**Vantaan seurakuntayhtymä: Irtaimistohankinnan – puitesopimus -hankinta**

Tarjoaja voi täyttää lomakkeen osat sähköisesti tai ne voidaan täyttää käsin, mutta osien sisältöä ei saa muuttaa. Vaadittavat todistukset ja selvitykset tarkastetaan tarjouskilpailun voittaneilta yrityksiltä.

Tarjoajan tulee täyttää solut, joissa on punaista tekstiä tai huutomerkki (!).

|  |  |
| --- | --- |
| Ehdokasyritys: | ! |
| Ehdokkaan yhteyshenkilö: | ! |
| Yhteyshenkilön sähköposti: | ! |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero: | ! |

Vakuutamme, että kaikki antamamme tiedot pitävät paikkansa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paikka ja aika)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Tarjoajan edustajan allekirjoitus

## Osa I – Soveltuvuusvaatimusten täyttyminen

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaatimukset** | **Tiedot tai dokumentti, joiden perusteella voidaan osoittaa vaatimuksen täyttyminen** |
| *Ohje: Tässä sarakkeessa on ilmoitettu tilaajan asettamat tarjoajaa koskevat vaatimukset.* | *Ohje: Tässä sarakkeessa on kuvattu vastauksen osoittamiseen tarvittava dokumentti. Kohtiin 1-6 hyväksytään selvityksen myös tilaajavastuu.fi tai muusta vastaavasta palvelusta.****Ehdokkaan tulee toimittaa dokumentit liittyen vaatimuksiin 1-10*** |
| 1. Palveluntarjoaja on osakeyhtiö tai muu rekisteröity yhtiö ja tarjoajalla on elinkeinotoiminnan harjoittamisoikeus ja tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin.
 | -Kaupparekisterinote  |
| 1. Palveluntarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverollisten rekisteriin, jos ko. yrityksellä on lain mukaan velvollisuus rekisteröityä näihin rekistereihin
 | - Selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin - Selvitys merkinnästä työnantajarekisteriin - Selvitys arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin rekisteröitymisestä  |
| 1. Tarjoaja on suorittanut veronsa, sosiaaliturvamaksunsa ja työeläkemaksunsa.
 | - Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus - Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkemaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkemaksuja koskeva sopimus on tehty |
| 1. Tarjoajalla on tehtävän suorittamisen edellyttämä, riittävä taloudellinen vakaus, vähintään Suomen Asiakastieto Oy:n luottoluokitus A tai vastaava.
 | - Luottokelpoisuusraportti |
| 1. Ehdokasyritystä tai sen johtohenkilöä taikka edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ei ole tuomittu rangaistukseen hankintalain 80 § liittyvästä rikoksesta.
 | - Vastaamalla ”Kyllä” tarjoaja vakuuttaa soveltuvuusehdon täyttyvän. |
| 1. Liikevaihdon viimeksi kuluneella tilikaudella tai kolmen viimeisen tilikauden keskiarvon tulee olla vähintään 100 000 €
 | - Suomenkieliset selvitykset taloudellisesta tilasta viimeksi päättyneiden kolmen tilikauden osalta, esim. tilinpäätöstiedot  |
| 1. Palveluntarjoajalla tulee olla kokemusta vastaavan kaltaisista asiakkuuksista viimeisen kolmen vuoden ajalta, vähintään 3 referenssiä
 | - Tarjouslomakkeen osa II taulukko 1 |
| 1. Palveluntarjoaja on nimennyt asiakaspalvelusta vastaavan henkilön sekä varahenkilön
 | - Tarjouslomakkeen osa II taulukko 2 |

Todistukset / selvitykset voivat olla korkeintaan kolme kuukautta (3 kk) vanhoja laskettuna tarjouksen jättöpäivästä. Vaadittujen selvitysten puuttuminen tarjousten liitteinä johtaa tarjoajan sulkemiseen ulos tarjouskilpailusta.

Jos tarjoaja on muualta kuin Suomesta, ehdokkaan tulee soveltuvan lainsäädännön tai soveltuvien viranomaismääräysten niin velvoittaessa olla merkitty vastaaviin rekistereihin sekä toimittaa vastaavat todistukset oman maansa viranomaisilta.

## Osa II – Selvitys referensseistä ja yhteyshenkilöitä koskevien vaatimuksien täyttymisestä

Taulukko 1: Yrityksen referenssit

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referenssit** | Asiakkaan nimi | Asiakkaan edustaja |
| Vastaavan kaltainen asiakkuus, r**eferenssi 1** | ! | ! |
| Vastaavan kaltainen asiakkuus, **referenssi 2** | ! | ! |
| Vastaavan kaltainen asiakkuus, **referenssi 3** | ! | ! |

Taulukko 2: Yhteyshenkilöiden nimeäminen

|  |  |
| --- | --- |
| **Yhteyshenkilöt** | **Henkilön nimi** |
|
| Asiakaspalveluvastaava | ! |
| Asiakaspalveluvastaava, varahenkilö | ! |

Taulukko 3: Linkit verkkosivuille

|  |  |
| --- | --- |
| **Verkkosivun sisältö** | **linkki** |
|
| Tuotekuvaukset vaihdettavista materiaaleista | ! |
| Suomenkieliset ohjeet lianhylkivyyskäsittelyn tekemiseksi | ! |

## OSA III - Palveluntarjoajan kuvaus asiakaslähtöisyydestä

Dokumentin vaadittu sisältö sekä arviointiperusteet on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa ”Tarjousten vertailu”, 3. Asiakaslähtöisyys. Dokumentin maksimipituus on kolme (3) A4-sivua. Fontin tulee olla selkeä ja helposti luettava (esimerkiksi: Times New Roman, fontin koko noin 10-16 pt, riviväli noin 1-1,5).