



VANTAANKOSKEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika 7.5.2015 klo 18.00 – 20.17

Paikka Myyrmäen kirkko, kerhohuone 1
Uomatie 1, 01600 Vantaa

Osallistujat:

Ahlroth Riitta
Huvila Raimo
Laakkonen Hanne
Mäkinen Heikki
Mäkinen Auno
Palmu Anna-Kaarina
Pottonen Risto
Salo Eero
Tahvanainen Soile
Tarkiainen Sini
Tolonen Eero
Viljaranta Suvi
Kuparinen Leena
Vainio Urpo

Palosen varajäsen
Päivisen varajäsen

Jäsenet Pöntinen Hannu puheenjohtaja

Muut osanottajat Tuula Kortesmaa sihteeri

Poissa Koivula Hanna
Laakso Sari
Palonen Seppo
Päivinen Tiina-Maaria



Kokousasiat:

48 § Kokouksen avaus.....	3
49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
50 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
51 § Kokouksen työjärjestys.....	3
52 § Palvelun vastuualueen tiimien esittäytyminen.....	3
53 § Vantaankosken seurakunnan pappien vuosilomat 2015.....	3
54 § Vantaankosken seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 2015.....	3
55 § Vantaankosken seurakunnan lapsityönohjaajan viran perustaminen.....	4
<i>Liite 3 Henkilöstö- ja kiinteistöselvitys (ilman liitteitä)</i>	
<i>Liite 4 Selvityksen henkilöstötoimenpiteet</i>	
<i>Liite 5 Irrallisten perhetaloudet</i>	
<i>Liite 6 Vantaankosken toimintamalli</i>	
<i>Liite 7 Lapsityönohjaajan viran tehtäväkuvaus</i>	
56 § Selvitys Vantaankosken seurakunnan vuoden 2014 tilinpäätöksen alijäämän kattamisesta.	5
57 § Vantaankosken seurakunnan vuoden 2015 säästösuunnitelma.....	6
<i>Liite 8 Vuoden 2015 säästösuunnitelma</i>	
<i>Liite 9 Selvitys säästösuunnitelmaan</i>	
<i>Liite 10 Suntio- ja keittiötiimin säästöt</i>	
<i>Liite 11 Vantaankosken säästöt vuodelle 2014</i>	
<i>Liite 12 Vantaankosken säästöt vuodelle 2015</i>	
58 § Talousselvitys tammi-maaliskuu 2015.....	7
<i>Liite 13 Toteuma tammi-maaliskuu</i>	
59 § Kivistön tontin kaavoituksen edistyminen.....	8
60 § Testamenttivarojen käyttö.....	8
61 § Kirkkoherrojen matkan raportti.....	9
<i>Liite 14 Matkaraportti</i>	
62 § Muut asiat	9
<i>Liite 15 Taloustyöryhmän muistio 20.4.2015</i>	
63 § Kokouksen päätös.....	9



48 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille 29.4.2015 sähköpostilla.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

50 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Palmu Anna-Kaarina ja Palonen Seppo. Ehdotetaan lisäksi, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Palmu Anna-Kaarina ja Puttonen Risto.

51 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

52 § Palvelun vastuualueen tiimien esittäytyminen

Uuden neuvoston toimintakauden aluksi seurakunnan tiimit esittäytyvät vuorollaan. Tällä kertaa ovat vuorossa diakoniatiimi ja kansainvälisyys- ja lähetystiimi.

Esitys: Neuvosto merkitsee diakoniatiimin ja kansainvälisyys- ja lähetystiimin esittäytymisen tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

53 § Vantaankosken seurakunnan pappien vuosilomat 2015

Pappien vuosilomalista 2015 tuodaan kokoukseen.

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi pappien vuosilomat 2015 ja liittää lomalistan pöytäkirjan liitteeksi numero 1.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

54 § Vantaankosken seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 2015

Työntekijöiden vuosilomalista 2015 tuodaan kokoukseen.



Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy työntekijöiden vuosilomat 2015 ja liittää lomalistan pöytäkirjan liitteeksi numero 2.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

55 § Vantaankosken seurakunnan lapsityönohjaajan viran perustaminen

Vantaankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto esitti syksyllä 2012, että seurakuntaan perustetaan uusi lapsityönohjaajan virka, jonka haltija vastaisi varhaiskasvatuksen tiimin vetäjänä koko varhaiskasvatuksen (lapsi- ja perhetyö, ip-toiminta, pyhäkoulutyö, päiväkotiyhteistyö, varhaisnuorisotyö) kehittämisestä koko seurakunnan alueella sekä toimisi eteläisen alueen lapsityöntekijöiden lähiesimiehenä.

Esitys perustui lapsi- ja perhetyöstä tehtyyn selvitykseen sekä alueen väestökehitysennusteisiin. Silloin nähtiin tärkeäksi, että varhaiskasvatuksen kokonaisuuteen lisätään esimies- ja suunnittelupanosta, jotta toimintaa voidaan kehittää. Työpanosta jaettiin toisen lapsityönohjaajan kanssa siten, että jaettiin lastenohjaajien esimiehisyys pohjoisen ja eteläisen alueen välillä.

Seurakuntaneuvoston esitys muuttui ykn:n käsittelyssä niin, että vakinaisen viran sijaan esitettiin kolmen vuoden määräaikaista virkaa, jotta asiaa voidaan tarkastella uudelleen vuoden 2016 tilanteen valossa.

Lapsityönohjaajien tehtäväkuvia on tarkennettu niin, että toinen keskittyy lastenohjaajien (11 tointa, joita hoitaa 14 henkilöä) esimiestyöhön ja toinen, vastaava lapsityönohjaaja, kokonaisuuden johtamiseen. Molemmat lapsityönohjaajat tekevät myös käytännön työtehtäviä kerhoissa, kirkkohetkissä ja muissa tehtävissä.

Koska kolmen vuoden määräaikaaisuus on loppumassa, esitetään yhteiselle kirkkovaltuustolle viran perustamista vakinaisena lähes kolmen vuoden kokemusten ja tulevalle seurakunnan alueen ja toiminnan painopisteiden kehityksen perusteella. Aikanaan esitetyt perusteet eivät ole muuttuneet, vaan enemmänkin kokemusten myötä vahvistuneet.

Perusteluina on myös jäsenyyden huomioon ottaminen. Seurakunnassa on toteutettu jäsen360 -hanketta, jossa kartoitetaan minkälaisia jäseniä seurakunnan alueella asuu. Vantaankosken seurakunnan alueella on kaksi suurta jäsenryhmää ns. uskolliset ja irralliset. Seurakunnat ovat perinteisesti osanneet toimia uskollisten kanssa, mutta irralliset ovat haasteellisempi ryhmä. Heitä on kuitenkin jäsenistöstä n. 50 %. Kotimaan kanssa on tehty tutkimusta siitä kuinka paljon irrallisista on yhden tai kahden hengen talouksia ja kuinka paljon perheitä. Vantaankosken alueella on n. 50 % perheellisiä. Tämän pohjalta on seurakunnassa tehty päätös lähteä kehittämään toimintaa irrallisten kanssa erityisesti lapsiperheiden kautta. Tämän pohjalta Kivistön kirkosta ollaan kehittämässä erityisesti irrallisten lapsiperheiden toimintakeskusta.

Lisäksi jäsenyysajattelu haastaa toimimaan siellä missä ihmiset jo ovat. Seurakunnan alueella on 56 päivähoitoyksikköä, varhaiskasvatustiimi



tekee vahvaa koulutyötä erityisesti alakouluissa, neuvola- ja perhetyötä yhteistyössä kaupungin kanssa on lisätty, lisäksi iltapäiväkerhotoiminta on kasvussa. Myös kolmannen sektorin toimijoiden kanssa tehdään yhteistyötä. Kaikki tämä haastaa toiminnan kehittämistä ja suunnittelua ja tuo painetta siihen, että varhaiskasvatustiimin perhetyön osaamista vahvistetaan, tai ainakin pidetään entisellään. Viran tarkempi tehtäväkuvaus on liitteenä.

Varhaiskasvatuksen tiimin vetäjä on keskeisessä ja vastuullisessa asemassa seurakunnassa. Hänen tiiminsä toimintaan kuuluu n. 20 työntekijää ja budjetti on n. 1 miljoona euroa.

Rahat viran hoitoon sisältyvät talousarvioon ja virasta huolimatta on seurakunnassa toteutettu säästösuunnitelmaa aiemmin syntyneen alijäämän kattamiseksi. Seurakunnassa on tehty mittava henkilöstö- ja kiinteistöselvitys vuonna 2014, joka on säästösuunnitelmien pohjana. Suunnitteluun liittyy virkojen ja toimien yksityiskohtaisempi selvitys ja siinä neuvosto toteaa, että tämä virka on säilytettävien/vakinaistettavien joukossa.

Edellä mainitut seikat huomioiden seurakuntaneuvostolle esitetään, että se esittää Vantaan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle Vantaankosken seurakuntaan perustettavaksi 1.1.2016 alkaen pysyvän lapsityönohjaajan viran, jonka vaatavuusryhmä on 503.

Lapsityönohjaajan viran kelpoisuusehdoiksi määrätään piispainkokouksen päätöksen mukainen koulutus.

Lisäksi esitetään, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että lapsityönohjaajan viran palkka määritellään yhtymän johtajan toimesta vuoden 2016 alun tilanteen mukaan.

Liite 3 Henkilöstö- ja kiinteistöselvitys (ilman liitteitä)

Liite 4 Selvityksen henkilöstötoimenpiteet

Liite 5 Irrallisten perhetaloudet

Liite 6 Vantaankosken toimintamalli

Liite 7 Lapsityönohjaajan viran tehtäväkuvaus

Esitys: Seurakuntaneuvosto esittää Vantaan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle Vantaankosken seurakuntaan perustettavaksi 1.1.2016 alkaen pysyvän lapsityönohjaajan viran, jonka vaatavuusryhmä on 503.

Lapsityönohjaajan viran kelpoisuusehdoiksi määrätään piispainkokouksen päätöksen mukainen koulutus.

Lapsityönohjaajan viran palkka määritellään yhtymän johtajan toimesta vuoden 2016 alun tilanteen mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



56 § Selvitys Vantaankosken seurakunnan vuoden 2014 tilinpäätöksen alijäämän kattamisesta

Vantaan seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto on pyytänyt Vantaankosken seurakunnalta selvitystä vuoden 2014 tilinpäätöksen alijäämän kattamisesta. Alijäämä oli vuoden 2014 tilinpäätöksessä -232.743 €.

Vuoden 2014 osalta on syytä todeta, että lomapalkkavarausten muutos on aiheuttanut tilinpäätöksessä kahdenlaista muutosta:

1. Vuoden 2013 tappio esitetään liian pienenä. Tilinpäätöksessä mainitaan, että se on 237 524€ Vantaankosken seurakunnan osalta. Todellisuudessa se on ollut kuitenkin tuo summa + lomapalkkavaraus eli $237\,524 + 61\,964 = 299\,488$ €.
2. Lomapalkkavaraukset pienentävät seurakunnan vuoden 2014 tulosta, joka ilman lomapalkkavarausta olisi Vantaankoskella ollut tilinpäätöksessä ollut alijäämä – lomapalkkavaraus, eli $232\,743 - 61\,964 = 170\,779$ €

Valtuusto on hyväksynyt esityksen, että seurakunnille korvataan vuoden 2015 talousarviossa lomapalkkavarausten muutos viime vuoden osalta.

Ottaen edellä esitetyt seikat huomioon voidaan todeta, että Vantaankosken seurakunnan säästö vuodelta 2014 on $299\,488$ € - $170\,779$ € = **128 709 €**.

Vantaankosken seurakunta on esittänyt valtuuston hyväksymän kolmen vuoden säästösuunnitelman kesäkuussa 2014, jossa tavoitteena oli vuodelle 2014 n. 107 000 € säästöt. Toimenpiteet on toteutettu muuten, paitsi ylivahtimestarin osalta jouduttiin palkkaamaan uusi työntekijä jo aiottua aikaisemmin, koska vahtimestarien tilanne sairauslomien ja muiden työn muutosten takia vaati sitä. Säästötavoite vuodelle 2014 toteutui aiottua suurempana, koska voitiin hyödyntää myös yhtymän sopeuttamis- ja kehittämisrahaa 37 000 €, josta osa käytettiin sijaisten palkkaamiseen. Säästötoimenpiteet vaikuttavat myös henkilöstön jaksamiseen. Siksi oli positiivista, että sijaisia voitiin palkata aiottua enemmän.

Seurakunta jatkaa kolmivuotisen säästöohjelman toteuttamista ja neuvosto päättää vuoden 2015 yksityiskohtaisista säästötoimenpiteistä. Koska viime vuonna saavutettiin hieman ennakoitua parempi tulos, niin esitetään, että tavoite vuodelle 2015 on 95 000 €. Säästösuunnitelmaan liittyy toimien ja virkojen vähentämistä sekä toimitiloista luopumista niin, että säästövaikutukset ovat myös pidempikestoisia.

Säästötoimenpiteitä jatketaan suunnitelmien mukaan niin, että vuoden 2016 jälkeen alijäämää ei enää Vantaankosken seurakunnalla ole.

Esitys:

Neuvosto hyväksyy annetun selvityksen vuoden 2014 tilinpäätöksen alijäämän kattamisesta sekä lähettää sen yhteiselle kirkkovaltuustolle. Selvityksen liitteinä lähetetään vuoden 2015 säästösuunnitelma liitteineen.



Päätös: Esitys hyväksyttiin.

57 § Vantaankosken seurakunnan vuoden 2015 säästösuunnitelma

Vantaankosken seurakunnalla on useamman vuoden säästösuunnitelma vuoden 2013 tilinpäätöksessä olleen alijäämän n. 299 000 € kattamiseksi. Suunnitelmaa aloitettiin toteuttamaan vuonna 2014. Kokonaistavoite on n. 100 000 €/vuosi. Viime vuonna saavutettiin hieman tavoitetta parempi säästö n. 128 000 €. Siksi esitetään, että tavoite säästöjen osalta vuodelle 2015 on 95 000 €.

Säästösuunnitelmaa laadittaessa on otettava huomioon, että vuoden 2014 aikana tehtyjä säästöjä ei voida sellaisenaan hyväksilukea, koska osa niistä on mukana talousarviossa esim. edellisvuotta pienempinä henkilöstö- ja kiinteistömenoina. Siksi viime vuonna laadittu vuoden 2015 säästötoimenpiteet eivät ole yksinään riittäviä, vaan säästöjen toteutumista on tarkasteltava suhteessa vuoden 2015 talousarvioon ja on esitettävä yksityiskohtaisempi toteutussuunnitelma, joka on liitteessä.

Liite 8 Vuoden 2015 säästösuunnitelma

Liite 9 Selvitys säästösuunnitelmaan

Liite 10 Suntio- ja keittiötiimin säästöt

Liite 11 Vantaankosken säästöt vuodelle 2014

Liite 12 Vantaankosken säästöt vuodelle 2015

Esitys: Neuvosto hyväksyy vuoden 2015 säästösuunnitelman.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

58 § Talousselvitys tammi-maaliskuu 2015

Talousselvityksen liitteenä on kolmen ensimmäisen kuukauden luvut. Niiden pohjalta voidaan todeta, että kokonaistoteutuma on 19,5. Tässä ei kuitenkaan ole vielä esim. sisäiset vuokrat, mitkä nostavat toteumaa kolme prosenttia. Täysin varmaa ei ole onko Kipan myötä saatu kaikkia muitakaan tuloja ja menoja kirjattua, mutta ns. tasaisen vauhdin taulukkoon (3x8,3=24,9) verrattuna on tulos 22,5 hyvä. Haasteelliseksi tilanteen tarkastelun tuo se, että raportti on jonkin verran erilainen budjettiin nähden.

Toimintatuotoissa on tuloja paljon budjetoitua enemmän, mutta siinä tasausta tulee kesäkuukausina, jolloin esim. kerhotuottoja ei ole. Toimintakuluissa ollaan aika paljon jäljessä budjetoitua, mikä on positiivista, mutta herättää myös kysymystä onko kaikkia kuluja tiliöity. Henkilöstökulut ovat hieman yli budjetoidun. Tämä johtuu osin sairauslomien aiheuttamista ylimääräisistä palkkakuluista. Henkilöstökuluihin tulee vielä säästöä erityisesti loppuvuodesta, mutta myös sikäli kuin ns. tuplapalkoista päästään sijaisjärjestelyissä.



Palvelujen ostoissa sekä aineissa ja tarvikkeissa ollaan budjetoitua pienemmissä luvuissa. Näiden osalta on talouskuria teroitettu kaikille tiimeille.

Liite 13 Toteuma tammi-maaliskuu

Esitys: Neuvosto merkitsee tiedoksi selvityksen vuoden 2015 tammi-maaliskuun taloustoteutumasta.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

59 § Kivistön tontin kaavoituksen edistyminen

Kivistön kirkon peruskorjauksesta tehtiin syksyllä Vantaankosken seurakunnan toimesta tarveselvitys, joka annettiin Vantaan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja tilapalveluille toimenpiteitä varten.

Yhtenä asiana yhtymän osalta oli selvittää tontin jatkokehitykseen liittyvät toimenpiteet ja aikataulut, koska kirkon peruskorjauksen ja rakentamisen toteutuminen on sidottu siihen, että kirkon tonttia voidaan kehittää yhteistyössä kaupungin kanssa. Tarkoituksena on, että tontille rakennettavista kiinteistöistä saatavilla tuloilla rahoitetaan kirkon rakentamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Toimenpiteiden toteuttamisen epäselvyyden vuoksi esitetään neuvostolle, että se antaa Vantaan seurakuntayhtymän kiinteistöjohtajalle selvityspyynnön siitä, miten kirkon tontin kehittämisessä kaupungin kanssa on edistytty ja mikä on toteutuksen aikataulu.

Esitys: Seurakuntaneuvosto pyytää Vantaan seurakuntayhtymän kiinteistö- ja tilapalveluilta selvityksen 21.5. mennessä siitä miten Kivistön kirkon tontin kehittämishanke on kaupungin kanssa edennyt.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

60 § Testamenttivarojen käyttö

Seurakuntaneuvoston asettama taloustyöryhmä esittää 3000 euron käyttämistä testamenttivaroista seuraavasti:

YV-konsertit

Naisten päivä 8.3. Meiju Suvas	700 €
Louhen konsertin solisti 15.3.	400 €

Pääsiäisajan esiintyminen Kivistön kirkon yömessussa

Maarit ja Sami Hurmerinta	<u>1900 €</u>
---------------------------	---------------

Yhteensä	3000 €
----------	--------

Kuluista annetaan tarkka selvitys kirjanpitoon.

Perusteluina on se, että viime vuonna pääsiäisajan näytelmään myönnettiin testamenttivaroja n. 10 000 €. Tänä vuonna näytelmää ei



toteutettu, mutta artistivieraalla pyrittiin saamaan vakikävijöistä poikkeavaa joukkoa mukaan Kivistön pääsiäisyön messuun. Tässä onnistuttiin sikäli, että viime vuonna messussa on n. 40 henkeä ja tänä vuonna n. 120 henkeä.

Myös yhteisvastuukonserteissa saatiin mukaan ihmisiä, jotka eivät useinkaan ole kirkossamme käyneet. Lisäksi yhteisvastuun kautta tuetaan oman seurakunnan ja kirkon diakoniatyötä sekä Kirkon Ulkomaanavun kautta kansainvälistä diakoniaa. Taloustyöryhmä esittää, että YV-konserttien tukeminen jälkikäteen voidaan toteuttaa tänä vuonna, mutta tulevaisuudessa olisi oltava etukäteen hyvät perustelut, miksi konsertin kuluja ei kateta tuotolla.

Tiekirkkotoimintaan 1600 €

Erittely:

Liikennemerkkit	300 €
Banderolli	150 €
Musiikki-illat (esiintyjät)	650 €
Pihatytöt ja hiljaisuuden polku	500 €

Neuvosto on myöntänyt varoja 1000 € ja totesi päätöstä tehdessä, että työryhmä voi tuoda lisäesityksen tarvittaessa. Työryhmä toi esityksen niin myöhään, että taloustoimikunnan mielipide esitykseen kysytään sähköisesti ennen kokousta. Tarvittaessa kokouksessa tarkennetaan esitystä taloustyöryhmän kuulemisen jälkeen.

Esitys: Seurakuntaneuvosto päättää myöntää testamenttivaroista 4600 € siten, että YV-konsertteihin käytetään 1100 € ja Kivistön kirkon yömessun konserttiin 1900 € ja tiekirkkotoimintaan 1600 €.

Käsittely: Jäsen Riitta Ahlroth jätti eriävän mielipiteen testamenttivarojen 1100 € käyttämisestä esityksessä mainittuihin yv-konsertteihin.

Päätös: Esitys hyväksyttiin ja merkittiin eriävä mielipide tiedoksi. Eriävä mielipide ei saanut kannatusta.

61 § Kirkkoherrojen matkan raportti

Kirkkoherrat tekivät maaliskuussa hengellisen johtamisen seminaariin liittyvän matkan Lontooseen, jossa tarkoitus oli tutustua Anglikaanisen kirkon tilanteeseen ja ylipäätään hengellisen elämän kehittämiseen suurkaupunkiooloissa.

Vierailun eri kohteista ja niiden annista Vantaan seurakuntien kehittämisessä tehtiin raportti, joka annetaan neuvostolle tiedoksi.

Liite 14 Matkaraportti

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi kirkkoherrojen matkaraportin.



Päätös: Esitys hyväksyttiin.

62 § Muut asiat

Liite 15 Taloustyöryhmän muistio 20.4.2015

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi taloustyöryhmän muistion.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

63 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17.

Kokouksen puolesta

Hannu Pöntinen
puheenjohtaja

Tuula Kortesmaa
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaa 7.5.2015

Anna-Kaarina Palmu

Risto Pottonen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto 5/2015

Kokouspäivämäärä 7.5.2015
48 § - 63 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.
------------------------	---



	Pöytäkirjan pykälät: 48, 51, 52, 53, 54, 58, 59, 61, 62, 63
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 55, 56, 57, 60
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vantaankosken seurakunta /seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Uomatie 1, 01600 Vantaa Postiosoite: PL 13, 01601 Vantaa Faksi: (09) 8306 432 Sähköposti: vantaankosken.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 55, 56, 57, 60 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen
---	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



	katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Faksi: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: • Helsingin hallinto-oikeus
---	---



Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Osoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Faksi: (09) 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää	



	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puh: 029 56 4300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenha- ku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjel- mä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.
Valitus- asiakirjojen toimittamine n	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeuden- käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---



Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.5. - 7.6.2015 Vantaankosken kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, Uomatie 1, 01600 Vantaa.

Tuula Kortesmaa
Ilmoitustaulun hoitaja