



VANTAANKOSKEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Kokousaika 10.3.2016 klo 18.00 – 19:16

Kokouspaikka Seutulan kappeli
Solbackantie 6, 01760 Vantaa

Osallistujat	Pöntinen Hannu	puheenjohtaja
	Ahlroth Riitta	jäsen
	Huvila Raimo	jäsen
	Laakso Sari	jäsen
	Mäkinen Heikki	jäsen
	Palmu Anna-Kaarina	jäsen
	Palonen Seppo	jäsen
	Pottonen Risto	jäsen
	Salo Eero	jäsen
	Tahvanainen Soile	jäsen
	Tarkiainen Sini	jäsen
	Tolonen Eero	jäsen
	Viljaranta Suvi	jäsen
	Jääskeläinen Kirsi	varajäsen
	Kuparinen Leena	varajäsen
	Ropo Tarja	varajäsen
	Kangas Tiina	sihteeri

Muut osanottajat

Poissa Koivula Hanne
Laakkonen Hanne
Mäkinen Auno
Päivinen Tiina-Maaria

Esteestä ilmoittaminen Tiina Kangas, p. 050 321 3286 ja tiina.kangas@evl.fi



Kokousasiat:

19 § Kokouksen avaus.....	3
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
Kokouksen työjärjestys.....	3
20 § Ystävyyssseurakuntien investointiavustukset 2016.....	4
<i>Liite 1 Ystävyyssseurakuntien investointiavustusten jakoperusteet</i>	
<i>Liite 2 Maria-kodin ystävien investointianomus</i>	
21 § Toimistosihteerin viran täyttö 1.5.2016 alkaen.....	5
<i>Liite 3 Hakuilmoitus toimistosihteeri 190116</i>	
<i>Liite 4 Haastatteluihin valittujen cv:t ja hakemukset</i>	
<i>Liite 5 Kooste haastatteluista</i>	
22 § Tilinkäyttöoikeudet Vantaankosken seurakunnan Aktian pankkitilille.....	6
23 § Tilinkäyttöoikeudet Vantaankosken seurakunnan Nordean pankkitilille.....	7
24 § Luettelot Vantaankosken seurakunnan kirkkoherran päätöksistä ja virkatoimista.....	8
<i>Liite 6 Päätösluettelo (Kiparaportti)</i>	
25 § Muut asiat.....	9
<i>Liite 7 Emma Raassiman irtisanoutumisilmoitus</i>	
<i>Liite 8 Vantaankosken seurakunnan alijäämäselvitys</i>	
26 § Kokouksen päätös.....	10



19 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille 4.3.2016 sähköpostilla.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Kirsi Jääskeläinen ja Leena Kuparinen. Ehdotetaan lisäksi, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös:

Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.



20 § Ystävyysseurakuntien investointiavustukset 2016

Diaarinumero DVAN/136/02.03.00/2016

Esittelijä Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Vantaan seurakuntayhtymä on vuosittain avustanut ystävyysseurakuntatoimintaa erityisesti investointeihin painottuvilla avustuksilla.

Vantaankosken seurakunnan ystävyysseurakunta on Skuoritsan seurakunta Venäjällä muutama kymmenen kilometriä Pietarista länteen. Seurakunnan alueella sijaitseva ensisijaisesti inkeriläisille vanhuksille tarkoitettu Mariakoti on perinteisesti ollut avustusten kohteena.

Mariakodin ystävät ovat tehneet anomuksen pattereiden uusimiseen ja vesivahingon korjaukseen. Tätä avustuskohdetta pidetään perusteltuna. Siksi neuvostolle esitetään, että se anoo seurakuntayhtymältä 4500 € Skuoritsan ystävyysseurakunnan Maria-kodin kunnostukseen.

Liite 1 Ystävyysseurakuntien investointiavustusten jakoperusteet

Liite 2 Maria-kodin ystävien investointianomus

Esitys: Seurakuntaneuvostolle esitetään, että se anoo seurakuntayhtymältä 4500 € Skuoritsan ystävyysseurakunnan Maria-kodin kunnostukseen. Varat suunnataan patterien kunnostukseen ja vesivahingon korjaukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.



21 § Toimistosihteerin viran täyttö1.5.2016 alkaen

Diaarinumero DVAN/145/01.01.01/2016
Esittelijä Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Anne Rajaksen siirryttyä eläkkeelle 1.1.2016 julistettiin toimistosihteerin virka auki liitteenä (liite 3) olevan ilmoituksen mukaisesti.

Viran valintatyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Hannu Pöntinen, tiimiesimies Juha-Pekka Vanhatalo, hallintopastori Maari Santala, varhaiskasvatustiimin edustaja Helena Fyhr. Toimistosihteerin virkaan oli 156 hakijaa. Suuresta hakijamäärästä johtuen kaikista hakijoista ei ole tehty tiivistelmää, mutta haluttaessa sellainen voidaan toimittaa kokoukseen. Haastatteluihin valittiin kuusi (6) henkilöä. Haastattelut pidettiin 23.2.2016. Haastatteluihin valittujen cv:t ja hakemukset ovat liitteessä 4. Kooste haastatteluista on liitteessä 5.

Haastatteluiden ja hakemusten perusteella seurakuntaneuvostolle esitetään toimistosihteerin virkaan valittavaksi Espoon seurakuntayhtymän kirjanpitäjänä toimiva merkonomi Johanna Toppar. Ensimmäiselle varasijalle esitetään teologian maisteri Hanna-Mari Nikulainen ja toiselle varasijalle yo-merkonomi Marianne Voutilainen.

Liite 3 Hakuilmoitus toimistosihteerin virkaan

Liite 4 Haastatteluihin valittujen cv:t ja hakemukset, EI JULKINEN

Liite 5 Kooste haastatteluista, EI JULKINEN

Esitys: Neuvostolle esitetään, että toimistosihteerin virkaan valitaan merkonomi Johanna Toppar 1.5.2016 tai sopimuksen mukaan. Palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 402 mukaan peruspalkan ollessa 2034,43 €/kk. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus.

Ensimmäiselle varasijalle esitetään teologian maisteri Hanna-Mari Nikulainen ja toiselle varasijalle yo-merkonomi Marianne Voutilainen.

Päätös: Esityksen mukaan.



22 § Tilinkäyttöoikeudet Vantaankosken seurakunnan Aktian pankkitilille

Diaarinumero DVAN/119/02.05.03/2016

Esittelijä Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Päivitetään Vantaankosken seurakunnan pankkitilin (AKTIA 405535-28004) käyttöoikeudet seuraavasti:

Anne Salenius Käyttöoikeuden poisto tästä päivästä lukien.

Esitys: Seurakuntaneuvosto poistaa Anne Saleniuksen käyttöoikeuden samaan tiliin.

Päätös: Esityksen mukaan.



23 § Tilinkäyttöoikeudet Vantaankosken seurakunnan Nordean pankkitilille

Diaarinumero DVAN/119/02.05.03/2016

Esittelijä Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Päivitetään Vantaankosken seurakunnan pankkitilin (NORDEA FI2115963000028706) käyttöoikeudet seuraavasti:

Hannu Pöntinen	Ei muutoksia
Helena Teerioja	Ei muutoksia
Tiina Kangas	Käyttöoikeuden lisäys tästä päivästä lukien.
Tuula Korttesmaa	Käyttöoikeuden poisto tästä päivästä lukien.
Anne Salenius	Käyttöoikeuden poisto tästä päivästä lukien.

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää myöntää tilinkäyttöoikeuden hallintosihteeriksi Tiina Kankaalle Vantaankosken seurakunnan pankkitilille NORDEA FI2115963000028706) ja poistaa Tuula Korttesmaan sekä Anne Saleniuksen käyttöoikeuden samaan tiliin.

Päätös: Esityksen mukaan.



24 § Luettelot Vantaankosken seurakunnan kirkkoherran päätöksistä ja virkatoimista

Diaarinumero DVAN/105/00.02.08/2016

Luettelot kirkkoherran päätöksistä ja virkatoimista ajalta 1.2.2016. -
3.3.2016.

Liite 6 Päätösluettelo (Kiparaportti)

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherra Hannu Pöntisen päätökset ja virkatoimet esityksen mukaisesti ajalta 1.2.2016-3.3.2016.

Päätös: Esityksen mukaan.



25 § Muut asiat

Diaarinumero DVAN/124/00.02.08/2016
Esittelijä Kirkkoherra Hannu Pöntinen

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi:

- 1) Nuorisotyönohjaaja Emma Raassiman irtisanoutumisilmoitus
- 2) Kirkkoherran suullinen selvitys Myyrmäen kirkon remontista
- 3) Vantaankosken seurakunnan tilinpäätöksen vuoden 2015 alijäämäselvitys

Liite 7 Emma Raassiman irtisanoutumisilmoitus

Liite 8 Vantaankosken seurakunnan alijäämäselvitys

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisäksi merkitään tiedoksi 9.3.2016 päivätty ja toimitettu kannanotto liittyen Myyrmäen kirkon ison keittiön käyttömahdollisuuksiin. Asia käsitellään huhtikuun seurakuntaneuvoston kokouksessa.



26 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:16.

Kokouksen puolesta

Hannu Pöntinen
puheenjohtaja

Tiina Kangas
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaa 10.3.2016

Kirsi Jääskeläinen

Leena Kuparinen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.3. - 11.4.2016 Vantaankosken kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, Uomatie 1, 01600 Vantaa.

Vantaa 11.4.2016

Tiina Kangas
kokouksen sihteeri

Pöytäkirja tarkistettu:



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto 2/2016

Kokouspäivämäärä 10.3.2016

19 § - 26 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 19, 24, 25, 26
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 23
	<u>Alistusasia koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vantaankosken seurakunta /seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Uomatie 1, 01600 Vantaa Postiosoite: PL 13, 01601 Vantaa Faksi: (09) 8306 432 Sähköposti: vantaankosken.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 20, 21, 22, 23 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Faksi: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi



	– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomai- nen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Osoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Faksi: (09) 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen	



	lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puh: 029 56 4300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenha- ku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjel- mä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n



	mukaisen kynnyksarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittamine n	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.