



VANTAANKOSKEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika 27.8.2015 klo 18.00 – 20.25

Paikka Myyrmäen kirkko, kerhohuone 1
Uomatie 1, 01600 Vantaa

Osallistujat:

Ahlroth Riitta
Huvila Raimo
Koivula Hanna
Laakkonen Hanne
Laakso Sari
Mäkinen Heikki
Mäkinen Auno
Palmu Anna-Kaarina
Palonen Seppo
Pottonen Risto
Päivinen Tiina-Maaria
Jääskeläinen Kirsi
Tahvanainen Soile
Tarkiainen Sini
Tolonen Eero
Viljaranta Suvi

Salon varajäsen

Jäsenet

Pöntinen Hannu

puheenjohtaja, sihteeri

Muut osanottajat

Poissa

Eero Salo
Tuula Kortesmaa

sihteeri



Kokousasiat:

75 § Kokouksen avaus.....	3
76 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
77 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
78 § Kokouksen työjärjestys.....	3
79 § Tiimin esittäytyminen.....	3
80 § Taloustilanteen selvitys.....	3
<i>Liite 1 Toteutuma tammi-heinäkuu 2015</i>	
81 § Kaivosristin toiminnan kehittäminen.....	3
<i>Liite 2 Kaivosristin kehittäminen</i>	
82 § Keittiötoiminnan jatkosta päättäminen.....	4
<i>Liite 3 Keittiötoiminnan kehittäminen</i>	
<i>Liite 4 Terveystarkastajan lausunto</i>	
83 § Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran täyttö.....	5
84 § Viranhoitomääräys IV kappalaisen virkaan Reija Vienolalle ja pappisvihkimyksen vokaatio ja viranhoitomääräys III seurakuntapastorin virkaan Jere Hämäläiselle.....	5
<i>Liite 5 Kappalaisen tehtäväkuvaus</i>	
<i>Liite 6 Seurakuntapastorin tehtäväkuvaus</i>	
85 § Selvitys nuoriso- ja rippikoulutyön tiimin viroista tulevaisuudessa.....	6
<i>Liite 7 Nuoriso- ja rippikoulutiimin tilanteesta</i>	
86 § Vantaankosken seurakunnan puolivuotisraportti 30.6.2015.....	6
<i>Liite 8 Vantaankosken srk:n puolivuotisraportti ja tiimien puolivuotisraportit</i>	
87 § Kirkkoherran tilannekatsaus piispantarkastusta varten.....	7
<i>Liite 9 Tilannekatsaus Vantaankosken seurakunnan tilanteesta</i>	
88 § Lausuntopyyntö ympäristöohjelmasta 2016 – 2020.....	7
<i>Liite 10 Lausuntopyyntö</i>	
<i>Liite 11 Ympäristöohjelma 2016-2020</i>	
89 § Yhteisvastuukeräyksen keräystoimikunnan asettaminen.....	8
90 § Luettelo Vantaankosken seurakunnan kirkkoherran päätöksistä ja virkatoimista.....	8
<i>Liite 12 Päätösluettelo</i>	
91 § Muut asiat.....	8
<i>Liite 13 Liitteet muihin asioihin</i>	
92 § Kokouksen päätös.....	9



75 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

76 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille 20.8.2015 sähköpostilla.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

77 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Laakso Sari ja Päivinen Tiina-Maaria. Ehdotetaan lisäksi, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Esityksen mukaan

78 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

79 § Tiimin esittäytyminen

Seurakunnan tiimit esittäytyvät vuorollaan. Tällä kertaa on vuorossa vapaaehtoistoiminnan tiimi.

Esitys: Neuvosto merkitsee vapaaehtoistoiminnan tiimin esittäytymisen tiedoksi.

Päätös: Todettiin, että esittäytyminen oli viime kokouksessa

80 § Taloustilanteen selvitys

Seurakuntaneuvostolle esitetään liitteen mukainen selvitys seurakunnan tämän hetken taloudellisesta tilanteesta. Neuvostolle esitetään, että se käy keskustelun taloustilanteesta ja merkitsee selvityksen tiedoksi.

Liite 1 Toteutuma tammi-heinäkuu 2015

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee talousselvityksen tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

81 § Kaivosristin toiminnan kehittäminen

Keväällä käytiin keskustelua Kaivosristin toiminnan kehittämisestä uusien tilojen myötä. Neuvosto antoi periaatteellista vihreää valoa tilojen



kehittämiseen. Liitteessä on selvitys siitä miten tilojen laajentaminen on suoritettu ja miten laajennuksen kustannukset on tarkoitus kattaa.

Liite 2 Kaivosristin kehittäminen

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi selvityksen Kaivosristin toiminnan kehittämisestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

82 § Keittiötoiminnan jatkosta päättäminen

Seurakuntaneuvosto kävi keväällä keskustelua keittiötoiminnan uudelleen järjestelystä ja antoi työryhmälle evästyksiä suunnasta miten toimintaa tulee kehittää. Liitteinä on selvitystä kehittämisen näkökohdista ja tehdyistä tarjouksista sekä niihin liittyvistä seikoista.

Keittiötyöryhmä selvitti, löytyykö lounastoiminnalle jatkajaa ja löytyisikö keittiötoiminnalle yrittäjää, joka vuokraisi keittiötilan käyttöön. Asiaa kysyttiin kolmelta eri yrittäjältä Juhla Mintuilta, Ravintola Iloilta sekä Fazer food serviceltä. Kukaan yrittäjistä ei ollut kiinnostunut keittiön vuokraamisesta. Lähtökohtana oli, että keittiö toimisi jakelukeittiona.

Juhla Mintut vastasivat, että heillä ei ole resursseja lähteä tällaiseen lounastoimintaan.

Ravintola Ilo oli erittäin kiinnostunut asiasta. Sieltä tarjottiin valmis lounaskokonaisuus, jonka tarjoiluun tarvitaan seurakunnalta työntekijä. Ilolla ei ole työvoimaresursseja.

Fazer ei vuokraa tilaa, mutta tarjosi hoitovastuun, jossa toiminnan kulut maksaa seurakunta ja Fazer hyvittää myyntituloista osan seurakunnalle.

Vaihtoehtoisesti Fazer teki tarjouksen, jossa se oli valmis hoitamaan lounaskokonaisuuden kiinteällä kuukausivuokralla (2000€) ja laskuttamalla yksittäiset lounaat menekin mukaan. Fazerin malliin sisältyy yhden työntekijän palkkakustannukset sivukuluihin sekä aterioiden kuljetuskustannukset. Seurakunta saa itselleen 6,20 €/ateria ylittävän osuuden. Mikäli ruokailijoiden määrä säilyy ennallaan saa seurakunta tuloja n. 1500 €/kk.

Tämän lisäksi otettiin selvää Vantaan kaupungin ympäristöterveydenhuollosta millä tavoin säännöllisen lounastoiminnan ja keittiön yhteiskäytön voi yhdistää. Vantaankosken seurakunnassa yhden työntekijän tehtävänkuvaan kuuluu maanantaiaamuisin keittiötilan perussiivous viikonlopun jäljiltä. Fazerin kanssa ollaan sopimassa, että keittiö rauhoitetaan arkisin klo 10-14.00 lounastoimintaa varten ja yrittäjä hoitaa tänä aikana lounasruokailuun liittyvän omavalvonnan sekä ympäristöterveydenhuollolle tarvittavat luvat. Muuna aikana keittiön hygieniasta ja asianmukaisesta käytöstä vastaavat Vantaankosken seurakunnan vahtimestarit.

Selvitysten perusteella seurakuntaneuvostolle esitetään, että solmitaan yhteistyösopimus Fazerin kanssa ajalle 31.8.2015 – 27.5.2016.

Liite 3 Keittiötoiminnan kehittäminen



Liite 4 Terveystarkastajan lausunto

- Esitys:** Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään sopimuksen Fazer Oy:n kanssa lounasruokailun järjestämisestä Myyrmäen kirkolla ajalle 31.8.2015-27.5.2016
- Käsittely:** Asiasta käydyn keskustelun aikana Risto Pottonen teki ehdotuksen, että esittelijän ehdotus hylätään. Heikki Mäkinen esitti, että tila on Fazer Oy:n käytössä maanantai aamusta perjantai iltopäivään.
- Esittelijä muutti esitystään seuraavasti:
Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään sopimuksen Fazer Oy:n kanssa lounasruokailun järjestämisestä Myyrmäen kirkolla ajalle 31.8.2015-27.5.2016 siten että keittiötilat ovat yksinomaan Fazerin käytössä viikottain maanantai aamusta klo 8 perjantai iltopäivään klo 15. Muun ajan seurakunta voi käyttää tiloja.
- Äänestyksen jälkeen esittelijän muutettu esitys voitti Pottosen esityksen äänin 9-6. Tyhjiä ääniä oli 2.
- Päätös:** Seurakuntaneuvosto päätti valtuuttaa kirkkoherran tekemään sopimuksen Fazer Oy:n kanssa lounasruokailun järjestämisestä Myyrmäen kirkolla ajalle 31.8.2015-27.5.2016 siten että keittiötilat ovat yksinomaan Fazerin käytössä viikottain maanantai aamusta klo 8 perjantai iltopäivään klo 15. Muun ajan seurakunta voi käyttää tiloja.

83 § Varhaiskasvatuksen ohjaajan viran täyttö

Vantaan seurakuntien yhteinen kirkkovaltuusto päätti Vantaankosken seurakuntaneuvoston esityksestä kokouksessaan 9.6.2015 perustaa 1.1.2016 lukien Vantaankosken seurakuntaan varhaiskasvatuksen ohjaajan viran, jonka kelpoisuusehtona on piispainkokouksen päätösten nro 90 (11.2.2003), nro 95 (14.9.2004) ja nro 112 (11.9.2013) mukainen koulutus ja jonka palkkaus on vaativuusryhmän 503 mukainen.

Virka on aiemmin ollut kolmen vuoden määräaikainen lapsityönohjaajan virka. Viran vakinaistamisen yhteydessä otettiin huomioon piispainkokouksen ohjetta viran kehittämisessä ja sen nimikkeeksi hyväksyttiin valtuustossa varhaiskasvatuksen ohjaajan virka. Virkaa on määräaikaisuuden ajan hoitanut Laura Sydänmaanlakka.

Koska kyseessä on pysyvä virka, niin seurakuntaneuvostolle esitetään, että virka laitetaan julkiseen hakuun siten, että virka tulisi täytetyksi 1.1.2016 alkaen. Laura Sydänmaanlakka hoitaa tehtäviä määräaikaisessa virassa siihen asti.

- Esitys:** Seurakuntaneuvosto päättää laittaa varhaiskasvatuksen ohjaajan viran julkiseen hakuun niin, että virka tulee täytetyksi 1.1.2016 alkaen.
- Päätös:** Esitys hyväksyttiin.

84 § Viranhoitomääräys IV kappalaisen virkaan Reija Vienolalle ja pappisvihkimyksen vokaatio ja viranhoitomääräys III seurakuntapastorin virkaan Jere Hämäläiselle

Ulla Pohjolan-Pirhosen jäädessä eläkkeelle Vantaankosken seurakunnan II kappalaisen virasta esitetään seurakuntaneuvostolle,



että se pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräystä Reija Vienolalle Vantaankosken seurakunnan vt. IV kappalaisen virkaan ajalle 1.2.-31.7.2016. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan.

Seurakuntaneuvostolle esitetään myös, että teologian maisteri Jere Hämäläiselle esitetään vokaatio pappisvirkaan Vantaankosken seurakuntaan ja että Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoidomääräyksen Hämäläiselle Vantaankosken seurakunnan vs. III seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.2.-31.7.2016. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan.

Liite 5 Kappalaisen tehtävänkuvaus

Liite 6 Seurakuntapastorin tehtävänkuvaus

Esitys: Seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoidomääräystä Reija Vienolalle Vantaankosken seurakunnan vt. IV kappalaisen virkaan ajalle 1.2.-31.7.2016. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan.

Vantaankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulille vokaatiota teologian maisteri Jere Hämäläisen asettamiseksi pappisvirkaan Vantaankosken seurakuntaan.

Seurakuntaneuvosto pyytää, että Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli antaa viranhoidomääräyksen Hämäläiselle Vantaankosken seurakunnan vs. III seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.2.-31.7.2016. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 601 mukaan.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

85 § Selvitys nuoriso- ja rippikoulutyön tiimin viroista tulevaisuudessa

Nuoriso- ja rippikoulutyössä on ollut viime vuosina suuri vaihtuvuus. Tälläkin hetkellä muutamaa virkaa hoidetaan määräaikaisena ja lisäksi erityisnuorisotyönohjaajan tehtäviä hoitava Vesa Laukkarinen on jäämässä eläkkeelle vuonna 2016.

Tiimin toiminnan kehittämiseksi on neuvostolle haluttu tuoda liitteenä oleva esitys siitä miten virkoja on tarkoitus täyttää ja minkälaisia toimenkuvia tehtäviin ollaan laatimassa.

Toiminnan kehittämisen kannalta on tärkeää, että neuvosto antaa sille tukensa. Siksi neuvostolle tuodaan selvitys, josta voidaan käydä keskustelua ja merkitä se tiedoksi. Tämän selvityksen ja keskustelun pohjalta voidaan sitten edetä nuorisotyön virkoja täytettäessä. Lopulliset päätökset virkojen osalta esitetään tehtäväksi aina siinä vaiheessa kun virka tulee täytettäväksi.

Liite 7 Nuoriso- ja rippikoulutiimin tilanteesta

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi selvityksen nuoriso- ja rippikoulutiimin virkojen kehittämisestä ja täyttämisestä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.



86 § Vantaankosken seurakunnan puolivuotisraportti 30.6.2015

Seurakunnilta on pyydetty puolivuotisraporttia kuluneen vuoden toiminnasta yhteisten painopisteiden valossa.

Seurakuntaneuvostolle esitetään, että se merkitsee liitteinä olevat tiimien puolivuotisraportit tiedoksi ja hyväksyy seurakunnan yhteisen puolivuotisraportin liitteen mukaan ja lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Liite 8 Vantaankosken srk:n puolivuotisraportti ja tiimien puolivuotisraportit

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiimien puolivuotisraportit tiedoksi

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan yhteisen puolivuotisraportin liitteen mukaan ja lähettää sen tiedoksi yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

87 § Kirkkoherran tilannekatsaus piispantarkastusta varten

Piispantarkastukseen liittyen on tuomiokapituli pyytänyt kirkkoherralta tilannekatsausta seurakunnan tilanteesta tällä hetkellä.

Seurakuntaneuvostolle esitetään, että se käy keskustelua tilannekatsauksesta ja merkitsee sen tiedoksi.

Liite 9 Tilannekatsaus Vantaankosken seurakunnan tilanteesta

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös: Seurakuntaneuvosto hyväksyy tilannekatsauksen.

88 § Lausuntopyyntö ympäristöohjelmasta 2016 – 2020

Vantaankosken seurakunnalta on pyydetty lausuntoa Vantaan seurakuntien ja palvelukeskuksen ympäristöohjelmasta vuosille 2016 - 2020. Tämän johdosta neuvosto lausuu seuraavaa:

Vantaankosken seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että ympäristökysymykset ovat laajasti ja hyvin pohdittuna esillä seurakunnan toiminnassa. Neuvoston mielestä pääpaino pitää olla käytännön toteutuksessa ja ympäristökysymysten huomioon ottaminen tulee olla osa arjen toimintaa. Ympäristöohjelmassa useat kohdat toteuttavatkin tätä näkökulmaa. Neuvosto pitää hyvänä, että ohjelma on tiivis ja konkreettisiin toimenpiteisiin tähtäävä.

Niin hyvä kuin kasvatuksellinen näkökulma ympäristökysymyksissä onkin, niin neuvosto pitää hieman ylimitoitettuna omaa erillistä ympäristökasvatusohjelmaa. Sen sijaan ympäristön huomioon ottaminen osana normaalia kasvatustoimintaa on erittäin suositeltavaa.

Erillisten ympäristöpäivien toteutusta neuvosto pitää haasteellisena. Mieluummin toteutusta voidaan harkita osana jo olevaa toimintaa, tai toimintapäivää. Esimerkiksi yhteisvastuu ja ympäristöpäivä.



Neuvoston mielestä polkupyörien käyttöä olisi suositeltavaa lisätä aiottua enemmän, koska siinä ympäristöarvojen lisäksi tuetaan myös työyhteisön liikkumista.

Vantaankosken seurakuntaneuvosto toteuttaa jo nyt paperittomia kokouksia ja suosittelee käytännön levittämistä laajemmalle lämpimästi. Säästöä syntyy vaivattomasti.

Vantaankosken seurakuntaneuvosto pitää hyvänä, että yhteisesti pidetään huolta kirkon ympäristödiplomin tavoitteista ja pysytään mukana kestäväen kehityksen tiellä.

Maija-Liisa Sahlbom Seurakuntien kiinteistö- ja tilapalveluista tulee esittelemään ympäristöohjelman.

Liite 10 Lausuntopyyntö

Liite 11 Ympäristöohjelma 2016-2020

Esitys: Neuvosto hyväksyy lausunnon Vantaan seurakuntien ja palvelukeskuksen ympäristöohjelmasta vuosille 2016 – 2020 ja lähettää sen ympäristötoimikunnalle tiedoksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

89 § Yhteisvastuukeräyksen keräystoimikunnan asettaminen

Yhteisvastuukeräystä on ansiokkaasti kehitetty palvelemaan koko seurakunnan toimintaa. Tämä näkyy myös kasvaneena keräystuloksena. Toteutuksen suunnittelussa ja toimeenpanossa on ollut suurena apuna aktiivinen keräystoimikunta ja asialle paneutunut keräyspäällikkö. Keräyksen toteuttamisen rakenne on osoittanut toimivuutensa.

Seurakuntaneuvostolle esitetään, että vuoden 2016 yhteisvastuukeräyksen toteutusta valmistelemaan asetetaan keräystoimikunta, johon nimetään puheenjohtajaksi kirkkoherra Hannu Pöntinen keräyspäälliköksi vapaaehtoinen Marja-Leena Colerus, ja toimikunnan muiksi jäseniksi diakoni Kati Pyykkö, lapsityönohjaaja Laura Sydänmaanlakka, tiedottaja Juha-Pekka Vanhatalo, vapaaehtoiset Liisi Kukkola, Mirja Taipale, Sini Tarkiainen ja Helena Teerioja.

Esitys: Seurakuntaneuvosto asettaa vuoden 2016 yhteisvastuukeräyksen toteutusta valmistelemaan keräystoimikunnan, johon nimetään puheenjohtajaksi kirkkoherra Hannu Pöntinen keräyspäälliköksi vapaaehtoinen Marja-Leena Colerus, ja toimikunnan muiksi jäseniksi diakoni Kati Pyykkö, lapsityönohjaaja Laura Sydänmaanlakka, tiedottaja Juha-Pekka Vanhatalo sekä vapaaehtoiset Liisi Kukkola, Mirja Taipale, Sini Tarkiainen ja Helena Teerioja.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

90 § Luettelo Vantaankosken seurakunnan kirkkoherran päätöksistä ja virkatoimista

Luettelo kirkkoherran päätöksistä ja virkatoimista 8.6.-10.7.2015.

Liite 12 Päätösluettelo



Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherra Hannu Pöntisen päätökset ja virkatoimet esityksen mukaisesti 8.6.-10.7.2015.

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

91 § Muut asiat

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Tuomiokapitulin päätökset

Tuomiokapituli on antanut viranhoidomääräyksen projektityöntekijä Minttu Haapalaiselle 1.5.2015-31.8.2016 ja kesäpappi Tuula Paasivirrälle 29.6.2015-15.8.2015 sekä hyväksynyt kirkkoherrojen lomat 2015.

2. Taloustyöryhmän pöytäkirja

3. Eläkemaksujen budjetointi

4. Ulla Pohjolan-Pirhosen eläkeilmoitus

Liite 13 Liitteet muihin asioihin

Päätös: Esitys hyväksyttiin.

92 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.

Kokouksen puolesta

Hannu Pöntinen
puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

27.8.2015

Sari Laakso

Tiina-Maaria Päivinen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto 7/2015

Kokouspäivämäärä 27.8.2015
75 § - 92 §



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 75,78,79,80,81,85,86,87,88,90,91,92 <u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 76,77,82,83,84,89 <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vantaankosken seurakunta /seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Uomatie 1, 01600 Vantaa
--	--

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



	Postiosoite: PL 13, 01601 Vantaa Faksi: (09) 8306 432 Sähköposti: vantaankosken.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 76,77,82,83,84,89 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisuun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Faksi: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisuun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisuun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisuun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisuun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus-	
-----------------	--



viranomaine n ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Osoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki Faksi: (09) 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: (09) 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	Valitusaika 30 päivää 30 päivää 30 päivää
	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ajankaisua koskevassa kohdassa.	



	Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puh: 029 56 4300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhakuaikojen laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.



	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.8. - 28.9.2015 Vantaankosken kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, Uomatie 1, 01600 Vantaa.

Tuula Kortesmaa

Ilmoitustaulun hoitaja