



REKOLAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika torstai 25.9.2014 klo 18.10-19.57
Paikka Rekolan Pyhän Andreaan kirkko, srksali 2
Kustaantie 22, 01400 Vantaa

Osallistujat:

Jäsenet	Latikka Laura Maria	puheenjohtaja
	Harju Eija	
	Heikkilä Asta	
	Heikkilä Elina	
	Janhonen Werner	
	Lahti Pentti	
	Luokkanen Sini	Pietarisen tilalla
	Nieminen Markku	varapuheenjohtaja
	Niemi Soile	poistui klo 19.05
	Puha Risto	
	Puha Seija	
	Rokkanen Sakari	
	Silander Nina	
	Tilander Liisa	Pekolan tilalla

Muut osanottajat Javanainen Tuija sihteeri

Poissa Elenius Juhani
Pekola Sari
Pietarinen Annukka



Kokousasiat:

90 §	Kokouksen avaus.....	3
91 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
92 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta.....	3
93 §	Kokouksen työjärjestys.....	3
94 §	Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.....	3
95 §	Työalojen strategiset tavoitteet.....	3
96 §	Rekolan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma TTS vuosiksi 2015-2017.....	4
97 §	Rekolan seurakunnan tunnuslukutaulukko vuotta 2015 varten.....	4
98 §	Sopeuttamis- ja kehittämisrahan käyttö.....	5
99 §	Ilmoitusasioita.....	5
100 §	Kokouksen päätös.....	6



90 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja piti alkuhartauden ja veisattiin virsi 326 " Sinulle kiitos, Isä maan ja taivaan"

Puheenjohtaja avasi klo 18.10 kokouksen.

91 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille 18.9.2014 sähköpostitse.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

92 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja on tarkastettavissa Rekolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 2.10. klo 9-16 tai sopimuksen mukaan.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan Elenius Juhani ja Heikkilä Asta.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Heikkilä Asta ja Heikkilä Elina.

93 § Kokouksen työjärjestys

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

94 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Nrot:

17/2014 virkavapaat: 13.8. Petri Piirainen, 14.-15.8. Kristiina Mattila, 28.8.-7.9. Kai Toivokainen, 29.8.-15.9. Siru Rantanen, 28.8.-3.9. Laura Leverin. 29.8. Kirsi Vuorikivi.

Esitys Annetaan tiedoksi.

Päätös Annettiin tiedoksi.

95 § Työalojen strategiset tavoitteet

1. Kasvatus (lapsityö, varhaisnuorisotyö, nuorisotyö ja rippikoulutyö)
2. Palvelu (Diakonia, aikuis- ja lähetystyö)
3. Jumalanpalveluselämä ja musiikki (kanttorit ja messuista vastaava työryhmä)
4. Tukipalvelut (tilatiimi, kirkkoherranvirasto) Liite 1.



- Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy laaditut strategiset tavoitteet vuotta 2015 varten.
- Päätös Esityksen mukaan. Työalat esittävät uudelleen seurakuntaneuvostolle mittarilliset tavoitteet toimintakertomuksen yhteydessä.

96 § Rekolan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma TTS vuosiksi 2015-2017

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi seurakunnille ja yhteisten palveluiden yksiköille vuoden 2015 talousarvion ja vuosien 2015–2017 toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeen 23.4.2014, §90. Tällöin päätettiin myös käyttötalouden kehyksistä sekä talousarvion laadinta-aikataulusta. Toimintasuunnitelmien osalta todettiin, että ne pyydetään toimittamaan 24.9.2014 mennessä talouspalveluihin.

Vantaan paikallisseurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden toimintasuunnittelun pohjana on yhteisen kirkkovaltuuston vuonna 2010 hyväksymä Vantaan seurakuntien strategia 2011–2016.

Toiminta- ja taloussuunnitelma tulee lähettää talouspalveluihin 24.9. mennessä, joten pykälä tulee tarkastaa heti. Liite 2.

- Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosiksi 2015-2017 ja hyväksyy sen.
- Pykälä tarkastetaan heti.
- Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi vuoden 2015 talousarvion ja toimintasuunnitelman vuosiksi 2014-2016 muutamien tekstiosan tarkistuksin. Pykälä tarkastettiin heti.

97 § Rekolan seurakunnan tunnuslukutaulukko vuotta 2015 varten

Osana seurakuntien toiminnan- ja talouden suunnittelua seurakuntia on pyydetty täydentämään osaltaan tunnuslukutaulukko vuoden 2015 osalta sen mukaan, miltä tilanne seurakunnassa nyt näyttää. Kirkkoherra on täydentänyt taulukon ja se on lähetetty kokouskutsun mukana. Tunnuslukutaulukko on pyydetty lähettämään seurakuntien talouspäällikölle 24.9. mennessä, joten pykälä tulee tarkastaa heti. Liite 3.

- Esitys Seurakuntaneuvosto käy läpi tunnuslukutaulukon Rekolan seurakunnan osalta, tekee siihen tarpeelliseksi näkemänsä muutokset ja hyväksyy sen lähetettäväksi eteenpäin yhteiselle kirkkoneuvostolle ja sitä kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle. Pykälä tarkastetaan heti.
- Päätös Esityksen mukaan. Pykälä tarkastettiin heti.



98 § Sopeuttamis- ja kehittämisrahan käyttö

Seurakuntayhtymä jakaa seurakunnille kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan tilikauden 2013 ylijäämästä. Rekolan seurakunta saa 37 500€ vuosina 2014-2017 yhteensä 150 000€. Seurakunnat antavat vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä selvityksen kehittämis- ja sopeuttamismäärärahan käytöstä. Rekolan seurakunnan työntekijät ovat ideoineet määrärahan käyttöä. Seuraavat tarpeet ovat nousseet esille keskustelussa:

1. Viestinnän hoitaminen hyvin.
2. Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen.
3. Työhyvinvointi.
4. Varainhankinta.
5. Työtä helpottavat toimenpiteet.
6. Asolan toiminta.
7. Toimitilat.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee eri vaihtoehtoista. Määrärahan käytöstä päätetään seuraavassa kokouksessa.

Päätös Esityksen mukaan.

99 § Ilmoitusasioita

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi:

Talouden toteutumavertailuraportti

Budjettiluvut 2015

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitos

Yleiskirjeet luettavissa <http://sakasti.evl.fi/kit>

Seuraava kokous to 30.10.2014 klo 18.00

Päätös Esityksen mukaan.



100 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti klo 19.57 kokouksen.

Kokouksen puolesta

Laura Maria Latikka

puheenjohtaja

Tuija Javanainen

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 2. päivänä lokakuuta 2014

Asta Heikkilä

Elina Heikkilä

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 3.10. -17.10.2014 Rekolan kirkon ilmoitustaululla, Kustaantie 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu samassa paikassa.

Vantalla 17. päivänä lokakuuta 2014 Tuija Javanainen



**Rekolan seurakunta
Seurakuntaneuvosto**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 25.9.2014

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 90,91,93,94,95,96,97,98,99,100</p> <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 92</p> <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Rekolan seurakunnan seurakuntaneuvosto</p> <p>Käyntiosoite: Kustaantie 22, 01400 Vantaa Postiosoite: Kustaantie 22, 01400 Vantaa Faksi: 09 8306 716 Sähköposti: rekolan.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan</p>
--	---

1 Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)



	<p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: aika</p> <p>Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Käyntiosoite: Bulevardi16 B, V kerros, 01200 Helsinki Postiosoite: PL 142, 00121 Helsinki Faksi: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aikeita koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi ja kotikunta- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa- päätös, johon haetaan muutosta- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi- perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan</p>



	<p>puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitus- asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeuden- käyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>