REKOLAN SEURAKUNNAN SEURAKUNTANEUVOSTON KOKOUS

Aika	torstai 14.1.2016 klo 18.13 - 20.22	
Paikka	Rekolan Pyhän Andreaan kirkko, srksali 2 Kustaantie 22, 01400 Vantaa	
Osallistujat:		
Jäsenet	Latikka Laura Maria	puheenjohtaja
	Alén Sini	
	Heikkilä Asta	
	Heikkilä Elina	
	Karvonen Tapio	
	Kähkönen Osmo	Ala-Kapee-Hakulisen tilalla
	Kähärä Kaarlo	
	Ojala Eveliina	
	Olkkola-Pääkkönen Ritva	Arvelan tilalla
	Pekola Sari	
	Rajamäki Heidi	
	Silander Nina	Kuusniemen tilalla
	Tiainen Jouni	
	Tuomela Tiina	
	Virrankari Sari	Pietarisen tilalla
Poissa	Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo	
	Arvela Sakari	
	Pietarinen Annukka	
	Kuusniemi Stina	
Muut osanottajat	Javanainen Tuija	sihteeri
	Juvonen-Rokkanen Irene	1§ ajan
	Liljeström Irma	1§ ajan
	Nuutinen Arto	1§ ajan
	Rusi Sannamari	1§ajan
	Rantanen Sirkka	1§ ajan

LISÄTIETOJA PÖYTÄKIRJAN PÄÄTÖKSISTÄ
Tuija Javanainen sähköposti tuija.javanainen@evl.fi, p. 050 336 3390 tekstiviesti

Kokousasiat:

1 § Kokouksen avaus....3
2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....3
3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänten laskijoiden valinta....3
4 § Kokouksen työjärjestys....3
5 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset....3
6 § Lupa rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittämiseen....3
7 § Tulevaisuustyöryhmän raportti....4
8 § Osa-aikaisen määräaikaisen tiedotussihteerin rekrytointi....4
9 § Ilmoitusasioita....5
10 § Kokouksen päätös....6

1 § Kokouksen avaus

Pidettiin alkuhartaus veisattiin virsi 361 " Koska valaissee kointähtönen mua köyhää kerjääjää?"

Puheenjohtaja avasi klo 18.13 kokouksen. Työalaesittely: Diakoniatyö.

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on toimitettu jäsenille 7.1.2016 sähköpostitse.

Esitys — Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös — Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirja on tarkastettavissa Rekolan seurakunnan kirkkoherran-virastossa 21.1. klo 9-16 tai sopimuksen mukaan.

Esitys — Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Alén Sini ja Heikkilä Asta.

Päätös — Esityksen mukaan.

4 § Kokouksen työjärjestys

Esitys — Toimitettu esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös — Esityksen mukaan.

5 § Kirkkoherran viranhaltijapäätökset

Nrot:

21/2015 virkavapaat:

Esitys — Merkitään tiedoksi.

Päätös — Esityksen mukaan.

6 § Lupa rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittämiseen

Rekolan seurakunnan rippikoulun ohjesääntö 5 §: "Samassa ryhmässä opetettavien rippikoululaisten lukumäärä saa olla 25 tai seurakuntaneuvoston luvalla enintään 35."

Kesän 2016 rippikouluryhmissä ylittyy 25 oppilaan määrä seuraavissa rippikouluryhmissä:

Kuntokallio 1 (11.- 17.6.2016): 27 rippikoululaista

Kuntokallio 2 (4.- 10.7.2016): 28 rippikoululaista

Piispala 1 (6.- 12.6.2016): 27 rippikoululaista

Piispala 2 (25.- 31.7.2016): 26 rippikoululaista

Perustelut: Näillä järjestelyillä olemme taanneet kaikille halukkaille leiripaikan. Ryhmien ohjaajat ovat itse olleet mukana sopimassa näistä ryhmäkoon ylityksistä. Ryhmäkoko otetaan huomioon isosten määrässä.

Esitys — Seurakuntaneuvosto myöntää rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittämisluvan.

Päätös — Esityksen mukaan.

7 § Tulevaisuustyöryhmän raportti

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 27.8.2015 perustaa tulevaisuustyöryhmän ja nimesi jäsenistään työryhmään Sini Alénin, Sakari Arvelan, Sari Pekolan ja Jouni Tiaisen. Työntekijät valitsivat kokouksessaan 2.9. keskuudestaan henkilöstön edustajiksi Maarit Kettusen ja Sannamari Rusin. Kokoonkutsujana toimi kirkkoherra Laura Maria Latikka.

Työryhmää pyydettiin tammikuussa 2016 esittämään seurakuntaneuvostolle ehdotuksensa suunnitelmaksi tulevaisuuden strategisista painopisteistä ja talouden suunnittelusta.

Tulevaisuustyöryhmän raportti on liitteenä. (Liite 1.)

Raporttiin sisältyy ehdotus ylimääräisen avustuksen myöntämisestä seurakunnan nimikkolähetyskohteille ja kansainväliseen diakoniaan. Lähetystyön papin ehdotus ylimääräisen avustuksen jakamisesta on liitteenä. (Liite 2.)

Esitys — Seurakuntaneuvosto
1) merkitsee tiedoksi tulevaisuustyöryhmän raportin, ja
2) myöntää 12 000 € avustuksen jaettavaksi lähetystyölle ja kansainväliselle diakonialle oheisen ehdotuksen mukaisesti.

Käsittely — Jäsen Silander poistui kokouksesta kohdan 2) käsittelyn ajaksi.

Päätös — Seurakuntaneuvosto päätti kohta 1) perustaa työryhmän, joka jatkojalostaa ja konkretisoi tulevaisuustyöryhmän työtä 4.5.2016 kokoukseen ja laatii ylijäämän käyttösuunnitelman, jota tarkennetaan vuosittain seurakuntaneuvostossa. Työryhmään valittiin Sini Alén, Sakari Arvela (mikäli käytettävissä ja hänen kieltäytymisensä varalle Tapio Karvonen), Eveliina Ojala ja Sari Pekola sekä kirkkoherra ja työntekijöiden kaksi edustajaa.

Kohta 2) esityksen mukaan.

8 § Osa-aikaisen määräaikaisen tiedotussihteerin rekrytointi

Tiedotus- ja toimistosihteeri Anna-Liisa Ryhänen on ilmoittanut hakevansa osa-aikaeläkettä ajaksi 1.4.2016-30.6.2017. Hän olisi tällöin työssä 60 % työajasta ja jäisi kokonaan eläkkeelle 1.7.2017. Ryhäsen tehtävistä 50 % on keskusrekisterin alaisuuteen kuuluvaa kirkollisen jäsentietojärjestelmän ylläpitoa, ja keskusrekisteri maksaa näin ollen 50

% hänen palkastaan. Järjestely päättyy Ryhäsen jäädessä eläkkeelle ja kirkkoherranviraston palvelut siirtyvät keskusrekisteriin Tikkurilaan. Vastaava muutos on jo toteutettu Korson seurakunnassa.

Kirkkoherra on keskustellut Anna-Liisa Ryhäsen kanssa työn järjestämisestä ja päätynyt siihen, että tämä jatkaa keskusrekisterin tehtävissä 50 % täydestä työajasta ja viestinnän tehtävissä 10 % täydestä työajasta.

On välttämätöntä palkata seurakuntaan osa-aikainen, määräaikainen tiedotussihteeri, koska päävastuuta viestinnän käytännön toteutuksesta ei voi siirtää kenellekään muulle työntekijälle. Vantaan seurakuntien yhteinen viestintä on kiinnostunut kokeilemaan yhteisen tiedotussihteerin palkkaamista määräajaksi siten, että Rekolan seurakunnan osuus työstä olisi 50 % ja yhteisen viestinnän 50 %. Tästä on etua mm. siksi, että todennäköisesti päteviä hakijoita on kokoaikatyöhön enemmän kuin osa-aikatyöhön. Yhteisen tiedotussihteerin esimiehenä tulee toimimaan Rekolan kirkkoherra.

Vantaan seurakuntien yhteisissä viestintäpalveluissa tiedotussihteeri on osa-aikainen 50 % ja määräaikainen saman ajan kuin Rekolan seurakunnassa. Kustannukset katetaan yhteisen viestinnän budjetista. Tiedotussihteeri tulee laatimaan seurakuntien tapahtumista ja toiminnasta kertovia tiedotteita, uutisia ja tapahtumanostoja seurakuntien nettisivuille ja Vantaan Lauriin. Tehtäviin sisältyy myös paikallisen seurakunnan ja yhteisen viestinnän välisen tiedotusyhteistyön kehittäminen pilottikokeiluna. Kehittäminen tapahtuu tiedotuspäällikön ohjauksessa. Tehtäviin kuuluu myös yhteistoiminta Vantaan Laurin toimituksen kanssa sekä sosiaalisen median sivujen päivittämistä.

Järjestely lisää Rekolan seurakunnan viestinnän resurssia ja vastaavasti palkkakustannuksia 10 %. Kustannusten lisäys pystytään vuonna 2016 kattamaan laaditusta budjetista, koska ainakin kaksi viranhaltijaa on osa-aikatyössä, vaikka palkat on budjetoitu kokoaikatyön mukaan. Tästä aiheutunutta liikkumavaraa hyödynnetään myös tuntisuntion palkan maksamiseen.

Tiedotussihteerin palkka sijoittuu vaativuusryhmään 501, ja tehtävän hoitamisessa tarvittava osaaminen on yleensä kuvattu seuraavasti: ”teoreettinen koulutus ja tutkinto (esim. AMK) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus”. Palkan suuruus on enimmillään n. 2600 €/kk.

Tiedotussihteerin rekrytointia varten on syytä perustaa työryhmä, joka valmistelee asian seurakuntaneuvostolle. Koska kaksi yksikköä on rekrytoimassa yhteistä työntekijää, on työryhmässä oltava molempien yksiköiden edustus. Tarkoituksenmukaista on nimetä työryhmään Rekolan kirkkoherra, Vantaan seurakuntien yhteisen viestinnän edustus (viestintäjohtaja ja tiedotuspäällikkö) sekä yksi Rekolan seurakuntaneuvoston edustaja.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää

1) käynnistää osa-aikaisen (50 %), määräaikaisen (1.4.2016-30.6.2017) tiedotussihteerin rekrytointiprosessin yhdessä Vantaan seurakuntien

yhteisen viestinnän kanssa. Mikäli yhteisen työntekijän rekrytointi ei toteudu suunnitellusti, rekrytoidaan seurakuntaan osa-aikainen (50 %) tiedotussihteeri.

2) valita yhden jäsenensä rekrytointityöryhmään.

Päätös

Kohta 1) esityksen mukaan.

Kohta 2) jäsen Heidi Rajamäki valittiin rekrytointityöryhmään.

9 § Ilmoitusasioita

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi:

Kirkkoon liittyneet ja kirkosta eronneet v. 2015.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli

Hiippakuntavaltuuston kokous: torstai 10.3.2016 klo 18.00
Helsingin piispan toimisto, Bulevardi 16 B, V kerros.
Hiippakunnan seurakuntien kirkkoneuvostot ja seurakuntaneuvostot sekä hiippakunnan seurakuntayhtymien yhteiset kirkkoneuvostot voivat tehdä hiippakuntavaltuustolle aloitteita.
Aloitteet kokousta varten tulee jättää tuomiokapitulille viimeistään 28.1.2016

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät ja ovat luettavissa kokonaisuudessaan osoitteessa http://sakasti.evl.fi/yleiskirjeet

Kirkon työmarkkinalaitos

Yleiskirjeet luettavissa http://sakasti.evl.fi/kit

Kolehtikohteen muutos: 20.12.2015 kolehti kerätty Suomen Lähetysseuran joulukeräykseen

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaali: tiistaina 9.2.2016 klo 18

Seuraava kokous: to11.2.2016 klo 18

Työyhteisön ja seurakuntaneuvoston yhteinen ilta: to 7.4. klo 17-20

Päätös

Esityksen mukaan.

10 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti klo 20.22 kokouksen.

Kokouksen puolesta

Laura Maria Latikka

puheenjohtaja

Tuija Javanainen

sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Vantaalla 21.päivänä tammikuuta 2016

Sini Alèn

Asta Heikkilä

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 21.1. -11.2.2016 Rekolan kirkon ilmoitustaululla, Kustaantie 22, ja sen nähtävänä pitämisestä on ilmoitettu samassa paikassa.

Vantaalla 11.päivänä helmikuuta 2016 Tuija Javanainen

Rekolan seurakunta OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Seurakuntaneuvosto kokouspäivämäärä 14.1.2016

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:1,2,4,5,6,7,9,10
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 3,8
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24. luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot Kirkkolain 24. luvun 14 §:n 2 mom:n, hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24. luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:** Rekolan seurakunnan seurakuntaneuvosto Käyntiosoite: Kustaantie 22, 01400 Vantaa Postiosoite: Kustaantie 22, 01400 Vantaa Faksi: 09 8306 716 Sähköposti: rekolan.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 3,8 Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: -oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi -tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä -millaista oikaisua päätökseen vaaditaan -millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksiköllе kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Faksi: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankinta-oikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

1 Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	**Kirkollis- ja hallintovalitukset** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitus-aika
	Helsingin hallinto-oikeus Käyntiosoite: Ratapihantie 9, Helsinki Postiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki Faksi: 0103642079 Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	30 päivää
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:	Valitus-aika 30 päivää
	Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Käyntiosoite: Bulevardi16 B, V kerros, 01200 Helsinki Postiosoite: PL 142, 00121 Helsinki Faksi: 09 2340 3050 Sähköposti: helsinki.tuomiokapituli@evl.fi	
	Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Faksi: 09 1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi	30 päivää
	Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Faksi: 09 135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi	30 päivää

	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Faksi: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: -valittajan nimi ja kotikunta -postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: -päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä -todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.