



VANTAANKOSKEN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika 10.12.2015 klo 18.00 – 19.11

Paikka Myyrmäen kirkko, kerhohuone 1
Uomatie 1, 01600 Vantaa

Osallistujat Jäsenet

Ahlroth Riitta
Huvila Raimo
Jääskeläinen Kirsi (Päivinen Tiina-Maarian vara)
Koivula Hanna
Laakkonen Hanne
Laakso Sari
Mäkinen Heikki
Mäkinen Auno
Palmu Anna-Kaarina
Palonen Seppo
Salo Eero
Tahvanainen Soile
Tarkiainen Sini
Tolonen Eero
Viljaranta Suvi

Pöntinen Hannu puheenjohtaja, sihteeri

Muut osanottajat Mark Saba Kansainvälisyys- ja lähetystyön tiimivastaava

Poissa Laakso Sari
Pottonen Risto



Kokousasiat:

132 § Kokouksen avaus.....	3
133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
134 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.....	3
135 § Kokouksen työjärjestys.....	3
136 § Kansainvälisyys- ja lähetystyön toimintamalli.....	3
<i>Liite 1 Vantaankosken seurakunnan kansainvälisen- ja lähetystyön toimintamalli</i>	
137 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttö.....	4
<i>Liite 2 Hakuilmoitus Liite 3 Hakijat lyhyesti Liite 4 Hillebrandin hakemus Liite 5 Hillebrandin cv Liite 6 Viran tehtäväkuvaus</i>	
138 § Hallintosihteerin viran täyttö.....	5
<i>Liite 7 Hakuilmoitus Liite 8 kooste haastatteluun valituista Liite 9 Tiina Kankaan hakemus Liite 10 Tiina Kankaan CV</i>	
139 § Kerhotilan vuokraaminen Martinlaaksosta 1.9.2017 alkaen.....	6
<i>Liite 11 Vuokrasopimusluonnos</i>	
140 § Luottotappioiden kirjaaminen.....	7
<i>Liite 12 Luottotapiot</i>	
141 § Muut asiat.....	7
142 § Kokouksen päätös.....	7



132 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

133 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille 4.12. sähköpostilla.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

134 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Hanna Koivula ja Hanne Laakkonen. Ehdotetaan lisäksi, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Esityksen mukaan

135 § Kokouksen työjärjestys

Esitys: Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Esityksen mukaan

136 § Kansainvälisyys- ja lähetystyön toimintamalli

Kansainvälisen- ja lähetystyön tiiminvetäjä kappalainen Mark Saba on johtamisen erityisammattitutkinnon yhteydessä tehnyt lopputyönään kansainvälisen ja lähetystyön toimintamallin.

Monikulttuurisuus ja kansainvälisyys eivät enää kuulu vain lähetyskentille muissa maissa, vaan se on voimakkaan muuttoliikkeen ja lisääntyneen globalisaation myötä tullut osaksi vantaalaista todellisuutta.

Toisaalta vielä tänä päivänäkin lähetystyö on keskeinen osa Vantaankosken seurakunnan toimintaa ja sen parissa tehdään työtä laajan vapaaehtoisjoukon ja kirkon lähetysjärjestöjen kanssa.

Tämä työ on antanut suuntaviittoja myös koko Vantaan yhtymän kansainvälisen työn suuntaviivojen hahmottamiseksi. Seurakuntaneuvostolle esitetään, että se hyväksyisi strategian toimintamallin Vantaankosken seurakunnan kansainvälisen- ja lähetystyön suunnan osoittajaksi.

Liite 1 Vantaankosken seurakunnan kansainvälisen- ja lähetystyön toimintamalli

Esitys: Seurakuntaneuvosto hyväksyy Vantaankosken seurakunnan kansainvälisen- ja lähetystyön toimintamallin.

Päätös: Esityksen mukaan



137 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttö

Vantaankosken V nuorisotyönohjaajan virkaa on hoidettu sijaisjärjestelyillä vuoden 2014 syksystä. Neuvosto päätti syksyllä 2015, että virkaan voidaan hakea vakituinen viranhaltija. Paikka laitettiin auki liitteenä olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Määräaikaan 25.10. klo 16 mennessä tehtävään tuli 29 hakemusta.

Valintatyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Hannu Pöntinen, neuvoston jäsen Sini Tarkiainen, nuoriso- ja rippikoulutyön tiimin vastaava Auli Saarsalmi-Paalamaa sekä nuorten edustajana apuohjaaja Aukusti Koivu.

Haastatteluprosessi oli kaksiosainen. Ensimmäisen vaiheen haastatteluihin valittiin seitsemän hakijaa. Tässä vaiheessa oli mukana kaksi miespuoleista hakijaa, mutta valintalautakunta päätyi yksimielisesti jatkoon päässeeseen kannalle.

Toiseen vaiheeseen oli valittu kolme hakijaa. Nuorteniltaa varten heidän tuli kirjoittaa A4-mittainen raportti siitä, miten he kehittäisivät nuorisotyötä seurakunnan pohjoisella alueella. Lisäksi heidän tuli suunnitella, miten toteuttaisivat nuorten kanssa uuden Kivistön kauppakeskuksen avajaistapahtuman suunnittelun. Illassa kandidaatit saivat 20 minuuttia aikaa toteuttaa suunnitelmaansa nuorten kanssa. Näiden toteutusten jälkeen nuoret vielä saivat haastatella hakijat ja lopuksi äänestää kenet he mieluiten valitsisivat virkaan.

Kolme sopivinta hakijaa olivat valintatyöryhmän arvioiden mukaisesti Riikka Hillebrand, Heidi Hakulinen ja Iina Laitinen. Opintohistorian, työkokemuksen, suositusten, haastattelujen, tehtävien ja nuorten äänestystuloksen perusteella todettiin, että Riikka Hillebrand sopii parhaiten nuorisotyönohjaajan tehtävään. Siksi valintatyöryhmä yksimielisesti esittää, että Riikka Hillebrand valitaan avoinna olevaan virkaan.

- Liite 2 Hakuilmoitus
- Liite 3 Hakijat lyhyesti
- Liite 4 Hillebrandin hakemus
- Liite 5 Hillebrandin cv
- Liite 6 Viran tehtävänkuvaus

Esitys:

Seurakuntaneuvosto valitsee Riikka Hillebrandin Vantaankosken seurakunnan nuorisotyönohjaajan virkaan 10.1.2016 alkaen.

Palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmän 502 mukainen. Peruspalkka on 2283,33 €. Lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa, joka perustuu valitun henkilön työkokemukseen. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus.

Ensimmäiselle varasijalle asetetaan Heidi Hakulinen ja toiselle varasijalle asetetaan Iina Laitinen.

Päätös:

Esityksen mukaan



138 § Hallintosihteerin viran täyttö

Anne Saleniuksen siirryttyä yhtymän kiinteistöviraston tehtäviin julistettiin hallintosihteerin virka auki liitteenä olevan ilmoituksen mukaisesti.

Viran valintatyöryhmään kuuluivat kirkkoherra Hannu Pöntinen, seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Eero Salo, tiimiesimies Juha-Pekka Vanhatalo ja entinen hallintosihteerin Anne Salenius (mukana ensimmäisessä haastattelussa).

Hallintosihteerin virkaan oli 65 hakijaa. Heistä haastatteluihin valittiin viisi henkilöä. Yksi haastatteluun valittu kieltäytyi, joten lopulta haastateltiin neljä henkilöä.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta valintatyöryhmä teki yksimielisen esityksen, mutta ensimmäiseksi (Ritva Koivisto) ja toiseksi (Tarja Huuhka) valittu kieltäytyivät paikasta valinnan jälkeen. Tämän jälkeen kutsuttiin haastatteluun vielä Tiina Kangas ja Sirpa Forsgren.

Ensimmäisellä kierroksella mukana ollut Päivi Saloranta ja Tiina Kangas testattiin soveltuvuuskokein Human Factor Oy:ssä, josta saatiin hakijoista sekä suulliset että kirjalliset lausunnot.

Haastatteluiden ja testien perusteella seurakuntaneuvostolle esitetään hallintosihteerin virkaan valittavaksi laskentatoimen yo-merkonomi Tiina Kangas (synt. 1968).

Tiina Kankaalla on 20 vuoden työkokemus julkisen sektorin sihteerin tehtävistä. Tästä ajasta hän on ollut suurimman osan Nurmijärven kunnan palveluksessa. Kokouskäytännöt ja päätösten toimeenpano ovat tuttua hänelle. Kangas on hoitanut henkilöstöhallinnon tehtäviä, talouden seurantaa ja laskutusta ja hänellä on kokemusta julkisista hankinnoista ja kilpailutuksesta.

Soveltuvuustestin mukaan hänen työskentelynsä on tarmokasta ja toiminnallisen ripeää, mutta myös järjestelmällistä. Hän on joustava, keskittymiskykyinen ja pystyy viemään aloittamansa asiat loppuun. Kangas on motivoitunut ja hänellä on kiinnostusta osaamisensa kehittämiseen.

Liite 7 Hakuilmoitus

Liite 8 kooste haastatteluun valituista

Liite 9 Tiina Kankaan hakemus

Liite 10 Tiina Kankaan CV

Esitys:

Neuvostolle esitetään, että hallintosihteerin virkaan valitaan yo-merkonomi Tiina Kangas 1.1.2016 tai sopimuksen mukaan.

Palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 502 mukaan peruspalkan ollessa 2.399,10 €/kk. Lisäksi maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa, joka perustuu valitun henkilön työkokemukseen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Ennen viran vastaanottamista valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus.

Päätös:

Esityksen mukaan



139 § Kerhotilan vuokraaminen Martinlaaksosta 1.9.2017 alkaen

Martinlaakson Liikekeskus Oy:ssä, osoitteessa Laajaniityntie 2, sijaitsee Vantaankosken seurakunnan ja Vanda svenska församlingin yhteiskäytössä oleva 592 m² suuruinen Martinristin seurakuntakeskus. Martinristi on toiminut rakennuksessa vuodesta 1970.

Seurakuntien toiminta Martinristissä loppuu keväällä 2016, jonka jälkeen liikekeskus puretaan asuntorakentamisen tieltä. Vantaankosken seurakunta siirtää toimintojaan Myyrmäen ja Kivistön kirkkoille, ja lisäksi on suunniteltu että molemmat seurakunnat ottavat käyttöönsä seurakuntayhtymän omistaman, tällä hetkellä tyhjillään olevan, 83,5 m² suuruisen kerhotilan osoitteessa Uomatie 13.

Seurakunnilta on esitetty tarve korvaavan toimitilan saamiseksi entisen Martinristin läheisyydestä. Liikekeskuksen viereiselle koulutontille osoitteeseen Martinlaaksonpolku, Vantaa on asemakaavamuutoksen myötä rakentumassa kerrostaloja, joiden alakertaan toteutetaan liiketiloja, tilojen arvioitu valmistumisaika on alkusyksyllä 2017. Tilojen toteuttajan Avain-rakennuttaja Oy:n kanssa on käyty neuvotteluja 115,5 m² kokoisen liiketilan vuokraamisesta seurakuntien käyttöön. Alustavasti kirkkoherrojen kanssa on suunniteltu, että uusi tila tulisi yksinomaan Vantaankosken seurakunnan käyttöön ja Vanda svenska församling jatkaisi Uomatien kerhotiloissa.

Uuden tilan vuokrasopimusta on esitetty 15 vuoden pituiseksi, siten että sopimuskausi alkaa tilan valmistuttua, arviolta 1.9.2017 ja päättyy 31.8.2032. Valmistuva rakennus on Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) lainarahoituksella tuotettu, ja ARA vahvistaa kohteen hankintahinnan. Tilan vuokra määräytyy kohteen hankinta-arvon perusteella siten, että vuotuinen neliövuokra on 6% kohteen hankintahinnasta. Tämänhetkinen arvio kohteen hankintahinnasta on 3.500 €/m², jonka perusteella kuukausivuokra olisi 17,5 €/m², 2021,25 €/kk. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Lisäksi tilasta maksetaan kuukausittainen hoitovastike toteuman mukaan.

Vuokrahintaan sisältyy lämmitys-, vesi-, kiinteistön huoltopalvelut ja tavanomaiset vuosikorjaustyöt sekä jätehuolto ja kiinteistön palovakuutus. Vuokralainen vastaa oman toimintansa liiketilalle asettamien vaatimusten täyttämisestä ja tämän toimintansa liiketilalle aiheuttamasta kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta sekä tavanomaisista vuokralaiselle kuuluvista kustannuksista kuten sähkö-, siivous-, internet- yms. toimintakustannuksista ja toiminnan sekä irtaimiston vakuuttamisesta. Lisäksi vuokralainen vastaa pienimuotoisista käytöstä johtuvista kuluista (esim. lamput, sulakkeet ym.). (ST)

Seurakuntaneuvostolta pyydetään lausuntoa tilan vuokraamisesta seurakunnan käyttöön liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti.

Liite 11 Vuokrasopimusluonnos



Esitys

Seurakuntaneuvoston lausuntona todetaan, että neuvosto pitää tärkeänä, että Martinlaakson alueella on tila, jossa voivat erityyppiset kerhot kokoontua ja että tilassa voidaan suorittaa pyhiä toimituksia. Vantaankosken seurakuntaneuvosto puoltaa tilojen vuokraamista seurakunnan käyttöön. Sopimusta laadittaessa on siihen syytä muotoilla kohta, mikä mahdollistaa tilan seurakunnallista näkyvyyttä parantavien elementtien käytön julkisivussa.

Päätös:

Esityksen mukaan

140 § Luottotappioiden kirjaaminen

Vantaankosken seurakunnan myyntireskontrassa on erääntyneitä maksamattomia laskuja vuodelta 2014, joihin ei maksukehotuksista ja perinnästä huolimatta ole saatu suorituksia. Selvitys erääntyneistä laskuista on liitteenä.

Koska luottotappioiden määrä on kasvussa, niin esitetään, että taloustyöryhmälle annetaan tehtäväksi miettiä, miten luottotappioiden määrä saadaan pienennettyä.

Liite 12 Luottotapiot

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee omalta osaltaan saatavat kirjattavaksi luottotappioihin liitteen mukaisesti, yhteensä 6027, 75 €.

Seurakuntaneuvosto antaa taloustyöryhmälle tehtäväksi esittää kevään aikana toimintamallin, millä luottotapiot saadaan pienennettyä

Päätös:

Esityksen mukaan

141 § Muut asiat

Muita asioita ei ollut

142 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Kokouksen puolesta

Hannu Pöntinen

puheenjohtaja, sihteeri



Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaa 10.12. 2015

Hanna Koivula

Hanne Laakkonen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Seurakuntaneuvosto 11/2015

Kokouspäivämäärä 10.12.2015

132§ - 142§

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 132§, 135§, 141§, 1142§ <u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 133§, 134§, 136§, 137§, 138§, 139§, 140§, <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: <u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u>
--------------------------------	--



	Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät:
--	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Vantaankosken seurakunta /seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Uomatie 1, 01600 Vantaa Postiosoite: PL 13, 01601 Vantaa Faksi:(09) 8306 432 Sähköposti: vantaankosken.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 133§, 1134§, 136§, 137§, 138§, 139§, 140§ Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:
-----------------------------------	--



	Käyntiosoite: Postiosoite: Faksi: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, Helsinki Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää
---	--



	30 päivää
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	
<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>	
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika	
Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:	30 päivää
Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:	
Osoite: Bulevardi 16 B, V kerros, 00120 Helsinki	
Faksi: (09) 2340 3050	
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi	
Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki	
Faksi: (09) 1802 350	
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	
Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto	
Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo)	
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	
<u>Valitus markkinaoikeuteen</u>	
Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.	



	Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puh: 029 56 4300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaunnista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa



	(548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 97 euroa ja markkinaoikeudessa 244 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
----------------------------	---

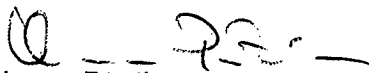
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 11.12.2015 – 10.1.2015
Vantaankosken kirkkoherranviraston ilmoitustaululla, Uomatie 1, 01600
Vantaa.

Vantaa 10.1.2015


Hannu Pöntinen
Ilmoitustaulun hoitaja