen henkilörekistereiden tietosuojaselosteet ovat saatavissa seurakuntayhtymän kirjaamosta ([kirjaamo.vantaanseurakuntayhtyma@evl.fi](mailto:kirjaamo.vantaanseurakuntayhtyma@evl.fi)) tai seurakuntayhtymän verkkosivuilta. Tietosuojaselosteissa kerrotaan henkilörekisterin käyttötarkoitus, rekisteristä vastaava viranhaltija ja yhteystiedot. Lisäksi tietosuojaselosteissa kuvataan rekisterin sisältämät tiedot, tietojen käyttö ja tietojen ylläpitoon käytettävät tietojärjestelmät.

## Seurakuntayhtymän asiarekisteri ja arkisto

Tiedonhallintalain 25 §:n mukaan seurakuntayhtymän on ylläpidettävä viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asian käsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Lisäksi palveluja tuottaessa syntyvä tietoaaineisto ja asiakirjat talletetaan asiarekisteriin.

Asiarekisterillä tarkoitetaan seurakuntayhtymän käytössä olevaa asianhallintajärjestelmää diaaria sekä paperiaineistoja. Seurakuntayhtymän toimintaan liittyvät paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa arkistotiloissa, joihin on rajoitettu pääsy. Arkiston aineisto koostuu pääasiassa päätöksenteon ja palvelujen aineistoista.

Alle on kuvattu Vantaan seurakuntayhtymän muut tietovarannot sekä niihin liittyvät tietojärjestelmät:

- **Hallinnon tietovaranto**

Käyttötarkoitus on hallintoasioihin liittyvä asiankäsittely. Seurakuntayhtymän hallintoon liittyvää päätöksentekoa tehdään yhteisessä kirkkovaltuustossa, yhteisessä kirkkoneuvostossa, johtokunnissa ja viranhaltijoiden toimesta sekä seurakuntaneuvostoissa.

Seurakuntayhtymässä käsiteltäviin ja käsiteltävänä olleisiin asioihin liittyviä asiakirjoja ja käsittelytietoja talletetaan asianhallintajärjestelmään. Talletettavia tietoja ovat muun muassa tiedot asian vireille saattamisesta, vireille saattajasta, asiakirjan saapumis- tai laatimispäivästä, asian laadusta sekä seurakuntayhtymän ja seurakuntien päätöksenteosta ja ratkaisusta.

Asianhallintajärjestelmästä tietoja voi hakea monipuolisesti, esimerkiksi asian tai asiakirjan otsikolla, tekstisisällöstä vapaasanahauin, asiakirjan lähettäjän tai laatijan nimellä sekä erilaisilla päivämäärä- ja tunnistetiedoilla.

#### ▪ **Henkilöstöhallinnon tietovaranto**

Käyttötarkoitus on henkilöstöhallintoon liittyvä asiankäsittely. Muun muassa henkilöstöasioiden ohjaus, virka- ja työehtosopimusasiat, palvelussuhdeasiat, osaamisen kehittäminen sekä työhyvinvointi. Henkilöstöpolitiikkaan liittyvät asiat sekä henkilöstön palkkaaminen ja palvelusuhteen aikainen asiankäsittely sekä palvelus- ja virkasuhteiden hoitaminen. Tietovarannosta voidaan hakea tietoja muun muassa nimellä ja henkilötunnuksella.

#### ▪ **Taloushallinnon tietovaranto**

Käyttötarkoitus on taloushallintoon liittyvä asiankäsittely. Järjestelmän rekisteri sisältää tiedot seurakuntayhtymän rahaliikenteestä, laskutusasiakkaista, toimittajista ja matkalaskujen toimittajista. Tietovarannosta voidaan hakea tietoa muun muassa asiakkaan ja toimittajan nimellä tai osoitteella.

- **Kiinteistöjen ja irtaimiston tietovaranto**

Käyttötarkoitus on kiinteistöjen ja irtaimen omaisuuden hallintaan liittyvä asiankäsittely ja hallinnointi. Kohderekisteriin on talletettu tiedot seurakuntayhtymän ja seurakuntien omistamista rakennuksista ja toimitiloista, tonteista, metsäpalstoista ja vesialueista sekä arvoesineistä eli kiinteästä ja irtaimesta kulttuuriperinnöstä. Kohteen perustietojen lisäksi rekisteriin on tallennettu kohteen suojelutiedot, korjaushistoria ja rakennuslupatiedot, tiedot rakennuksen LVI-tekniikasta sekä muun muassa sähkön ja veden kulutustiedot. Tietovarannosta voidaan hakea tietoa muun muassa rakennuksen nimi- tai käyttötarkoitustiedoilla ja kiinteistö- ja rakennustunnuksilla.

- **Hautausmaiden tietovaranto**

Käyttötarkoitus hautausmaiden hallintaan liittyvä asiankäsittely ja hallinnointi. Rekisteriin on talletettu tiedot seurakuntayhtymän hautausmaille haudattujen sekä tuhkattujen paikka, nimi, syntymä- ja kuolinpäivä. Tietovarannosta voidaan hakea tietoa muun muassa nimen sekä paikan mukaan.

- **Aluekeskusrekisterin tietovaranto**

Käyttötarkoitus aluekeskusrekisterin hallintaan liittyvä asiankäsittely ja hallinnointi. Vantaan aluekeskusrekisteriin kuuluvat seuraavat seurakunnat: Agricolan suomalainen seurakunta, Askolan seurakunta, Keravan seurakunta, Nurmijärven seurakunta, Porvoon suomalainen seurakunta, Pukkilan seurakunta, Sipoon suomalainen seurakunta, Tuusulan seurakunta sekä Vantaan seurakuntayhtymä. Rekisteriin on talletettu tiedot aluekeskusrekisterin virkatodistuksista, sukuselvityksistä, sukututkimuksista, avioliiton esteiden tutkinnoista sekä kirkollisten toimitusten rekisteröinneistä. Tietovarannosta voidaan hakea tietoa muun muassa nimen ja henkilötunnuksen mukaan.

#### ▪ **Yhteisen seurakuntatyön tietovaranto**

Käyttötarkoitus muun muassa diakonia- ja perhetyön asiakkuuden hallintaan liittyvä asiakäsittely ja hallinnointi. Rekisteriin on talletettu tiedot asiakkuuksista, tilaisuuksista ja kokouksista. Tietovarannosta voidaan hakea tietoa muun muassa tilan tai järjestäjän.

#### **Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla**

Tietovarannoista ei ole saatavissa tietoja avoimesti teknisen rajapinnan kautta.

#### **Seurakuntayhtymän ja seurakuntien verkkosivut**

Seurakuntayhtymän ja seurakuntien verkkosivuilla on tietoa seurakuntien ja sen palvelukeskuksen eri asiointi- ja palvelutoiminnoista ja niillä toteutetaan seurakuntayhtymän tietopalvelua monin eri tavoin. Tämä kappaleen alle on kerätty luettelo keskeisistä palveluista ja linkit niiden omille verkkosivuille.

- **Seurakuntayhtymä** <https://www.vantaanseurakunnat.fi/>
- **Seurakunnat**
  - Hakunila <https://www.vantaanseurakunnat.fi/hakunilan-seurakunta>
  - Hämeenkylä <https://www.vantaanseurakunnat.fi/hameenkylan-seurakunta>
  - Korso <https://www.vantaanseurakunnat.fi/korson-seurakunta>
  - Rekola <https://www.vantaanseurakunnat.fi/rekolan-seurakunta>
  - Tikkurila <https://www.vantaanseurakunnat.fi/tikkurilan-seurakunta>
  - Vanda svenska församling <https://www.vandasvenskaforsamling.fi/>
  - Vantaankoski <https://www.vantaanseurakunnat.fi/vantaankosken-seurakunta>
- **Info ja asiointi (muun muassa asunnot, kirkolliset toimitukset, työpaikat)**  
<https://www.vantaanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi>

- **Päätöksenteko (kokoukset, päätökset, strategiat, säännöt yms.)**

<https://www.vantaanseurakunnat.fi/paatöksenteko>

- **Tiedotteet ja uutiset**

<https://www.vantaanseurakunnat.fi/uutiset>

- **Seurakuntayhtymän ja seurakuntien yhteystiedot**

<https://www.vantaanseurakunnat.fi/yhteystiedot>

- **Hautausmaat**

<https://www.vantaanseurakunnat.fi/hautausmaat>

- **Seurakuntien tilat**

<https://www.vantaanseurakunnat.fi/kirkot-ja-tilat>

- **Tapahtumat ja tilaisuudet**

<https://www.vantaanseurakunnat.fi/tapahtumat>