



REKOLAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika torstai 24.9.2015 klo 18.15-19.45
Paikka Rekolan Pyhän Andreaan kirkko, seurakuntasali 2
Kustaantie 22, 01400 Vantaa

Osallistujat:

Jäsenet	Latikka Laura Maria	puheenjohtaja
	Alén Sini	
	Heikkilä Asta	
	Heikkilä Elina	
	Karvonen Tapio	varapuheenjohtaja
	Kähärä Kaarlo	
	Kuusniemi Stina	
	Ojala Eveliina	
	Olkola-Pääkkönen Ritva	Arvelan tilalla
	Pietarinen Annukka	
	Rajamäki Heidi	
	Suensalmi Jouko	Pekolan tilalla
	Tiainen Jouni	
	Tuomela Tiina	

Muut osanottajat Javanainen Tuija sihteeri

poissa Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo
Arvela Sakari
Pekola Sari



Kokousasiat:

70 § Kokouksen avaus.....	3
71 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	3
72 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta.....	3
73 § Kokouksen työjärjestys.....	3
74 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset.....	3
75 § Kansainvälisen vastuun määräraha.....	4
76 § Erityisnuorisotyönohjaaja Sanna Tirkkosen virkavapaus ja sijaisjärjestelyt.....	4
77 § Työalojen strategiset tavoitteet.....	5
78 § Rekolan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma TTS vuosiksi 2016-2018.....	5
79 § Rekolan seurakunnan tunnuslukutaulukko vuotta 2016 varten.....	5
80 § Rekolan seurakunnan tilavuokrat.....	6
81 § Ilmoitusasioita.....	6
82 § Kokouksen päätös.....	6



70 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi klo 18.15 kokouksen. Työalaesittely, musiikkityö.

71 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille 17.9.2015 sähköpostitse.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

72 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja on tarkastettavissa Rekolan seurakunnan kirkkoherranvirastossa 1.10. klo 12-16 tai sopimuksen mukaan.

Esitys Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Rajamäki Heidi ja Tiainen Jouni.

Päätös Esityksen mukaan.

73 § Kokouksen työjärjestys

Esitys Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

74 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Nrot:

16/2015 palkattu tarvittaessa töihin kutsuttava toimistosihteeri 1.9.2015-29.2.2016 ajalle

17/2015 myönnetty ehtoollisen jako-oikeus Matti Kalervo Hyökylle

18/2015 myönnetty virkavapaat

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.



75 § Kansainvälisen vastuun määräraha

Seurakuntayhtymä jakaa Rekolan seurakunnalle kansainvälisen vastuun määrärahan, joka vastaa 2,4 % osuutta Rekolan seurakunnan vuoden 2014 käyttötalouden nettomäärärahoista. Rekolan seurakunnalle jaettava summa on 38 190€.

Tämä summa on jaettu ehdotuksessa kirkon virallisille lähetysjärjestöille ja Kirkon Ulkomaanavulle seuraavasti: Kirkon Ulkomaanapu saa summasta 10% 3 819€. Kylväjä (Bengtssonit) 12 000€, Lähetysseura (Korhoset) 7 300€, Kansanlähetys (Nummelat) 2 600€, Sanansaattajat (Radiolähetystyö Intiassa) 2 000€, Piipaseura (raamatunkäännöstyö suomensukuisten parissa Venäjällä) 2 000€. Voimassa olevat nimikkolähetti-/nimikkokohdesopimukset yht. 25 900€.

Jäljelle jäävästä rah summasta 8 471€, jakoperusteena on kunkin järjestön vapaaehtoisen kannatuksen yhteenlaskettu prosentuaalinen osuus. Tällä perusteella loppusumma on jaettu seuraavasti:

Kylväjä 2 787€, Lähetysseura 2 141€, Kansanlähetys 1 301€, Sanansaattajat 1 326€, Piipaseura 717€, Evankeliumiyhdistys 199€, yht. 8 471€

Esitys

Seurakuntaneuvosto jakaa Rekolan seurakunnan kansainvälisen vastuun määrärahat 38 190€ seuraavasti: Lähetysyhdistys Kylväjä yht. 14 787€, Suomen Lähetysseura yht. 9 441€, Suomen evankelisluterilainen Kansanlähetys yht. 3 901€, Medialähetys Sanansaattajat yht. 3 326€, Suomen Piipaseura yht. 2 717€ sekä Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys 199€ ja Kirkon ulkomaanapu 3 819€.

Päätös

Esityksen mukaan.

76 § Erityisnuorisotyönohjaaja Sanna Tirkkosen virkavapaus ja sijaisjärjestelyt

Sanna Tirkkonen on anonut 28.10.2015 alkaen äitiys- ja vanhempainvapaata. Äitiys- ja vanhempainvapaa päättyy 8.9.2016. Sanna Tirkkonen on toimittanut asiaan kuuluvan todistuksen.

Esitys

Seurakuntaneuvosto myöntää erityisnuorisotyönohjaaja Sanna Tirkkoselle äitiys- ja vanhempainvapaan anomuksen mukaisesti 28.10.2015- 8.9.2016 ajalle. Seurakuntaneuvosto onnittelee lämpimästi Sanna Tirkkosta. Samalla se toivottaa onnea ja Jumalan siunausta ja huolenpitoa uuden elämänvaiheen johdosta.

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun sijaisjärjestelyistä lapsivaikutukset huomioon ottaen ja tekee asiasta periaatepäätöksen.

Päätös

Esityksen mukaan.



77 § Työalojen strategiset tavoitteet

1. Kasvatus (lapsityö, varhaisnuorisotyö, rippikoulutyö, nuorisotyö ja erityisnuorisotyö)
2. Palvelu (diakonia, aikuis- ja lähetystyö)
3. Jumalanpalveluselämä ja musiikki
4. Tukipalvelut (tilatiimi, kirkkoherranvirasto)
(liite 1.)

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy laaditut strategiset tavoitteet vuotta 2016 varten.

Päätös Esityksen mukaan.

78 § Rekolan seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma TTS vuosiksi 2016-2018

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi seurakunnille ja yhteisten palveluiden yksiköille vuoden 2016 talousarvion ja vuosien 2016–2018 toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeen 22.4.2015 §70. Tällöin päätettiin myös käyttötalouden kehyksistä sekä talousarvion laadinta-aikataulusta. Toimintasuunnitelmien osalta todettiin, että ne pyydetään toimittamaan 24.9.2015 mennessä talouspalveluihin. Vantaan paikallisseurakuntien ja yhteisten palveluiden yksiköiden toimintasuunnittelun pohjana on yhteisen kirkkovaltuuston vuonna 2010 hyväksymä Vantaan seurakuntien strategia 2011–2016.

Toiminta- ja taloussuunnitelma tulee lähettää talouspalveluihin 25.9. mennessä, joten pykälä tulee tarkastaa heti. (liite 2.)

Esitys Seurakuntaneuvosto keskusteleee seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosiksi 2016-2018 ja hyväksyy sen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös Esityksen mukaan. Pykälä tarkastettiin heti.

79 § Rekolan seurakunnan tunnuslukutaulukko vuotta 2016 varten

Osana seurakuntien toiminnan ja talouden suunnittelua seurakuntia on pyydetty täydentämään osaltaan tunnuslukutaulukko vuoden 2016 osalta sen mukaan, miltä tilanne seurakunnassa nyt näyttää. Kirkkoherra on täydentänyt taulukon ja se on lähetetty kokouskutsun mukana. Tunnuslukutaulukko on pyydetty lähettämään seurakuntien talouspäällikölle 25.9. mennessä, joten pykälä tulee tarkastaa heti. (liite 3.)

Esitys Seurakuntaneuvosto käy läpi tunnuslukutaulukon Rekolan seurakunnan osalta, tekee siihen tarpeelliseksi näkemänsä muutokset ja hyväksyy sen lähetettäväksi eteenpäin yhteiselle kirkkoneuvostolle ja sitä kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle. Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös Esityksen mukaan. Pykälä tarkastettiin heti.



80 § Rekolan seurakunnan tilavuokrat

Seurakuntatilojen vuokraamisessa noudatettavat periaatteet ja maksut Rekolan seurakunnassa ovat vuodelta 2009, joten on tullut tarvetta päivitykseen. Toimitilojen hallinnoinnin ja laskutuksen helpottamiseksi on nyt syytä päivittää toimitilojen käyttöperiaatteet ja tilankäyttövuokrat. (liite 4.)

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy päivitetty tilavuokrat ja käyttöperiaatteet 1.11.2015 alkaen.

Päätös Esityksen mukaan.

81 § Ilmoitusasioita

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi:

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa <http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet>

Kirkon työmarkkinalaitos

Yleiskirjeet luettavissa <http://sakasti.evl.fi/kit>

Seuraava kokous torstaina 29.10.2015 klo 18

Päätös Esityksen mukaan.

82 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti klo 19.45 kokouksen. Iltavirtenä veisattiin 632 "Nyt ylös, sieluni, mullasta nouse tästä, jo riennä eteen taivaan valtaistuimen."

Kokouksen puolesta

Laura Maria Latikka

puheenjohtaja

Tuija Javanainen

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 1. päivänä lokakuuta 2015

Heidi Rajamäki

Jouni Tiainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 1.- 22.10.2015 Rekolan kirkon ilmoitustaululla, Kustaantie 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu samassa paikassa.

Vantaalla 22. päivänä lokakuuta 2015

Tuija Javanainen



Rekolan seurakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS kokouspäivämäärä 24.9.2015

Seurakuntaneuvosto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 70,71,72,73,74,75,77,78,79,80,81,82 <u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 76 <u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24. luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> Kirkkolain 24. luvun 14 §:n 2 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: <u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Rekolan seurakunnan seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Kustaantie 22, 01400 Vantaa Postiosoite: Kustaantie 22, 01400 Vantaa Faksi: 09 8306 716 Sähköposti: rekolan.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 76 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä
--	---

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: -oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi -tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä -millaista oikaisua päätökseen vaaditaan -millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Faksi: Sähköposti:
	Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
	Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Faksi: 0103642079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitus- aika
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää



Käyntiosoite: Bulevardi16 B, V kerros, 01200 Helsinki
Postiosoite: PL 142, 00121 Helsinki
Faksi: 09 2340 3050
Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

30
päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Faksi: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

30
päivää

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:

PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus aika 14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Faksi: 010 364 3314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Muutoksenha- kuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä:



	– päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.